

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_-п**

 г.Невьянск

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.05.2013 № 1256-п***

В соответствии c Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.05.2013 № 1256-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»:

1.1) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Получателями муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

1.2) абзацы 4, 5 пункта 4 изложить в новой редакции:

«Прием заявителей осуществляется по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1, кабинет № 103.

Время приема заявителей: вторник: с 09.00 часов до 16.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов.»;

1.3) в подпункте 7.1 пункта 7 слова «не должно превышать 30 мин.» заменить словами «не должно превышать 15 минут»;

1.4) пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении Перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

Уставом Невьянского городского округа.»;

1.5) пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. С целью предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма граждане обращаются в рабочую группу КУМИ или в МФЦ и предоставляют [заявление](#Par516), подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, и следующие документы:

17.1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), судебные решения и другие);

17.2) копии документов, подтверждающих семейные отношения (свидетельство о браке и другие);

17.3) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (предоставляются гражданами, являющимися собственниками жилых помещений);

17.4) справка(и) о регистрации по месту жительства (предоставляется гражданами, проживающими в индивидуальных жилых домах);

17.5) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством Российской Федерации (предоставляется гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях).».;

1.6) пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, требуются следующие документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги (органов, предоставляющих муниципальные услуги), иных государственных органов (органов местного самоуправления) либо подведомственных государственным органам (органам местного самоуправления) организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

19.1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие либо отсутствие зарегистрированных прав на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи (в случае, если заявитель и члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

19.2) документы, подтверждающие признание заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях (в случае, если заявитель и члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

19.3) справка(и) о регистрации по месту жительства;

19.4) документы, подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежащим;

19.5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда, занимаемым заявителем и членами его семьи.»;

1.7) пункт 29 изложить в новой редакции:

«29. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не требуется.»;

1.8) в пункте 32 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

1.9) пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места для ожидания и для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов.»;

1.10) пункт 45 изложить в новой редакции:

«45. Рабочая группа КУМИ, принявшая заявление, устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов, проверяют надлежащее оформление документов, устанавливает соответствие документов требованиям законодательства.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 1](#Par126)9 подраздела 7 настоящего Регламента, рабочая группа КУМИ запрашивает данные документы в порядке межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия.»;

1.11) абзац 3 пункта 60 изложить в новой редакции:

«Прием Председателя КУМИ: среда – с 10.00 часов до 12.00 часов в кабинете № 309, телефон: 8 (34356) 4-25-04.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом Шелепова Ф.А.

И.о. главы городского округа Ф.А. Шелепов