

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021 №22**-** гп

г. Невьянск

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования** **и деятельности Проектного комитета Невьянского городского округа** |
| В целях организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 64 Устава Невьянского городского округа |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

1) Положение о Проектном комитете Невьянского городского округа (приложение № 1);

2) состав Проектного комитета Невьянского городского округа (приложение № 2).

|  |
| --- |
| 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».Глава Невьянского городского округа А.А. Берчук |

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Невьянского городского округа

от 26.02.2021 № 22-гп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Проектном комитете Невьянского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета Невьянского городского округа (далее – Проектный комитет).

2. Проектный комитет в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, утвержденным постановлением главы Невьянского городского округа, формируется на постоянной основе в целях решения следующих задач:

1) совершенствование деятельности по стратегическому развитию Невьянского городского округа и реализации на территории Невьянского городского округа проектов (программ), направленных на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа;

2) осуществление координации, планирования и контроля в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления Невьянского городского округа;

3) содействие обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправленияНевьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности в Невьянском городском округе.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Полномочия Проектного комитета**

4. Полномочиями Проектного комитета являются:

1) утверждение паспортов проектов (программ), а также принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов (программ);

2) принятие решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);

3) назначение руководителей проектов (программ);

4) рассмотрение информации о ходе реализации проектов (программ);

5) утверждение итоговых отчетов о реализации проектов (программ);

6) координация деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;

7) рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Невьянском городском округе;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.

5. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправленияНевьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправленияНевьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций;

3) формировать поручения органам местного самоуправленияНевьянского городского округа, рекомендации муниципальным учреждениям Невьянского городского округа, общественным, научным и иным организациям в целях осуществления проектной деятельности в Невьянском городском округе.

**Глава 3. Порядок формирования Проектного комитета**

6. Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета.

Председателем Проектного комитета является глава Невьянского городского округа.

7. Персональный состав Проектного комитета утверждается правовым актом главы Невьянского городского округа.

8. Председатель Проектного комитета:

1) определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Проектного комитета;

2) дает поручения членам Проектного комитета.

9. Секретарь Проектного комитета осуществляет:

1) подготовку проекта повестки заседания Проектного комитета, материалов к заседанию Проектного комитета;

2) информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) ведение протокола заседания Проектного комитета.

10. Члены Проектного комитета вправе:

1) вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;

2) направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;

3) выступать на заседаниях Проектного комитета.

11. Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

**Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности
Проектного комитета**

12. Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в квартал.

13. Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Проектного комитета.

14. Решение Проектного комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.

15. Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета.

Решения Проектного комитета являются обязательными для выполнения органами местного самоуправленияНевьянского городского округа, контроль за их исполнением осуществляет Проектный офис Невьянского городского округа (далее – Проектный офис).

16. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает Проектный офис.

17. Проектный офис вправе запрашивать у органов местного самоуправленияНевьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций материалы, необходимые для подготовки к заседаниям Проектного комитета.

 Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Невьянского городского округа

от 26.02.2021 № 22-гп

**Состав Проектного комитета**

**Невьянского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Берчук А.А. | Глава Невьянского городского округа, председатель Проектного комитета |
| Балашов А.М. | Заместитель главы администрации по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления, заместитель председателя Проектного комитета |
| Баянкина А.В. | Старший инженер отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского органа, секретарь Проектного комитета |
| **Члены Проектного комитета** |
| Беляков И.В. | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и ЖКХ |
| Головнева Н.В. | Начальник управления образования Невьянского городского округа |
| Делидов С.Л. | Заместитель главы администрации по социальным вопросам |
| Ланцова О.И. | Заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа |
| Павликов В.Ю. | Заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа |
| Петухова Т.М. | Управляющий делами администрации Невьянского городского округа |
| Растрепенин А.А. | Исполняющий обязанности заведующего отделом капитального строительства администрации Невьянского городского округа |
| Сергеева Л.А. | Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа» |
| Середкина Л.М. | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| Ступин В.П.  | Заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа |
| Сурков А.В. | Заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом |
| Тамакулова Т.В. | Заведующий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа |
| Хохлов И.А. | Директор муниципального бюджетного учреждения «Управления хозяйством» Невьянского городского округа |
| Эдильгериева Е.В. | Заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа |