



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

От 06.07.2020

№ 64

г. Невьянск

О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2019 № 120 «О бюджете Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 6, статьей 55 Устава Невьянского городского округа, статьями 4, 5 Положения «О бюджетном процессе в Невьянском городском округе», утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2019 № 120 «О бюджете Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- 1) в абзаце 2 подпункта 9 пункта 1 число «10 700,00» заменить числом «11 700,00»;
- 2) приложения № 5, 7, 9, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по бюджету и экономической политике (Ф.А. Шелепов).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы Невьянского
городского округа

Л.Я. Замятина

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020

№ 68 - гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ и от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

- 1) в первом абзаце пункта 10 слова «по 6 июля» заменить словами «по 13 июля»;
- 2) во втором абзаце пункта 10 после слов «по 6 июля 2020 года» дополнить словами «, с 7 по 13 июля 2020 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.06.2020

№ 776 - п

г. Невьянск

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство представителя ОАО «МРСК Урала» Чегодаевой Н.В. об установлении публичного сервитута от 27.04.2020 (входящий № 4316) действующей на основании доверенности от 13.02.2020, зарегистрированной в реестре за № 66/57-н/66-2020-1-238 и удостоверенной Стрельниковой Т.С., временно исполняющей обязанности нотариуса города Екатеринбурга Свердловской области Яркова В.В., выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 30.04.2020 № 66/001/013/2020-160478, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 07.05.2020 № 66/001/013/2020-162052, руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в интересах ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970) публичный сервитут сроком на 49 лет для размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: ВЛ 6 кВ, ВЛ-0,4 кВ, КТП 6/ 0,4 кВ, которое необходимо для организации электроснабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (таблицы координат характерных точек границ публичного сервитута в приложении № 1 к настоящему постановлению) в отношении следующих земель и земельных участков:

1) земельный участок: кадастровый номер 66:15:1701001:192, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки (территории) общего пользования, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, деревня Невьянка, проезд между улицей Береговая и улицей Набережная, площадь сервитута 170,00 кв.м;

2) земельный участок: кадастровый номер 66:15:1701001:190, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки (территории) общего пользования, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, деревня Невьянка, проезд между улицей Береговая и улицей Набережная, площадь сервитута 218,00 кв.м;

3) земельный участок: кадастровый номер 66:15:1701001:191, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – земельные участки (территории) общего пользования, местоположение: Свердловская область,

Невьянский район, деревня Невьянка, проезд между улицей Береговая и улицей Набережная, площадь сервитута 11,00 кв.м;

4) земельный участок: кадастровый номер 66:15:1701002:182, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для коллективного садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, НСТ коллективный сад № 10 «Южный», площадь сервитута 13,00 кв.м;

5) земель, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со схемой (приложение № 1) – площадь сервитута 3486,00,00 кв.м.

2. Определить в приложении № 2 к настоящему постановлению размер платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1 настоящего постановления.

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970):

1) внести плату за публичный сервитут (приложение № 2) в отношении земель и земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего постановления, единовременным платежом не позднее 6 месяцев со дня издания настоящего постановления;

2) провести работы по установлению зон с особыми условиями использования территории в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки, указанные в настоящем постановлении, в состояние пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута:

1) разместить настоящее постановление об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/>, в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа»;

2) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

3) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 66:15:1701001:4, 66:15:1701001:6, 66:15:1701001:194, 66:15:1701001:81, 66:15:1701001:196, 66:15:1701001:195, 66:15:1701001:188, 66:15:1701001:69, 66:15:1701001:70, 66:15:1701001:187;

4) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута ОАО «МРСК Урала».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.06.2020

№ 778-п

г. Невьянск

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство представителя ОАО «МРСК Урала» Чегодаевой Н.В. об установлении публичного сервитута от 29.04.2020 (входящий № 4403) действующей на основании доверенности от 13.02.2020, зарегистрированной в реестре за № 66/57-н/66-2020-1-238 и удостоверенной Стрельниковой Т.С., временно исполняющей обязанности нотариуса города Екатеринбурга Свердловской области Яркова В.В., выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 07.05.2020 № 66/001/013/2020-162052, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 07.05.2020 № 66/001/013/2020-162050, руководствуясь статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в интересах ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970) публичный сервитут сроком на 49 лет для размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: ВЛ 6 кВ, ВЛ-0,4 кВ, КТП 6/ 0,4 кВ, которое необходимо для организации электроснабжения населения и подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии со схемой расположения границ публичного сервитута (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута в приложении № 1 к настоящему постановлению) в отношении следующих земель и земельных участков:

1) земельный участок: кадастровый номер 66:15:1701002:182, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для коллективного садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, НСТ коллективный сад № 10 «Южный», площадь сервитута 93,00 кв.м;

2) земельный участок: кадастровый номер 66:15:1701001:99, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – под объект транспортной инфраструктуры, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, деревня Невьянка, улица Набережная, площадь сервитута 24,00 кв.м;

3) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:57, входящий в единое землепользование - земельный участок с кадастровым номером 66:15:0000000:73, площадь сервитута 2546,00 кв.м;

4) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:64, входящий в единое землепользование - земельный участок с кадастровым номером 66:15:0000000:73, площадь сервитута 1241,00 кв.м;

5) земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501001:115, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – водный объект, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, площадь сервитута 1145,00 кв.м;

6) земель, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со схемой (Приложение № 1) – площадь сервитута 6472,00 кв.м.

2. Определить в приложении № 2 к настоящему постановлению размер платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1 настоящего постановления.

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970):

1) внести плату за публичный сервитут (приложение № 2) в отношении земель и земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего постановления, единовременным платежом не позднее 6 месяцев со дня издания настоящего постановления;

2) провести работы по установлению зон с особыми условиями использования территории в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки, указанные в настоящем постановлении, в состояние пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута:

1) разместить настоящее постановление об установлении публичного сервитута на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/>, в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа»;

2) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

3) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 66:15:1701001:204, 66:15:1701001:189, 66:15:1701001:193, 66:15:3501001:2;

4) направить настоящее постановление об установлении публичного сервитута ОАО «МРСК Урала».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2020

№ 842-п

г. Невьянск

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа и Правил предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» и руководствуясь статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Правила предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагаются).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 16.05.2016 № 989-п «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа и Правил предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Невьянского городского округа
от «07» июля 2020 № 842-п

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа**

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 31 Устава Невьянского городского округа.

2. Размер резервного фонда администрации Невьянского городского округа определяется решением о бюджете Невьянского городского округа (далее - местный бюджет) на соответствующий год.

3. Средства резервного фонда администрации Невьянского городского округа выделяются на основании решений главы Невьянского городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных мероприятий, предусмотренных частью второй настоящего пункта.

К иным мероприятиям, на финансовое обеспечение которых выделяются средства резервного фонда администрации Невьянского городского округа, относятся мероприятия, проводимые по решениям главы Невьянского городского округа.

4. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5. Решения о выделении средств из резервного фонда администрации Невьянского городского округа издаются в форме постановлений или распоряжений администрации Невьянского городского округа с указанием размера выделяемых средств, целевого направления их расходования, главного распорядителя средств местного бюджета, в распоряжение которого выделяются средства из резервного фонда администрации Невьянского городского округа в соответствии с заявками (далее - заявка), по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Невьянского городского округа о выделении средств из резервного фонда администрации Невьянского городского округа осуществляют:

на непредвиденные расходы - структурное подразделение администрации Невьянского городского округа по соответствующей сфере деятельности; на мероприятия по поручению главы Невьянского городского округа - Финансовое управление администрации Невьянского городского округа.

6. Заявка должна содержать информацию о размере запрашиваемых средств, направлении расходования средств (целях расходования) с обоснованием необходимости выделения средств из резервного фонда администрации Невьянского городского округа и обоснование непредвиденности расходов (за исключением выделения средств на мероприятия, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка). К заявке прилагаются расчеты и сметы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае выделения средств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд к заявке прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При представлении заявки и прилагаемых к ней документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта, структурное подразделение администрации Невьянского городского округа направляет запрос о предоставлении недостающей информации и документов.

7. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда администрации Невьянского городского округа, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением или распоряжением администрации Невьянского городского округа, и не могут быть направлены на иные цели.

8. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации Невьянского городского округа, экономия не может быть направлена на иные цели и подлежит возврату в местный бюджет.

9. Неиспользованные в текущем финансовом году средства, выделенные из резервного фонда администрации Невьянского городского округа, подлежат возврату в местный бюджет. Возврат остатков осуществляется в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года в доход местного бюджета.

10. Получатели средств, в распоряжение которых выделены средства резервного фонда администрации Невьянского городского округа, представляют главным распорядителям средств местного бюджета справку об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 3 числа, следующего за отчетным кварталом.

Главные распорядители бюджетных средств составляют сводный отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа главным распорядителем средств местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляют отчет в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом.

11. Финансовое управление администрации Невьянского городского округа составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой отчетности.

12. Нецелевое использование средств, полученных из резервного фонда администрации Невьянского городского округа влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Невьянского городского округа

Главе Невьянского
городского округа

ЗАЯВКА

на выделение финансовых средств из резервного фонда администрации Невьянского городского округа
на финансирование непредвиденных расходов

(наименование непредвиденных расходов)

1. Информация о размере запрашиваемых средств.
2. Направление расходования средств (цели расходования).
3. Обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда администрации Невьянского городского округа.

Руководитель предприятия (организации)

Примечание: К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) расчеты и сметы, обосновывающие размер запрашиваемых средств;
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также информация о лице, осуществляющем закупку товаров, работ, услуг, и конкретном способе осуществления закупки.



Приложение № 2
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Невьянского городского округа

Справка
О расходовании средств резервного фонда администрации Невьянского городского округа
на _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя)

Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

№ п/п,	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации расходов	Поступило из резервного фонда	Кассовый расход	Остаток неиспользованных средств		Причины неполного использования средств, сроки окончания выполнения работ
					всего (гр. 4 - гр. 5)	в том числе подлежащий возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО	х	х					х

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
“__” _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Невьянского городского округа

Отчет
О расходовании средств резервного фонда администрации Невьянского городского округа
Главным распорядителем средств местного бюджета
на _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Периодичность: квартальная
Единица измерения: руб.

постановление, распоряжение		Целевое назначение	Сумма, предусмотренная постановлением, распоряжением (рублей)	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений (рублей)	Получатель, объект, мероприятие	Кассовое исполнение	Остаток неиспользованных средств	Причины неполного использования средств, сроки окончания выполнения работ
дата	номер							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО	х	х			х			х

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
“__” _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от «07» июля 2020 № 842-п

**Правила
предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящие Правила предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» и статьей 31 Устава Невьянского городского округа.

2. Правила предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяют порядок и условия предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа (далее - резервный фонд) для предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций).

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение расходов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

4. Бюджетные ассигнования из резервного фонда предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

- 1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- 3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);
- 4) восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из муниципального резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке администрацией Невьянского городского округа, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

5. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, не предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, запрещается.

6. Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, заинтересованные лица не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации или даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации направляют главе Невьянского городского округа документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил:

- 1) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
- 2) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
- 3) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил:
 - список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;
 - сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;
- 4) по мероприятиям, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил:
 - копию акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из областного государственного резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях обеспечения работ, предусмотренных приложениями № 1 и 2 к настоящим Правилам, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. На основании резолюции главы Невьянского городского округа отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа или отдел городского и коммунального хозяйства в срок, не превышающий десяти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, рассматривает вопрос о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

8. В случае, если обосновывающие документы представлены в неполном объеме (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом (с нарушением требований к оформлению документов, установленных государственным стандартом Российской Федерации) срок рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда продлевается на срок, не превышающий трех месяцев с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, оформляется отделом гражданской защиты и мобилизационной работы или отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа, подписывается главой Невьянского городского округа и направляется лицу, обратившемуся за предоставлением бюджетных ассигнований, почтой, либо вручается под подпись.

9. В случае если в течение трехмесячного срока с даты возникновения чрезвычайной ситуации или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обосновывающие документы в полном объеме не представлены (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил, и (или) не оформлены надлежащим образом (с нарушением требований к оформлению документов, установленных государственным стандартом Российской Федерации), процесс дальнейшего рассмотрения обращения завершается и по представлению отдела гражданской защиты и мобилизационной работы или отдела городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа контроль за исполнением обращения, указанного в пункте 6 настоящих Правил, прекращается.

Лицо, обратившееся за предоставлением бюджетных ассигнований, информируется об отказе в предоставлении ассигнований путем направления уведомления почтой или вручения под подпись. В уведомлении об отказе в предоставлении бюджетных ассигнований указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и настоящих Правил.

10. По результатам рассмотрения обосновывающих документов отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа или отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа готовит в установленном порядке проект постановления или распоряжения администрации Невьянского городского округа о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

11. Основанием для предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда является постановление или распоряжение администрации Невьянского городского округа, в котором указываются общая сумма предоставляемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям, целевое использование.

12. Исполнение постановлений или распоряжений администрации Невьянского городского округа о предоставлении бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего постановления или распоряжения.

13. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением, распоряжением главы Невьянского городского округа, и не могут быть направлены на иные цели.

14. При неполном использовании или неиспользовании в текущем финансовом году средств, выделенных за счет средств резервного фонда администрации Невьянского городского округа имеющих целевое назначение, неиспользованный остаток средств подлежит возврату в местный бюджет.

15. Отдел гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, представляет главному распорядителю средств местного бюджета пояснительную записку об использовании бюджетных ассигнований, предоставленных из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

16. Главный распорядитель средств местного бюджета представляют отчет об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда в порядке, предусмотренном Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невьянского городского округа

17. Главные распорядители средств местного бюджета, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПЕРЕЧЕНЬ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2

к Правилам предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ПЕРЕЧЕНЬ
НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3

к Правилам предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения аварийно-спасательных работ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п.п.	Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)
Итого		

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 2) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 3) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 4

к Правилам предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**ЗАЯВКА
о потребности в бюджетных ассигнованиях
на финансовое обеспечение проведения
неотложных аварийно-восстановительных работ**

(наименование чрезвычайной ситуации)



№ п.п.	Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)
Итого		

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению к настоящей заявке;
- 2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности);
- 4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);
- 5) фото и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;
- 6) документы, подтверждающие право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение
к Заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель организации, в ведении
которой находится объект)
« _____ » _____ г.

**АКТ
обследования поврежденного объекта**

(наименование поврежденного объекта с указанием
полного наименования организации,

в ведении которой находится объект,
и фактического адреса его расположения)

Комиссией в составе: председателя комиссии - _____,
(фамилия и инициалы)

членов комиссии - _____
(фамилия и инициалы всех членов комиссии)

осуществлено обследование поврежденного _____
(дата возникновения чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации _____,
(классификация (характер) чрезвычайной ситуации)

обусловленной _____,
(наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)
объекта.

По результатам обследования установлено:

1. Объект представляет собой _____
(характеристика конструктивных элементов,

материалы, из которых выполнен объект,
его размеры и прочие показатели описания объекта)

2. _____
(характер, степень и размеры повреждений элементов объекта)

3. Общая сумма ущерба составляет _____ тыс. рублей.

4. Балансовая стоимость составляет _____ тыс. рублей; остаточная
стоимость - _____ тыс. рублей. Размер страхового возмещения
составляет _____ тыс. рублей.

5. Для восстановления объекта необходимо:

(виды, детальный характер и объемы восстановительных работ)

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 5
к Правилам предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

№	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1.							
2.	Итого						

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

(наименование муниципального образования)
и необходимых бюджетных ассигнованиях

Номер строки	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.	Итого		

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе местного самоуправления _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 7
к Правилам предоставления бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невьянского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

АКТ

расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Невьянского городского округа в целях обеспечения аварийно-спасательных (неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации чрезвычайной ситуации в _____

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, фамилия и инициалы)

и членов _____,
(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная _____,
(кем назначена, дата и № приказа)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Невьянского городского округа в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации _____

(наименование чрезвычайной ситуации)



В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него комиссия установила:

Номер строки	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2020

г. Невьянск

№ 846 - п

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года»

В соответствии с пунктами 8, 10, 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», и руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2547-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года»:

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции: «

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации</p>	<p>ВСЕГО: 64 639,25 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 8 206,20 тыс. рублей, 2017 год – 7 391,6 тыс. рублей, 2018 год – 9 200,39 тыс. рублей, 2019 год – 9 604,88 тыс. рублей, 2020 год – 10 224,74 тыс. рублей, 2021 год – 10 005,22 тыс. рублей, 2022 год – 10 006,22 тыс. рублей. из них: местный бюджет 64 639,25 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 8 206,20 тыс. рублей, 2017 год – 7 391,6 тыс. рублей, 2018 год – 9 200,39 тыс. рублей, 2019 год – 9 604,88 тыс. рублей, 2020 год – 10 224,74 тыс. рублей, 2021 год – 10 005,22 тыс. рублей, 2022 год – 10 006,22 тыс. рублей. Подпрограмма 1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» Всего – 4 1345,65 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 5 286,96 тыс. рублей, 2017 год – 4 344,92 тыс. рублей, 2018 год – 5 805,6 тыс. рублей, 2019 год – 6 494,04 тыс. рублей, 2020 год – 6 470,35 тыс. рублей, 2021 год – 6 471,39 тыс. рублей, 2022 год – 6 472,39 тыс. рублей.</p>	<p>Подпрограмма 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» Всего – 14 077,86 тыс. рублей в том числе 2016 год – 1 905,02 тыс. рублей, 2017 год – 1 818,58 тыс. рублей, 2018 год – 1 929,56 тыс. рублей, 2019 год – 1 833,72 тыс. рублей, 2020 год – 2 140,66 тыс. рублей, 2021 год – 2 225,16 тыс. рублей, 2022 год – 2 225,16 тыс. рублей. Подпрограмма 3. «Организация и развитие водохозяйственного комплекса на территории Невьянского городского округа» Всего – 9 215,74 тыс. рублей В том числе: 2016 год – 1 014,22 тыс. рублей, 2017 год – 1 228,10 тыс. рублей, 2018 год – 1 465,23 тыс. рублей, 2019 год – 1 277,12 тыс. рублей, 2020 год – 1 613,73 тыс. рублей, 2021 год – 1 308,67 тыс. рублей, 2022 год – 1 308,67 тыс. рублей.</p>
<p>2) строку 5 Паспорта Подпрограммы 1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в</p>		

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО:
	Всего – 4 1345,65 тыс. рублей
	в том числе:
	2016 год – 5 286,96 тыс. рублей,
	2017 год – 4 344,92 тыс. рублей,
	2018 год – 5 805,6 тыс. рублей,
	2019 год – 6 494,04 тыс. рублей,
	2020 год – 6 470,35 тыс. рублей,
	2021 год – 6 471,39 тыс. рублей,
	2022 год – 6 472,39 тыс. рублей.
	из них:
	местный бюджет
	Всего – 4 1345,65 тыс. рублей
в том числе:	
2016 год – 5 286,96 тыс. рублей,	
2017 год – 4 344,92 тыс. рублей,	
2018 год – 5 805,6 тыс. рублей,	
2019 год – 6 494,04 тыс. рублей,	
2020 год – 6 470,35 тыс. рублей,	
2021 год – 6 471,39 тыс. рублей,	
2022 год – 6 472,39 тыс. рублей.	

»;

3) строку 5 Паспорта подпрограммы 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции: «

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО:
	Всего – 14 077,86 тыс. рублей
	в том числе
	2016 год – 1 905,02 тыс. рублей,
	2017 год – 1 818,58 тыс. рублей,
	2018 год – 1 929,56 тыс. рублей,
	2019 год – 1 833,72 тыс. рублей,
	2020 год – 2 140,66 тыс. рублей,
	2021 год – 2 225,16 тыс. рублей,
	2022 год – 2 225,16 тыс. рублей.
	из них:
	местный бюджет
	Всего – 14 077,86 тыс. рублей
в том числе	
2016 год – 1 905,02 тыс. рублей,	
2017 год – 1 818,58 тыс. рублей,	
2018 год – 1 929,56 тыс. рублей,	
2019 год – 1 833,72 тыс. рублей,	
2020 год – 2 140,66 тыс. рублей,	
2021 год – 2 225,16 тыс. рублей,	
2022 год – 2 225,16 тыс. рублей.	

4) строку 5 Паспорта подпрограммы 3. «Организация и развитие водохозяйственного комплекса на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции: «

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО:
	Всего – 9 215,74 тыс. рублей
	В том числе:
	2016 год – 1 014,22 тыс. рублей,
	2017 год – 1 228,10 тыс. рублей,
	2018 год – 1 465,23 тыс. рублей,
	2019 год – 1 277,12 тыс. рублей,
	2020 год – 1 613,73 тыс. рублей,
	2021 год – 1 308,67 тыс. рублей,
	2022 год – 1 308,67 тыс. рублей.
	из них:
	местный бюджет
	Всего – 9 215,74 тыс. рублей
В том числе:	
2016 год – 1 014,22 тыс. рублей,	
2017 год – 1 228,10 тыс. рублей,	
2018 год – 1 465,23 тыс. рублей,	
2019 год – 1 277,12 тыс. рублей,	
2020 год – 1 613,73 тыс. рублей,	
2021 год – 1 308,67 тыс. рублей,	
2022 год – 1 308,67 тыс. рублей.	

».

5) Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020

№ 848 -п

г. Невьянск

Об утверждении конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», пунктом 43 статьи 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа (прилагается).
2. Возложить функции по размещению информации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа на сайте www.torgi.gov.ru на отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук



Содержание конкурсной документации

№ п/п	Наименование	Номера листов
1.	Общие сведения о конкурсе	5
2.	Законодательное регулирование конкурса	6
3.	Организатор конкурса	6
4.	Порядок работы конкурсной комиссии	6
5.	Информационное обеспечение проведения конкурса	7
6.	Участник конкурса	8
7.	Расходы на участие в конкурсе	8
8.	Валюта конкурса	8
9.	Требования, предъявляемые к претендентам	8
10.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	9
11.	Предоставление конкурсной документации	9
12.	Разъяснение конкурсной документации	10
13.	Внесение изменений в конкурсную документацию	10
14.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	11
15.	Отказ от проведения конкурса	12
16.	Порядок проведения осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирных домов претендентами и заинтересованными лицами	13
17.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	13
18.	Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе	15
19.	Порядок проведения конкурса	15
20.	Обеспечение исполнения обязательств	16
21.	Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	17
22.	Разъяснение результатов конкурса	17
23.	Обжалование результатов конкурса	17
24.	Уведомление собственников помещений о результатах конкурса	17
25.	Заключение договора управления многоквартирным домом, срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	17
26.	Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом	18
27.	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	18
28.	Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам	19
29.	Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за исполнением обязательств управляющей организацией	19
30.	Срок действия договора управления многоквартирным домом	20
	Приложение № 1 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения исполнения обязательств	22
	Приложение № 2 Форма заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	37
	Приложение № 3 Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по	40

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Невьянского городского округа
 от 07.02.2020 № 848 -п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
 НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением
 Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75
 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого
 конкурса по отбору управляющей организации для управления
 многоквартирным домом»

Организатор конкурса: администрация Невьянского городского округа

г. Невьянск
 2020 год

1. Общие сведения о конкурсе

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом») и устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса»- общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	
Приложение № 4 Размер обеспечения исполнения обязательств	42
Приложение № 5 Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса	44
Приложение № 6 Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	47
Приложение № 7 Проект договора управления многоквартирным домом	74

5. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничных земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

2. Законодательное регулирование конкурса

6. Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом проводится на основании ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Организатор конкурса

7. Организатором конкурса является администрация Невьянского городского округа.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

8. Создание постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и определение ее состава утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации Невьянского городского округа.

