

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-п**

г. Невьянск

**О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО:55 363,81 тыс. рублейв том числе:2016 год - 8 305,22 тыс. рублей,2017 год - 8 829,89 тыс. рублей,2018 год - 5 317,37 тыс. рублей, 2019 год - 5 572,11 тыс. рублей,2020 год - 7 348,75 тыс. рублей,2021 год - 7 387,03 тыс. рублей,2022 год - 6 199,06 тыс. рублей,2023 год - 6 404,38 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейфедеральный бюджет2 682,41 тыс. рублейв том числе:2016 год - 1 530,70 тыс. рублей,2017 год – 416,81 тыс. рублей,2018 год - 0,00 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 355,10 тыс. рублей,2021 год - 306,90 тыс. рублей,2022 год - 33,00 тыс. рублей,2023 год - 39,90 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейиз них: областной бюджет4 745,35 тыс. рублейв том числе:2016 год - 1 458,60 тыс. рублей,2017 год - 1 844,75 тыс. рублей,2018 год - 823,20 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 175,00 тыс. рублей,2021 год - 335,20 тыс. рублей,2022 год - 32,90 тыс. рублей,2023 год - 75,70 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейместный бюджет44 656,23 тыс. рублейв том числе:2016 год - 4 783,20 тыс. рублей,2017 год - 5 304,63 тыс. рублей,2018 год - 4 494,17 тыс. рублей,2019 год - 5 572,11 тыс. рублей,2020 год - 6 107,15 тыс. рублей,2021 год - 5 973,03 тыс. рублей,2022 год - 6 133,16 тыс. рублей,2023 год - 6 288,78 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейвнебюджетные источники3 279,82 тыс. рублейв том числе:2016 год - 532,72 тыс. рублей,2017 год - 1 263,70 тыс. рублей,2018 год - 0,00 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 711,50 тыс. рублей,2021 год - 771,90 тыс. рублей,2022 год - 0,00 тыс. рублей,2023 год - 0,00 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублей |

 »;

2) строку 5 Паспорта подпрограммы 1. «Комплексное развитие сельских территорий Невьянского городского округа на 2016-2024 годы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО:8 381,32 тыс. рублей в том числе2016 год - 1 782,82 тыс. рублей,2017 год - 3 069,80 тыс. рублей,2018 год - 0,00 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 1 617,00 тыс. рублей,2021 год - 1 488,00 тыс. рублей,2022 год - 160,10 тыс. рублей,2023 год - 263,60 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублей.из них:федеральный бюджет1 509,01 тыс. рублейв том числе:2016 год - 357,30 тыс. рублей,2017 год - 416,81 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 355,10 тыс. рублей,2021 год - 306,90 тыс. рублей,2022 год - 33,00 тыс. рублей,2023 год - 39,90 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейобластной бюджет2 398,49 тыс. рублейв том числе:2016 год - 658,60 тыс. рублей,2017 год - 1 121,09 тыс. рублей,2018 год - 0,00 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 175,00 тыс. рублей,2021 год - 335,20 тыс. рублей,2022 год - 32,90 тыс. рублей,2023 год - 75,70 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейместный бюджет1 194,00 тыс. рублейв том числе:2016 год - 234,20 тыс. рублей,2017 год - 268,20 тыс. рублей,2018 год - 0,00 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 375,40 тыс. рублей,2021 год - 74,00 тыс. рублей,2022 год - 94,20 тыс. рублей,2023 год - 148,00 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейвнебюджетные источники3 279,82 тыс. рублейв том числе:2016 год - 532,72 тыс. рублей,2017 год - 1 263,70 тыс. рублей,2018 год - 0,00 тыс. рублей,2019 год - 0,00 тыс. рублей,2020 год - 711,50 тыс. рублей,2021 год - 771,90 тыс. рублей,2022 год - 0,00 тыс. рублей,2023 год - 0,00 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублей |

 »;

3) строку 5 Паспорта подпрограммы 5. «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования Подпрограммы Муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО:1 576,03 тыс. рублей в том числе2016 год - 500,00 тыс. рублей,2017 год - 469,00 тыс. рублей,2018 год - 177,07 тыс. рублей,2019 год - 130,00 тыс. рублей,2020 год - 99,96 тыс. рублей,2021 год - 0,00 тыс. рублей,2022 год - 100,00 тыс. рублей,2023 год - 100,00 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублейиз них:местный бюджет1 576,03 тыс. рублей в том числе2016 год - 500,00 тыс. рублей,2017 год - 469,00 тыс. рублей,2018 год - 177,07 тыс. рублей,2019 год - 130,00 тыс. рублей,2020 год - 99,96 тыс. рублей,2021 год - 0,00 тыс. рублей,2022 год - 100,00 тыс. рублей,2023 год - 100,00 тыс. рублей,2024 год - 0,00 тыс. рублей |

 »;

4) Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) В приложении № 4 к муниципальной программе пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Уставом Невьянского городского округа.»;

6) В приложении № 4 к муниципальной программе приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);

7) В приложении № 4 к муниципальной программе приложение № 2 к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Невьянского городского округа Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 3);

8) Приложение № 6 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 4);

9) Приложение № 7 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов на территории Невьянского городского округа» признать утратившим силу;

10) Приложение № 8 к муниципальной программе «Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 5);

11) В приложении № 9 к муниципальной программе пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из Областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства финансов Свердловской области», Уставом Невьянского городского округа.».

12) В приложении № 9 к муниципальной программе подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) иметь государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладать правами юридического лица и быть зарегистрированными на территории Невьянского городского округа;»;

13) В приложении № 9 к муниципальной программе подпункт 7 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«7) справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 8, 9 пункта 9 настоящего Порядка;»;

14) В приложении № 9 к муниципальной программе в наименовании раздела 3 слова «УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ» заменить словами «Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ»;

15) В приложении № 9 к муниципальной программе пункт 31 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Получатели субсидий ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии на бумажном носителе по форме, определенной Соглашением.»;

16) В приложении № 9 к муниципальной программе приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, изложить в новой редакции (приложение № 6);

17) В приложении № 9 к муниципальной программе приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, изложить в новой редакции (приложение № 7).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Невьянского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_-п

 «Приложение № 2 к муниципальной

 программе «Содействие социально-

 экономическому развитию

 Невьянского городского округа

 до 2024 года»

|  |
| --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** |
| **по выполнению муниципальной программы** |
| **«Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года»** |
| **№ строки** | **Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование** | **Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.** | **Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия** |
| **всего** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **21** |
| **1** | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:** | **55 363,81** | **8 305,22** | **8 829,89** | **5 317,37** | **5 572,11** | **7 348,75** | **7 387,03** | **6 199,06** | **6 404,38** | **0,00** |  |
| 2 | федеральный бюджет | 2 682,41 | 1 530,70 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 306,90 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |   |
| 3 | областной бюджет | 4 745,35 | 1 458,60 | 1 844,75 | 823,20 | 0,00 | 175,00 | 335,20 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |   |
| 4 | местный бюджет | 44 656,23 | 4 783,20 | 5 304,63 | 4 494,17 | 5 572,11 | 6 107,15 | 5 973,03 | 6 133,16 | 6 288,78 | 0,00 |   |
| 5 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **6** | **Капитальные вложения** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 7 | федеральный бюджет | 1 509,01 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 306,90 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |   |
| 8 | областной бюджет | 2 398,49 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 335,20 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |   |
| 9 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |   |
| 10 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **11** | **Прочие нужды** | **46 982,49** | **6 522,40** | **5 760,09** | **5 317,37** | **5 572,11** | **5 731,75** | **5 899,03** | **6 038,96** | **6 140,78** | **0,00** |  |
| 12 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 13 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 14 | местный бюджет | 43 462,23 | 4 549,00 | 5 036,43 | 4 494,17 | 5 572,11 | 5 731,75 | 5 899,03 | 6 038,96 | 6 140,78 | 0,00 |   |
| **15** | **ПОДПРОГРАММА 1. "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2024 ГОДЫ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2024 ГОДЫ"** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 17 | федеральный бюджет | 1 509,01 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 306,90 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |   |
| 18 | областной бюджет | 2 398,49 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 335,20 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |   |
| 19 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |   |
| 20 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **21** | **«Капитальные вложения»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| 23 | федеральный бюджет | 1 509,01 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 306,90 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |   |
| 24 | областной бюджет | 2 398,49 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 335,20 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |   |
| 25 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |   |
| 26 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **27** | **Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** |  |
| **28** | **Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях** | **8 381,32** | **1 782,82** | **3 069,80** | **0,00** | **0,00** | **1 617,00** | **1 488,00** | **160,10** | **263,60** | **0,00** | **1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.** |
| 29 | федеральный бюджет | 1 509,01 | 357,30 | 416,81 | 0,00 | 0,00 | 355,10 | 306,90 | 33,00 | 39,90 | 0,00 |   |
| 30 | областной бюджет | 2 398,49 | 658,60 | 1 121,09 | 0,00 | 0,00 | 175,00 | 335,20 | 32,90 | 75,70 | 0,00 |   |
| 31 | местный бюджет | 1 194,00 | 234,20 | 268,20 | 0,00 | 0,00 | 375,40 | 74,00 | 94,20 | 148,00 | 0,00 |   |
| 32 | внебюджетные источники | 3 279,82 | 532,72 | 1 263,70 | 0,00 | 0,00 | 711,50 | 771,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **33** | **ПОДПРОГРАММА 2. "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** | **9 676,86** | **1 600,00** | **1 543,66** | **1 533,20** | **960,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **0,00** |  |
| 35 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 36 | местный бюджет | 7 330,00 | 800,00 | 820,00 | 710,00 | 960,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 0,00 |   |
| **37** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **9 676,86** | **1 600,00** | **1 543,66** | **1 533,20** | **960,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **1 010,00** | **0,00** |  |
| 39 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 40 | местный бюджет | 7 330,00 | 800,00 | 820,00 | 710,00 | 960,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 1 010,00 | 0,00 |   |
| **41** | **Мероприятие 2.1. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 42 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 43 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **44** | **Мероприятие 2.2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.3., 2.1.4.** |
| 45 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 46 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **47** | **Мероприятие 2.3. Консультирование граждан, изъявивших желание организовать собственное дело, и субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе сельских и поселковых территорий Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.3., 2.1.4.** |
| 48 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 49 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **50** | **Мероприятие 2.4. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Невьянского городского округа** | **4 026,86** | **1 200,00** | **1 143,66** | **1 243,20** | **440,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.6.** |
| 51 | областной бюджет | 2 346,86 | 800,00 | 723,66 | 823,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 52 | местный бюджет | 1 680,00 | 400,00 | 420,00 | 420,00 | 440,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **53** | **Мероприятие 2.5. Поддержка СМСП, осуществляющих ремесленную деятельность** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 54 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 55 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **56** | **Мероприятие 2.6. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа** | **3 690,00** | **400,00** | **400,00** | **290,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **520,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.10., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9.** |
| 57 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 58 | местный бюджет | 3 690,00 | 400,00 | 400,00 | 290,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 520,00 | 0,00 |   |
| **59** | **Мероприятие 2.7. Поддержка устойчивого развития инфраструктуры - фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства»** | **1 960,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **490,00** | **490,00** | **490,00** | **490,00** | **0,00** | **2.1.1., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.6.** |
| 60 | местный бюджет | 1 960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 490,00 | 490,00 | 490,00 | 490,00 | 0,00 |   |
| **61** | **ПОДПРОГРАММА 3. "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **62** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА"** | **4 676,10** | **1 366,60** | **395,00** | **275,00** | **557,00** | **407,00** | **558,50** | **558,50** | **558,50** | **0,00** |  |
| 63 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 64 | местный бюджет | 3 502,70 | 193,20 | 395,00 | 275,00 | 557,00 | 407,00 | 558,50 | 558,50 | 558,50 | 0,00 |   |
| **65** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **4 676,10** | **1 366,60** | **395,00** | **275,00** | **557,00** | **407,00** | **558,50** | **558,50** | **558,50** | **0,00** |  |
| 67 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 68 | местный бюджет | 3 502,70 | 193,20 | 395,00 | 275,00 | 557,00 | 407,00 | 558,50 | 558,50 | 558,50 | 0,00 |   |
| **69** | **Мероприятие 3.1. Предоставление субсидий на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим объединениям, расположенным на территории Невьянского городского округа** | **3 113,20** | **143,20** | **370,00** | **250,00** | **500,00** | **350,00** | **500,00** | **500,00** | **500,00** | **0,00** | **3.1.1.** |
| 70 | местный бюджет | 3 113,20 | 143,20 | 370,00 | 250,00 | 500,00 | 350,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |   |
| **71** | **Мероприятие 3.2. Мероприятия в области сельскохозяйственного производства** | **385,00** | **50,00** | **25,00** | **25,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **57,00** | **0,00** | **2.1.7.** |
| 72 | местный бюджет | 385,00 | 50,00 | 25,00 | 25,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 57,00 | 0,00 |   |
| **73** | **Мероприятие 3.3. Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи** | **1 173,40** | **1 173,40** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2.1.7., 3.2.1.-.0.** |
| 74 | федеральный бюджет | 1 173,40 | 1 173,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **75** | **Мероприятие 3.4. Организация ярмарок на территории Невьянского городского округа** | **4,50** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **1,50** | **1,50** | **1,50** | **0,00** | **3.3.1.** |
| 76 | местный бюджет | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 1,50 | 1,50 | 0,00 |   |
| **77** | **ПОДПРОГРАММА 4. "ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **78** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2024 ГОДЫ"** | **31 053,50** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 332,10** | **3 925,11** | **4 214,79** | **4 330,53** | **4 370,46** | **4 472,28** | **0,00** |  |
| 79 | местный бюджет | 31 053,50 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 332,10 | 3 925,11 | 4 214,79 | 4 330,53 | 4 370,46 | 4 472,28 | 0,00 |   |
| **80** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **81** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **31 053,50** | **3 055,80** | **3 352,43** | **3 332,10** | **3 925,11** | **4 214,79** | **4 330,53** | **4 370,46** | **4 472,28** | **0,00** |  |
| 82 | местный бюджет | 31 053,50 | 3 055,80 | 3 352,43 | 3 332,10 | 3 925,11 | 4 214,79 | 4 330,53 | 4 370,46 | 4 472,28 | 0,00 |   |
| **83** | **Мероприятие 4.1. Предоставление субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа** | **7 082,44** | **783,00** | **848,00** | **857,00** | **891,00** | **925,86** | **925,86** | **925,86** | **925,86** | **0,00** | **4.1.1., 4.1.2.** |
| 84 | местный бюджет | 7 082,44 | 783,00 | 848,00 | 857,00 | 891,00 | 925,86 | 925,86 | 925,86 | 925,86 | 0,00 |   |
| **85** | **Мероприятие 4.2. Оказание услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением "Ветеран"** | **23 971,06** | **2 272,80** | **2 504,43** | **2 475,10** | **3 034,11** | **3 288,93** | **3 404,67** | **3 444,60** | **3 546,42** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 86 | местный бюджет | 23 971,06 | 2 272,80 | 2 504,43 | 2 475,10 | 3 034,11 | 3 288,93 | 3 404,67 | 3 444,60 | 3 546,42 | 0,00 |   |
| **87** | **ПОДПРОГРАММА 5. "СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **88** | **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: "СОЗДАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА"** | **1 576,03** | **500,00** | **469,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **0,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** |  |
| 89 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 90 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 91 | местный бюджет | 1 576,03 | 500,00 | 469,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |   |
| **92** | **«Прочие нужды»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **93** | **Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:** | **1 576,03** | **500,00** | **469,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **0,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** |  |
| 94 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 95 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 96 | местный бюджет | 1 576,03 | 500,00 | 469,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |   |
| **97** | **Мероприятие 5.1. Создание в общеобразовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей инвалидов** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 98 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 99 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| 100 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **101** | **Мероприятие 5.2. Установка пандуса в Доме культуры, село Конево Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 102 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **103** | **Мероприятие 5.3. Установка пандуса в Доме культуры, село Аятское Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 104 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **105** | **Мероприятие 5.4. Установка пандуса в Доме культуры, село Аять Невьянского городского округа** | **7,00** | **0,00** | **7,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 106 | местный бюджет | 7,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **107** | **Мероприятие 5.5. Установка пандуса в Доме культуры, село Шурала Невьянского городского округа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5.5.1.** |
| 108 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |   |
| **109** | **Мероприятие 5.6. Создание в образовательных организациях условий, для инклюзивного образования детей-инвалидов** | **962,00** | **500,00** | **462,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 110 | местный бюджет | 962,00 | 500,00 | 462,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| **111** | **Мероприятие 5.7. Установка пандусов в муниципальных организациях Невьянского городского округа** | **607,03** | **0,00** | **0,00** | **177,07** | **130,00** | **99,96** | **0,00** | **100,00** | **100,00** | **0,00** | **5.5.1.** |
| 112 | местный бюджет | 607,03 | 0,00 | 0,00 | 177,07 | 130,00 | 99,96 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |   |

 »

Приложение № 2

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_-п

«Приложение № 2

к порядку определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа

до 2024 года»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении и использовании субсидии

Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» в \_\_\_\_\_\_\_\_году

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Невьянск

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и Фонд «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
	1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с целью обеспечения деятельности Получателя субсидии как организации инфраструктуры поддержки предпринимательства для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства Невьянского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется, в том числе на следующие направления:

1.2.1. формирование базы данных инвестиционных площадок;

1.2.2. проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;

1.2.3. оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется и направляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием Получателем субсидии услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), организации мероприятий для СМСП, а именно:

1.3.1. на оплату труда сотрудников;

1.3.2. отчисления во внебюджетные фонды;

1.3.3. содержание помещения (аренду, техническое обслуживание, коммунальные платежи, охрану и уборку);

1.3.4. оплату транспортных услуг и связи;

1.3.5. ремонт и обслуживание оргтехники;

1.3.6. обновление, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

1.3.7. обучение сотрудников;

1.3.8. приобретение канцтоваров и расходных материалов;

1.3.9. рекламу, публикации в СМИ;

1.3.10. оплату товаров, работ, услуг сторонних организаций;

1.3.11. оплату организационных, регистрационных сборов;

1.3.12. оплату полиграфических услуг.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.1.1. копии устава организации;

3.1.1.2. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 1, 2 пункта 12 Порядка предоставления субсидий, выданных не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.1.3. сметы расходов по направлениям.

3.1.2. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.2.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.2.4. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с заявками на кассовый расход, направляемых Получателем в адрес Главного распорядителя не позднее 13 числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1.1., 3.1.1.2, 3.1.1.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5.3. реестр осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5.4. пояснительную записку о реализации Соглашения.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P198) настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P199)8 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктами 4.1.](#P198)7 и [4.1.](#P199)8 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской областиг. ЕкатеринбургЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счетИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)Единый казначейский счет (расчетный счет)Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

 »

Приложение № 3

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_ -п

«Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии Фонду «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» на реализацию мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе

на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа

до 2024 года»

ОТЧЕТ

об использовании Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Разбивка на бюджеты | План на год, тыс.рублей | Фактическоепоступление, тыс. рублей | Отчетный период, тыс. рублей | Итого за год\*,тыс. рублей | Остаток, тыс. рублей |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Областной |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*заполняется нарастающим итогом за отчетный квартал

Руководитель Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер Фонда «Невьянский фонд поддержки малого предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 »

Приложение № 4

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_ -п

«Приложение № 6

к муниципальной программе «Содействие социально экономическому развитию Невьянского городского округа

до 2024 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории**

**Невьянского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок), регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее – Получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 2 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Невьянском городском округе на 2016-2024 годы» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года» (далее – субсидия).

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа.
2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность Невьянского городского округа, и могут быть использованы на следующие цели:

1) приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) строительство и ремонт животноводческих помещений;

3) приобретение минеральных удобрений, семян зерновых культур высоких репродукций, семян овощных культур;

4) приобретение сельскохозяйственных животных.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные выше, с последующим подтверждением использования субсидии.

Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1220113460 «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)».

1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.
2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Отбор Получателей субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

8. Порядок отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>) с 1 по 31 января текущего финансового года.

9. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Невьянского городского округа;

2) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Заявления на предоставление субсидий принимаются Администрацией по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404 в течение месяца со дня опубликования Администрацией объявления.

11. Участник отбора представляет заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;

5) предварительного расчета доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут участники отбора.

1. Участник отбора вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

13. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем организации - участника отбора и заверяется печатью (при наличии). Документы, указанные в [подпункте 2 пункта](#P17) 11 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных Получателем субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

14. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>) (в объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации, предмет конкурса, срок и место подачи заявок, дата окончания подачи заявок);

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

15. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

1) готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;

2) организуется проведение заседания Комиссии.

17. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

18. Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

19. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа, субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании участника отбора не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

21. Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки на участие в отборе по следующим критериям:

1) актуальность бизнес-плана для решения задачи наиболее полного обеспечения населения Невьянского городского округа качественной сельскохозяйственной продукцией;

2) социальная значимость бизнес-плана для развития агропромышленного комплекса Невьянского городского округа (создание новых рабочих мест в сельской местности, улучшение условий труда в сельскохозяйственном производстве);

3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа;

4) ведение финансово-хозяйственной деятельности, подтвержденной Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области;

5) рентабельность хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность, участвующего в отборе.

22. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие целей расходов, заявленных к финансированию, целям расходов, установленным [пунктом](#Par60) 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие бизнес-планов критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

3) отсутствие финансирования или уменьшение объемов финансирования на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа, на текущий финансовый год.

Также субсидии не предоставляются в случаях, если прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

24. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/)

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

25. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

26. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

27. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее – Соглашение), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

28. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Комиссия распределяет объем субсидии между Получателями субсидии, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа, в размере общей сумме затрат, необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей, с учетом баллов, присуждаемых Комиссией при рассмотрении заявок.

При определении объема финансирования каждому Получателю субсидии:

1. участникам отбора, отвечающим требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка, присуждается 100 баллов,
2. участникам отбора, получившим прибыль по итогам работы года, предшествующего году получения субсидии, добавляется 5 баллов,
3. участникам отбора, имеющим убыток по итогам работы года, предшествующего году получения субсидии, снимается 5 баллов.

 30. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

31. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

32. Результатом достижения цели предоставления субсидии является исполнение бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного производства.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

33. Получатели субсидий в срок до 1 декабря текущего года представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа, на бумажном носителе по форме, определенной Соглашением, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий в срок до 31 декабря текущего года представляют в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа пояснительную записку о реализации бизнес-плана.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели субсидий несут установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

35. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

36. Получатели субсидий обязуются: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

37. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

 Приложение № 1

 к порядку предоставления субсидий

 из средств местного бюджета

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, осуществляющим

 сельскохозяйственную деятельность

 на территории Невьянского

 городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий из средств местного бюджета

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории

Невьянского городского округа

1. Изучив Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа, в \_\_\_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа:

Ф.И.О. руководителя, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Гарантирую, что на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

соответствует требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

1. Выражаю согласие:
2. На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
4. К настоящему заявлению прилагаются:

1) бизнес-план по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4) копия годовой налоговой декларации, заверенная налоговым органом, подтверждающая ведение хозяйственной деятельности;

5) предварительный расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

6) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

5. Настоящим гарантирую достоверность представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, (подпись) (расшифровка подписи)

субъекта малого и среднего предпринимательства)

М.П.

 Приложение № 2

 к порядку предоставления субсидий

 из средств местного бюджета

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, осуществляющим

 сельскохозяйственную деятельность

 на территории Невьянского

 городского округа

 СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории

Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Получатель с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
	1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с целью оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность Невьянского городского округа.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на следующие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение сельскохозяйственной и специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции; строительство и ремонт животноводческих помещений; приобретение минеральных удобрений, семян зерновых культур высоких репродукций, семян овощных культур; приобретение сельскохозяйственных животных).

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в установленный в объявлении о проведении конкурса срок документов, в том числе:

3.1.2.1. бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного производства;

3.1.2.2. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3.1.2.3. справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.2.4. копии годовой налоговой декларации, заверенной налоговым органом, подтверждающей ведение хозяйственной деятельности;

3.1.2.5. предварительного расчета доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату;

3.1.2.6. реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Невьянского городского округа;

3.1.3.2. является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3.1.3.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3.4. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.5. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.3.6. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.7. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3.1.3.8. имеет расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок перечисления Субсидии:

3.2.1.1. при поступлении в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа постановления Администрации о предоставлении субсидий и соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, о предоставлении субсидий в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижения цели предоставления субсидии путем исполнения бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного производства;

4.3.5. в срок до 1 декабря текущего года представить в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.);

4.3.6. в срок до 31 декабря текущего года представить в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа пояснительную записку о реализации бизнес-плана;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.8. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)5 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)5 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской областиг. ЕкатеринбургЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счетИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)Единый казначейский счет (расчетный счет)Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

 Приложение № 1

 к соглашению о предоставлении субсидии

 из средств местного бюджета из средств

 местного бюджета субъектам малого и

 среднего предпринимательства,

 осуществляющим сельскохозяйственную

 деятельность на территории

 Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование техники, оборудования, стройматериалов/объектов и видов работ  | Сведенияо заклю-ченном договоре | Сведения о поставщике техники, оборудования/исполнителе работ  | Объем финансирования, в руб.  | Произведена оплата за счет собственных средств, руб.  | Произведена оплата за счет субсидии, руб.  | Получена техника, оборудование, строительные материалы/введены объекты, выполнены работы (реквизитыподтверждающего документа) |
| всего | собственныесредства  | субсидия | Дата, номер документа | Сумма | в % к полной стоимости | Дата, номер документа | Сумма | в % к полной стоимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 »

Приложение № 5

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_ -п

«Приложение № 8

к муниципальной программе «Содействие социально экономическому развитию Невьянского городского округа

до 2024 года»

**Порядок**

**предоставления субсидий из средств местного бюджета**

**на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории**

**Невьянского городского округа**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок), регламентирует процедуру предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее – Получатели субсидии), при реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года».

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа.
2. Субсидии предоставляются с целью создания благоприятных условий для ведения коллективного садоводства и огородничества, содействия выращиванию на садовых и огородных участках сельскохозяйственных культур, повышения эффективности садоводства и огородничества и могут быть использованы на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а именно:

создание надлежащих условий для ведения гражданами хозяйства; создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории, имущественных и иных объектов общего пользования; ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования; благоустройство и охрану территории; обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния участков, земель общего пользования, прилегающей территории, в том числе обращение с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат с последующим подтверждением использования субсидии.

Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1. Главным распорядителем средств бюджета Невьянского городского округа по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа (далее - Администрация).

Субсидия предоставляется согласно решению Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на очередной год и плановый период по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1220113480 «Предоставление субсидий на инженерное обустройство земель для ведения коллективного садоводства садоводческим некоммерческим объединениям, расположенным на территории Невьянского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие следующим требованиям, отвечающие требованиям в соответствии с пунктом 9 Порядка.
2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период (проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на текущий и плановый период).

Сведения о средствах на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п, размещаются на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) в разделе «Нормотворчество».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Отбор Получателей субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

8. Порядок отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://nevyansk66.ru/) с 1 по 31 января текущего финансового года.

9. К участию в конкурсе допускаются садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества граждан, (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) зарегистрированы на территории Невьянского городского округа;

2) осуществляют хозяйственную деятельность по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ граждан;

3) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получают средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) имеют в наличии собственные средства, достаточные для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

9) имеют расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Заявления на предоставление субсидий принимаются Администрацией по адресу: ул. Кирова, дом 1, кабинет 404 в течение месяца со дня опубликования Администрацией объявления.

11. Участник отбора представляет заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии свидетельства о постановке на налоговый учет, копии устава;

2) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решения правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

4) документов, подтверждающих предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документов, подтверждающих наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

6) реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представленных документов несут участники отбора.

1. Участник отбора вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, представить в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

13. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем организации - участника отбора и заверяется печатью (при наличии). Документы, указанные в [подпункте 1 пункта](#P17) 11 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных Получателем субсидии с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

14. Администрация:

1) размещает объявление о проведении конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>) (в объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации, предмет конкурса, срок и место подачи заявок, дата окончания подачи заявок);

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в установленные настоящим Порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании Комиссии и организует проведение заседаний Комиссии.

15. Заявления регистрируются Администрацией в день поступления в Администрацию.

Заявления и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

16. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявок на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа организуется проведение заседания Комиссии.

17. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

18. Комиссия имеет право запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам.

19. Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан субсидии и о сумме субсидии;

2) о признании участника отбора не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие целей получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям расходов, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели, а также, если предоставление субсидий повлечет превышение предусмотренных в местном бюджете утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

3) получение субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ из местного в течение последних трех лет.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

23. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevyansk66.ru/>).

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

24. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидий.

25. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии:

1) на размещение информации о получателе субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

26. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления Администрации о предоставлении субсидий готовит соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее – Соглашение), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

27. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) сведения о размере субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) обязательства Получателя субсидии о предоставлении отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

5) условия приостановления (прекращения) предоставления субсидий при несоблюдении Получателем субсидии условий соглашения;

6) порядок осуществления контроля над исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;

8) порядок возврата остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным годом средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Комиссия распределяет объем субсидии между Получателями субсидии, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год. Субсидии выделяются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам граждан, расположенным на территории Невьянского городского округа, в размере 50% от общей стоимости работ, услуг, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей один раз в три года.

29. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает постановление Администрации о предоставлении субсидий и соглашения с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

30. Неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января следующего за отчетным года средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

30. Результатом достижения цели предоставления субсидии является создание и (или) приведение в надлежащие состояние объекта инфраструктуры садоводческого (огороднического) товарищества.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ деятельности на бумажном носителе по форме, определенной Соглашением, в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается получателю субсидии.

Получатели субсидий составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.).

Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

32. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатели субсидий несут установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

33. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляется отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа, отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа.

34. Получатели субсидий обязуются: дать согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией и органом муниципального финансового контроля; обеспечить сотрудникам Администрации и органа муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

35. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия, по требованию Администрации или органа муниципального финансового контроля, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Невьянского городского округа в десятидневный срок.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке с уплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

 Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

 Главе Невьянского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование СОНТ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, юридический адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, на территории

Невьянского городского округа

1. На основании решения правления СОНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) просим выделить субсидию на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в 20\_\_\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ или оказание услуг)

на территории СОНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Вид работ | Объемработ | Стоимость затрат  (услуг)  |  Сроки  работ (услуг) |  Сумма привлеченных средств,  руб.  |  Сумма собственных средств,  руб.  |  Сумма запрашиваемыхсредств, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидию просим перечислить:

номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Гарантирую, что на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

соответствует требованиям, указанным в пункте 9 Порядка.

1. Выражаю согласие:
2. На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
4. К настоящему заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия устава;

2) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) решение правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

4) документы, подтверждающие предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

5) документы, подтверждающие наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

6) реквизиты расчетного счета получателя субсидии.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных документов.

Председатель садоводческого

некоммерческого товарищества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены правления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

 СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории

Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком предоставления субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных Невьянского городского округа, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
	1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с целью создания благоприятных условий для ведения коллективного садоводства и огородничества, содействия выращиванию на садовых и огородных участках сельскохозяйственных культур, повышения эффективности садоводства и огородничества и могут быть использованы на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, а именно:

создание надлежащих условий для ведения гражданами хозяйства; создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории, имущественных и иных объектов общего пользования; ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования; благоустройство и охрану территории; обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния участков, земель общего пользования, прилегающей территории, в том числе обращение с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в установленный в объявлении о проведении конкурса срок документов, в том числе:

3.1.2.1. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии свидетельства о постановке на налоговый учет, копии устава;

3.1.2.2. справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3.1.2.3. решения правления о сборе целевого взноса на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

3.1.2.4. документов, подтверждающих предполагаемые расходы по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ в текущем финансовом году (смета расходов);

3.1.2.5. документов, подтверждающих наличие собственных средств у получателя субсидии в размере не ниже средств, достаточных для софинансирования расходов;

3.1.2.6. реквизитов расчетного счета получателя субсидии.

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. зарегистрирован на территории Невьянского городского округа;

3.1.3.2. осуществляет хозяйственную деятельность по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ граждан;

3.1.3.3. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3.4. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.5. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.3.6. не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.7. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3.1.3.8. имеет в наличии собственные средства, достаточные для софинансирования расходов по инженерному обеспечению территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

3.1.3.9. имеет расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок перечисления Субсидии:

3.2.1.1. при поступлении в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа постановления Администрации о предоставлении субсидий и соглашений с садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами о предоставлении субсидий в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5., 3.1.2.6. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижения цели предоставления субсидии путем создания и (или) приведения в надлежащие состояние объекта инфраструктуры садоводческого (огороднического) товарищества;

4.3.5. ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ деятельности на бумажном носителе по форме, по форме, установленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих использование субсидий (договор подряда, счет-фактура или накладная, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, выполненных работ и т.п.);

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)5 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)5 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской областиг. ЕкатеринбургЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счетИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)Единый казначейский счет (расчетный счет)Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

 Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запланировано средств (руб.) | Поступило средств (руб.) | Израсходовано средств (руб.) | Остаток средств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 »

Приложение № 6

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_ -п

 «Приложение № 1

 к порядку определения объема и

 условий предоставления субсидий

 из средств местного бюджета

 на поддержку социально

 ориентированных некоммерческих

 организаций, расположенных на

 территории Невьянского

 городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

1. Изучив [порядок](#P35) предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице,

(наименование организации заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит рассмотреть заявку на участие в отборе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Невьянского городского округа в \_\_\_\_\_\_ году.

Гарантирую, что на дату подачи заявки:

1. Организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации, отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации, а также подтверждаю отсутствие у организации просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя.

3. Организация не получала средства из бюджета Невьянского городского на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные Порядком.

Выражаю согласие:

1. На размещение информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. На проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения:

1. Информационная карта организации на \_\_ л. в \_\_ экз.

2. Календарный план работы организации на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия на \_\_ л. в \_\_ экз.;

3. Смета расходования средств субсидии на \_\_ л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

 руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 (дата)

 »

Приложение № 7

к постановлению администрации

Невьянского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_ -п

 «Приложение № 2

 к порядку определения объема и

 условий предоставления субсидий

 из средств местного бюджета

 на поддержку социально

 ориентированных некоммерческих

 организаций, расположенных на

 территории Невьянского

 городского округа

 СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа

г. Невьянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы Невьянского городского округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, исполняющего полномочия главы администрации Невьянского городского округа, действующего на основании Устава Невьянского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и название объединения, организации), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации~~,~~ решением Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории Невьянского городского округа, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии, Субсидия), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году Субсидии с правом использования ее Получателем на частичное возмещение ее расходов, связанных с достижением уставных целей, а именно:

1.1.1. организацию и проведение мероприятий, в том числе к праздничным и памятным датам: Дню Защитника Отечества, 8 Марта, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилых людей, Дню памяти и скорби, Дню семьи, любви и верности, Дню города, Нового года, Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов;

1.1.2. осуществление мер по социальной поддержке граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, включая расходы, связанные с посещением больных, поздравлением юбиляров, ритуальные услуги;

1.1.3. организацию и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов;

1.1.4. оплату коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу организации, либо на право пользования, которым для реализации уставных целей организацией заключен договор;

1.1.5. оплату услуг связи организации в служебных целях, в том числе сотовой и проводной связи;

1.1.6. приобретение и ремонт сопутствующих деталей к оргтехнике, в том числе заправку картриджей;

1.1.7. оплату расчетно-кассового обслуживания в кредитных организациях;

1.1.8. приобретение канцелярских товаров, средств и хозяйственных товаров для уборки помещений;

1.1.9. доставку лежачих инвалидов, колясочников и детей-инвалидов (по заявлениям) до мест лечения и реабилитации по городу и городам области в лечебные учреждения, протезные заводы центры реабилитации, но не более 5000 (Пять тысяч) рублей в месяц;

1.1.10. транспортные расходы по доставке спортсменов – инвалидов на соревнования.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Невьянского городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, является социально ориентированной некоммерческой организацией, расположенной на территории Невьянского городского округа, не является государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «01» февраля 20\_\_ года документов, в том числе:

3.1.2.1. информационной карты организации;

3.1.2.2. календарного плана работы на 20\_\_\_год, в котором запрашивается субсидия;

3.1.2.3. сметы предполагаемых расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3.1.2.4. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.1.2.5. копии Устава организации;

3.1.2.6. копии документа, подтверждающего статус руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

3.1.2.7. справок, полученных в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области, в отделе бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о соблюдении требований подпунктов 8, 9 пункта 9 настоящего Порядка;

3.1.2.8. справки о количестве членов организации.

3.1.3. Получатель на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. имеет государственную регистрацию в установленном федеральным законом порядке, обладает правами юридического лица и зарегистрирован на территории Невьянского городского округа;

3.1.3.2. основывается на членстве, которое подтверждается учетными документами;

3.1.3.3. осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке инвалидов, ветеранов, жертв политических репрессий и ликвидаторов аварий;

3.1.3.4. участвует в выработке эффективных механизмов социальной защиты жителей Невьянского городского округа;

3.1.3.5. имеет численность состава не менее 500 человек;

3.1.3.6. имеет расчетные счета, открытые в кредитных организациях;

3.1.3.7. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3.8. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.9. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом;

3.1.3.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя;

3.1.3.11. не получает средства из бюджета Невьянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Невьянского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.3.12. не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Министерства финансов Свердловской области).

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности использования Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Невьянского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4., 3.1.2.5. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.8. возвращать неиспользованный на 01 января следующего за отчетным года остаток субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет Невьянского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)7 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P198)7 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской областиг. ЕкатеринбургЕдиный казначейский счетКазначейский счетЛицевой счетИНН/КПП Главного распорядителя | Платежные реквизиты:БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург (наименование кредитной организации)Единый казначейский счет (расчетный счет)Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет)Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет)ИНН/КПП Получателя |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
|  |  | / |  |  |  |  | / |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

 »