



ВЕСТИНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

Уважаемые жители Невьянского городского округа!

2 марта 2019 года в 11.00 часов в школе поселка Цементный состоится 15-й традиционный турнир по баскетболу, посвященный памяти воинов, погибших при выполнении воинского долга в Афганистане и Чечне, среди команд общеобразовательных учреждений Горнозаводского управленческого округа.

Лучшему игроку будет вручена приставка по приёму цифрового эфирного сигнала.

Частичная компенсация затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям

Управление социальной политики по Невьянскому району доводит до жителей города и района информацию о том, что внесены изменения в Закон Свердловской области от 29.10.2007г. № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области» в части компенсации затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям отдельным категориям граждан.

Социальные гарантии предоставляются гражданам, достигшим возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины), при соблюдении следующих условий:

- гражданин, достигший возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживает на территории Свердловской области в жилом помещении, подключенном (технологически присоединенном) к газовым сетям;
- жилое помещение в период осуществления затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям и на день подачи заявления о предоставлении социальных гарантий принадлежало (принадлежит) гражданину, достигшему возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины), на праве собственности;
- гражданин, достигший возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины), в период осуществления затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям и на день подачи заявления о предоставлении социальных гарантий не осуществлял (не осуществляет) работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежал (подлежит) обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом
- гражданину, достигшему возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины), не оказывалась социальная помощь и не предоставлялись социальные гарантии на газификацию жилого помещения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае смерти (гибели) гражданина, имевшего право на получение социальных гарантий в части компенсации затрат на подключение жилых помещений к газовым сетям, предоставляются вдове (вдовцу) этого гражданина при соблюдении следующих условий:

- 1) вдова (вдовец) умершего гражданина проживает на территории Свердловской области в жилом помещении, подключенном (технологически присоединенном) к газовым сетям;
- 2) жилое помещение, подключенное (технологически присоединенное) к газовым сетям, на день подачи заявления о предоставлении социальных гарантий принадлежит на праве собственности вдове (вдовцу) умершего гражданина.

Социальные гарантии, предоставляются гражданам, которым установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности (далее - гражданин, которому установлена пенсия), при соблюдении следующих условий:

- 1) гражданин, которому установлена пенсия, проживает на территории Свердловской области в жилом помещении, подключенном (технологически присоединенном) к газовым сетям;
- 2) жилое помещение в период осуществления затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям и на день подачи заявления о предоставлении социальных гарантий принадлежало (принадлежит) гражданину, которому установлена пенсия, на праве собственности;
- 3) гражданин, которому установлена пенсия, в период осуществления затрат на подключение (технологическое присоединение) жилых помещений к газовым сетям и на день подачи заявления о предоставлении социальных гарантий не осуществлял (не осуществляет) работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежал (подлежит) обязательному пенсионному страхованию в соответствии с федеральным законом
- 4) гражданину, которому установлена пенсия, не оказывалась социальная помощь и не предоставлялись социальные гарантии на газификацию жилого помещения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае смерти (гибели) гражданина, имевшего право на получение социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат на подключение жилого помещения к газовым сетям и не воспользовавшегося этим правом, указанные гарантии предоставляются вдове (вдовцу) этого гражданина при соблюдении следующих условий:

- 1) вдова (вдовец) умершего гражданина проживает на территории Свердловской области в жилом помещении, подключенном (технологически присоединенном) к газовым сетям;
- 2) жилое помещение, подключенное (технологически присоединенное) к газовым сетям, на день подачи заявления о предоставлении социальных гарантий принадлежит на праве собственности вдове (вдовцу) умершего гражданина.

К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат, поданному заявителем, являющимся гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающий документ на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю в период осуществления затрат на его подключение (технологическое присоединение) к газовым сетям и на день подачи заявления
- 2) трудовая книжка (сведения об отсутствии трудовой книжки указываются в заявлении);
- 3) договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ;
- 4) акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный заявителем, подрядной организацией и представителем газовой службы;
- 5) документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к газовым

сетям;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя через представителя.

К заявлению о предоставлении социальных гарантий в форме частичной компенсации затрат, поданному заявителем, являющимся вдовой (вдовцом) гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающий документ на жилое помещение, подключенное (технологически присоединенное) к газовым сетям, принадлежащее на праве собственности на день подачи заявления вдове (вдовцу) гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности

2) документ, подтверждающий, что жилое помещение, указанное в подпункте 1 настоящей части, в период осуществления затрат на его подключение (технологическое присоединение) к газовым сетям принадлежало на праве собственности гражданину, достигшему возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, вдове (вдовцу) которого предоставляются социальные гарантии

3) трудовая книжка гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности (сведения об отсутствии трудовой книжки указываются в заявлении);

4) договор о подключении (технологическом присоединении) жилого помещения к газовым сетям гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, с подрядной организацией с указанием стоимости выполненных работ и срока выполнения работ;

5) акт о приемке в эксплуатацию внутридомового газового оборудования, подписанный гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, подрядной организацией и представителем газовой службы;

6) документы, подтверждающие произведенные гражданином, достигшим возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, расходы на подключение (технологическое присоединение) жилого помещения к газовым сетям;

7) свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти гражданина, достигшего возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которому установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя через представителя.

Социальные гарантии будут предоставляться при осуществлении неработающими гражданами, достигшими возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо которым установлена досрочная страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности или социальная пенсия по инвалидности, затрат на газификацию жилого помещения в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2020 года.

За консультацией обращаться в Управление социальной политики по адресу: г. Невьянск, ул. Ленина 20; кабинет 5.

Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг 8 – 17, перерыв 12-13.

тел. для справок: 8(34356)40-744, 40-739

Управление образования Невьянского городского округа сообщает о том, что в Муниципальном Вестнике от 22.02.2019 № 7 был ошибочно опубликован неверный приказ от 13.02.2019 № 73-д «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа», который нормативным правовым актом не является и опубликованию не подлежит.

*С уважением, Управление образования Невьянского городского округа
тел (343)56-2-27-29.*

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.02.2019 № 13 - гп

О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96 и статьей 17 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации и проведения публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. - заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа;

Мохова К.О. – инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

2. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства 14 марта 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мамина-Сибиряка, дом 61 на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501010:309.

3. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 22.02.2019 № 13-гп

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний**

1. Дата проведения публичных слушаний: 14.03.2019
2. Время проведения публичных слушаний: с 11-00 до 11-30 часов местного времени.
3. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Мамина-Сибиряка, дом 61 на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501010:309.
4. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.
5. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
6. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат обнародованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2019 № 218 - п**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 1, 5 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2551-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года» (далее - муниципальная программа):

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в следующей редакции: «

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.	ВСЕГО: 461 712,91 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 70 422,20 тыс.руб., 2016 год - 56 158,17 тыс.руб., 2017 год - 72 547,19 тыс.руб., 2018 год - 64 433,91 тыс.руб., 2019 год - 78 108,09 тыс.руб., 2020 год - 58 830,66 тыс.руб., 2021 год - 61 212,69 тыс.руб. из них: областной бюджет 20 151,10 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 13 139,30 тыс.руб., 2016 год - 436,70 тыс.руб., 2017 год - 5 915,10 тыс.руб., 2018 год - 660,00 тыс.руб., 2019 год - 0,00 тыс.руб., 2020 год - 0,00 тыс.руб., 2021 год - 0,0 тыс.руб. местный бюджет 441 561,81 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 57 282,90 тыс.руб., 2016 год - 55 721,47 тыс.руб., 2017 год - 66 632,09 тыс.руб., 2018 год - 63 773,91 тыс.руб., 2019 год - 78 108,09 тыс.руб., 2020 год - 58 830,66 тыс.руб., 2021 год - 61 212,69 тыс.руб.	Объем финансирования подпрограммы муниципальной программы по годам	ВСЕГО: 281 835,81 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 46 953,70 тыс.руб., 2016 год - 37 165,30 тыс.руб., 2017 год - 41 955,09 тыс.руб., 2018 год - 34 358,97 тыс.руб., 2019 год - 50 579,35 тыс.руб., 2020 год - 34 637,86 тыс.руб., 2021 год - 36 185,54 тыс.руб. из них: областной бюджет 18 524,60 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 12 879,00 тыс.руб., 2016 год - 196,80 тыс.руб., 2017 год - 5 448,80 тыс.руб., 2018 год - 0,00 тыс.руб., 2019 год - 0,00 тыс.руб., 2020 год - 0,00 тыс.руб., 2021 год - 0,00 тыс.руб. местный бюджет 263 311,21 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 34 074,70 тыс.руб., 2016 год - 36 968,50 тыс.руб., 2017 год - 36 506,29 тыс.руб., 2018 год - 34 358,97 тыс.руб., 2019 год - 50 579,35 тыс.руб., 2020 год - 34 637,86 тыс.руб., 2021 год - 36 185,54 тыс.руб.
--	---	--	--

2) строку 5 Паспорта подпрограммы 3. «Развитие дополнительного образования в области физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в следующей редакции: «

3) строку 5 Паспорта подпрограммы 4. «Развитие физической культуры, спорта на территории Невьянского городского округа» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в следующей редакции: «

Объем финансирования подпрограммы муниципальной программы по годам	ВСЕГО: 139 566,51 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 19 706,90 тыс.руб., 2016 год - 14 577,92 тыс.руб., 2017 год - 24 995,09 тыс.руб., 2018 год - 23 473,58 тыс.руб., 2019 год - 20 925,31 тыс.руб., 2020 год - 17 654,10 тыс.руб., 2021 год - 18 233,61 тыс.руб. из них: областной бюджет 230,30 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 0,00 тыс.руб., 2016 год - 0,00 тыс.руб., 2017 год - 134,40 тыс.руб., 2018 год - 95,90 тыс.руб., 2019 год - 0,00 тыс.руб., 2020 год - 0,00 тыс.руб., 2021 год - 0,00 тыс.руб. местный бюджет 139 336,21 тыс.руб. в том числе: 2015 год - 19 706,90 тыс.руб., 2016 год - 14 577,92 тыс.руб., 2017 год - 24 860,69 тыс.руб., 2018 год - 23 377,68 тыс.руб., 2019 год - 20 925,31 тыс.руб., 2020 год - 17 654,10 тыс.руб., 2021 год - 18 233,61 тыс.руб.
--	--

».

4) приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук



Приложение к постановлению администрации
Невьянского городского округа
От 15.02.2019 № 218 - п

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в
Невьянском городском округе
до 2021 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Невьянском городском округе до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
			3	5	6	7	8	9	10	11		
1	2										21	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	461 712,91	70 422,20	56 158,17	72 547,19	64 433,91	78 108,09	58 830,66	61 212,69			
2	областной бюджет	20 151,10	13 139,30	436,70	5 915,10	660,00	0,00	0,00	0,00			
3	местный бюджет	441 561,81	57 282,90	55 721,47	66 632,09	63 773,91	78 108,09	58 830,66	61 212,69			
4	Прочие нужды	461 712,91	70 422,20	56 158,17	72 547,19	64 433,91	78 108,09	58 830,66	61 212,69			
5	областной бюджет	20 151,10	13 139,30	436,70	5 915,10	660,00	0,00	0,00	0,00			
6	местный бюджет	441 561,81	57 282,90	55 721,47	66 632,09	63 773,91	78 108,09	58 830,66	61 212,69			
7	ПОДПРОГРАММА 1. «МОЛОДЕЖЬ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»											
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «МОЛОДЕЖЬ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	33 304,38	2 748,50	3 425,15	4 632,66	5 440,50	5 600,11	5 619,31	5 838,15			
9	областной бюджет	980,60	158,00	170,00	270,60	382,00	0,00	0,00	0,00			
10	местный бюджет	32 323,78	2 590,50	3 255,15	4 362,06	5 058,50	5 600,11	5 619,31	5 838,15			
11	«Прочие нужды»											
12	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	33 304,38	2 748,50	3 425,15	4 632,66	5 440,50	5 600,11	5 619,31	5 838,15			
13	областной бюджет	980,60	158,00	170,00	270,60	382,00	0,00	0,00	0,00			
14	местный бюджет	32 323,78	2 590,50	3 255,15	4 362,06	5 058,50	5 600,11	5 619,31	5 838,15			
15	Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Невьянского городского округа	3 788,85	486,10	595,00	785,20	486,33	583,79	417,86	434,57		1.1.1.1.1.1.2., 1.1.4.1.	
16	областной бюджет	598,60	158,00	170,00	220,60	50,00	0,00	0,00	0,00			
17	местный бюджет	3 190,25	328,10	425,00	564,60	436,33	583,79	417,86	434,57			
18	Подпрограмма 1.1.1. Осуществление расходов в рамках календарного плана по работе с молодежью	2 348,25	170,10	255,00	282,60	386,33	401,79	417,86	434,57		1.1.1.1.1.1.2., 1.1.4.1.	
19	местный бюджет	2 348,25	170,10	255,00	282,60	386,33	401,79	417,86	434,57			
20	Подпрограмма 1.1.2. Развитие сети учреждений по работе с молодежью	684,60	0,00	0,00	502,60	0,00	182,00	0,00	0,00		1.1.1.1.1.1.2., 1.1.4.1.	
21	областной бюджет	220,60	0,00	0,00	220,60	0,00	0,00	0,00	0,00			
22	местный бюджет	464,00	0,00	0,00	282,00	0,00	182,00	0,00	0,00			

23	Подмероприятие 1.1.3. Приобретение оборудования и инвентаря для реализации мероприятий по работе с молодежью	340,00	100,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.4.1.
24	областной бюджет	170,00	50,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	местный бюджет	170,00	50,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	Подмероприятие 1.1.4. Осуществление расходов по поддержке инициатив, молодежных проектов, детских и молодежных общественных объединений	316,00	216,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.4.1.
27	областной бюджет	158,00	108,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
28	местный бюджет	158,00	108,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
29	Подмероприятие 1.1.5. Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.4.1.
30	областной бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	местный бюджет	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью	24 036,11	2 171,70	2 830,15	3 083,91	3 370,38	4 042,24	4 187,48	4 350,25	4 350,25	4 350,25	1.1.2.1.
33	местный бюджет	24 036,11	2 171,70	2 830,15	3 083,91	3 370,38	4 042,24	4 187,48	4 350,25	4 350,25	4 350,25	
34	Мероприятие 1.3. Развитие материально-технической базы учреждений молодежной политики	654,70	90,70	0,00	0,00	564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.3.1.
35	областной бюджет	282,00	0,00	0,00	0,00	282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	местный бюджет	372,70	90,70	0,00	0,00	282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37	Мероприятие 1.4. Содействие в трудоустройстве в летний период молодежи и подростков для выполнения работ по благоустройству и озеленению Невьянского городского округа	4 624,72	0,00	0,00	663,55	919,79	974,08	1 013,97	1 053,33	1 053,33	1 053,33	1.1.3.1.
38	местный бюджет	4 624,72	0,00	0,00	663,55	919,79	974,08	1 013,97	1 053,33	1 053,33	1 053,33	
39	Мероприятие 1.5. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкингов»	200,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	областной бюджет	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	местный бюджет	100,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	ПОДПРОГРАММА 2. «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН И ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ» НА 2015 - 2021 ГОДЫ											
43	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН И ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ В НЕВЬЯНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ» НА 2015 - 2021 ГОДЫ	7 006,21	1 013,10	989,80	964,35	1 160,86	1 003,32	919,39	955,39	955,39	955,39	
44	областной бюджет	415,60	102,30	69,90	61,30	182,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	местный бюджет	6 590,61	910,80	919,90	903,05	978,76	1 003,32	919,39	955,39	955,39	955,39	
46	«Прочие нужды»											
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	7 006,21	1 013,10	989,80	964,35	1 160,86	1 003,32	919,39	955,39	955,39	955,39	
48	областной бюджет	415,60	102,30	69,90	61,30	182,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
49	местный бюджет	6 590,61	910,80	919,90	903,05	978,76	1 003,32	919,39	955,39	955,39	955,39	
50	Мероприятие 2.1. Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	2 751,66	462,30	439,80	419,90	296,83	444,39	337,47	350,97	350,97	350,97	2.2.1.1., 2.2.1.2.
51	областной бюджет	172,20	102,30	69,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	местный бюджет	2 579,46	360,00	369,90	419,90	296,83	444,39	337,47	350,97	350,97	350,97	
53	Мероприятие 2.2. Мероприятия по подготовке молодежи к военной службе	3 852,55	550,80	550,00	544,45	462,03	558,93	581,92	604,42	604,42	604,42	2.2.2.2., 2.2.2.3.
54	областной бюджет	61,30	0,00	0,00	61,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55	местный бюджет	3 791,25	550,80	550,00	483,15	462,03	558,93	581,92	604,42	604,42	604,42	
56	Мероприятие 2.3. Приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории Свердловской области	140,00	0,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



57	областной бюджет	51,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,10	0,00	0,00	0,00	0,00
58	местный бюджет	88,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,90	0,00	0,00	0,00	0,00
59	Мероприятие 2.4. Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий	41,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,80	0,00	0,00	0,00	0,00
60	областной бюджет	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00
61	местный бюджет	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,90	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Мероприятие 2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважение к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	областной бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	местный бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Мероприятие 2.6. Участие в областных оборонно-спортивных лагерях и военно-спортивных играх на территории Свердловской области	20,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,20	0,00	0,00	0,00	0,00
66	областной бюджет	10,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,10	0,00	0,00	0,00	0,00
67	местный бюджет	10,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,10	0,00	0,00	0,00	0,00
68	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»											
69	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»	281 835,81	46 953,70	37 165,30	41 955,09	34 358,97	50 579,35	34 358,97	34 637,86	36 185,54		
70	областной бюджет	18 524,60	12 879,00	196,80	5 448,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	местный бюджет	263 311,21	34 074,70	36 968,50	36 506,29	34 358,97	50 579,35	34 358,97	34 637,86	36 185,54		
72	«Прочие нужды»											
73	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	281 835,81	46 953,70	37 165,30	41 955,09	34 358,97	50 579,35	34 358,97	34 637,86	36 185,54		
74	областной бюджет	18 524,60	12 879,00	196,80	5 448,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	местный бюджет	263 311,21	34 074,70	36 968,50	36 506,29	34 358,97	50 579,35	34 358,97	34 637,86	36 185,54	3.3.1.1.	
76	Мероприятие 3.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования спортивной направленности	211 979,98	23 180,30	26 482,88	28 425,37	29 748,68	33 319,35	34 637,86	36 185,54			
77	местный бюджет	211 979,98	23 180,30	26 482,88	28 425,37	29 748,68	33 319,35	34 637,86	36 185,54		3.3.2.2.	
78	Мероприятие 3.2. Капитальный ремонт, текущий и (или) развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования	13 457,49	1 258,00	561,20	3 000,00	3 258,29	5 380,00	0,00	0,00	0,00		
79	областной бюджет	196,80	0,00	196,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
80	местный бюджет	13 260,69	1 258,00	364,40	3 000,00	3 258,29	5 380,00	0,00	0,00	0,00		
81	Подпрограмма 3.2.1. Капитальный ремонт, текущий	12 996,29	1 258,00	100,00	3 000,00	3 258,29	5 380,00	0,00	0,00	0,00	3.3.2.2.	
82	местный бюджет	12 996,29	1 258,00	100,00	3 000,00	3 258,29	5 380,00	0,00	0,00	0,00		
83	Подпрограмма 3.2.2. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования	461,20	0,00	461,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.3.2.2.	
84	областной бюджет	196,80	0,00	196,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85	местный бюджет	264,40	0,00	264,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
86	Мероприятие 3.3. Развитие инфраструктуры объектов спорта	56 398,34	22 515,40	10 121,22	10 529,72	1 352,00	11 880,00	0,00	0,00	0,00	4.4.4.1.	
87	областной бюджет	18 327,80	12 879,00	0,00	5 448,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
88	местный бюджет	38 070,54	9 636,40	10 121,22	5 080,92	1 352,00	11 880,00	0,00	0,00	0,00		
89	Подпрограмма 3.3.1. Реконструкция хоккейного корта при МКУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный	6 347,52	0,00	30,00	6 317,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.4.4.1.	
90	областной бюджет	5 448,80	0,00	0,00	5 448,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
91	местный бюджет	898,72	0,00	30,00	868,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

92	Подпрограмма 3.3.2. Развитие лыжных баз «Старт», «Мечта»	18 057,22	2 609,70	1 082,22	1 133,30	1 352,00	11 880,00	0,00	0,00	0,00	4.4.4.1.
93	местный бюджет	18 057,22	2 609,70	1 082,22	1 133,30	1 352,00	11 880,00	0,00	0,00	0,00	
94	Подпрограмма 3.3.3. Строительство каркасно-теплого ангара	13 138,60	1 050,70	9 009,00	3 078,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.4.4.1.
95	местный бюджет	13 138,60	1 050,70	9 009,00	3 078,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	Подпрограмма 3.3.4. Реконструкция стадиона с искусственным покрытием при МКУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный	18 855,00	18 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.4.4.1.
97	областной бюджет	12 879,00	12 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	местный бюджет	5 976,00	5 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	ПОДПРОГРАММА 4. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»										
100	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	139 566,51	19 706,90	14 577,92	24 995,09	23 473,58	20 925,31	17 654,10	18 233,61	18 233,61	
101	областной бюджет	230,30	0,00	0,00	134,40	95,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	местный бюджет	139 336,21	19 706,90	14 577,92	24 860,69	23 377,68	20 925,31	17 654,10	18 233,61	18 233,61	
103	«Прочие нужды»										
104	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	139 566,51	19 706,90	14 577,92	24 995,09	23 473,58	20 925,31	17 654,10	18 233,61	18 233,61	
105	областной бюджет	230,30	0,00	0,00	134,40	95,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	местный бюджет	139 336,21	19 706,90	14 577,92	24 860,69	23 377,68	20 925,31	17 654,10	18 233,61	18 233,61	
107	Мероприятие 4.1. Развитие материально-технической базы муниципальных организаций физической культуры и спорта	15 357,52	3 774,00	677,60	2 204,87	2 197,90	2 086,00	2 165,27	2 251,88	2 251,88	4.4.1.1., 4.4.1.3., 4.4.1.4., 4.4.1.5., 4.4.1.7.
108	местный бюджет	15 357,52	3 774,00	677,60	2 204,87	2 197,90	2 086,00	2 165,27	2 251,88	2 251,88	
109	Мероприятие 4.2. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	11 527,90	1 500,00	1 474,00	1 328,00	1 700,00	1 826,06	1 841,49	1 858,35	1 858,35	
110	местный бюджет	11 527,90	1 500,00	1 474,00	1 328,00	1 700,00	1 826,06	1 841,49	1 858,35	1 858,35	
111	Мероприятие 4.3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	90 015,87	14 032,90	12 026,32	10 682,00	11 490,68	14 013,25	13 647,34	14 123,38	14 123,38	4.4.2.1.
112	местный бюджет	90 015,87	14 032,90	12 026,32	10 682,00	11 490,68	14 013,25	13 647,34	14 123,38	14 123,38	
113	Мероприятие 4.4. Корректировка рабочей документации по строительству объекта «Здание лыжной базы по улице Советской 30 а в городе Невьянске Свердловской области»	800,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.3.1.1., 4.4.1.1.
114	местный бюджет	800,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
115	Мероприятие 4.5. Развитие инфраструктуры объектов спорта	21 529,22	0,00	0,00	10 581,22	7 948,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	4.4.1.1., 4.4.1.3., 4.4.1.4., 4.4.1.5.
116	местный бюджет	21 529,22	0,00	0,00	10 581,22	7 948,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	
117	Мероприятие 4.6. Реализация по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	336,00	0,00	0,00	199,00	137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.4.1.6.
118	областной бюджет	230,30	0,00	0,00	134,40	95,90	0,00	0,00	0,00	0,00	
119	местный бюджет	105,70	0,00	0,00	64,60	41,10	0,00	0,00	0,00	0,00	