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

10. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

12. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и вессенне в них исправлений.

15. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Свердловской области, а также представители общественных

объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Свердловской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

16. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Информационное обеспечение проведения конкурса

17. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее – работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

19. Не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирных домах о дате проведения конкурса путем размещения

(краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) претендентом внесены на счет, указанный в конкурсной документации, средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

25. Требования, указанные в пункте 24 настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам.

26. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 8 пункта 24 настоящих Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

27. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на расчетный счет администрации Невьянского городского округа.

27.1 Реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: финансовое управление администрации Невьянского городского округа (Администрация НГО л/с 05901010010) ИНН 6621017625 КПП 662101001 р/сч 40302810016545000053 Уральский банк Сбербанка РФ г. Екатеринбург к/сч 30101810500000000674 БИК 046577674.

27.2. Назначение платежа: обеспечение исполнения заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (адреса МКД).

28. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Сумма размера обеспечения заявки на участие в конкурсе указана в приложении № 1.

11. Предоставление конкурсной документации

29. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с пунктом 17 настоящей конкурсной документации.

30. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в

сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

6. Участник конкурса

20. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в конкурсе.

7. Расходы на участие в конкурсе

21. Претендент и участник конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирными домами.

22. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

8. Валюта конкурса

23. Валютой, используемой для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для обеспечения заявки на участие в конкурсе и исполнения обязательств, а также валютой, используемой при расчетах по договору управления многоквартирными домами, является рубль Российской Федерации.

9. Требования, предъявляемые к претендентам

24. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента

содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 35 настоящих Правил.

37. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лотов) на участие в котором подается данная заявка.

38. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

39. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с извещением о проведении конкурса и пунктами 18 и 35 настоящей конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно Приложению № 3.

40. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

41. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 17 настоящей конкурсной документации.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

15. Отказ от проведения конкурса

42. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

43. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме

электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

16. Порядок проведения осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирных домов претендентами и заинтересованными лицами

44. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанным в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

45. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

46. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

47. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

48. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

49. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

50. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

51. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.



18. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе

59. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
- непредоставление определенных пунктом 36 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 24 настоящей конкурсной документации;
 - несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 35-36 настоящей конкурсной документации

19. Порядок проведения конкурса

60. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

61. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

62. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного пунктом 30 настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поправочным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

63. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурса признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

64. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

65. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 30 настоящей конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого

52. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, возвращаются в день их поступления, при этом внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства возвращаются в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

53. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 24 настоящей конкурсной документации.

54. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

55. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 59 настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

56. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

57. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в установленный срок подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

58. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 62 и 63 настоящей конкурсной документацией.

66. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящей конкурсной документацией.

67. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом (Приложение № 7).

68. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

69. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

20. Обеспечение исполнения обязательств

70. Размер обеспечения исполнения обязательств установлен организатором конкурса равной одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Сумма размера обеспечения исполнения обязательств указана в Приложении № 4.

71. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

72. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

73. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

21. Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

74. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

22. Разъяснение результатов конкурса

75. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

23. Обжалование результатов конкурса

76. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Уведомление собственников помещений о результатах конкурса

77. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящей конкурсной документации.

25. Заключение договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

78. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 56 и 82 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

79. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 56 и 82 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

80. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами,



28. Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам

87. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем управляющей организацией, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а с другой – от имени собственников помещений – избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю собственников помещений управляющей организацией.

29. Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за выполнением обязательств управляющей организацией

88. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организацией перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров, лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителей и специалистами управляющей организации.

89. Собственники помещений не вправе требовать от управляющей организации сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность управляющей организации.

90. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами

принимаемыми помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела 25 подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями договоров управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

26. Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом

81. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 78 настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (договор о страховании ответственности или договор о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

82. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 62 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 64 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

83. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

27. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

84. Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

85. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предвдвлялет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

86. Надлежащим подтверждением наличия обязательств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

местного самоуправления, уполномоченными контролирувать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

91. Письменные претензии собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются управляющей организацией в 10-дневный срок. Собственники вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за исполнением договора в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченным органом государственного надзора и контроля с участием представителя управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

30. Срок действия договора управления многоквартирным домом

92. Договор заключается сроком на 1 (один) год. Управляющая организация направляет для подписания каждому собственнику помещения в многоквартирном доме два экземпляра договора, подписанные управляющей организацией. После подписания договора собственником, один экземпляр договора возвращается управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию управляющей организации к его подписанию.

93. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные **статьей 164 ЖК РФ**;
- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для исполнения договора управления многоквартирным домом в установленном порядке конкурсом.

94. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;
- на основании решения общего собрания собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;
- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

95. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части

управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

Приложение № 1
к конкурсной документации

 Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.
Размер обеспечения исполнения обязательств

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Город Невьянск, улица Челюскинцев, дом № 27	77	12233,76	1019,48	электрообеспечение	41357,52
Итого:			3		3446,46

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 611,69 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 232,97 руб.

Лот № 2

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Город Невьянск, улица Калининна, дом № 10	168,8	26 818,92	2234,91	электрообеспечение	82715,04
Город Невьянск, улица Калининна, дом № 44	104,3	16571,16	1380,93	электрообеспечение	41357,52
Итого:	273,1	43390,08	3615,84		124072,56

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 169,50 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 6 977,61 руб.

Лот № 3

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Город Невьянск, улица Степана Разина, дом № 6	103,1	16 380,48	1 365,04	электрообеспечение	55 143,36
Город Невьянск, улица Степана Разина, дом № 4	95,1	17 688,60	1 474,05	Электрообеспечение, газообеспечение	49 081,68
Итого:	198,2	34 069,08	2 839,09		104 225,04

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 703,45 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 5 762,26 руб.

Лот № 4

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Город Невьянск, улица Советская, дом № 1а	118,80	24 862,44	2 071,87	Электрообеспечение, Водоснабжение, Газоснабжение	66 817,44
Город Невьянск, улица Советская, дом № 9	178,8	36 711,24	3 059,27	Электрообеспечение, Центральное отопление, водоснабжение	22 216,80
Итого:	297,6	61 573,68	5 131,14		283 480,20

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 078,68 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 16 458,03 руб.

Лот № 5

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Город Невьянск, улица Коллективная, дом № 21	99,7	15 840,36	1 320,03	электрообеспечение	41 357,52
Итого:			3		3 446,46

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 792,02 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 383,25 руб.

Лот № 6

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Город Невьянск, улица Кирова, дом № 27	172,2	27 359,16	2 279,93	электрообеспечение	41 357,52
Итого:	172,2	27 359,16	2 279,93		3 446,46

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 367,96 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 863,20 руб.

Лот № 10

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			
Город Невьянск, улица Чапаева, дом № 44	54,9	8 722,56	726,88	Электрооснабжение	3	41 357,52 3 446,46
Итого:	54,9	8 722,56	726,88		3	41 357,52 3 446,46

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 436,13 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 208,67 руб.

Лот № 11

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			
Город Невьянск, улица Энгельса, дом № 20	136,20	21 639,48	1 803,29	Электрооснабжение	3	41 357,52 3 446,46
Город Невьянск, улица Энгельса, дом № 32	126,60	20 114,16	1 676,18	Электрооснабжение Волокнооснабжение теплоснабжение	3	164 252,34 16 874,85
Итого:	262,8	41 753,64	3 479,47		6	205 609,86 20 321,31

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 087,68 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 11 900,39 руб.

Лот № 12

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			
Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 7	129,9	20 638,56	1 719,88	электрооснабжение	4	55 143,36 4 595,28
Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 9	112,2	17 826,36	1 485,53	электрооснабжение	4	55 143,36 4 595,28
Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 10	110,6	17 572,08	1 464,34	электрооснабжение	4	55 143,36 4 595,28
Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 10А	74,3	11 804,76	983,73	электрооснабжение	4	55 143,36 4 595,28
Невьянский район, поселок при ж/д станции Шураля, улица Гагарина, дом № 10А	214,2	34 032,12	2 836,01	электрооснабжение	4	55 143,36 4 595,28

Лот № 7

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			
Город Невьянск, улица Крылова, дом № 7	108,4	17 222,64	1 435,22	электрооснабжение	3	41 357,52 3 776,46
Город Невьянск, улица Крылова, дом № 23	97,6	15 506,64	1 292,22	электрооснабжение	2	27 571,68 2 297,64
Город Невьянск, улица Комсомольская, дом № 11	128,3	23 863,80	1 988,65	Электрооснабжение, газоснабжение	5	81 802,80 6 816,90
Итого:	322,80	56 593,08	3 179,87		10	150 732,00 12 891,00

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 829,65 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 8 035,44 руб.

Лот № 8

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			
Город Невьянск, улица Связистов, дом № 13	87,6	13 917,84	1 159,82	электрооснабжение	4	55 143,36 4 595,28
Город Невьянск, улица Л.Толстого, дом № 1	140,70	26 170,20	2 180,85	электрооснабжение	7	96 500,88 8 041,74
Итого:	228,3	40 088,04	2 180,85		11	151 644,24 12 637,02

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 004,40 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 7 408,94 руб.

Лот № 9

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			
Город Невьянск, улица Ленина, дом № 59	93,7	14 887,08	1 240,59	Электрооснабжение	3	41 357,52 3 446,46
Итого:	93,7	14 887,08	1 240,59		3	41 357,52 3 446,46

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 744,35 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 343,53 руб.



27

Железнодорожная, дом № 2	345,1	62 822,04	5 235,17	8	Электроснабжение, теплоснабжение	423 050,85	43 942,13
Город Невьянск, улица Железнодорожная, дом № 1	975,9	177 652,92	14 804,41	23		1 201 532,49	124 659,99
Итого:							

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 8 882,65 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательства: 69 750,20 руб.

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества	Лот № 16		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
			Стоимость работ по ремонту общего имущества	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса		
Город Невьянск, улица Попова, дом № 5	115,50	24 171,84	2 014,32	4	Электроснабжение, теплоснабжение, газооснабжение	120 250,53 12 928,59
Город Невьянск, улица Попова, дом № 9	105,1	19 132,44	1 594,37	3	Электроснабжение, теплоснабжение	136 609,65 14 030,03
Итого:	220,60	43 304,28	3 608,69	7		256 860,18 26 958,62

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 2 469,32 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательства: 16 078,67 руб.

