|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание: герб | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  |  |  | № |  | - п |
|  | г. Невьянск | |  | | |

**О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Невьянский городской округ, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.04.2018 № 571-п**

Руководствуясь предложением об изменении нормативного правового акта в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», поступившим от Невьянской городской прокуратуры от 09.02.2021 № 02-16-21

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Невьянский городской округ, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.04.2018 № 571-п, следующие изменения:

1) абзац третий пункта 3.3 раздела 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР изложить в новой редакции:

«В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалисты отраслевого органа направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Невьянскую городскую прокуратуру.».

2) абзац четвертый пункта 3.3 раздела 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР изложить в новой редакции:

«В случае получения из Невьянской городской прокуратуры предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, отраслевой орган рассматривает предложения, поступившие от Невьянской городской прокуратуры по результатам рассмотрения проекта плана проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в Невьянскую городскую прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.».

3) пункт 3.5 раздела 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР изложить в новой редакции:

2

«3.5. Внеплановая выездная проверка юридического лица по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а"](file:///Z:\_Коммунальный\_Документ\_МатвееваОГ\Документы%20ОГ%20и%20КХ%20эту%20папку%20не%20убирать\Все%20мои%20документы%20ВАЖНО\Документы%20ОГ%20и%20КХ\01-03%20постановления,%20распоряжения\2021\Административный%20регламент\ПРОЕКТ.docx#P144) и ["б" подпункта 3 пункта 3.4](file:///Z:\_Коммунальный\_Документ\_МатвееваОГ\Документы%20ОГ%20и%20КХ%20эту%20папку%20не%20убирать\Все%20мои%20документы%20ВАЖНО\Документы%20ОГ%20и%20КХ\01-03%20постановления,%20распоряжения\2021\Административный%20регламент\ПРОЕКТ.docx#P145) настоящего Административного регламента, проводится после согласования с Невьянской городской прокуратурой по месту осуществления деятельности юридическим лицом. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с Невьянской городской прокуратурой осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ.».

4) пункт 3.17 раздела 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР изложить в новой редакции:

«3.17. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с Невьянской городской прокуратурой, копия акта проверки направляется в Невьянскую городскую прокуратуру, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.».

5) подпункт 4 пункт 3.19 раздела 3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР изложить в новой редакции:

«4) направление информации в Невьянскую городскую прокуратуру по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя о нарушениях законодательства РФ, содержащих признаки противоправного деяния.».

6) пункт 5.9. раздела 5 ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ изложить в новой редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в Невьянскую городскую прокуратуру.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству   
И.В. Белякова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук