



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа информирует, что аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции расположенной на территории Невьянского городского округа:

Лот № 1 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, город Невьянск, на Аллее Славы, признан несостоявшимся, в связи с принятием решения об отказе в допуске к участию в аукционе претендентов. В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна. В связи с отсутствием допущенных участников на участие в аукционе по данному лоту, аукцион признан не состоявшимся.

Лот № 2 - право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Профсоюзов, перед зданием кинотеатра «Урал», признан несостоявшимся.

В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна. В связи с отсутствием допущенных участников на участие в аукционе по данному лоту, аукцион признан не состоявшимся.

Лот № 3 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Матвеева, перед домом № 1 тепловой пункт, признан несостоявшимся в связи с допуском в участие в аукционе единственной заявки. В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна.

В связи с допуском в участие в аукционе единственной заявки, аукцион признан несостоявшимся.

В соответствии с федеральным законодательством и документацией об аукционе, договор аренды заключается с единственным участником аукциона – ИП Мельникова И.А.

Лот № 4 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Матвеева, перед домом № 1 тепловой пункт.

В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна.

В связи с допуском в участие в аукционе единственной заявки, аукцион признан несостоявшимся.

В соответствии с федеральным законодательством и документацией об аукционе, договор аренды заключается с единственным участником аукциона – ИП Мельникова И.А.

Лот № 5 - право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, город Невьянск, ул. Комсомольская, в 3 метрах западнее земельного участка, расположенного по адресу: город Невьянск, улица Комсомольская, дом 1.

В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна. В связи с отсутствием допущенных участников на участие в аукционе по данному лоту, аукцион признан не состоявшимся.

Лот № 6 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, Невьянский район, п. Калиново, западнее дома № 49 по улице Малоозерная.

В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна. В связи с отсутствием допущенных участников на участие в аукционе по данному лоту, аукцион признан не состоявшимся.

Лот № 7 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, Невьянский район, с. Быньги, улица Ленина – улица Колхозная.

В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна. В связи с отсутствием допущенных участников на участие в аукционе по данному лоту, аукцион признан не состоявшимся.

Лот № 8 – право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, улица Ленина, 139.

В связи с непоступлением в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, не допущены к участию в аукционе претенденты: ИП Ершов Роман Андреевич, ООО «Бизнес». В связи с тем, что на участие в аукционе представлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении, не допущен к участию в аукционе претендент: ИП Жданова Надежда Викторовна. В связи с отсутствием допущенных участников на участие в аукционе по данному лоту, аукцион признан не состоявшимся.

г. Невьянск

14.03.2019

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005г. № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 12.11.2014г. № 2807-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 22.02.2019г. № 13-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 01.03.2019г. в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 8(21) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети

«Интернет».

Публичные слушания проводились на основании заявления собственника земельного участка с кадастровым номером с кадастровым номером 66:15:1501010:309, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мамина-Сибиряка, дом 61.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501010:309, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мамина-Сибиряка, дом 61» от 14.03.2019 № 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения минимальных отступов от западной и восточной границ земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мамина-Сибиряка, дом 61, за пределами которого запрещается строительство жилого дома с 3 м до 1,5 м.

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2018 № 11-гп

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа и муниципальной программой «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.10.2014 № 2636-п, в целях обеспечения отдыха, оздоровления детей Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную оздоровительную комиссию.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о муниципальной оздоровительной комиссии (прилагается);
 - 2) состав муниципальной оздоровительной комиссии (прилагается);
 - 3) Порядок организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Невьянского городского округа (прилагается);
 - 4) Порядок расходования средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Невьянского городского округа (прилагается);
 - 5) среднюю стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2018 году (прилагается);
3. Определить управление образования Невьянского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Невьянского городского округа
4. Управлению образования Невьянского городского округа:
 - 1) организовать работу по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета бюджету Невьянского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время;
 - 2) обеспечить отдых и оздоровление детей, проживающих в Невьянском городском округе, за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;
 - 3) обеспечить охват детей загородным оздоровительным отдыхом в соответствии с Концепцией развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года»;
 - 4) осуществить закупку путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации, расположенные в Свердловской области;
 - 5) организовать работу по приобретению путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря (в рамках проекта «Поезд здоровья»), за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);
 - 6) осуществлять ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления детей и подростков в период проведения оздоровительной кампании;
 - 7) организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений;
 - 8) обеспечить охват детей иными организованными формами отдыха (туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, конкурсы, сборы, экскурсии, туристические поездки, и прочее на территории Свердловской области и за ее пределами);
 - 9) организовать в пределах своей компетенции вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей;
 - 10) обеспечить своевременное проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей с привлечением средств массовой информации;
 - 11) представить информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.
5. Заведующему отделом физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа:
 - 1) организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;
 - 2) организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;
 - 3) обеспечить инструктивно-методическое сопровождение спортивно-массовой работы в лагерях дневного пребывания детей;
 - 4) обеспечить привлечение подростков, стоящих на профилактическом учете в Территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних, к работе в трудовых отрядах и других мероприятиях по отдыху, оздоровлению и занятости детей.
6. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Невьянского городского округа»:
 - 1) организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;
 - 2) обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в каникулярный период.
7. Рекомендовать Управлению социальной политики по Невьянскому району в пределах своей компетенции принять меры по обеспечению отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
8. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница»:
 - 1) обеспечить медицинское сопровождение групп детей, направляющихся в организации отдыха и оздоровления детей и обратно;
 - 2) организовать проведение осмотров, оформление медицинских документов детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, и подростков при оформлении временной трудовой занятости;
 - 3) обеспечить проведение медицинских осмотров персонала лагерей дневного пребывания детей, организованных на территории Невьянского городского округа;
 - 4) обеспечить контроль организации медицинского обслуживания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.



9. Рекомендовать начальнику Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхне-Салдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе:

- 1) организовать проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории лагерей дневного пребывания детей;
- 2) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала лагерей дневного пребывания детей, организованных на территории Невьянского городского округа;
- 3) организовать проведение в лагерях дневного пребывания детей, расположенных на территории Невьянского городского округа, лабораторных исследований качества питьевой воды на микробиологические показатели.

10. Рекомендовать начальнику Муниципального отдела МВД России «Невьянский»:

- 1) принять меры по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями ГИБДД транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей к местам отдыха и обратно, по основаниям и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами;
- 2) принять в установленном порядке меры по обеспечению общественного порядка и безопасности детей в период их пребывания в лагерях дневного пребывания, расположенных на территории Невьянского городского округа;
- 3) осуществить координацию работы подведомственных служб по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;
- 4) содействовать обеспечению 100% охвата организованными формами отдыха детей, стоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, несовершеннолетних «группы особого риска», освободившихся из мест лишения свободы.

11. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости» оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обеспечив в первоочередном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Рекомендовать Территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- 1) обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках профилактической операции «Подросток»;
- 2) содействовать обеспечению 100% охвата организованными формами отдыха детей, стоящих на профилактическом учете в Территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, и находящихся в социально-опасном положении.

13. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей:

- 1) организовать представление документов на открытие лагеря дневного пребывания в Территориальный отдел Роспотребнадзора не позднее двух месяцев до открытия;
- 2) обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период пребывания в оздоровительном учреждении, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;
- 3) создать условия для эффективной воспитательной и образовательной работы, направленной на развитие творческих способностей, реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;
- 4) обеспечить двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением требований СанПиН;
- 5) провести акарицидную обработку, энтомологический контроль, дератизацию территорий учреждений и прилегающих к ним зон;
- 6) организовать работу по страхованию детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении за счет средств родителей и других источников финансирования;
- 7) создать условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков;
- 8) обеспечить эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления детей.

13. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

- 1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств и средств профсоюзных организаций;
- 2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков;
- 3) в срок до 1 октября текущего года направлять в управление образования Невьянского городского округа информацию о финансировании и итогах детской оздоровительной кампании.

14. Муниципальному предприятию Столовая № 6 Невьянского городского округа:

- 1) обеспечить оказание методической и консультационной помощи организациям отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации питания, в том числе разработку десятидневного меню для различных форм отдыха и оздоровления детей;
- 2) содействовать обеспечению организаций отдыха и их оздоровления нормативно-технической и технологической документацией.

15. Муниципальной оздоровительной комиссии:

- 1) обеспечить координацию деятельности учреждений, организаций, предприятий, участвующих в организации отдыха, оздоровления детей на территории Невьянского городского округа;
- 2) осуществлять контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
- 3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков;
- 4) обеспечить оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно – эпидемиологической обстановки, дорожной и пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей Невьянского городского округа.

16. Признать утратившими силу постановление главы Невьянского городского округа от 15.04.2015 № 20-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе в 2015-2017 годах» с изменениями, внесенными постановлением главы Невьянского городского округа от 16.03.2016 № 20-гп, от 17.02.2017 № 6-гп, от 20.03.2017 № 9-гп.

17. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

18. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2018 года.

19. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа.

Глава городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Невьянского городского округа от 13.03.2018 № 11-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной оздоровительной комиссии

1. Общие положения

1. Муниципальная оздоровительная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при администрации Невьянского городского округа. Комиссия создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами

и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа и настоящим положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель - заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя – начальник управления образования Невьянского городского округа.

4. Ответственный секретарь Комиссии назначается председателем.

5. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением главы Невьянского городского округа.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссии

1. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков Невьянского городского округа.

2. Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Невьянского городского округа.

3. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков Невьянского городского округа.

4. Анализ деятельности организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.

6. Осуществление контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в лагерях дневного пребывания детей, исполнением санитарно-эпидемиологических правил и норм, организацией питания, качеством педагогической деятельности.

7. Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и расходованием бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

8. Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

3. Полномочия комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия правомочна:

1) запрашивать от органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании комиссии, подготовки информационных и методических материалов.

3) рассматривать вопросы по использованию средств местного бюджета, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа;

4) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей предприятий, учреждений, организаций, для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Невьянского городского округа, Думы Невьянского городского округа предложения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в пределах компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Повестка заседания Комиссии и порядок проведения формируется председателем комиссии либо его заместителем с учетом предложений членов комиссии.

2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем, в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для предприятий, учреждений и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Невьянского городского округа от 13.03.2018 № 11-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе»

СОСТАВ

муниципальной оздоровительной комиссии Невьянского городского округа на 2018 год

Делидов С.Л., заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Головнёва Н.В., начальник управления образования Невьянского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Коптяева Г.Н., ведущий специалист управления образования Невьянского городского округа;

Волков Н.А., председатель городского комитета профсоюза работников образования и науки (по согласованию);

Исмагилов Р.Г., заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Невьянский» (по согласованию);

Борисенко В.Н., начальник подразделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Невьянский» (по согласованию);

Каленюк Л.А., директор муниципального предприятия Столовая № 6 Невьянского городского округа;

Ермачкова О.В., начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия Управления социальной политики по Невьянскому району (по согласованию);

Гасанова Е.О., председатель территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Поша И.В., заместитель главного врача по детству государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Невьянская Центральная районная больница» (по согласованию);

Орлова Л.В., и.о. заведующего отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа;

Сергеева Л.А., директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры НГО».



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Невьянского городского округа от 13.03.2018
№ 11-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и
оздоровления детей в Невьянском городском округе»

ПОРЯДОК
организации отдыха и оздоровления детей
на территории Невьянского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации отдыха и оздоровления детей на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей на территории Невьянского городского округа, в том числе правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Управление образования Невьянского городского округа (далее- управление образования) является уполномоченный орган местного самоуправления в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, а также путем реализации иных форм отдыха.

4. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях осуществляется управлением образования, в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей (далее ЛДП) обеспечивается муниципальными образовательными учреждениями, на базе которых организуются ЛДП (далее – образовательное учреждение).

5. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха и оздоровления детей входят дети от 6,5 лет до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, зачисленные в общеобразовательные учреждения, имеют право на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

1) детям, не достигшим четырнадцати лет, по месту постоянного или преимущественного проживания родителей (законных представителей) на территории Невьянского городского округа;

2) детям, достигшим четырнадцати лет и старше, по месту постоянного или преимущественного проживания родителей (законных представителей) или по месту их постоянного или преимущественного проживания на территории Невьянского городского округа независимо от места жительства родителей.

7. Во внеочередном порядке путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).

8. В первоочередном порядке путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям военнослужащих и приравненных к ним лиц (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

9. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств местного бюджета, предназначенных на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, которые складываются из субсидий областного бюджета и средств местного бюджета.

10. Оплата стоимости путевок в санаторно-курортные организации (кроме организаций, расположенных на побережье Черного моря) производится за счет бюджетных средств, предназначенных на организацию отдыха и оздоровления детей в размере 100%.

11. Оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря и ЛДП производится в размере:

1) 100% из средств бюджета для детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, детей безработных родителей, детей-инвалидов;

2) 90% из средств бюджета для детей, родители которых работают в муниципальных и государственных организациях.

3) 80% из средств бюджета для детей, не указанных в подпунктах 1 и 2 данного пункта.

12. При отсутствии в наличии путевок в загородные оздоровительные лагеря или ЛДП, оплаченных в пределах 100% их стоимости из средств бюджета, родителю (законному представителю) ребенка может быть предложена путевка, оплаченная в пределах 90% (для работников муниципальных и государственных организаций) или 80% их стоимости из средств бюджета.

При отсутствии в наличии путевок в загородные оздоровительные лагеря или ЛДП, оплаченных в пределах 90% их стоимости из средств бюджета (для работников муниципальных и государственных учреждений), родителю (законному представителю) ребенка может быть предложена путевка, оплаченная в пределах 80% их стоимости из средств бюджета.

В указанных случаях родитель (законный представитель) оформляет информированное согласие по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

13. В случае если при заполнении путевки допущена ошибка или родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от уже заполненной путевки, исправления в путевку вносятся в следующем порядке:

1) неправильный текст зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное;

2) надписывается над зачеркнутым текстом исправленный текст;

3) вносится запись «исправлено»;

4) указывается дата внесения исправления;

5) ставится подпись лица, внесшего запись, ее расшифровка и печать.

14. Кратность предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет бюджетных средств:

1) загородные оздоровительные лагеря – не более двух раз в летний период и один раз в весенний или осенний период (укороченная смена);

2) санаторно-курортные организации – 1 раз в год;

3) оздоровительные лагеря дневного пребывания детей – не более двух раз в год.

II. Постановка на учет ребенка для получения путевки в организацию отдыха и их оздоровления.

1. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) или руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подает письменное заявление (в управление образования- для загородных организаций отдыха, в образовательное учреждение – для ЛДП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего

- личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);
- 2) свидетельство о рождении ребенка независимо от его возраста;
 - 3) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
 - 4) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемными родителями;
 - 5) документ, подтверждающий полномочия руководителя - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 6) справку для получения путевки в санаторно-курортную организацию по форме 070/у, выданную учреждением здравоохранения, в случае подачи заявления на получение путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия);
 - 7) для детей из малоимущих семей - справку из управления социальной политики по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи.
 - 8) для детей из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области;
 - 9) для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, - справка установленной формы;
 - 10) для детей безработных родителей (законных представителей) - справка о постановке родителей (законных представителей) на учет в государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости»;
 - 11) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, - справка о назначении пенсии по случаю потери кормильца из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;
 - 12) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;
 - 13) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
 - 14) справку с места работы родителей - для работников муниципальных и государственных организаций;
 - 15) иные документы, запрашиваемые в целях уточнения данных о ребенке (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака и т.п.).

3. Родитель (законный представитель) ребенка представляет нотариально заверенные копии документов, указанные в подпунктах 1-4, 8-9, 12-13 и 15 пункта 2 настоящего раздела, или их оригиналы, с которых снимаются копии. Копии заверяются, оригиналы возвращаются родителю (законному представителю).

4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов, направленных в управление образования или образовательное учреждение через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

5. При подаче заявления и документов для постановки на учет для предоставления путевки ребенку в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления и документов, направляется электронное сообщение о принятии заявления и документов. Датой принятия указанного заявления и документов считается день направления лицу, подавшему заявление и документы, электронного сообщения о принятии заявления и документов.

6. Родителю (законному представителю) отказывается в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) если заявление оформлено от имени гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- 2) если к заявлению не приложены в полном объеме документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка;
- 3) если заявление и приложенные к нему документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны или подписаны недействительной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Все заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации заявлений). Заявления регистрируются в порядке очередности их поступления по дате обращения

Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя или его заместителя.

8. В срок от 7 до 30 календарных дней проводится проверка подлинности представленных документов и принимается решение о постановке на учет ребенка для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию или ЛДП. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации заявлений указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

9. Родителю (законному представителю) отказывается в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

- 1) несоответствие требованиям п.7 «Общих положений» настоящего порядка;
- 2) если в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- 3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе;
- 4) несоответствие возраста ребенка возрастным границам.

III. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях.

1. Управление образования ведет учет детей в целях обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации.

2. Специалист управления образования, ответственный за прием заявлений (далее специалист управления), регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений.

3. Управление образования осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

4. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несет специалист управления.

5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности. Учет путевок в управлении образования осуществляется на основании приходных документов с распиской уполномоченного должностного лица управления образования, принявшего их на хранение.

6. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляется специалистом управления в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

7. Специалист управления извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (при личном приеме, по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Родителям (законным представителям) сообщается наименование организации, срок заезда, условия доставки ребенка до оздоровительной организации, необходимость прохождения ребенком медицинского осмотра и период выдачи путевки в управлении образования.

8. Специалист управления в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

9. Специалист управления все выданные путевки регистрирует в «Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Родитель (законный представитель) ребенка ставит в журнале свою подпись. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью начальника управления образования или его заместителя.

10. Специалист управления делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.



IV. Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания.

1. Образовательное учреждение ведет учет детей в целях обеспечения их путевками в ЛДП.
2. Между управлением образования и образовательным учреждением заключается «Соглашение об организации отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа в оздоровительном лагере дневного пребывания в каникулярное время в ____ году».
3. Руководитель образовательного учреждения назначает сотрудника, уполномоченного в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный сотрудник).
4. Уполномоченный сотрудник несет ответственность за прием заявлений от родителей (законных представителей) на получение путевки в ЛДП, за учет, хранение и выдачу путевок в ЛДП.
5. Родитель (законный представитель) подает на имя руководителя образовательного учреждения письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в п. 2 раздела II настоящего положения, за исключением справки формы 070/у.
6. Уполномоченный сотрудник регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в журнале регистрации заявлений согласно приложению № 2 к настоящему порядку.
Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательного учреждения или его заместителя.
7. Уполномоченный сотрудник заполняет путевку в ЛДП с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.
8. Уполномоченный сотрудник все выданные путевки регистрирует в «Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Родитель (законный представитель) ребенка ставит в журнале свою подпись. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательного учреждения или его заместителя.
9. Уполномоченный сотрудник делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

V. Организация профильных смен.

1. На профильные смены в организации отдыха детей и их оздоровления направляются организованные группы детей, имеющие достижения в интеллектуальной, художественно-эстетической, спортивной, общественной сферах деятельности.
2. Прием заявлений о предоставлении путевок в муниципальные загородные детские оздоровительные лагеря на профильные смены осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.
3. Комплектование на профильные смены осуществляется по решению Комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации, организованной в управлении образования Невьянского городского округа.
4. На профильные смены «Эрудит» направляются дети, из числа победителей и призеров предметных муниципальных, региональных, общероссийских олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, а также обучающиеся, достигшие высоких результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования.
5. На профильные смены для спортсменов и активистов детских и молодежных объединений направляются дети по заявке муниципальных образовательных учреждений на основании выделенных квот.
6. Оплата путевок на профильные смены производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в размере 100% независимо от категории ребенка.

VI. Порядок отказа родителя (законного представителя) от путевки

1. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, оформив письменный отказ от получения путевки по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, или сообщив об отказе по телефону, не позднее, чем за 10 дней до начала смены.
2. В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил письменный отказ от путевки в графе 10 журнала регистрации заявлений делается пометка «отказ по заявлению от _____» (указывается дата написания заявления об отказе).
3. В случае если родитель (законный представитель) ребенка сообщил об отказе от путевки по телефону и не оформил письменный отказ, или не явился в установленный срок за путевкой, решение об отказе принимается комиссией по распределению путевок, организованной в управлении образования (для загородных оздоровительных лагерей и санаторно-курортных организаций) или в образовательном учреждении (для ЛДП).
В графе 10 журнала регистрации заявлений делается пометка «отказ по решению комиссии от _____» (указывается дата).
4. Если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо принято решение комиссии об отказе, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.
5. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку в управление образования с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения.
6. В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение при наличии выданной путевки и путевка своевременно не была возвращена родителями (законными представителями) в управление образования, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в оздоровительное учреждение не допускается.
7. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет новое письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку без представления документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

VII. Организация иных форм отдыха и оздоровления детей

1. Иные формы отдыха и оздоровления детей организуются управлением образования и подведомственными образовательными учреждениями с целью охвата детей организованными формами отдыха, развития кадетского движения, поддержки талантливых и активных детей, социализации личности ребенка.
2. Обеспечение занятости групп детей осуществляется через организацию следующих форм отдыха: эколого - краеведческие и краеведческие экспедиции, оборонно-спортивные сборы допризывной молодежи, мероприятия для обучающихся в кадетских классах, сборы органов школьного самоуправления, культурно-массовые мероприятия, однодневные и многодневные походы, экскурсионные и туристические поездки и т.д.
3. Определение иных форм отдыха, охват детей на текущий год утверждается исходя из поданных в управление образования заявок подведомственных образовательных учреждений с учетом финансовой возможности.

**Приложение № 2
к Порядку организации отдыха оздоровления детей
на территории Невьянского городского округа**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

№	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка	Место работы родителя (законного представителя) ребёнка	Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Дата выдачи путевки	Категория ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Отметка Тип (загородное или санаторное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки	Отметка о выдаче путевки	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9	10			12	13

**Приложение № 3
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей
на территории Невьянского городского округа**

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Тип (загородное или санаторное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки	Номер путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество, место работы родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы Невьянского городского округа от
13.03.2018 № 11-гп «О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе»

ПОРЯДОК**расходования средств местного бюджета, предусмотренных на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.****I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет условия расходования средств местного бюджета, предназначенных на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.

2. Порядок расходования средств местного бюджета разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

3. В соответствии с Уставом Невьянского городского округа, положением об управлении образования Невьянского городского округа главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, является управление образования Невьянского городского округа.

4. Средства местного бюджета, предусмотренные на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, складываются из субсидий областного бюджета и средств, выделенных из местного бюджета.

II. Порядок расходования субсидий из областного бюджета.

1. Субсидии из областного бюджета предоставляются местному бюджету на основании Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Невьянского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и муниципальным образованием Невьянский городской округ.

2. Субсидии из областного бюджета направляются на полную или частичную оплату путевок в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря (круглогодичного действия и (или) работающие в летний период) и лагеря дневного пребывания детей.

3. Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (круглогодичного действия и (или) работающие в летний период) и санаторно-курортные организации осуществляется в централизованном порядке управлением образования Невьянского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При приобретении путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», возможна передача полномочий заказчика подведомственным образовательным учреждениям.