Лот № 17

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества	Лот № 17		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
			Стоимость работ по ремонту общего имущества	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса		
Город Невьянск, улица Луначарского, дом № 12	83,60	17 495,76	1 457,98	3	Электроснабжение, Теплоснабжение, газооснабжение	114 761,16 11 668,06
Итого:	83,6	17 495,76	1 457,98	3		114 761,16 11 668,06

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 8 74,79 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательства: 6 563,02 руб.

Лот № 18

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества	Лот № 18		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса
			Стоимость работ по ремонту общего имущества	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса		
Невьянский район, село Аятское, улица Советская, дом № 3	800,8	145 777,68	12 148,14	17	Электроснабжение, водоснабжение	304 916,76 25 409,73
Итого:	800,8	145 777,68	12 148,14	17		304 916,76 25 409,73

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 7 288,88 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательства: 18 778,94 руб.

26

поселок при ж/д станции Шурала, улица Гагарина, дом № 14	736,80	101 873,88	8 489,49	20		272 716,80	22 976,40
Итого:							

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5 093,69 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательства: 15 732,95 руб.

Лот № 13

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
						Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества
Невьянский район, станция Быньговская, улица Привокзальная, дом № 2	444,5	70 622,16	5 885,18	8	Электроснабжение	110 282,72 9 190,56
Невьянский район, станция Быньговская, улица Привокзальная, дом № 2	154	24 467,52	2 038,96	2	Электроснабжение	27 571,68 2 297,64
Итого:	598,5	95 089,68	7 924,14	10		137 854,40 11 488,20

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 754,48 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательства: 9 706,17 руб.

Лот № 14

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
						Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества
Город Невьянск, улица Володарского, дом № 57	107,30	17 047,80	1 420,65	3	электроснабжение	27 571,68 2 297,64
Итого:	107,30	17 047,80	1 420,65	3		27 571,68 2 297,64

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 852,39 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательства: 1 859,15 руб.

Лот № 15

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества	Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
						Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества
Город Невьянск, улица Железнодорожная, дом № 1, корпус Г	345,1	62 822,04	5 235,17	8	Электроснабжение, теплоснабжение	423 050,85 43 942,13
Город Невьянск, улица	285,7	52 008,84	4 334,07	7	Электроснабжение, теплоснабжение	355 430,79 36 811,73

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Лот № 22
				в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Невянский район, село Конево, улица Горького, дом № 11	1303,6	267 655,20	Электрооснабжение, Теплооснабжение, водоснабжение	1 423 146,60	148 936,84	24	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Невянский район, село Конево, улица Горького, дом № 12	759,85	156 012,36	Электрооснабжение, Теплооснабжение, водоснабжение	995 110,16	100 611,36	26	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Невянский район, село Конево, улица Горького, дом № 13	1181	242 482,92	Электрооснабжение, Теплооснабжение, водоснабжение	1 320 420,06	137 522,78	24	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Итого:							Итого:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 595,39 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 28 752,33 руб.

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Лот № 19
				в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Невянский район, село Конево, улица Горького, дом № 15	4458,75	915 470,52	Электрооснабжение, Теплооснабжение, водоснабжение	5 086 998,95	1 735 290,39	98	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Невянский район, село Конево, улица Горького, дом № 15	1214,3	249 320,04	Электрооснабжение, Теплооснабжение, водоснабжение	1 348 322,13	140 623,01	24	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Итого:							Итого:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 45 773,53 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 905 789,90 руб.

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Лот № 23
				в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Невянский район, поселок Забельный, улица Уральская, дом № 4	106,0	16 841,28	электрооснабжение	41 357,52	3 446,46	3	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Невянский район, поселок Забельный, улица Уральская, дом № 9	85,3	13 552,44	электрооснабжение	41 357,52	3 446,46	3	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Итого:							Итого:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 519,67 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 4 712,87 руб.

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Лот № 24
				в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Невянский район, село Аятское, улица Ворошилова, дом № 43	96,0	15 252,48	электрооснабжение	55 143,36	4 595,28	4	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Итого:							Итого:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 762,62 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 933,16 руб.

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Лот № 21
				в месяц, руб.	в месяц, руб.		
Невянский район, поселок Ударник, дом № 1	471,5	74 911,92	Электрооснабжение	165 430,08	13 785,84	12	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества в месяц, руб.
Итого:							Итого:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 3 745,60 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 10 014,25 руб.



31

Свердлова, дом № 14	98,2	15 602,04	1 300,17	3	волоотведение	41 357,52	3 446,46
Невьянский район, поселок Ребристый, улица Свердлова, дом № 21					Электрооснабжение		
Невьянский район, поселок Ребристый, улица Свердлова, дом № 9	256,1	40 689,12	3 390,76	6	Электрооснабжение	82 715,04	6 892,92
Итого:	1 122,2	2 12 290,68	17 690,89	25		843 657,24	82 554,54

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 10 614,53 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 50 122,72 руб.

Лот № 27

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Детства, дом № 8	124,50	19 780,56	1 648,38	6	Электрооснабжение	82 715,04	6 892,92
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Саловая, дом № 8	162,2	25 770,36	2 147,53	4	Электрооснабжение	55 143,36	4 595,28
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Саловая, дом № 19	183,90	29 218,81	2 434,84	1	Электрооснабжение	13 785,84	1 148,82
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Запрудная, дом № 21а	95,3	15 141,24	1 261,77	3	Электрооснабжение	41 357,52	3 446,46
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Саловая, дом № 6	112,60	17 889,84	1 490,82	3	Электрооснабжение	41 357,52	3 446,46
Итого:	678,50	107 800,81	8 983,34	17		234 359,18	19 529,94

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 5 390,04 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 14 256,64 руб.

Лот № 28

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, село Шураля, улица Ленина, дом № 46	130,6	20 749,68	1 729,14	3	Электрооснабжение	41 357,52	3 446,46

30

Лот № 25

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, село Быньги, улица 1905 года, дом № 20	222,8	35 398,44	2 949,87	5	Электрооснабжение	68 929,20	5 744,1
Невьянский район, село Быньги, улица Набережная, дом № 9	106,0	16 841,28	1 403,44	4	Электрооснабжение	55 143,36	4 595,28
Невьянский район, село Быньги, улица Набережная, дом № 11	109,5	17 397,36	1 449,78	4	Электрооснабжение	55 143,36	4 595,28
Невьянский район, село Быньги, улица Набережная, дом № 13	115,50	18 350,64	1 529,22	4	Электрооснабжение	55 143,36	4 595,28
Невьянский район, село Быньги, улица Комсомольская, дом № 18	224,0	35 589,12	2 965,76	3	Электрооснабжение	41 357,52	3 446,46
Итого:	777,8	123 576,84	10 298,07	17		275 716,80	22 976,40

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 6 178,84 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 16 637,24 руб.

Лот № 26

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту имущества		Кол-во и лицевых счетов на дату проведения конкурса	Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		в месяц, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, поселок Ребристый, улица Зеленая, дом № 9	135,4	21 512,40	1 792,70	4	Электрооснабжение	55 143,36	4 595,28
Невьянский район, поселок Ребристый, улица Зеленая, дом № 9	144,90	23 021,76	1 918,48	4	Электрооснабжение	55 143,36	4 595,28
Невьянский район, поселок Ребристый, улица Свердлова, дом № 10	230,40	52 669,44	4 389,12	4	отопление, электрооснабжение, водоснабжение, водоотведение	292 354,56	30 162,92
Невьянский район, поселок Ребристый, улица Свердлова, дом № 10	257,20	58 795,92	4 899,66	4	отопление, электрооснабжение, водоснабжение,	316 643,40	32 861,68



35

Лот № 37

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во лицевого счета на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		годовая, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Ленина, дом № 163	153,9	28 625,40	2 385,45	Электрооснабжение	4	64 615,68	5 384,64
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Ленина, дом № 165	155,3	28 885,80	2 407,15	Электрооснабжение	4	64 615,68	5 384,64
Невьянский район, поселок Таватуй, улица Свердлова, дом № 22а	144,6	26 895,60	2 241,30	Электрооснабжение	4	64 615,68	5 384,64
Итого:	453,8	84 406,8	7 033,9		12	193 847,04	16 153,92

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 4 220,34 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 11 593,91 руб.

Лот № 38

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во лицевого счета на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		годовая, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, деревня Федьковка, улица Свердлова, дом № 24	98,2	15 602,04	1 300,17	Электрооснабжение	3	40 737,60	3 394,8
Итого:	98,2	15 602,04	1 300,17		3	40 737,60	3 394,8

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 780,10 руб.
Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 347,49 руб.

34

Город Невьянск, улица Строителей, дом № 6	71,2	11 312,28	942,69	3	Электрооснабжение	13 785,84	1 148,82
Итого:	173,8	27 613,68	2 301,11	7		68 929,20	5 744,10

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 1 380,68 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 4 022,61 руб.

Лот № 35

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во лицевого счета на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		годовая, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, поселок Забыльский, улица Набережная, дом № 2В	100,80	16 015,08	1 334,59	Электрооснабжение	4	54 316,80	4 526,40
Итого:	100,80	16 015,08	1 334,59		4	54 316,80	4 526,40

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 800,75 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 2 930,50 руб.

Лот № 36

Адрес и № многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений	Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества		Перечень коммунальных услуг, включенных в договор управления	Кол-во лицевого счета на дату проведения конкурса	Стоимость коммунальных услуг на дату проведения конкурса	
		годовая, руб.	в месяц, руб.			годовая, руб.	в месяц, руб.
Невьянский район, поселок Середовина, улица Промышленная, дом № 21	558,6	88 750,32	7 395,86	Электрооснабжение	22	298 742,40	24 895,20
Невьянский район, поселок Середовина, улица Молодежная, дом № 2	270,60	42 992,88	3 582,74	Электрооснабжение	8	108 633,60	9 052,80
Невьянский район, поселок Середовина, улица Молодежная, дом № 7	251,9	40 021,92	3 335,16	Электрооснабжение	8	108 633,60	9 052,80
Невьянский район, поселок Середовина, улица Молодежная, дом № 8	352,50	56 005,20	4 667,10	Электрооснабжение	8	108 633,60	9 052,80
Итого:	1 433,60	227 770,32	18 980,86			624 643,20	52 053,60

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет: 11 388,52 руб.

Размер обеспечения исполнения обязательств: 35 517,23 руб.

Приложение № 2
к конкурсной документации

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы

за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 200 ____ г.

М.П.



предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается слово «заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку. Обязательному указанию подлежат количество листов, на которых представлен документ.

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе. Полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются выпиской из единого государственного реестра юридических лиц. Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий лица, передоверившего представительство.

3) В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются платежные поручения с отметкой банка о принятии к исполнению, квитанции о приеме наличных для последующего перечисления на расчетный счет организатора конкурса. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам.

4) Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 24 настоящей конкурсной документации, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

5) Утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период представляется в копии с отметкой налогового органа. В заявке на участие в конкурсе указывается дата составления баланса, а также количество листов, на которых представлен документ.

4. Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявление об участии в конкурсе заполняется в следующем порядке:

1) Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальный предприниматель указывает полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальный предприниматель – гражданин Российской Федерации указывает реквизиты паспорта гражданина РФ.

2) Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

3) Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса и конкурсной комиссии. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей – также код страны.

4) В заявке указывается номер лота (логов), сведения о которых содержатся в конкурсной документации. На участие в конкурсе по нескольким лотам подается заявка по каждому лоту с одним прилагаемым пакетом документов.

5) Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер корреспондентского счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом заполняются в следующем порядке:

1) В пустых строках указываются предложения претендента о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда. Описание способа внесения платы делается в произвольной форме. К числу способов внесения платы, в частности, относятся:

- внесение платы наличными в кассу управляющей организации;
- оплата посредством почтовых переводов;
- оплата услуг через пункты ОАО «Расчетный центр Урала» в случае заключения договора на расчетно-кассовое обслуживание между управляющей организацией и ОАО «Расчетный центр Урала»;
- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств и т.д.
- 2) Реквизиты банковского счета для зачисления поступающей платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в пункте 1.5. настоящей инструкции.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с конкурсной документацией для проведения открытого
конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом,
администрация Невьянского городского округа приняла от него (нее) запечатанный
конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ г. в журнале регистрации заявок под
номером _____

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

Размер обеспечения исполнения обязательств

Лот №	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
Лот № 1	2 232,97
Лот № 2	6 977,61
Лот № 3	5 762,26
Лот № 4	16 458,03
Лот № 5	2 383,25
Лот № 6	2 863,20
Лот № 7	8 035,44
Лот № 8	7 408,94
Лот № 9	2 343,53
Лот № 10	208,67
Лот № 11	11 900,39
Лот № 12	15 732,95
Лот № 13	9 706,17
Лот № 14	1 859,15
Лот № 15	69 750,20
Лот № 16	16 078,67
Лот № 17	6 563,02
Лот № 18	18 778,94
Лот № 19	905 789,90
Лот № 20	3 313,36
Лот № 21	10 014,25
Лот № 22	28 752,33
Лот № 23	4 712,87
Лот № 24	2933,16
Лот № 25	16 637,24
Лот № 26	50 122,72
Лот № 27	14 256,64
Лот № 28	8 643,66
Лот № 29	8 195,03
Лот № 30	74 782,79



Лот № 31	31 786,66
Лот № 32	182 092,80
Лот № 33	9 826,41
Лот № 34	4 022,61
Лот № 35	2 930,50
Лот № 36	35 517,23
Лот № 37	11 593,91
Лот № 38	2 347,49

Приложение № 5
к конкурсной документации

Утверждаю:

Глава Невьянского городского округа А.А. Берчук
(почтовый индекс и адрес, телефон, _____)

факс, адрес электронной почты) _____
« _____ » _____ 20 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме № _____ по ул. _____,

(населенный пункт)

являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей _____
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем _____ куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв. м

- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы окна двери (другое)		
8. Отделка внутренняя наружная (другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт		

вентиляция (другое)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	
электрообеспечение	
холодное водоснабжение	
горячее водоснабжение	
водоотведение	
газоснабжение	
отопление (от внешних котельных)	
отопление (от домовых котельной) печи	
калориферы	
АГВ	
(другое)	
11. Крыльца	

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного

устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации

Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Лоты № 1,2,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,20,21,23,24,25,26,27,28,29,34,35,36,38
Перечень обязательных работ и услуг

№ п/п	Наименование работ	Примечание
1.	Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² без НДС, в том числе:	13,24
1.1.	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий	3,13
1.2.	Ремонт и обслуживание инженерного оборудования	3,64
1.3.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий - дератизация, дезинсекция	3,77 1 раз в год
1.4.	Прочие расходы - общеэксплуатационные расходы - другие расходы	2,70

Лоты № 3,37

1. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг

№ п/п	Наименование работ	Примечание
1.	Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе:	15,50
1.1.	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий	3,13
1.2.	Ремонт и обслуживание инженерного оборудования	5,90
1.3.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий - дератизация, дезинсекция	3,77 1 раз в год
1.4.	Прочие расходы - общеэксплуатационные расходы - другие расходы	2,70

Лоты № 16,17,30,31,32,33

Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг

№ п/п	Наименование работ	Примечание
1.	Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе:	17,44
1.1.	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий	3,13
1.2.	Ремонт и обслуживание инженерного оборудования	6,82
1.3.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий - дератизация, дезинсекция	4,79 1 раз в год
1.4.	Прочие расходы - общеэксплуатационные расходы - другие расходы	2,70

Лоты № 15,18

1. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг

№ п/п	Наименование работ	Примечание
1.	Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе:	15,17
1.1.	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий	3,13
1.2.	Ремонт и обслуживание инженерного оборудования	5,57
1.3.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий - дератизация, дезинсекция	3,77 1 раз в год
1.4.	Прочие расходы - общеэксплуатационные расходы - другие расходы	2,70

Лот № 19

1. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг

№ п/п	Наименование работ	Примечание
1.	Затраты на управление и содержание в месяц, руб. за 1 м ² , в том числе:	17,11
1.1.	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий	3,13
1.2.	Ремонт и обслуживание инженерного оборудования	6,49
1.3.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий - дератизация, дезинсекция	5,40 1 раз в год
1.4.	Прочие расходы - общеэксплуатационные расходы - другие расходы	2,09



Лот № 22

I. Перечень обязательных и дополнительных работ и услуг

№ п/п	Наименование работ	Примечание
1.	Затраты на управление и содержание в месяц, руб.	19,38
1.1.	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий	3,13
1.2.	Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования	6,82
1.3.	Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий - дератизация, дезинсекция	5,40 1 раз в год
1.4.	Прочие расходы - общеэксплуатационные расходы - другие расходы	4,03

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			
1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений.	Ежегодно	Неравномерная осадка здания, повышенный износ несущих конструкций
1.2.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.	Ежегодно	Неравномерная осадка здания, повышенный износ несущих конструкций
1.3.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами.	Ежегодно	Неравномерная осадка здания, повышенный износ несущих конструкций
1.4.	Подготовка фундамента к сезонной эксплуатации.	2 раза в год	Угроза нарушения условий нормальной эксплуатации

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
1.5.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	Ежегодно	здания Появление конденсата, плесени, возникновение затхлого запаха на нижних этажах.
1.6.	Восстановление работоспособности гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	По результатам осмотров	Повышенная влажность и нарушение температурно-влажностного режима в помещениях нижних этажей, повышенный износ несущих конструкций
1.7.	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование, выполнение мероприятий по восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	По результатам осмотров	Угроза нарушения условий нормальной эксплуатации здания
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:			
2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений.	Температура воздуха должна быть не ниже +5°C, относительная влажность воздуха - не выше 60%. Регулярно сквозное проветривание в сухие и не морозные дни.	Повышенная влажность нижних конструкций этажей, ускорение износа несущих конструкций
2.2.	Восстановление температурно-влажностного режима подвальных помещений.	По результатам осмотров	Появление конденсата, плесени, возникновение затхлого запаха на нижних этажах
2.3.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков. Проведение работ по уборке помещений подвалов (ликвидация захламлений, загромождений). Вентиляция подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями.	С периодичностью 1 раз в 3 месяца в зависимости от условий эксплуатации	Повышенная влажность нижних конструкций этажей, ускорение износа несущих конструкций
2.4.	Проверка состояния дверей	С периодичностью	Проникновение



51

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
	блоков, искусственных и естественных камней.		
	Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусовых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса и выпучивания, отклонения от вертикали; перекоса косяков проемов; скалывания в креплениях деревянных элементов и стыках деревянных конструкций, участков; элементов, пораженных гнилью, деревообразующими грибами и жуками-точильщиками, элементов с повышенной влажностью, разрушений обшивки или штукатурки	2 раза в год	Угроза безопасности
3.4.	Контроль состояния и восстановление металлических складных деталей в домах со стенами из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	2 раза в год	Проморзание стен, появление сырости
3.5.			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
4.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
4.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам; отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры; коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных и монолитных и	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности

50

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
	подвалов и технических подполья, запорных устройств на них.	1 раз в 3 месяца в зависимости от условий эксплуатации	подвальные помещения посторонних лиц
2.5.	Ремонт дверей в подвальные помещения и восстановление работоспособности запорных устройств.	По результатам осмотров	
2.6.	Проведение мероприятий позволяющих исключить подвальные помещения	По результатам осмотров	Повышенная влажность конструкций нижних этажей, ускорение износа несущих конструкций
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
3.2.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
3.3.	Выявление состояния и повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций.

53

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
5.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали.	2 раза в год	Угроза безопасности
5.2.	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами.	2 раза в год	Коррозия арматуры в несущих конструкциях, ускоренный износ
5.3.	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, поврежденный кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами.	2 раза в год	Угроза безопасности. Ускоренный износ
5.4.	Выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками.	2 раза в год	Угроза безопасности. Ускоренный износ
5.5.	Контроль состояния и восстановление металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами.	Через 20-25 лет после сдачи дома в эксплуатацию. При незначительных коррозионных поражениях стальных деталей дальнейшее наблюдение должно осуществляться через каждые 10-15	Угроза безопасности

52

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
4.3.	железобетонных плит. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одна относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
4.4.	Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов.	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
4.5.	Выявление выблочки перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями.	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
4.6.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	2 раза в год	
4.7.	Проведение восстановительных работ (по мере необходимости)	По результатам осмотров	
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:			



55

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
	надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания.		
6.5.	Проведение восстановительных работ (по мере необходимости)	По результатам осмотров	
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
	Общие и внеочередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость, теплозащитные характеристики, состояние всех элементов кровли и водостоков.		Ускоренный износ. Угроза безопасности
7.1.		В соответствии с графиком	
7.2.	Проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.	1 раз в год	Угроза безопасности
7.3.	Проверка молниезащитных устройств, расположенных на крыше.	1 раз в год	Угроза безопасности
7.4.	Выявление деформации и повреждений в несущих кровельных конструкциях, состоящая из антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, состоящая из креплений несущих элементов кровли, водосточных устройств и водопроводящих устройств оборудования, состоящая из слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках.	1 раз в год	Угроза безопасности
7.5.	Проверка состояния осадочных и температурных швов, водоприемной воронки внутреннего водостока.	1 раз в год	Нарушение температурно-влажностного режима. Повышенные теплопотери здания. Сырость и конденсат на верхних этажах
7.6.	Проверка температурно-	В соответствии с	Нарушение температурно-

54

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
5.6.	Проведение восстановительных работ (по мере необходимости)	По результатам осмотров	
6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, отсутствия прогибов и колебаний, трещин.		Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
6.1.		2 раза в год	
6.2.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
6.3.	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий.	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности
6.4.	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стенах, разрывов или	2 раза в год	Ускоренный износ несущих конструкций. Угроза безопасности

57

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
многоквартирных домов			
	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, состоянии и надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.		
8.1.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, отслоения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	2 раза в год	Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности
8.2.	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам.	2 раза в год	Угроза безопасности
8.3.	Выявление прогибов конструкций, состояния крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубков в конструкции лестницы гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами.	2 раза в год	Угроза безопасности
8.4.	Окраска металлических конструкций лестниц.	1 раз в 5 лет	Ускоренный износ конструкций
8.5.	Оштукатуривание или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам.	1 раз в 5 лет	Угроза безопасности
8.6.	Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами.	1 раз в 5 лет	Угроза безопасности
8.7.		1 раз 2 года	Угроза безопасности
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			

56

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
	влажного режима и воздухообмена на чердаке.	графиком	влажного режима.
7.7.	Проверка оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи.	В зимнее время года с учетом среднесуточных температур	Нарушение температурно-влажностного режима
7.8.	Проверка состояния водоотводящих устройств.	В соответствии с графиком	Нарушение температурно-влажностного режима
7.9.	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами.	1 раз в год	Угроза безопасности
7.10.	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	Два раза в год: весной (март) и осенью (октябрь)	Нарушение гидроизоляции
7.11.	Очистка кровли от скопления снега и наледи.	По результатам осмотров	Угроза безопасности Угроза обрушения конструкций
7.12.	Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов; окраска металлических креплений крыш антикоррозийными защитными красками и составами.	По результатам осмотров	Ускоренный износ
7.13.	Восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения.	По результатам осмотров	Ускоренный износ
7.14.	Ремонт пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов.	По результатам осмотров	Угроза безопасности
7.15.	Окраска антикоррозионными составами стальных связей и размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	1 раз в 5 лет	Быстрое развитие деформаций и повреждений.
7.16.	Незамедлительное устранение причин, повлекших образование протечек	По результатам осмотров	
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц			



59

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
10.2.	Осмотры с целью выявления состояния звукоизоляции и огнезащиты.	2 раза в год	Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности
10.3	Проведение восстановительных работ	По результатам осмотров	
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:			
11.1	Выявление нарушений отделки многоквартирного дома.	2 раза в год	Угроза безопасности из-за обрушения отделочных слоев
11.2.	Ремонт внутренней отделки при угрозе обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию.	По результатам осмотров	Угроза безопасности из-за обрушения отделочных слоев
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
12.1	Выявление состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов).	2 раза в год	Угроза безопасности, износ конструкций, нарушение температурно-влажностного режима
12.2	Ремонт элементов полов.	По результатам осмотров	Угроза безопасности, износ конструкций, нарушение температурно-влажностного режима
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
13.1.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	Угроза безопасности, износ конструкций, нарушение температурно-влажностного режима
13.2.	Ремонт элементов оконных и дверных заполнений. При выявлении нарушений в отопительный период	По результатам осмотров	Угроза безопасности, износ конструкций, нарушение температурно-влажностного режима

58

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
9.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушениями сплошности и герметичности наружных водостоков.	2 раза в год	Ускоренный износ конструкций
9.2.	Контроль состояния и и восстановление работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.).	2 раза в год	Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности
9.3.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции металлических обделок и ограждений, ремонт сливов в домах имеющихся балконы, лоджии и козырьки.	2 раза в год	Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности
9.4.	Восстановление или замена отдельных элементов крылец зонтов над входами в здание, подвалы и над балконами.	По результатам осмотров	Угроза безопасности
9.5.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дводчички, пружины), ограничителей хода дверей (остановы).	1 раз в год	Нарушение условий нормальной эксплуатации
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах			
10.1.	Выявление зыбкости, вспучивания и местных повреждений, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов.	2 раза в год	Ускоренный износ конструкций. Угроза безопасности

1.7.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжек каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год	Ускоренный износ оборудования
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:			
2.1.	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	1 раз в год	Ускоренный износ оборудования
2.2.	Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обследование оголовков дымовых труб (дымоходов)	По мере выявления	Угроза безопасности
2.3.	Очистка от сажи дымоходов и труб печей	1 раз в три года	Угроза безопасности
2.4.	Устранение завалов в дымовых каналах	По мере необходимости (по мере выявления)	Угроза безопасности
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:			
3.1.	Определение состояния оборудования и параметров индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек многоквартирных домов.	По инструкции завода изготовителя	Угроза безопасности, нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения
3.2.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачек многоквартирных домов.	По инструкции завода изготовителя или при возникновении неисправностей	Угроза безопасности, нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения
3.3.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Постоянный контроль	Угроза безопасности, нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения
3.4.	Гидравлические и тепловые	1 раз в год	Угроза безопасности.

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
	незамедлительный ремонт.		режима

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системы инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

№ п/п	Состав работ	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
1.1.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем.	В соответствии с инструкцией завода изготовителя оборудования	Угроза безопасности
1.2.	Контроль за состоянием, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	1 раз в год	Нарушение воздухообмена. Угроза заболесаваний
1.3.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	2 раза в год	Угроза безопасности
1.4.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефектных вытяжных решеток и их креплений	По мере выявления	Угроза безопасности
1.5.	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	постоянно	Угроза безопасности
1.6.	Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	2 раза в год	Угроза безопасности



63

	термометров и т.п.).	неисправностей	водоотведения
4.5.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.	По результатам осмотров или при возникновении неисправностей	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения угроза затопления помещений
4.6.	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных выгязек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	По результатам осмотров или при возникновении неисправностей	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения угроза затопления помещений
4.7.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе, очистка и промывка водонапорных баков. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	По мере необходимости 1 раз в год	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения угроза затопления помещений
4.8.	Проверка и обеспечение работоспособности дворовых туалетов	2 раза в год	Нарушение требуемых параметров водоотведения угроза затопления помещений
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения отопление, горячее водоснабжение в многоквартирных домах:			
Определение лимитированного времени на восстановление системы при прекращении теплоподачи в расчетном диапазоне температур наружного воздуха.			
5.1.	Проверка работоспособности и регулировка оборудования расширительных баков.	Регулярно 1 раз в неделю	Повреждение систем отопления от замораживания при аварийном прекращении циркуляции теплоносителя
5.2.	Проверка работоспособности и регулировка оборудования расширительных баков.	1 раз в неделю	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения, угроза затопления помещений
5.3.	Техническое обслуживание	В соответствии с	Ускоренный износ насосов,

62

	испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек.	нарушение бесперебойного тепло- и водоснабжения
3.5.	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	Угроза нарушения бесперебойного тепло- и водоснабжения 1 раз в год
4. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления в многоквартирных домах:		
4.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	Нарушение параметров теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Не реже 1 раза в неделю
4.2.	Осуществление постоянного контроля параметров теплоносителя и воды (давление, температура, расход) и оперативное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и восстановлению герметичности систем при ее аварии.	Нарушение параметров теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Ежедневно
4.3.	Проверка исправности, профилактика и восстановление (по результатам проверок) регулирующих элементов запорной арматуры и автоматических регуляторов приборов учета на вводе в здание.	Нарушение параметров теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения В соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
4.4.	Замена контрольно-измерительных приборов (манометров,	Нарушение параметров теплоснабжения, водоснабжения, По результатам осмотров или при возникновении

систем водоснабжения.	горячего		
Ликвидация засоров, прочистка внутрисанитарных канализационных трубопроводов и приборов; прочистка водосточков; дренажных систем; прочистка канализационной сети; прочистка колодезев.	засоров, засоров, внутрисанитарных канализационных трубопроводов и приборов; прочистка водосточков; дренажных систем; прочистка канализационной сети; прочистка колодезев.		Нарушение требуемых параметров водоснабжения. Угроза безопасности
6.7.			Незамедлительно при возникновении засоров
	Переключение режимов работы внутреннего водостока, прочистка и промывка гидравлического затвора внутреннего водостока.		Нарушение требуемых параметров водоснабжения
6.8.			2 раза в год весной и осенью
	Промывка участка водопровода.		После выполнения на участке ремонтных работ, требующих его вскрытия
6.9.			Нарушение требуемых параметров водоснабжения
6.10.			Нарушение требуемых параметров водоснабжения
	Очистка и промывка водонапорных баков.		По результатам осмотров
6.11.			Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
	Проверка работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов.		2 раза в год весной и осенью
7. Работы, выполняемые в целях надлежания содержания электрооборудования, радио - и телеоборудования в многоквартирном доме:			
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, и трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.		Проверка состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств должны проводиться при вводе сети электрического освещения в эксплуатацию, а в
7.1.			Угроза безопасности
	Проверка срабатывания защиты от короткого замыкания.		
7.2.			
7.3.			Угроза безопасности

и текущий ремонт циркуляционных насосов.	инструкцией завод-изготовителя	нарушение требуемых параметров теплоснабжения	
5.4.	Испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления.	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения, угроза затопления помещений	
5.5.	Промывка систем отопления.	Нарушение циркуляции теплоносителя	
5.6.	Регулировка системы отопления.	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения	
5.7.	Проведение пробных топок.	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения	
5.8.	Удаление воздуха из системы отопления.	Нарушение требуемых параметров теплоснабжения	
6.1.	Проверка работоспособности и профилактическое обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения.	Ускоренный износ трубопроводов и оборудования	
6.2.	Проверка и восстановление исправности (в случае необходимости) канализационных вытяжек.	Нарушение требуемых параметров водоснабжения. Угроза безопасности	
6.4.	Проверка и восстановление исправности элементов внутреннего водостока.	Нарушение требуемых параметров водоснабжения. Угроза безопасности	
6.5.	Техническое обслуживание и текущий ремонт повысительных насосов системы холодного водоснабжения.	Ускоренный износ насосов, нарушение требуемых параметров водоснабжения	
6.6.	Техническое обслуживание и текущий ремонт циркуляционных насосов	Ускоренный износ насосов, нарушение требуемых параметров водоснабжения	



67

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:			
8.1.	Определение состояния и выявление неисправностей в системе газопроводов и оборудования, предусмотренных проектом изменений в системе газопроводов.	1 раз в год	Угроза безопасности
8.2.	Инвентаризация и диагностика систем газопроводов.	Первичная диагностика, имеющая цель определение необходимого состава ремонтных работ и остаточного ресурса (дополнительного срока службы) – через 30 лет после ввода системы в эксплуатацию; Повторная диагностика, проводится по истечении срока (по остаточному ресурсу), установленного по результатам первичной или предыдущей повторной диагностики; Внеочередная диагностика проводится при возникновении значительных дефектов или неисправностей (или признаков появления этих неисправностей), создающих угрозу для дальнейшей эксплуатации системы	Угроза безопасности
8.3.	Техническое обслуживание и ремонт систем контроля	1 раз в год	

66

	Измерение потенциала корпусов и электроплиты заземленным сантехническим оборудованием кухни; измерение величины сопротивления изоляции электроплиты и питающего кабеля нагревом состояния.	Один раз в год	Угроза безопасности
7.4.	Проверка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	При возникновении неисправности, плановая	Угроза безопасности
7.5.	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей.	Периодичность всех видов ремонта в соответствии с Правлами технической эксплуатации электроустановок потребителей, действующими отраслевыми нормами и указаниями заводоизготовителей.	Угроза безопасности
7.6.	Замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной охранной сигнализации. Ремонт или устройство сетей радио, телефонизация и установка телеантенн коллективного пользования жилых зданий.	При возникновении неисправности, плановая периодичность всех видов ремонта в соответствии с действующими отраслевыми нормами и указаниями заводоизготовителей.	Угроза безопасности
7.7.			

69

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
1.2.	Влажная протирка подоконников, решеток, шкафов для электросчетчиков, слабочных устройств, почтовых ящиков, дверей, относящихся к общему имуществу, дверных ручек, установленных на них	1 раз в 6 месяцев	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
1.3.	Мытье окон.	1 раз в год	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
1.4.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений общего пользования, дезинфекция санузлов, находящихся на территории общего имущества многоквартирного дома.	По мере необходимости	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
1.5.	Обслуживание установленного и введенного в эксплуатацию коллективного (общедомового) узла учета коммунальных ресурсов и электрической энергии	В соответствии с инструкцией завода-изготовителя	Нарушение коммерческого учета, нарушение требуемых параметров тепло-, водо-снабжения
2. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:			
2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	В соответствии с классом территорий	Угроза безопасности. Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
2.2.	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см.	В соответствии с классом территорий	Угроза безопасности. Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
2.3.	Очистка территории от снега наносного происхождения(или подметание территорий, свободных от снежного покрова).	В соответствии с классом территорий	Угроза безопасности. Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания

68

загазованности помещений.	При разгерметизации внутреннего газопровода и возникновении неисправностей в газовом оборудовании; По результатам диагностики систем	Угроза безопасности
8.4. Техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования.	При выявлении нарушений и неисправности внутридомового газового оборудования и систему дымоудаления и вентиляции, отключение устройств внутридомового газового оборудования и бытового газопользующего оборудования.	Угроза безопасности
8.5.	Испытание герметичность газового оборудования.	Угроза безопасности
8.6.	Проверка работоспособность изолирующих соединений внутридомового газового оборудования.	Угроза безопасности
8.7.	Проверка работоспособность изолирующих соединений внутридомового газового оборудования.	Угроза безопасности

III. Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
1.1.	Влажное подметание и мытье лестничных площадок и маршей Влажное подметание площадок и маршей ниже 3-х этажей Влажное подметание площадок и маршей выше 3-х этажей	2 раза в месяц Не реже одного раза в день 2 раза в неделю	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания



№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
4. Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов с обслуживаемых контейнерных площадок:			
	Вывоз твердых бытовых отходов (рекомендуемая норма накопления 2 куб. метра на человека в год)	Ежедневно	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
4.1.	Очистка дворовых туалетов, находящихся на территории общего имущества многоквартирного дома.	По мере накопления емкости	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
4.2.	Организация мест сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачи в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.	2 раз в год	Угроза безопасности. Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
5. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности			
	Осмотры пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противоподной защиты.	2 раза в год	Угроза безопасности

IV. Услуги, обеспечивающие надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме.

№ п/п	Состав услуг
1.	Устранение аварий в соответствии с предельными сроками их устранения (сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водопровода и отопления, газоснабжения).
2.	Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы.
3.	Заключение договоров на холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение.
4.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего

№ п/п	Состав работ/услуг	Периодичность или условия проведения	Последствия невыполнения
2.4.	Очистка территории от наледи и льда.	В соответствии с классом территории	Угроза безопасности. Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
2.5.	Посыпка территории противогололедными реагентами.	По мере необходимости при возникновении скользкости	Угроза безопасности
2.6.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов.	В соответствии с классом территории	Угроза безопасности. Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
2.7.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома.	один раз в день	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
3. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года			
3.1.	Подметание и уборка придомовой территории.	В соответствии с классом территории	Угроза безопасности. Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
3.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов.	1 раз в сутки (промывка - 2 раза в месяц)	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
3.3.	Уборка и выкашивание газонов.	выкашивание – не менее 2 раз за сезон	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
3.4.	Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок и площадок для отдыха.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
3.5.	Прочистка ливневой канализации.	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год в соответствии с планом – графиком	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
3.6.	Уборка контейнерных площадок.	Не реже одного раза в день	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания
3.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка.	один раз в день	Нарушение санитарно-эпидемиологических условий проживания

№ п/п	Состав услуг
	имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ.
5.	Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом.
6.	Осуществление контроля качества коммунальных услуг.
7.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, подготовка предложений о плановых работах.
8.	Организация начисления и сбора платы за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные услуги, выдачи справок.
9.	Организация взыскания задолженности по оплате услуг.
10.	Осуществление учета потребителей услуг и работ в многоквартирном доме.
11.	Информационные услуги для собственников, потребителей услуг и работ, обязательные для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР управления многоквартирным домом

г. Невьянск « » 2020г.

Администрация Невьянского городского округа, в лице главы Невьянского городского округа Берчука А.А., выступающая от имени Невьянского городского округа, являющегося собственником жилых и нежилых помещений, именуемая в дальнейшем **Собственник**, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными жилыми домами (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от _____ № _____).

1.2. При реализации договорных отношений Стороны руководствуются следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Постановлениями Правительства РФ, принятыми в соответствии с ЖК РФ;
- Иными действующими федеральными законами и актами органов власти.

1.2. Термины, используемые в настоящем договоре:

- **Наймодатель** – собственник жилых помещений, предоставляющий жилые помещения гражданам в найм.
- **Арендодатель** – собственник нежилых помещений, переданных в аренду (или безвозмездное пользование) иным лицам.
- **Арендаторы** – лица, пользующиеся помещениями Собственника по договору аренды (или безвозмездного пользования).
- **Общее имущество** – принадлежащее собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а так же крыши, ограждающие и несущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в жилом многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Невьянск, ул. _____, Д._____, предоставлять коммунальные услуги пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Перечень муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме указан в Приложениях № 1 и № 2 соответственно, являющихся неотъемлемой частью договора.

2.2. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме приведен в Приложении № 3 к настоящему договору.



3.2.6. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

3.2.7. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги и ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии со **статьями 153, 169 ЖК РФ**.

3.2.8. Если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды, электроэнергии, тепловой энергии:

- обеспечивать доступ к приборам учета работникам управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям;
- нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

3.2.9. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и управляющую организацию.

3.3. Управляющая организация обязана:

3.3.1. Приступить к выполнению своих обязанностей, предусмотренных в п. 2.1. настоящего договора на момент, установленный п.2.7. настоящего договора.

3.3.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту Общего имущества согласно перечню, утвержденному постановлением администрации Невьянского городского округа, а также определять необходимость выполнения работ по капитальному ремонту Общего имущества в течение срока действия настоящего договора.

3.3.3. По заявкам пользователей помещений оказывать услуги и выполнять работы, которые не составляют предмет настоящего договора и оказываются или выполняются за дополнительную плату.

3.3.4. Предоставлять пользователям помещений коммунальные услуги путем заключения Управляющей организацией от своего имени договоров с ресурсоснабжающими организациями.

3.3.5. Информировать в письменной форме пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений за коммунальные услуги, за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере.

3.3.6. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту Общего имущества по настоящему договору.

3.3.7. Предоставлять отчеты в порядке, установленном п.7.1. настоящего договора.

3.3.8. Предоставлять по запросу Собственника помещения документы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, а также предоставления коммунальных услуг.

3.3.9. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги самостоятельно либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, соответствующие установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления.

3.3.10. Обеспечить пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания этой информации на платежных документах и размещения объявлений на информационном стендах многоквартирного дома, иных Собственников помещений – путем направления письменного уведомления.

3.3.11. Устанавливать общедомовые приборы учета потребления коммунальных ресурсов по решению всех собственников помещений.

3.3.12. Осуществлять контроль за качеством текущего ремонта, технического обслуживания и санитарного содержания многоквартирного дома и придомовой территории в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.3.13. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.3.14. Информировать собственников и пользователей жилых и нежилыми помещениями, законодательством требованных к пользованию жилыми и нежилыми помещениями,

2.3. Техническая и иная документация на многоквартирный дом передана Собственником Управляющей организации на момент заключения настоящего договора.

2.4. Пользователями помещений Собственника признаются наниматели жилых помещений и члены их семей, лица, которым нежилые помещения переданы Собственником по договору аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного владения или оперативного управления, пользующиеся помещениями.

2.5. При выполнении поручения, указанного в п. 3.3. настоящего договора, Управляющая организация действует от своего имени, но за счет Собственника (а в отношении муниципальных жилых помещений – за счет пользователей помещений), по поручению и в интересах Собственника.

2.6. Отношения Управляющей организации с Собственником нежилых помещений по настоящему договору строятся следующим образом:

2.6.1. Собственник нежилого помещения – Арендодатель не несет обязанности и ответственность по настоящему договору в части оплаты Управляющей организации работ, услуг по содержанию и ремонту Общего имущества и коммунальных услуг в случаях, если соответствующие обязательства по договорам аренды принадлежащих ему нежилых помещений возложены на арендаторов. В указанном случае Управляющая организация самостоятельно заключает с арендаторами таких помещений договоры на предоставление им услуг, связанных с управлением многоквартирным домом.

2.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 1 года, если не будет досрочно расторгнут в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего договора.

В случае, если ни одна из Сторон до окончания срока действия настоящего договора не заявит о расторжении настоящего договора, договор считается пролонгированным на тех же условиях, на тот же срок.

2.8.С даты начала выполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору, определенных в порядке, установленном п. 2.7. настоящего договора, Управляющая организация вправе взимать с пользователей, а также отсутствующих пользователей в муниципальных помещениях, с Собственника помещений, плату за содержание и ремонт помещений, а также плату за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, а пользователи помещений и Собственник в случае отсутствия пользователей в муниципальных помещениях, обязаны вносить указанную плату.

3. Обязанности сторон

3.1. Стороны договора обязаны:

3.1.1. Нести обязанности, исходящие из норм жилищного законодательства и изданных в его исполнение правовых актов и положений настоящего договора.

3.2. Собственник в отношении принадлежащих ему помещений обязан:

3.2.1. Заключать договоры с пользователями нежилых помещений, в которых исполнение обязательств по содержанию общего имущества дома и оплате коммунальных услуг перед Управляющей компанией возлагается на пользователей, с обязанностью между пользователем и Управляющей компанией соответствующий договор. В случае заключения договоров пользования на иных условиях, Собственник обязан уведомить об этих условиях управляющую компанию.

3.2.2. Информировать Управляющую организацию о смене арендаторов в течение 1 месяца с момента заключения соответствующего договора.

3.2.3. При принятии решений об установлении для нанимателей размера платы за содержание и ремонт помещений меньше, чем размер такой платы, установленный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, согласовывать с Управляющей организацией порядок внесения оставшейся части после обращения Управляющей организации к Собственнику.

3.2.4. На период незаселения жилых помещений или непредоставления нежилых помещений в пользование иным лицам оплачивать Управляющей организации работы, услуги по содержанию, текущему и капитальному ремонту Общего имущества и услуги отопления.

3.2.5. Предоставлять информацию в Управляющую организацию не реже одного раза в квартал об обращениях граждан для заключения с последними договоров приватизации жилых муниципальных помещений, либо о прекращении прав муниципальной собственности на нежилые помещения.

расположенными в многоквартирном доме, а также общим имуществом о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых пользователями помещений коммунальных услуг, об условиях расчетов с пользователями помещений за предоставляемые им услуги по настоящему договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего договора.

3.3.15. Взимать с граждан в пользу Собственника плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и перечислять ее в доход бюджета Невского городского округа в соответствии с постановлением администрации Невского городского округа.

3.4. Собственник помещений имеет право:

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанности по настоящему договору как установившихся настоящим договором, так и исходя из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.4.2. При причинении имуществу Собственника помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта обледования.

3.4.3. Требовать в установленном законом порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.4.4. Привлекать Управляющую организацию к выполнению работ, услуг, связанных с управлением многоквартирным жилым домом, но не составляющих предмет настоящего договора, только по отдельному договору, заключаемому с Управляющей организацией в указанных целях.

3.4.5. Изменять обязательства сторон по настоящему договору в соответствии с условиями, установленными п.8.1-8.2. настоящего договора.

3.4.6. Требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт помещений, а также за коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Управляющая организация имеет право:

3.5.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником помещений своих обязанностей по настоящему договору, как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.

3.5.2. Требовать от пользователей помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а так же норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности пользователей помещений.

3.5.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника помещений или пользователя помещений.

3.5.4. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

4. Порядок расчетов

4.1. Порядок определения цены договора.

4.1.1. Цена договора управления для Собственника определяется в размере платы за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в части, приходящейся на долю муниципальных жилых помещений, а также платы за содержание и ремонт муниципальных помещений и платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ за периоды отсутствия пользователей в муниципальных жилых и нежилых помещениях. Работы по капитальному ремонту жилых помещений обязана осуществлять Управляющая организация своими силами либо с привлечением третьих лиц.

4.2. Порядок внесения Собственником платы за капитальный ремонт помещений и платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги.

4.2.1. Собственник перечисляет плату за содержание и ремонт муниципальных помещений и плату за коммунальные услуги в случае отсутствия пользователей в муниципальных помещениях в соответствии с действующим законодательством РФ на основании обращения Управляющей организации с приложением всех подтверждающих документов по мере поступления бюджетного финансирования. Оплата производится на расчетный счет Управляющей организации.

4.2.2. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении необходимого ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В

случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену.

Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация обязана принять решение Собственников помещений по выполнению работ по ремонту общего имущества отличных от предложенных условий Управляющей организации.

4.2.3. Плата, внесенная Собственником за капитальный ремонт, аккумулируется и используется на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества.

4.2.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда. Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома должен быть не менее минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.1. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Свердловской области.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Не менее чем 1 (один) раз в год Управляющая организация подготавливает письменный отчет о проделанной работе по управлению многоквартирным домом и его содержанию, направляет копию отчета Собственнику.

В отчете указывается:

- сумма начисленных платежей;
- сумма фактически полученных платежей;
- сумма средств, израсходованных на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту;
- о соответствии объемов и качества жилищно-коммунальных услуг нормативным требованиям, установленным правилами, исходящих правовых актов жилищного законодательства;
- о количестве предложений, жалоб пользователей помещений в установленные сроки; доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки;
- о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;
- информацию о перерасчетах за жилищно-коммунальные услуги;
- информацию о фактически поставленных объемах коммунальных услуг.

7.2. На основании письменного заявления Собственника, Управляющая организация обязана предоставлять информацию о результатах рассмотрения и принятия мер по жалобам и заявлениям пользователей помещений за отчетный период.

7.3. На основании письменного заявления Собственника Управляющая организация обязана в течение 3-х рабочих дней предоставить ему копию необходимых ему документов, связанных с выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору.

8. Условия досрочного изменения настоящего договора

8.1. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены в следующих случаях:

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;

8.2. Изменения условий настоящего договора оформляется в виде дополнительного соглашения к



- и) общая площадь нежилых помещений _____ кв. м;
 к) степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
 л) год последнего комплексного капитального ремонта _____;
 м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____;
 н) правовой акт о признании дома ветхим _____;
 о) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома _____ кв. м;
 п) кадастровый номер земельного участка (при его наличии).

11. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация:

Собственник:

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 624192, г. Невьянск, ул. Кирова 1,
 ИНН 6621002530 КПП 662101001
 ОГРН 1026601327939
 р/с 40204810300000126221
 УФК по Свердловской области (ФУ администрации Невьянского городского округа,
 Администрация Невьянского городского округа, л/сч. 0390101001(0)
 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
 г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКОНХ 97600 ОКПО 4042113 ОКВЭД 75.11.31.
 ОКАТО 5227000000,
 Тел. 8(34356) 42512, 42510, факс 8(34356) 42512(8)
 E-mail: adngo@nevyansk.net

Глава Невьянского городского округа

А.А. Берчук

нему.

9. Условия окончания договора и его досрочного расторжения

9.1. Настоящий договор считается расторгнутым после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, на котором принято решение о выборе иного способа управления или иной управляющей компании для управления многоквартирным жилым домом и передаче Управляющей организацией документов на дом.

9.2. Собственник вправе инициировать проведение общего собрания всех собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу досрочного расторжения договора управления многоквартирным домом с Управляющей организацией при существенном нарушении договора со стороны Управляющей организации.

9.3. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные **статьей 164 ЖК РФ**;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

9.4. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все Приложения к настоящему договору, а также, дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленном настоящим договором, и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, указанный в них или установленный настоящим договором.

10.3. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 - Перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
 Приложение № 2 - Перечень нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;
 Приложение № 3 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

10.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения договора:

- а) адрес Многоквартирного дома _____;
 б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
 в) серия, тип постройки _____;
 г) год постройки _____;
 д) этажность _____;
 е) количество квартир _____ кв. м;
 ж) общая площадь _____ кв. м;
 з) общая площадь жилых помещений _____ кв. м;

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 08.07.2020№ 858 -п

г. Невьянск

О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.07.2016 № 1538-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа», статьей 31 Устава Невьянского городского округа, в связи с выполнением работ по ремонту водопровода в городе Невьянске Обществом с ограниченной ответственностью «Газовая компания Абросимов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить временное прекращение движения транспортных средств на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по улице Мартянова в городе Невьянске от пересечения с автодорогой по улице Чапаева до пересечения с автодорогой по улице Мальшева на период с 13 июля по 01 августа 2020 года.
2. Установить, что временное прекращение движения транспортных средств не распространяется на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление хозяйством Невьянского городского округа» разработать схему организации движения транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Невьянске, обеспечить контроль по установке соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения.
4. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Газовая компания Абросимов» обеспечить установку соответствующих дорожных знаков в целях организации дорожного движения.
5. Рекомендовать Отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский» обеспечить контроль за соблюдением временного ограничения движения транспорта на территории Невьянского городского округа, установленного настоящим постановлением.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.111, кадастровый № 66:15:0101003:91, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Дерягина Алевтина Сергеевна**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:92, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.112, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Федорова Э.Ю.

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:81, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.100, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Селянкин Г.И.

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:90, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.110, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Киселева В.Л.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.08.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.64, кадастровый № 66:15:0101003:51, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Захватюшина Ольга Владимировна**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:52, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.65, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Захватюшина Т.А..

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:50, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.63, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Морозова И.М.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 24.07.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, с.Шурала, ул. Пролетарская, д.14, кадастровый № 66:15:2201001:313, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – под индивидуальную жилую застройку, категория земель – земли населенных пунктов. Заказчиком кадастровых работ является: **Минасян Гагик Хачикович**.

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:2201001:71, Свердловская область, Невьянский район, с.Шурала, ул. Западная, д.9, разрешенное использование – под индивидуальную жилую застройку, категория земель – земли населенных пунктов. Собственник Зеленкин М.В.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 24.07.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.245, кадастровый № 66:15:0101003:141, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Аверина Зоя Петровна**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:133, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.234, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Азанова Л.С.

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:134, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.235, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Мануйлов В.А.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.08.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.64, кадастровый № 66:15:0101003:51, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Захваташнина Ольга Владимировна**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:52, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.65, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Захваташина Т.А..

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0101003:50, Свердловская область, СНТ «Золотая роща» сад № 6, уч.63, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Морозова И.М.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.08.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СОТ «Цементник», уч.39, кадастровый № 66:15:0105002:160, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Шадрин Людмила Анатольевна, Иванова Татьяна Анатольевна**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0105002:161, Свердловская область, СОТ «Цементник», уч.161, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Козлова Г.Ф.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.08.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.



Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СТ № 1 «Мичуринец», уч. 235, кадастровый № 66:15:1401005:222, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Демин Александр Николаевич**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:1401005:223, Свердловская область, Невьянский район, СТ № 1 «Мичуринец», уч. 236, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник ЛОпаева Г.И.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.08.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СОТ «Цементник», уч. 86, кадастровый № 66:15:0105002:204, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Васильева Ольга Владимировна**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0105002:160, Свердловская область, Невьянский район, СОТ «Цементник», уч. 39, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник Калинин С.Г.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.08.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, с.Шурала, ул. Пролетарская, д.14, кадастровый № 66:15:2201001:313, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – под индивидуальную жилую застройку, категория земель – земли населенных пунктов. Заказчиком кадастровых работ является: **Минасян Гагик Хачикович**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:2201001:71, Свердловская область, Невьянский район, с.Шурала, ул. Западная, д.9, разрешенное использование – под индивидуальную жилую застройку, категория земель – земли населенных пунктов. Собственник Зеленкин М.В.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.08.2020 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа информирует о наличии свободных объектов муниципальной собственности с целью предоставления в аренду:

1. Нежилое здание (здание сельского клуба) общей площадью 553,9 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Промышленная, № 8.
2. Часть здания, состоящая из нежилых помещений № 16, 17-24, 26 общей площадью 223,1 кв.м, расположенная по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/2.
3. Совокупность нежилых помещений № 114-116, 118-123, 125-148 общей площадью 525,1 кв.м, расположенная по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Калиново, улица 40 лет Октября, № 15.
4. Часть нежилого здания общей площадью 263,3 кв.м, расположенная по адресу: Свердловская область, Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/1.
5. Нежилое здание (магазин) общей площадью 50,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Ударник, № 2а.
6. Административное здание общей площадью 249,9 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, проспект Октябрьский, № 15.
7. Здание бани-прачечной общей площадью 259,3 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Ленина, № 8а.
8. Здание магазина общей площадью 305,5 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Володарского, № 1.
9. Административное здание общей площадью 226,4 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица 1905 года, № 4.
10. Здание хозяйственного блока общей площадью 150,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Цементный, переулок Больничный, № 2.
11. Нежилое здание общей площадью 37,5 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, село Быньги, улица Свердлова, № 35.
12. Нежилое помещение № 134 общей площадью 161,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Советская, № 22-а.

13. Нежилое здание общей площадью 210,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Середовина, улица Школьная, № 1.
 14. Гаражные боксы общей площадью 242,65 кв.м, расположенные по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Ребристый
 Заинтересованным лицам обращаться по адресу:
 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д. 1, каб. № 309, № 102, понедельник - четверг с 9-00 до 17-00 ч., пятница с 9-00 до 16-00 ч.,
 обед с 12-00 до 13-00 ч., телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 3091, 1023)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
 МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, уа_ksenka@mail.ru, телефон 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат 74-14-677 от 29.05.2014 г., регистрационный №30855 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 135-719-376 79, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., Невьянский городской округ, город Невьянск, территория Набережная, №1, кадастровый квартал 66:15:1501014, 66:15:1501025, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Невьянского городского округа, почтовый адрес: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10 августа 2020 г. в 10 часов 00 минут по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 июля по 09 августа 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09 июля по 09 августа 2020 г., по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:15:1501014:158, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Советская, дом 26-1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
 МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Бушуевой Ксенией Леонидовной, почтовый адрес: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Рабочая, 21-а, уа_ksenka@mail.ru, телефон 89085726335, 8(343)334-32-44, квалификационный аттестат 74-14-677 от 29.05.2014 г., регистрационный №30855 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, СНИЛС 135-719-376 79, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., Невьянский городской округ, город Невьянск, территория Набережная, №3, кадастровый квартал 66:15:1501014, 66:15:1501025, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Невьянского городского округа, почтовый адрес: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10 августа 2020 г. в 10 часов 00 минут по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 июля по 09 августа 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09 июля по 09 августа 2020 г., по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова,1, тел.: 8(343) 564-25-12 (д. 3092).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:15:1501014:158, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Советская, дом 26-1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	10.07.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.