4. Финансирование организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания осуществляется путем финансового обеспечения данных расходов, путем предоставления субсидий на иные цели подведомственным образовательным учреждениям на основании соглашения об организации отдыха и оздоровления детей, заключенного между управлением образования Невьянского городского округа и учреждениями, организующими лагеря дневного пребывания.

5. Финансирование организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных иным главным распорядителям бюджетных средств, осуществляется путем передачи им бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, по решению Думы Невьянского городского округа.

III. Порядок расходования средств, выделенных из местного бюджета.

Средства, выделенные из местного бюджета, направляются для финансирования расходов, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, в том числе:

1) полная и (или) частичная оплата путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровья», загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации, лагеря дневного пребывания детей.

2) организация иных форм отдыха (экспедиции, сборы, походы, экскурсии, туристические поездки и т.д.).

При организации иных форм отдыха предусматриваются следующие расходы: организация питания детей, приобретение туристических путевок, формирование призового фонда, прокат и приобретение туристского снаряжения, проезд, приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение материалов (строительных, канцелярских и прочий хозяйственный инвентарь), оплата услуг по медицинскому обслуживанию, охране, а также прочим услугам (работам), связанным с организацией отдыха и оздоровления детей.

IV. Заключительные положения.

1. Бюджетные средства, предназначенные на организацию отдыха и оздоровления детей, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы Невьянского городского округа от
13.03.2018 № 11-гп «О мерах по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе»

Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2018 году

1. Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – средняя стоимость путевок) рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» и Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области.

2. Средняя стоимость путевок в 2018 году составляет:

Стоимость путежки	Санаторно-курортные организации	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания	Иные формы отдыха (многодневные походы, экспедиции т.д.)
Всего (рублей)	26933,0	16409,0	15445,0	3128,0	
В том числе стоимость питания в день				150,0 (с торговой наценкой) 120,0 (для МАДОУ детский сад № 16)	185,00 (без торговой наценки) 255,00 (с торговой наценкой)

3. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

4. Стоимость питания детей в лагерях дневного пребывания детей и при организации иных форм отдыха определена на основании 10-дневного меню, разработанного муниципальным предприятием Столовая № 6 Невьянского городского округа.

5. Стоимость путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путежки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местных бюджетов, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путежки), средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей на территории
Невьянского городского округа**

В _____
(наименование органа местного самоуправления или ОУ)
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)

имеющего документ, удостоверяющий
личность _____
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

место работы _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

В:

_____ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

- санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)
- загородный оздоровительный лагерь
- лагерь дневного пребывания

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребёнка:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- ребенок безработных родителей;
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье;
- ребенок – инвалид;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающих право на бесплатное получение путевки; 6) сведения о доходах; 7) место работы. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____

Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____



**Приложение № 4
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей на территории Невьянского городского округа**

ФОРМА для лагерей дневного пребывания

Директору _____
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от путевки в лагерь дневного пребывания для моего ребенка _____
_____ дата рождения _____

Подпись родителя (законного представителя) _____
Дата: _____

ФОРМА для загородных организаций отдыха
Начальнику управления образования
Невьянского городского округа

от _____
_____ проживающего(ей) по адресу: _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
Я отказываюсь от путевки в детский санаторий/загородный оздоровительный лагерь (нужное подчеркнуть) для моего ребенка _____
_____ дата рождения _____

(фамилия, имя ребенка)
Подпись родителя (законного представителя) _____
Дата: _____

**Приложение № 5
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей на территории Невьянского городского округа**

ФОРМА для лагерей дневного пребывания

Директору _____
(наименование ОУ)

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

Мне, _____
(ФИО родителя, (законного представителя) полностью)
разъяснено мое право на приобретение путевки в лагерь дневного пребывания для моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)
дата рождения ребенка _____ за _____ % оплаты от стоимости путевки.

Ввиду отсутствия путевок данной категории я даю свое согласие на приобретение путевки за _____ % оплаты от стоимости путевки.

Дата _____ Подпись _____

ФОРМА для загородных организаций отдыха

Начальнику УО НГО

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ

Мне, _____
(ФИО родителя, (законного представителя) полностью)
разъяснено мое право на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь для моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)
_____ (дата рождения ребенка)
за _____ % оплаты от стоимости путевки.

Ввиду отсутствия путевок данной категории я даю свое согласие на приобретение путевки за _____ % оплаты от стоимости путевки.

Дата _____ Подпись _____

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 06.03.2019 № 12

О внесении изменения в решение Думы Невьянского городского округа от 27.04.2011 № 67 «О порядке официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа и работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа»

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45 - 47 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменения в решение Думы Невьянского городского округа от 27.04.2011 № 67 «О порядке официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа и работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа», заменив в пункте 1 слова «в газете «Звезда» словами «в печатном средстве массовой информации Невьянского городского округа, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов Невьянского городского округа и иной информации органов местного самоуправления Невьянского городского округа».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа _____ А.А. Берчук
Председатель Думы Невьянского городского округа _____ Л.Я. Замятин

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 06.03.2019 № 14

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2019 год, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 26.09.2018 № 89 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктами 3, 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 02.03.2011 № 26, статьями 23, 53 Устава Невьянского городского округа, в целях эффективного использования муниципального имущества, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести следующие изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2019 год, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 26.09.2018 № 89 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2019 год»:

1) дополнить перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2019 году, строками 7 – 11 следующего содержания: «

№	Наименование объекта	Местонахождение	Физическое состояние, характеристика	Общая площадь здания/площадь земельного участка (кв.м.)	Порядок использования объекта на момент включения в прогнозный план и его назначение	Срок приватизации	Причины и основание для включения в прогнозный план	Дата включения в прогнозный план в прошлом периоде
7.	Трактор	Невьянский район	Трактор Т-150К, колесный, 1989 г.в. цвет – зеленый	-	Не используется	В течение 2019 года	Трактор не используется для муниципальных нужд, и не планируется его использование в дальнейшем	-
8.	Прицеп емкость	Невьянский район	Прицеп емкость РЖТ-10, 1986 г.в., цвет - красный	-	Не используется	В течение 2019 года	Прицеп емкость не используется для муниципальных нужд, и не планируется его использование в дальнейшем	-
9.	Спец. Грузовая Автоцистерна	Невьянский район	Спец. Грузовая Автоцистерна ГАЗ-3307, КО-503В, ассенизационная, 1994 г.в., цвет - голубой	-	Не используется	В течение 2019 года	Спец. Грузовая Автоцистерна не используется для муниципальных нужд, и не планируется его использование в дальнейшем	-
10.	Трактор	Невьянский район	Трактор колесный МТЗ-82, 1987 г.в., цвет - синий	-	Не используется	В течение 2019 года	Трактор не используется для муниципальных нужд, и не планируется его использование в дальнейшем	-
11.	Грузовой автомобиль	Невьянский район	Грузовой бортовой автомобиль ГАЗ – 33021, 1997 г.в.	-	Не используется	В течение 2019 года	Автомобиль не используется для муниципальных нужд, и не планируется его использование в дальнейшем	-

».



2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

Председатель Думы Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 06.03.2019 № 15

О внесении изменений в Положение «О приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа», утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 02.03.2011 № 26

Рассмотрев протест Невьянской городской прокуратуры от 19.02.2019 № 02-48-19, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 2 статьи 23 Устава Невьянского городского округа, в целях приведения муниципальных нормативных актов Невьянского городского округа в соответствие с федеральным законодательством, Дума Невьянского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение «О приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа», утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 02.03.2011 № 26 следующие изменения:
 - 1) Пункт 6.1.14 раздела 6 «Особенности приватизации отдельных видов имущества» исключить.
 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

Председатель Думы Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 15-гп

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 13.03.2018 № 11-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе»

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь муниципальной программой «**Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2021 года**», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.10.2014 № 2636-п, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа в 2019 году, в соответствии с Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 13.03.2018 № 11-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) Дополнить пункт 2 постановления подпунктом 6 следующего содержания: «6) «среднюю стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2019 году (прилагается).»
 - 2) Исключить из состава муниципальной оздоровительной комиссии, утвержденного подпунктом 2 пункта 2 постановления Орлову Л.В., и.о. заведующего отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа.
Ввести в состав муниципальной оздоровительной комиссии Ступина В.П., заведующего отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и опубликовать на официальном сайте Невьянского городского округа информационно-коммуникативной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНА постановлением главы Невьянского городского округа от 25.02.2019 № 15-гп

Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2019 году

1. Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – средняя стоимость путевок) рассчитывается в соответствии с Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».
2. Средняя стоимость путевок в 2019 году составляет:

Стоимость путевки	Санаторно-курортные организации	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания	Иные формы отдыха (многодневные походы, экспедиции т.д.)
Всего (рублей)	28010,0	17065,0	16063,0	3253,0	
В том числе стоимость питания в день				160,0 (с торговой наценкой) 130,0 (для МАДОУ детский сад № 16)	195,00 (без торговой наценки) 265,00(с торговой наценкой)

3. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

4. Стоимость питания детей в лагерях дневного пребывания детей и при организации иных форм отдыха определена на основании 10-дневного меню, разработанного муниципальным предприятием Столовая № 6 Невьянского городского округа.

5. Стоимость путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местного бюджета, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки).

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 06.03.2019 № 16

Об утверждении Порядка определения выкупной цены при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и размера платы в случае перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4, подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 5.1. статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1532-ПП «Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках», постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2015 № 759-ПП «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в государственной собственности Свердловской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при заключении договора купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов», постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 406-ПП «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», руководствуясь статьей 23 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения выкупной цены при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и размера платы в случае перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

Председатель Думы Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Невьянского
городского округа
от 06.03.2019 № 16

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫКУПНОЙ ЦЕНЫ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ В СЛУЧАЕ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4, подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения выкупной цены при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов и размера платы в случае перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа

2. Выкупная цена земельного участка, находящегося в собственности Невьянского городского округа, если иное не предусмотрено федеральными законами, определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 - 9 настоящего Порядка.

3. Выкупная цена земельного участка определяется в размере 2,5 процента его кадастровой стоимости при продаже земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Выкупная цена земельного участка определяется в размере, определенном Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1532-ПП «Об утверждении Порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках» в отношении муниципального образования Невьянский городской округ, при продаже земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Выкупная цена земельного участка определяется в размере 15 процентов его кадастровой стоимости при продаже земельного участка крестьянскому



(фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

6. Выкупная цена земельного участка определяется в размере 15 процентов его кадастровой стоимости при продаже земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа, осуществляющего предоставление земельного участка, информации о выявленных в рамках муниципального земельного контроля и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

7. Выкупная цена земельного участка определяется в размере 15 процентов его кадастровой стоимости при продаже земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Размер платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Невьянского городского округа, определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности Невьянского городского округа, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности Невьянского городского округа, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

10. Выкупная цена земельного участка определяется исходя из размера его кадастровой стоимости на момент заключения договора купли-продажи.

11. Расчет выкупной цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Невьянского городского округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

12. Договоры купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа, заключает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

13. Оплата земельного участка производится по выкупной цене заявителем одновременно путем перечисления денежных средств на счет в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, указанный в договоре купли-продажи земельного участка, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е от 06.03.2019 № 17

О признании утратившим силу решения Думы Невьянского городского округа от 25.12.2013 № 86 «Об утверждении положения о закупках Невьянского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 23, 28 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы Невьянского городского округа от 25.12.2013 № 86 «Об утверждении положения о закупках Невьянского городского округа», с изменениями, внесенными решением Думы Невьянского городского округа от 13.01.2016 № 1 «О внесении изменений в Решение Думы Невьянского городского округа от 25.12.2013г. № 86 «Об утверждении положения о закупках Невьянского городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

А.А. БерчуК

Председатель Думы Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е от 06.03.2019 № 18

Об утверждении Порядка включения в состав административной комиссии Невьянского городского округа представителей общественных объединений

В соответствии с пунктом 5 Порядка создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок включения в состав административной комиссии Невьянского городского округа представителей общественных объединений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

Председатель Думы Невьянского городского округа
А.А. Берчук

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Невьянского городского округа
от 06.03.2019 № 18

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок включения в состав административной комиссии Невьянского городского округа представителей общественных объединений (далее - Порядок) разработан на основании пункта 5 Порядка создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП, и определяет процедуру включения в состав административной комиссии Невьянского городского округа представителей общественных объединений.

2. В состав административной комиссии Невьянского городского округа (далее - административная комиссия) могут включаться представители общественных объединений, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Невьянского городского округа.

3. От одного общественного объединения в состав административной комиссии может быть включен один представитель.

4. Общее количество представителей общественных объединений в составе административной комиссии не может превышать двух человек.

5. Представители общественного объединения, рекомендованные к включению в состав административной комиссии, должны соответствовать требованиям к члену административной комиссии, установленным Порядком создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП.

Членом административной комиссии может являться гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не может являться членом административной комиссии гражданин Российской Федерации, имеющий неснятую или непогашенную судимость, признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

**Раздел 2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

6. Уведомление о начале отбора кандидатов от общественных объединений для включения в состав административной комиссии (далее - уведомление) публикуется администрацией Невьянского городского округа в печатном средстве массовой информации Невьянского городского округа, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет» не позднее чем за 40 дней до окончания приема ходатайств общественных объединений.

7. Уведомление должно включать следующие сведения:

- 1) перечень документов, подлежащих представлению для рассмотрения;
- 2) дату и время начала и окончания приема документов;
- 3) адрес, по которому осуществляется прием документов;
- 4) способ уведомления общественных объединений о результатах рассмотрения представленных ими документов.

8. Общественные объединения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Невьянского городского округа, вправе предложить главе Невьянского городского округа кандидатуру от соответствующего общественного объединения для включения в состав административной комиссии в течение 40 дней со дня опубликования уведомления.

9. Для рассмотрения вопроса о включении представителя общественного объединения в состав административной комиссии общественным объединением в администрацию Невьянского городского округа представляются (непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении):

1) письменное ходатайство общественного объединения о включении своего представителя в состав административной комиссии (по одной кандидатуре от общественного объединения);

2) письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии (с согласием на обработку персональных данных кандидата в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

3) копия документа кандидата, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

4) справка об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости.

10. Постановлением администрации Невьянского городского округа создается рабочая группа, которая в течение 5 рабочих дней по окончании срока подачи документов рассматривает представленные документы и вносит главе Невьянского городского округа предложение по кандидатурам от общественных объединений в состав административной комиссии.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются должностные лица администрации Невьянского городского округа, депутат Думы Невьянского городского округа (по согласованию), представитель Общественной палаты городского округа (по согласованию).

Предложение рабочей группы принимается с учетом имеющихся у кандидата (кандидатов) опыта работы, навыков и умений, необходимых для участия в работе административной комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и направляется главе Невьянского городского округа для утверждения.

11. Глава Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший протокол и принимает решение об утверждении протокола либо мотивированное решение об отказе в его утверждении.

В случае утверждения главой Невьянского городского округа указанного протокола в течение 5 рабочих дней издается постановление администрации Невьянского городского округа о включении в состав административной комиссии представителя общественного объединения (представителей общественных объединений). Указанное постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Невьянского городского округа, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет».

В случае мотивированного отказа главы Невьянского городского округа в утверждении протокола рабочая группа вырабатывает новое предложение о включении в состав административной комиссии по поступившим от общественных объединений кандидатурам либо выходит с предложением об увеличении срока для сбора предложений от общественных объединений.

12. Общественное объединение, направившее ходатайство о включении своего представителя в состав административной комиссии, о принятом решении уведомляется главой Невьянского городского округа письменно в срок не позднее 30 дней с момента принятия решения.

13. Отсутствие предложений от общественных объединений о представлении кандидатур в состав административной комиссии в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не является препятствием для формирования административной комиссии в соответствии с требованиями Порядка создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях».

14. Общественное объединение вправе отозвать своего представителя из состава административной комиссии.

15. В случае возникновения вакантного места для представителей общественных объединений в составе административной комиссии отбор кандидатов от общественных объединений проводится в соответствии с настоящим Порядком.



ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е от 06.03.2019 № 19

Об утверждении Положения об осуществлении транспортного обслуживания главы Невьянского городского округа и депутатов Думы Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 статьи 2 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», подпунктом 3 пункта 15 статьи 27 и подпунктом 3 пункта 5 статьи 29 Устава Невьянского городского округа, рассмотрев предложение Невьянской городской прокуратуры от 21.12.2018 № 02-30-18, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об осуществлении транспортного обслуживания главы Невьянского городского округа и депутатов Думы Невьянского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятина.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**Председатель Думы
Невьянского городского округа**

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Невьянского городского округа
от 06.03.2019 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении транспортного обслуживания главы Невьянского городского округа и депутатов Думы Невьянского городского округа

1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления транспортного обслуживания, необходимого для осуществления полномочий главы Невьянского городского округа и депутатов Думы Невьянского городского округа посредством предоставления транспортного средства, обеспечивающего деятельность органа местного самоуправления Невьянского городского округа (далее – ОМСУ).

2. С использованием служебного автомобиля, находящегося на балансе ОМСУ, осуществляется перевозка главы Невьянского городского округа и депутатов Думы Невьянского городского округа по служебной необходимости.

В том числе с использованием служебного автомобиля осуществляется перевозка главы Невьянского городского округа, председателя Думы Невьянского городского округа от места жительства к месту выполняемой работы и от места выполняемой работы к месту жительства, а также в служебных командировках.

3. Порядок предоставления служебных автомобилей регулируется правовыми актами ОМСУ.

4. Запрещается использование служебных автомобилей в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е от 06.03.2019 № 20

О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 25.01.2012 № 3 «О присвоении классов чинив муниципальных служащим в Невьянском городском округе»

В соответствии с частью 1 статьи 9-1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области, экспертным заключением от 22.01.2019 № 47-ЭЗ Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, руководствуясь статьями 45-47 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Невьянского городского округа от 25.01.2012 № 3 «О присвоении классов чинив муниципальных служащим в Невьянском городском округе» (далее – решение Думы):

1) пункт 3 формы представления к присвоению классного чина муниципальных служащих, являющейся приложением № 2 к решению Думы, после слова «специальность» дополнить словами «, направление подготовки».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского городского
округа**

А.А. Берчук

**Председатель Думы Невьянского
городского округа**

Л.Я. Замятина

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е от 06.03.2019 № 21

О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности Невьянского городского округа, а также гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Невьянского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 25.03.2015 № 26

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению», руководствуясь подпунктом «в» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, Уставом Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа решила:

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности Невьянского городского округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 25.03.2015 № 26 (далее – Положение):

1) абзац второй пункта 1 Положения дополнить пунктом «е» следующего содержания:

«е) о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.»

2) абзац третий пункта 1 Положения после слов «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» дополнить словами:

«с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»

3) пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» предоставляются:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Невьянского городского округа, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими муниципальные должности Невьянского городского округа, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

2. Внести следующие изменения в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы Невьянского городского округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 25.03.2015 № 26 (далее – Положение):

1) абзац второй пункта 1 Положения дополнить пунктом «е» следующего содержания:

«е) о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.»

2) пункт 3 Положения после слов: «форме справки» дополнить словами:

«с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы Невьянского городского округа

Л.Я. Замятин

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е от 06.03.2019 № 22

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Невьянского городского округа, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 30.03.2011 № 49

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 10 марта 2011 года № 166 –УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области», в целях установления единых норм профессионального взаимодействия и рекомендаций к внешнему виду муниципальных служащих Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Невьянского городского округа, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 30.03.2011 № 49 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Невьянского городского округа» следующие изменения:

1) пункт 26 раздела III изложить в следующей редакции:

В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;



- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) **муниципальный служащий обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей;**
- д) муниципальный служащий не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;
- е) **муниципальный служащий должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.**
- 2) пункт 27 раздела III изложить в следующей редакции:

«При взаимодействии друг с другом муниципальным служащим необходимо:

- а) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- б) проявлять уважение и вежливость, соблюдать субординацию;
- в) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией, исключая их перепоручение;
- г) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- д) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств муниципальных служащих;
- е) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.»

3) пункт 28 раздела III изложить в следующей редакции:

«Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность:

- а) цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю;
- б) деловой стиль для мужчин предполагает в том числе костюм классического покроя умеренных, неярких тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускаются сорочка с коротким рукавом;
- г) деловой стиль для женщин предполагает в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Замятину.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.03.2019 № 307-п

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению земельных участков на территории Невьянского городского округа

В соответствии с пунктом 4 статьи 2, пунктом 3 статьи 3 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 47, 73 статьи 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению земельных участков на территории Невьянского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

И.о. главы Невьянского городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 01.03.2019 № 307-п

Положение о комиссии по предоставлению земельных участков на территории Невьянского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке деятельности комиссии по предоставлению земельных участков на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия) определяет задачи, функции, порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при главе Невьянского городского округа, на заседании которого принимаются коллегиальные решения, связанные с предоставлением земельных участков в пользование, заключением договоров на размещение нестационарных торговых объектов, предоставлением прав на земельные участки, расположенные на территории Невьянского городского округа, находящиеся в государственной неразграниченной собственности или в муниципальной собственности Невьянского городского округа, или изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3. Комиссия формируется распоряжением администрации Невьянского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и изданными в соответствии с ним иными актами земельного законодательства.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению главой Невьянского городского округа и (или) председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

Глава 2. Полномочия Комиссии

5. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков в пользование, заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов, предоставлении прав на земельные участки, расположенные на территории Невьянского городского округа, находящиеся в собственности Невьянского городского округа или в государственной неразграниченной собственности, а также рассмотрение

вопросов об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд,

Глава 3. Порядок осуществления деятельности Комиссии

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере поступления заявлений. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

11. Подготовку к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем.

Глава 4. Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии

12. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

13. Секретарь Комиссии выполняет следующие обязанности:

- оформляет повестку заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросов;
- обеспечивает подготовку запросов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись;
- обеспечивает оформление и рассылку протоколов, выписок из протоколов, а также других документов;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;
- выражают особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;
- знакомятся с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 № 312 -п

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»

В соответствии с пунктами 4, 6, 13, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п (далее - Программа) приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года» к Программе изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 № 315-п*****О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Невьянского городского округа по результатам торгов»***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Невьянского городского округа по результатам торгов», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.08.2015 № 2024-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории Невьянского городского округа по результатам торгов»:

1) в пункте 4 слова: «по телефону: 8 (34356) 2-23-51» заменить словами: «по телефону: 8 (34356) 4-25-12 доб. 640»;

2) абзац 9 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Часы приема:

Специалисты Комитета (каб. 306): вторник, приемные часы: 9.00 - 12.00; 13.00 - 16.00.

Справочные телефоны комитета: (34356) 4-25-12 доб. 640

Председатель Комитета (каб. 309): вторник, приемные часы: 10.00 - 12.00.

Телефон председателя Комитета: (34356) 4-25-12 доб. 3091.

Специалисты отдела архитектуры (каб. 304): вторник, приемные часы: 8.00 - 12.00; справочные телефоны отдела: (34356) 4-25-12 доб. 645».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом Суркова А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2019 № 333 -п*****О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 12.10.2015 № 2670-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц»:

1) в пункте 1.3. раздела 1 слова

«Часы приема:

Специалисты Комитета (каб. 306): среда, приемные часы: 9.00 - 12.00; 13.00 - 16.00.

Справочные телефоны Комитета: (34356) 2-23-51.

Председатель Комитета (каб. 309): пятница: 10.00 - 12.00.

Телефон председателя Комитета: (34356) 4-25-04».

заменить словами:

«Часы приема:

Специалисты Комитета (каб. 306): вторник; приемные часы: 9.00 - 12.00; 13.00 - 16.00;

Справочные телефоны комитета: (34356) 4-25-12 доб. 640

Председатель Комитета (каб. 309): вторник, приемные часы: 10.00 - 12.00.

Телефон председателя Комитета: (34356) 4-25-12 доб. 3091»;

2) в пункте 2.2 раздела 2 исключить слова «- Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа»;

3) пункт 2.10 раздела 2 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) в иных случаях, установленных в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) в пункте 3.3 слова «При наличии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента» изложить в следующей редакции «При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента»;

5) абзац третий и четвертый пункта 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Перед подготовкой проекта договора купли-продажи земельного участка специалист Комитета выносит вопрос о возможности предоставить земельный участок в собственность за плату на рассмотрение комиссии по предоставлению земельных участков на территории Невьянского городского округа. Решение комиссии по предоставлению земельных участков на территории Невьянского городского округа фиксируется в протоколе заседания указанной комиссии.

При наличии положительного заключения комиссии по предоставлению земельных участков на территории Невьянского городского округа специалист Комитета обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка и его подписание председателем комитета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/>.

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2019 № 339-п

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Невьянского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие нормативные правовые акты администрации Невьянского городского округа: административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 03.05.2012 № 1103-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 19.02.2013 № 435-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 04.03.2013 № 582-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда на вселение нового члена семьи (временных жильцов)», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.03.2013 № 620-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов), утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.05.2013 № 1255-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.05.2013 № 1256-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.06.2013 № 1805-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.09.2014 № 2226-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.09.2014 № 2280-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.09.2014 № 2285-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.09.2014 № 2299-п, административный регламент предоставления муниципальной услуги «Исключение жилых помещений из числа служебных», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 19.09.2014 № 2333-п (далее – Регламенты), заменив по всему тексту Регламентов номер телефона (34356) 2-23-01 на (834356) 4-25-12 (доб. 1031, 1032).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2019 № 340-п

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.10.2018 № 1778-п

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Невьянского городского округа» (далее - Регламент), изложив пункт 3 Регламента в следующей редакции:
«3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в администрации Невьянского городского округа в отделе городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа (далее – ОГиКХ).
Место нахождения: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д.1, кабинет 308.
Прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:
вторник с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.
Справочный телефон: (834356) 4-25-12 (доб. 3081, доб. 3083).
Адрес официального сайта администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.nevyansk66.ru, адрес электронной почты: adngo@nevyansk.net»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2019 № 341-п

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.06.2012 № 1491-п

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», (далее - Административный регламент):

1) пункта 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Невьянского городского округа.

Место нахождения: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д.1

Администрация Невьянского городского округа осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

вторник с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

Справочный телефон: (834356) 42-512 (доб. 3081, доб. 3082).

Адрес официального сайта администрации Невьянского городского округа в сети Интернет: www.nvyansk66.ru, адрес электронной почты: adngo@nvyansk.net.

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальной услуги, снижения административных барьеров, муниципальная услуга в том числе предоставляется Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ). Режим работы МФЦ: понедельник, суббота с 8 ч 00 мин. до 18 ч 00 мин., вторник-пятница с 8 ч 00 мин. до 20 ч 00 мин.».

2) пункт 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Прием заявлений в письменной форме осуществляется в рабочее время по графику, указанному в пункте 3 настоящего Административного регламента. Прием заявлений в целях предоставления запрашиваемой информации в устной форме осуществляется специалистами отдела городского и коммунального хозяйства (далее - Отдел) в соответствии с компетенцией на своих рабочих местах по вторникам с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.

Личный прием заявителей проводится заведующим Отделом по вторникам с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. без предварительной записи.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2019 № 342-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Невьянского городского округа»

В соответствии Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 08.12.2014 № 2969-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Невьянского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 06.03.2019 № 342-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Невьянского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Невьянского

городского округа» (далее - муниципальная услуга).

2. Регламент разработан на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях создания благоприятных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий сотрудниками администрации Невьянского городского округа по предоставлению муниципальной услуги.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «О разработке и утверждении административных регламентов»;
- постановление администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа»;
- постановление главы Невьянского городского округа от 18.10.2018 № 39-гп «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа».

3. Заявителями о предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявители), заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Невьянского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или постановление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Невьянского городского округа».

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Невьянского городского округа через структурное подразделение – отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа (далее – Отдел).

Местонахождение Отдела: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 304.

Телефоны для справок: 4-25-12, доб. 645 (специалисты Отдела и заведующий Отделом);

Официальный сайт в сети Интернет: www.nevyansk66.ru.

График работы Отдела:

понедельник - четверг с 8 ч 00 мин. до 17 ч 15 мин.;

пятница - с 8 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

Выходной день: суббота, воскресенье.

Часы приема:

специалисты Отдела (кабинет 304):

вторник с 8 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

заведующий Отделом (кабинет 304):

вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.

Прием заявителей и предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в часы приема.

7. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления и документов не должен превышать трех месяцев.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8 - заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту. В случае если собственниками земельного участка или объекта капитального строительства являются несколько лиц, заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подано и подписано всеми собственниками;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявитель - физическое лицо, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, подтверждающая полномочия представителя физического лица, юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок (объект капитального строительства), предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования которого запрашивается;

- материалы, обосновывающие намерения заявителя, содержащие информацию, что при выполнении условий, изложенных в заявлении, не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду и будет обеспечено соблюдение требований технических регламентов <*>.

9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются специалистом Отдела в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах (далее – ЕГРП) на земельный участок и (или) объект капитального строительства в отношении которых подается заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- выписки из ЕГРП на земельные участки, смежные с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- выписки из ЕГРП на объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, смежных с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- выписки из ЕГРП на помещения, являющиеся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

<*> материалы предоставляются при наличии, по инициативе Заявителя.

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Феде-



рации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- 1) заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность;
- 2) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка);
- 3) заявление не соответствует форме, указанной в приложении № 1 и (или) в нем отсутствуют сведения о видах планируемого разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которого подается заявление.

12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка или объекта недвижимого имущества, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;
- 2) на территорию, на которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, градостроительный регламент не установлен;
- 3) в состав регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, не включен условно разрешенный вид использования недвижимости, запрашиваемый заявителем;
- 4) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
- 5) земельный участок зарезервирован или в отношении него принято решение об изъятии для муниципальных нужд;
- 6) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка;
- 7) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа не распространяется;
- 8) земельный участок имеет ограничения в обороте;
- 9) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате предоставления указанного в заявлении вида разрешенного использования.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

14. В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата муниципальной услуги, информирования не должно превышать 15 минут.

16. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела в рабочее время, указанное в пункте 6 настоящего Регламента. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 11, специалист Отдела передает заявление для регистрации сотруднику управления делами администрации Невьянского городского округа, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в день его предоставления.

17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее по тексту – МФЦ) по адресу: город Невьянск, улица Ленина, дом 20.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (территориальных подразделений) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

18. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно иметь стенд, на котором размещается информация о предоставлении услуги, образец заявления, информация о наименовании и графике работы Отдела.

19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Здание, в котором находятся помещения для предоставления муниципальной услуги, имеет туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов. Места для ожидания оборудуются стульями (или) скамьями. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для посетителей.

Место для информирования и заполнения необходимых документов оборудовано информационным стендом, стульями и столом.

Здание, в котором находится Отдел, должно обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Сотрудники Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Отдела, должны иметься места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

20. Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом Отдела не допускается.

21 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации муниципального образования;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

22. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на ожидание предоставления муниципальной услуги, прием заявления, консультацию, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче документов заявителю (его представителю);

Взаимодействие заявителя со специалистами Отдела или специалистами МФЦ осуществляется при личном обращении заявителя:

- для информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами Отдела при предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

23. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1) и прилагаемых документов;
- проверка и рассмотрение представленных документов;
- организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

24. Основанием для начала административных процедур является обращение заявителя с заявлением и прилагаемыми документами в Отдел или МФЦ.

25. Специалист Отдела, осуществляющий прием и проверку документов:

1) устанавливает личность заявителя (заявителей) либо полномочия представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, время - 5 минут;

2) в случае необходимости помогает заявителю оформить заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, время - 5 минут;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента:

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы, время - 5 минут;

- передает принятое заявление для регистрации сотруднику управления делами администрации Невьянского городского округа, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в день поступления заявления.

26. Специалист Отдела обеспечивает направление межведомственных запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, согласно пунктам 9, 10 настоящего Регламента.

27. После получения документов, указанных в пунктах 9, 10, Комиссия по землепользованию и застройке Невьянского городского округа рассматривает соответствующее заявление и представленные документы на заседании.

28. Комиссия устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 12 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 12 настоящего Регламента, специалист Отдела подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела обеспечивает подготовку постановления главы Невьянского городского округа о назначении публичных слушаний;

29. На основании постановления главы Невьянского городского округа о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства специалист Отдела в течение 10 дней с даты издания постановления о назначении публичных слушаний выполняет следующие действия:

1) обеспечивает опубликование постановления в официальном печатном издании Невьянского городского округа и размещение на официальном сайте Невьянского городского округа;

2) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях.

30. На основании заявления и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением главы Невьянского городского округа о назначении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист Отдела выполняет следующие действия:

1) обеспечивает проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) на основании итогов состоявшихся публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает направление итогового протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний для опубликования в официальном печатном издании Невьянского городского округа и размещение на официальном сайте Невьянского городского округа www.nevyansk66.ru.

31. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более 30 дней.

32. В течение 15 рабочих дней с момента окончания публичных слушаний Комиссия направляет главе Невьянского городского округа, исполняющему полномочия главы администрации Невьянского городского округа (далее – Глава округа) следующие документы и материалы:

1) рекомендации Комиссии для принятия Главой округа решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения;

2) заключение о результатах публичных слушаний;

3) протокол публичных слушаний;

4) заявление с обосновывающими материалами, обсуждавшееся на публичных слушаниях.

33. На основании рекомендаций Комиссии Глава округа в течение 3 дней со дня поступления в его адрес документов и материалов, указанных в пункте 32 Регламента, принимает решение в виде постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

34. По муниципальной услуге МФЦ осуществляет следующие действия:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

- информирование заявителей о месте нахождения Отдела, режиме его работы и контактных телефонах;

- прием письменных заявлений заявителей;

- передача принятых письменных заявлений в Отдел;

- выдача результата предоставления услуги.

35. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ заявление и необходимые документы (в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»).

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность, осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги.

При отсутствии документов, указанных в пункте 11, прием заявления в МФЦ не производится, заявление в Отдел не передается.

Оператор МФЦ проверяет правильность и полноту заполнения заявления, регистрирует принятое заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ также ставит дату приема и личную подпись.

При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Принятые от заявителя заявление и документы передаются в Отдел на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон). При приеме документов проверяется правильность заполнения заявления и комплектность приложенных к заявлению документов. В случае если к заявлению не приложены документы, обозначенные в заявлении как прилагаемые, прием документов специалистом Отдела от МФЦ не производится.

Специалист Отдела передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон), результат предоставления услуги в последний день окончания срока предоставления услуги.



36. Результат предоставления услуги выдается заявителю в срок, установленный административным регламентом, исчисляемый со дня приема заявления и документов в МФЦ.

37. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

38. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется заведующим Отделом или заместителем главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом (далее – Заместитель).

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок положений настоящего Регламента. По результатам проверок заведующий Отделом или Заместитель дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Также контроль осуществляется в процессе согласования и визирования, подготовленных ответственным специалистом документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Регламента и действующему законодательству.

Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках Регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

39. Периодический контроль осуществляется главой Невьянского городского округа в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами и заведующим Отделом положений настоящего Регламента.

40. Специалист Отдела, заведующий Отделом, предоставляющий муниципальную услугу, несут ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и соответствующие журналы;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста и заведующего Отделом закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

41. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов Отдела, участвующих в исполнении муниципальной услуги, заведующему Отделом. Жалобы на решения, принятые заведующим Отделом подаются на имя Главы округа.

42. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме, жалоба может быть направлена по почте или в МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

43. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

44. Жалоба подлежит рассмотрению заведующим Отделом, Главой округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заведующий Отделом или Глава округа незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

48. Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Невьянского городского округа»

Председателю комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа

от _____ (ФИО)
 зарегистрированного (ой) по адресу: _____
 контактный телефон: _____
 адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования _____ (указать запрашиваемый вид условно разрешенного использования) земельного участка (объекта капитального строительства), площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ с разрешенным использованием _____ (указать имеющийся вид разрешенного использования)

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) материалы, обосновывающие намерения заявителя <*>;
- 4) _____
- 5) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

<*> материалы предоставляются при наличии, по инициативе Заявителя

Дата

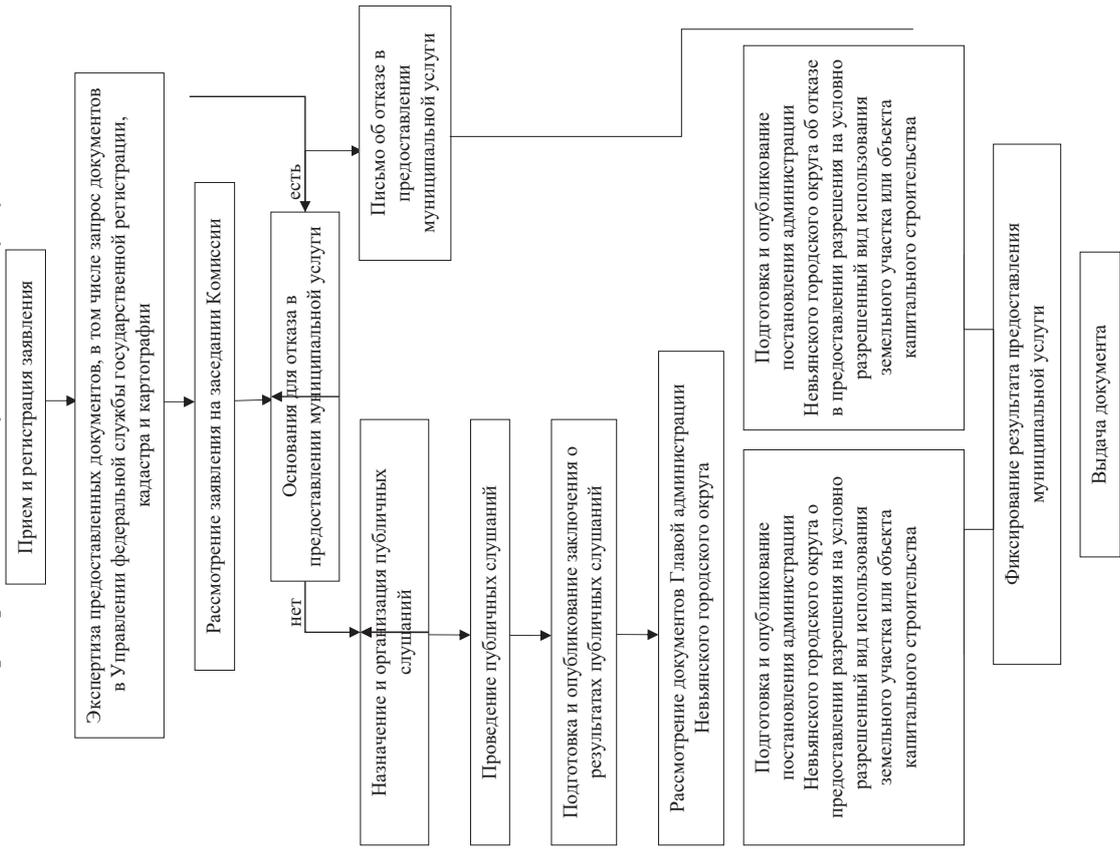
Подпись

Расшифровка

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Невьянского городского округа»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги





АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2019 № 403-п

**О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 24.12.2018 № 2300-п
«Об установлении платы за содержание жилого помещения на территории Невьянского городского округа на 2019 год»**

Руководствуясь статьями 154, 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, Порядком установления и согласования цен и тарифов на товары, работы, услуги, подлежащих регулированию органами местного самоуправления Невьянского городского округа, утвержденным решением Невьянской районной Думы от 18 мая 2005 года № 68, в связи с поступившим протестом Невьянской городской прокуратуры от 12.02.2019 № 02-48-19 на постановление администрации Невьянского городского округа «Об установлении платы за содержание жилого помещения на территории Невьянского городского округа на 2019 год» от 24.12.2018 № 2300-п, в соответствии со статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 24.12.2018 № 2300-п «Об установлении платы за содержание жилого помещения на территории Невьянского городского округа на 2019 год» (далее-Постановление):

1) приложения № 1,2 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагаются);

2) пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что в структуру платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, у которых контейнерные площадки твердых коммунальных отходов, входят в состав общего имущества собственников жилых помещений, включены расходы на содержание контейнерных площадок, специальных мест для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, в размере 01 рубль 12 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц без учета налога на добавленную стоимость, в том числе:

- 00 рублей 93 копейки за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц – расходы на содержание контейнерных площадок;

- 00 рублей 19 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц – расходы на содержание контейнеров.»

3) исключить из пункта 4 Постановления слова «, наниматели».

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 15 марта 2019 № 403-п
«Приложение №1
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 24.12. 2018 № 2300 –п»**

**Плата
за содержание жилого помещения**

№.	Качество и виды благоустройства жилищного фонда	Коэффициент качества	Содержание жилого помещения	
			Отдельные квартиры за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц, руб. коп, с учетом налога на добавленную стоимость	для собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, у которых контейнерные площадки твердых коммунальных отходов входят в состав общего имущества собственников жилых помещений
1	2	3	4	5
1.	Капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства	1,0	20,94	22,36
2.	Жилые дома, имеющие три вида благоустройства	0,9	18,85	20,12
3.	Жилые дома, имеющие два вида благоустройства	0,8	16,75	17,89
4.	Жилые дома, имеющие один вид благоустройства	0,7	14,66	15,65
5.	Неблагоустроенные жилые дома	0,6	12,56	13,42

Примечание:

плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в плату за содержание жилого помещения не включены.

**Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 15 марта 2019 № 403 -п
«Приложение №2
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 24.12. 2018 № 2300 –п»**

**Плата
за содержание жилого помещения**

№.	Качество и виды благоустройства жилищного фонда	Коэффициент качества	Содержание жилого помещения	
			Коммунальные квартиры и общежития за 1 кв. м жилой площади жилого помещения в месяц, руб. коп. с учетом налога на добавленную стоимость	
			для нанимателей и собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, у которых контейнерные площадки твердых коммунальных отходов не входят в состав общего имущества собственников жилых помещений	для собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, у которых контейнерные площадки твердых коммунальных отходов входят в состав общего имущества собственников жилых помещений
1	2	3	4	5
1.	Капитальные жилые дома, имеющие все виды благоустройства	1,0	29,32	31,30
2.	Жилые дома, имеющие три вида благоустройства	0,9	26,39	28,17
3.	Жилые дома, имеющие два вида благоустройства	0,8	23,45	25,04
4.	Жилые дома, имеющие один вид благоустройства	0,7	20,52	21,91
5.	Неблагоустроенные жилые дома	0,6	17,58	18,78

Примечание:

плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в плату за содержание жилого помещения не включены.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2019 № 369 - п**

Об утверждении списков заявителей, включенных в очередь на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 39.19. Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», пунктом 11 Приказа Минрегиона России от 09.09.2013 № 372 «Об утверждении методических рекомендаций субъектам Российской Федерации по порядку и случаям бесплатного предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список граждан, включенных в очередь на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Невьянского городского округа, имеющих право на внеочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01.01.2019 (прилагается).
2. Утвердить список граждан, включенных в очередь на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Невьянского городского округа, имеющих право на первоочередное получение земельных участков в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства по состоянию на 01.01.2019 (прилагается).
3. Утвердить список граждан, включенных в очередь на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Невьянского городского округа, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, не подлежащих включению в списки, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, по состоянию на 01.01.2019 (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» без указания фамилии, имени и отчества заявителей в целях защиты персональных данных.



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2019 № 346-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.05.2012 № 1247-п

В соответствии со статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 43 статьи 31 Устава Невьянского городского округа, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», повышения качества предоставления муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.05.2012 № 1247-п (далее-административный регламент):

- 1) в абзаце 3 пункта 1.2.1 административного регламента слова «2-46-41 (специалисты КУМИ); 4-25-04 (председатель КУМИ)» заменить словами «4-25-12 доб. 3091 (председатель КУМИ); 4-25-12 доб. 1021 (специалист КУМИ)»;
- 2) в абзаце 7 раздела 2.6 административного регламента слова «кадастровый паспорт на жилое помещение» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;
- 3) дополнить раздел 2.6 административного регламента абзацем следующего содержания:
« - заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных» (приложение № 6 к настоящему Регламенту)».
- 4) в абзаце 5 раздела 3.4 административного регламента слова «кадастровый паспорт на жилое помещение» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;
- 5) дополнить административный регламент приложением № 6 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**Приложение
к постановлению
администрации Невьянского
городского округа
от 07.03.2019 № 346-п**

**«Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по оформлению
приватизации жилых помещений
муниципального жилищного фонда»**

**В комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Невьянского
городского округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ____ » _____ рождения, место рождения: _____,
(паспорт _____, выдан _____ « ____ » _____ года), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2019 № 355-п

О внесении изменений в перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Невьянского городского округа

В соответствии с пунктами 3, 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 92, 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Устава Невьянского городского округа, с учетом мнения общественной жилищной комиссии при администрации Невьянского городского округа (протокол от 26.02.2019 № 2)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Невьянского городского округа (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.03.2013 № 699-п «Об установлении перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Невьянского городского округа»:

- 1) пункт 2 Перечня после слов «медицинские сестры» дополнить словами «, фельдшеры).»;
- 2) пункт 4 Перечня признать утратившим силу;
- 3) дополнить Перечень пунктом 8 в следующей редакции «8. Работники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская стоматологическая поликлиника» (врачи, стоматологи).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2019 № 382 - п

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 03.03.2010 № 540-п «О создании муниципальной экспертной комиссии *при межведомственной комиссии по профилактике правонарушений*»

В соответствии со статьей 4 Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 № 47-ПП «О создании областной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей», в связи с изменением кадрового состава, руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 03.03.2010 № 540-п «О создании муниципальной экспертной комиссии *при межведомственной комиссии по профилактике правонарушений*» (далее – постановление), изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии при межведомственной комиссии по профилактике правонарушений:

Берчук А.А. – глава Невьянского городского округа, председатель комиссии;

Делидов С.Л. – заместитель главы Невьянского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Тяблосева О.А. – инженер управления делами администрации Невьянского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Головнева Н.В. – начальник Управления образования Невьянского городского округа;

Сергеева Л.А. – директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»;

Ступин В.П. – заведующий отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа;

Горбунов С.А. – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Невьянский» (по согласованию);

Гасанова Е.О. – председатель территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Елфимов А.С. – главный врач ГБУЗ СО «Невьянская ЦРБ» (по согласованию);

Козлова Е.В. – начальник Управления социальной политики Невьянского городского округа (по согласованию);

3. Утвердить Порядок формирования муниципальной экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 13.03.2019 № 382-п

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ,
НАХОЖДЕНИЕ В КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРИЧИНИТЬ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ ДЕТЕЙ, ИХ ФИЗИЧЕСКОМУ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ,
ПСИХИЧЕСКОМУ, ДУХОВНОМУ И НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ, ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТ, В КОТОРЫХ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ НАХОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ) ИЛИ ЛИЦ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ**

1. Муниципальная экспертная комиссия для оценки предложений по определению мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - муниципальная экспертная комиссия), создается для оценки предложений, направляемых в администрацию Невьянского городского округа организациями, учреждениями и гражданами, органами местного самоуправления Невьянского городского округа, по определению мест на территории Невьянского городского округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Под ночным понимается время с 23 до 6 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и с 22 до 6 часов местного времени в период с 1 октября по 30 апреля включительно.

2. Муниципальная экспертная комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации Невьянского городского округа и действует на основании Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» и Порядком деятельности муниципальной экспертной комиссии, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 03.03.2010 № 540-п.

3. Муниципальная экспертная комиссия является совещательным органом при администрации Невьянского городского округа.

4. В состав муниципальной экспертной комиссии включаются представители администрации Невьянского городского округа, органов местного самоуправления Невьянского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области (по согласованию), представители общественных объединений и религиозных организаций, официально зарегистрированных на территории Невьянского городского округа (по согласованию).

В состав муниципальной экспертной комиссии не должно входить более одного представителя от одной организации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2019 № 390 -п**

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», *утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.11.2018 № 2161-п*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.11.2018 № 2161-п (далее - административный регламент):

1) пункт 1.3.1.1 административного регламента дополнить словами:

«Часы приема:

специалисты отдела капитального строительства администрации Невьянского городского округа (каб. 305):

вторник с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

заведующий отделом капитального строительства администрации Невьянского городского округа (каб. 305):

вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 14.03.2019 № 391 -п

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» на территории Невьянского городского округа», *утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.07.2012 № 1773-п*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.07.2012 № 1773-п (далее - административный регламент):

1) в пункте 3 административного регламента слова:

«Часы приема:

специалисты Отдела (каб. 305):

среда с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.» заменить словами:

«Часы приема:

специалисты Отдела (каб. 305):

вторник с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

заведующий Отделом (каб. 305):

вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е От 14.03.2019 № 392 -п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Невьянского городского округа», *утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.12.2018 № 2295-п*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 21.12.2018 № 2295-п (далее - административный регламент):

1) в пункт 3 административного регламента слова «Часы приема граждан: среда с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00» заменить словами «Часы приема граждан: вторник с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е От 14.03.2019 № 393 -п

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» на территории Невьянского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения» на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.07.2012 № 1774-п (далее - административный регламент):

1) в пункте 3 административного регламента слова:

«Часы приема:

специалисты Отдела (каб. 305):



среда с 9 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.» заменить словами:

«Часы приема:

специалисты Отдела (каб. 305):

вторник с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

заведующий Отделом (каб. 305):

вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2019 № 397-п**

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 08.07.2016 № 1538 -п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», статьями 31 и 46 Устава Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 08.07.2016 № 1538-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа» (далее – постановление), изложив пункт 20 постановления в следующей редакции:

«20. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

1) на международные перевозки грузов;

2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3) на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для сельскохозяйственных животных, кормовых добавок для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных работ;

6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2019 № 407-п**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении свободного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и (или) утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 29.01.2016 № 149-п (далее – Административный регламент):

1) пункт 8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Невьянского городского округа через структурное подразделение – Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа (далее по тексту – Отдел).

Место нахождения Отдела: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 304.

Телефоны для справок: 4-25-12 (доб. 645) (специалисты Отдела и заведующий Отделом);

Официальный сайт в сети Интернет: www.nevyansk66.ru.

График работы Отдела:

понедельник - четверг с 8 ч 00 мин. до 17 ч 15 мин.;

пятница - с 8 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

Выходной день: суббота, воскресенье.

Часы приема:

специалисты Отдела (кабинет 304):
вторник с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;
перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;
заведующий Отделом (кабинет 304):
вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.

Прием заявителей и предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в часы приема.

Также заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее по тексту - МФЦ) по адресу: город Невьянск, улица Ленина, дом 20 либо в его территориальное подразделение по принципу «одного окна» и получить результат такого обращения.

Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (территориальных подразделений) можно получить на официальном сайте МФЦ (<http://www.mfc66.ru/>).

Информация об изменении графика приема посетителей по вопросам образования земельных участков размещается на информационных стендах отдела архитектуры (здание администрации Невьянского городского округа, третий этаж, у кабинета № 304), а так же на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети интернет: www.nevyansk66.ru»;

2) пункт 12 Административного регламента изложить следующей редакции:

«12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Невьянского городского округа.

Предоставление муниципальной услуги в государственном и многофункциональных центрах осуществляется в порядке, предусмотренном соглашениями о взаимодействии, заключенными между администрацией Невьянского городского округа и МФЦ, со дня вступления в силу соответствующих соглашений о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел архитектуры взаимодействует:

- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (далее - ФГБУ «ФКП Росреестра»); в случае наделения указанного учреждения полномочиями по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости в соответствии с **частью 4 статьи 3** Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);
- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее - ФНС России).»;

3) пункт 13 Административного регламента изложить следующей редакции:

«13. Результатом предоставления муниципальной услуги является утверждение схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории путем принятия постановления администрации Невьянского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории либо письменный мотивированный отказ в утверждении схемы расположения земельного участка либо земельных участков на кадастровом плане территории.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем вручения или направления почтой по адресу, указанному в заявлении, заявителю подготовленной схемы расположения земельного участка с постановлением администрации Невьянского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

4) пункт 20 Административного регламента дополнить словами:

«- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

5) пункт 21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает **заявление** об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (Приложение № 1).

Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в таблице 1.

Т а б л и ц а 1.

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление с указанием: - фамилии, имени, отчества, места жительства заявителя; - реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика; - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем; - кадастрового номера и площади земельного участка, который подлежит разделу; - вида разрешенного использования исходного земельного участка; - площади земельных участков, образуемых в результате раздела исходного земельного участка и находящихся на них объектах недвижимости; - цели использования земельных участков, образуемых в результате раздела исходного земельного участка; - способа получения результата предоставления услуги; - личной подписи и даты.	Подлинник	Заявление оформляется по форме , приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту
Схему расположения земельного участка	Подлинник	Представляется заявителем, а также представителем заявителя



Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	Копия	Представляется заявителем, а также представителем заявителя
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на принадлежащие заявителю здания, сооружения, расположенные на исходном земельном участке, если прав на них не зарегистрированы в ЕГРН.	Копия	Представляется заявителем, а также представителем заявителя
Документ, удостоверяющий личность заявителя*, из числа следующих: - паспорт гражданина Российской Федерации; - паспорт моряка; - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет; - свидетельство о рождении; - временное удостоверение гражданина Российской Федерации по форме № 2-П - паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт); - вид на жительство в Российской Федерации;	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия То же «	Представляется заявителем, а также представителем Документ представляется в случае, если заявителем является физическое лицо, не достигшее 14 лет заявителя Для иностранных граждан. Требуется нотариально заверенный перевод на русский язык документов, представленных заявителем на иностранном языке; Для иностранных граждан и лиц без гражданства
Доверенность на осуществление действий от имени заявителя**	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Копия документа изготавливается представителем заявителя самостоятельно и представляется на личном приеме вместе с подлинником при подаче заявления или при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае направления документов по почте представляется нотариально заверенная копия
Документы о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства ***	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** В соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя физического лица могут быть подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной. Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.</p> <p>*** Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. При этом верность перевода указанных документов должна быть нотариально удостоверена.</p>		

»;

б) пункт 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«26. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;
- 2) обращение лица, полномочия которого по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью либо иными документами;
- 3) несоответствие схемы расположения земельного участка требованиям к порядку ее подготовки, форме и формату, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 (в случае предоставления схемы расположения земельного участка, подготовленной заявителем);
- 4) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 5) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента, либо обращение с заявлением лица, не являющегося правообладателем (его законным или уполномоченным представителем) земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации:
 - предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;
 - границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;
 - не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;
 - не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения

нения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

- образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные вышеназванным законом, другими федеральными законами;

- не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

7) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

8) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме, должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»;

7) пункт 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, осуществляется подготовка письменного ответа об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для такого отказа за подписью главы Невьянского городского округа, которое направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее 14 дней с момента регистрации заявления.»;

8) в приложении № 1 Административного регламента слова «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Согласие действует в течение одного года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.» заменить словами «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я бессрочно согласен(а) на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. главы Невьянского
городского округа**

С.Л. Делидов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2019 № 344 -п**

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»

В соответствии с пунктами 4, 6, 13, 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п (далее - муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции:

«



Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 1 187 130,32 тыс. рублей
	в том числе: 2015 год - 59 391,20 тыс. рублей, 2016 год - 80 433,89 тыс. рублей, 2017 год - 56 718,35 тыс. рублей, 2018 год - 34 048,18 тыс. рублей, 2019 год - 312 444,77 тыс. рублей, 2020 год - 601 432,28 тыс. рублей, 2021 год - 42 661,65 тыс. рублей
	из них:
	федеральный бюджет 308 952,30 тыс. рублей
	в том числе: 2015 год - 8 523,20 тыс. рублей, 2016 год - 20 831,10 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 134 995,00 тыс. рублей, 2020 год - 144 603,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей
	областной бюджет 603 542,19 тыс. рублей
	в том числе: 2015 год - 30 073,20 тыс. рублей, 2016 год - 39 373,75 тыс. рублей, 2017 год - 44 388,94 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 136 643,10 тыс. рублей, 2020 год - 353 063,20 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей
	местный бюджет 274 635,83 тыс. рублей
	в том числе: 2015 год - 20 794,80 тыс. рублей, 2016 год - 20 229,04 тыс. рублей, 2017 год - 12 329,41 тыс. рублей, 2018 год - 34 048,18 тыс. рублей, 2019 год - 40 806,67 тыс. рублей, 2020 год - 103 766,08 тыс. рублей, 2021 год - 42 661,65 тыс. рублей
	Подпрограмма 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Невьянского городского округа» ВСЕГО: 172 521,93 тыс. рублей
в том числе 2015 год - 47 103,80 тыс. рублей, 2016 год - 55 614,71 тыс. рублей, 2017 год - 52 845,94 тыс. рублей, 2018 год - 12 331,68 тыс. рублей, 2019 год - 1 521,50 тыс. рублей, 2020 год - 1 541,32 тыс. рублей, 2021 год - 1 562,98 тыс. рублей	
Подпрограмма 2 «Строительство объектов капитального строительства» 987 330,78 тыс. рублей	
в том числе 2015 год - 8 175,10 тыс. рублей, 2016 год - 23 638,65 тыс. рублей, 2017 год - 2 319,41 тыс. рублей, 2018 год - 17 690,39 тыс. рублей, 2019 год - 305 723,27 тыс. рублей, 2020 год - 596 291,96 тыс. рублей, 2021 год - 33 493,00 тыс. рублей	
Подпрограмма 3 «Стимулирование развития жилищного строительства» ВСЕГО: 27 277,61 тыс. рублей	
в том числе 2015 год - 4 112,30 тыс. рублей, 2016 год - 1 180,53 тыс. рублей, 2017 год - 1 553,00 тыс. рублей, 2018 год - 4 026,11 тыс. рублей, 2019 год - 5 200,00 тыс. рублей, 2020 год - 3 600,00 тыс. рублей, 2021 год - 7 605,67 тыс. рублей	

»;

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»» изложить в новой редакции (приложение №1);

3) приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»» изложить в новой редакции (приложение №2)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Реализация основных направлений в строительном
комплексе Невьянского городского округа до 2021
года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы
«Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.											Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	10	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 187 130,32	59 391,20	80 433,89	56 718,35	34 048,18	312 444,77	601 432,28	42 661,65				
1.2	федеральный бюджет	308 952,30	8 523,20	20 831,10	0,00	0,00	134 995,00	144 603,00	0,00				
1.3	областной бюджет	603 542,19	30 073,20	39 373,75	44 388,94	0,00	136 643,10	353 063,20	0,00				
1.4	местный бюджет	274 635,83	20 794,80	20 229,04	12 329,41	34 048,18	40 806,67	103 766,08	42 661,65				
1.5	Капитальные вложения	1 150 938,81	54 490,10	78 023,36	54 007,35	27 110,77	306 323,27	596 890,96	34 093,00				
1.6	федеральный бюджет	308 952,30	8 523,20	20 831,10	0,00	0,00	134 995,00	144 603,00	0,00				
1.7	областной бюджет	601 786,89	28 811,90	38 928,15	44 340,54	0,00	136 643,10	353 063,20	0,00				
1.8	местный бюджет	240 199,62	17 155,00	18 264,11	9 666,81	27 110,77	34 685,17	99 224,76	34 093,00				
1.9	Прочие нужды	36 191,51	4 901,10	2 410,53	2 711,00	6 937,41	6 121,50	4 541,32	8 568,65				
1.10	областной бюджет	1 755,30	1 261,30	445,60	48,40	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.11	местный бюджет	34 436,21	3 639,80	1 964,93	2 662,60	6 937,41	6 121,50	4 541,32	8 568,65				
2	ПОДПРОГРАММА 1. «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»												
2.1	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	172 521,93	47 103,80	55 614,71	52 845,94	12 331,68	1 521,50	1 541,32	1 562,98				
2.2	федеральный бюджет	29 354,30	8 523,20	20 831,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.3	областной бюджет	94 780,29	28 811,90	21 627,85	44 340,54	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.4	местный бюджет	48 387,34	9 768,70	13 155,76	8 505,40	12 331,68	1 521,50	1 541,32	1 562,98				
2.5	1. «Капитальные вложения»												
2.6	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	165 708,03	46 315,00	54 614,71	51 987,94	9 790,38	1 000,00	1 000,00	1 000,00				
2.7	федеральный бюджет	29 354,30	8 523,20	20 831,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.8	областной бюджет	94 780,29	28 811,90	21 627,85	44 340,54	0,00	0,00	0,00	0,00				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.13	Мероприятие 2.2. Газификация населенных пунктов на территории Невьянского городского округа	154 745,01	4 465,00	19 818,65	0,00	4 787,60	51 126,18	41 454,58	33 093,00	4.1.1., 4.2.1.
3.14	областной бюджет	60 080,80	0,00	17 300,30	0,00	0,00	42 780,50	0,00	0,00	
3.15	местный бюджет	94 664,21	4 465,00	2 518,35	0,00	4 787,60	8 345,68	41 454,58	33 093,00	
3.16	Мероприятие 2.3. Разработка проектной и рабочей документации по строительству образовательных учреждений	8 979,65	3 600,00	3 590,00	1 789,65	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1.1.
3.17	местный бюджет	8 979,65	3 600,00	3 590,00	1 789,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.18	Мероприятие 2.4. Строительство спортивного городка МБОУ СОШ № 1	110,10	110,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.1.1.
3.19	местный бюджет	110,10	110,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.20	Мероприятие 2.5. Строительство зданий муниципальных общеобразовательных организаций	12 762,55	0,00	0,00	229,76	12 532,79	0,00	0,00	0,00	5.1.1.
3.21	местный бюджет	12 762,55	0,00	0,00	229,76	12 532,79	0,00	0,00	0,00	
3.22	Мероприятие 2.7. Строительство и реконструкция зданий муниципальных образовательных организаций в рамках мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	808 633,47	0,00	0,00	0,00	0,00	254 197,09	554 436,38	0,00	5.1.1.
3.23	федеральный бюджет	279 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 995,00	144 603,00	0,00	
3.24	областной бюджет	446 925,80	0,00	0,00	0,00	0,00	93 862,60	353 063,20	0,00	
3.25	местный бюджет	82 109,67	0,00	0,00	0,00	0,00	25 339,49	56 770,18	0,00	
3.26	«Прочие нужды»									
3.27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 100,00	0,00	230,00	300,00	370,00	400,00	400,00	400,00	
3.28	местный бюджет	2 100,00	0,00	230,00	300,00	370,00	400,00	400,00	400,00	
3.29	Мероприятие 2.6. Проведение работ по корректировке расчетных схем газоснабжения на территории Невьянского городского округа	2 100,00	0,00	230,00	300,00	370,00	400,00	400,00	400,00	4.1.1.
3.30	местный бюджет	2 100,00	0,00	230,00	300,00	370,00	400,00	400,00	400,00	
4										
4.1	ПОДПРОГРАММА 3. «СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»	27 277,61	4 112,30	1 180,53	1 553,00	4 026,11	5 200,00	3 600,00	7 605,67	
4.2	областной бюджет	1 755,30	1 261,30	445,60	48,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3	местный бюджет	25 522,31	2 851,00	734,93	1 504,60	4 026,11	5 200,00	3 600,00	7 605,67	
4.4	«Прочие нужды»									
4.5	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	27 277,61	4 112,30	1 180,53	1 553,00	4 026,11	5 200,00	3 600,00	7 605,67	
4.6	областной бюджет	1 755,30	1 261,30	445,60	48,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.7	местный бюджет	25 522,31	2 851,00	734,93	1 504,60	4 026,11	5 200,00	3 600,00	7 605,67	
4.8	Мероприятие 3.1. Подготовка документации по планировке территории села Шайдуриха	643,00	0,00	0,00	643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1.1.
4.9	областной бюджет	48,40	0,00	0,00	48,40	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.86	местный бюджет	137,00	0,00	137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.87	Мероприятие 3.37. Подготовка документации по планировке территории (линейный объект)	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1.1.
4.88	местный бюджет	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.89	Мероприятие 3.38. Подготовка документации по планировке территории села Коневы	571,56	0,00	571,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1.1.
4.90	областной бюджет	330,80	0,00	330,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.91	местный бюджет	240,76	0,00	240,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.92	Мероприятие 3.39. Подготовка документации по планировке территории поселка Калиново	570,00	0,00	570,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.1.1.
4.93	местный бюджет	570,00	0,00	570,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.94	Мероприятие 3.40. Подготовка документации по планировке территории села Аятское	-	-	-	-	-	-	-	-	6.1.1.
4.95	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.96	Мероприятие 3.41. Подготовка документации по планировке территорий в городе Невьянске и в сельских населенных пунктах Невьянского городского округа	13 158,78	0,00	13 158,78	0,00	853,11	2 700,00	2 800,00	6 805,67	6.1.1.
4.97	местный бюджет	13 158,78	0,00	13 158,78	0,00	853,11	2 700,00	2 800,00	6 805,67	
4.98	Мероприятие 3.42. Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных не территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области	-	-	-	-	-	-	-	-	6.1.2., 6.1.3.
4.99	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.100	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.101	Мероприятие 3.43. Подготовка проектов по обустройству улиц в Невьянском городском округе	2 754,96	0,00	2 754,96	0,00	1 054,96	1 700,00	0,00	0,00	5.2.1.
4.102	местный бюджет	2 754,96	0,00	2 754,96	0,00	1 054,96	1 700,00	0,00	0,00	



Приложение №2 к постановлению администрации Невьянского городского округа от 07.03.2019 № 344 -п

Приложение № 3 к муниципальной программе «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций

«Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2021 года»

№	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объектов капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта (тыс. руб.):		в ценах, соответствующих лет реализации проекта	Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертиза проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. руб.						
				в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	на момент реализации проекта		начало	ввод (завершение)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	Подпрограмма «Строительство объектов капитального строительства»							987 922,68	8 175,10	23 408,65	2 019,41	20 012,29	305 323,27	595 890,96	33 093,00
6	федеральный бюджет							279 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134 995,00	144 603,00	0,00
7	областной бюджет							507 006,60	0,00	17 300,30	0,00	0,00	136 643,10	353 063,20	0,00
8	местный бюджет							201 318,08	8 175,10	6 108,35	2 019,41	20 012,29	33 685,17	98 224,76	33 093,00
9	«Газопровод до с. Шайдурха Невьянского района»	Свердловская обл. Невьянский район, от с.Айтское до с.Шайдурха	Муниципальная	61 500,0	61 500,0	2018 г.	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	местный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	«Газопровод для газоснабжения частных жилых домов восточной части г. Невьянска Свердловской области»	Свердловская обл., г. Невьянс	Муниципальная	19 568,3	19 568,3	2016 г.	2016 г.	19 257,20	0,00	19 257,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	областной бюджет							17 300,30	0,00	17 300,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	местный бюджет							1 956,90	0,00	1 956,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	«Газопровод до с. Айтское Невьянского района»	Свердловская обл., Невьянский район, с Айтское	Муниципальная	46 800,0	46 800,0	2018 г.	2019 г.	6 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	4 500,00
15	местный бюджет							6 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	4 500,00
16	«Газопровод до с. Клирино Невьянского района»	Свердловская обл., Невьянский район от с. Колево до с.Клирино	Муниципальная	26 500,0	26 500,0	2016 г.	2018 г.	2 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 650,00	0,00
17	местный бюджет							2 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 650,00	0,00
18	«Газопровод до с.Кушара»	Свердловская обл. Невьянский район, от с. Шайдурха до с.Кушара	Муниципальная	39 000,0	39 400,0	2019 г.	2020 г.	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
19	местный бюджет							1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
20	«Газопровод к п.Агь Невьянского района»	Свердловская обл., Невьянский район, п. Агь	Муниципальная	107 900,0	107 900,0	2018 г.	2018 г.	2 917,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 917,80
21	местный бюджет							2 917,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 917,80
22	«Газопровод к с/п. Шурала Невьянского района» Свердловской области	Свердловская обл., Невьянский район, с.Шурала	Муниципальная	11 059,9	11 059,9	2016 г.	2016 г.	15 909,44	0,00	0,00	0,00	1 106,00	14 803,44	0,00	0,00
23	областной бюджет							13 770,40	0,00	0,00	0,00	0,00	13 770,40	0,00	0,00
24	местный бюджет							2 139,04	0,00	0,00	0,00	1 033,04	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 20.03.2019 № 416-п**

Об утверждении Порядка о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Невьянского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, *а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей*

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Невьянского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 26.02.2013 № 512-п «О соблюдении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Невьянского городского округа части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Невьянского городского округа Т.М. Петухову.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. главы Невьянского
городского округа**

С.Л. Делидов

**УТВЕРЖДЕН
проставлением администрации
Невьянского городского округа
от 20.03.2019 № 416-п**

Порядок

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Невьянского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим порядком устанавливается процедура представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Невьянского городского округа (далее - гражданин), а также руководителем муниципального учреждения Невьянского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме **справки**, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>).
- Гражданин и руководитель муниципального учреждения Невьянского городского округа представляют в управление делами администрации Невьянского городского округа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в формате XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель-USB или внешний жесткий диск).
3. Гражданин представляет:
 - сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения; сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.
4. Руководитель муниципального учреждения Невьянского городского округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:
 - сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.
5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Невьянского городского округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
6. В случае, если руководитель муниципального учреждения Невьянского городского округа обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.
7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Невьянского городского округа.
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
9. Сведения, представленные в соответствии с настоящим порядком, хранятся на бумажном носителе и в форме электронных документов по месту представления.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	22.03.2019г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.