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 21.02.2019 № 258-п

О снятии ограничительных мероприятий по предупреждению эпидемического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и пневмонии на территории Невьянского городского округа

Рассмотрев предложение главного государственного санитарного врача по городу Нижний Тагил, Пригородному, Верхнесалдинскому районам, городу Нижняя Салда, городу Кировград и Невьянскому району от 30.01.2019 № 06-09-17/06-656-2019, в связи со снижением уровня заболеваемости гриппом, ОРВИ и пневмонией на территории Невьянского городского округа, на основании статей 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снять с 21.02.2019 ограничительные мероприятия по предупреждению эпидемического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и пневмонии на территории Невьянского городского округа и разрешить на территории Невьянского городского округа проведение массовых культурных, спортивных и других мероприятий с участием детей и подростков в закрытых помещениях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 21.02.2019 № 260 - п

**О проведении 09 марта 2019 года в поселке Цементный мероприятия с массовым пребыванием людей
«Проводы русской зимы»**

В соответствии с годовым планом проведения массовых мероприятий в Доме Культуры поселка Цементный муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр» на 2019 год, Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», постановлением главы Невьянского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Невьянского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьями 6, 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 09 марта 2019 года в поселке Цементный Невьянского района мероприятия с массовым пребыванием людей «Проводы русской зимы» (далее – праздник).

2. Установить:

1) место проведения праздника – площадь поселка Цементный (улица Ленина, 35);

2) время и наименование мероприятий праздника:

№	Наименование мероприятия	Время проведения мероприятия
1.	Городок аттракционов (карусели, кольцеброс, катание на животных)	Начало - 10-00, окончание - 15 - 00
2.	Выставка-конкурс «Расписная рукавичка»	Начало - 11-00, окончание - 11-50
3.	Концерт фольклорной группы и хора русской народной песни Дома Культуры поселка Цементный	Начало 12-00, окончание 12-25
4.	Развлекательная программа «Масленицу провожаем, Весну встречаем!»	Начало 12-30, окончание 14-00

3. Определить:

1) организатором проведения праздника директора Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр» Екатерину Юрьевну Дворецкую, телефон 8 (34356) 41- 071, 8-953-38-40-395;

2) уполномоченным лицом от администрации Невьянского городского округа начальника управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (п. Цементный, п. Вересковский, п. Забельный, с. Шурала, п. Шурала) Татьяну Анатольевну Потапову, телефоны: 8 (34356) 41– 816, 8 904-54-00-851;

3) предполагаемое количество участников праздника до 300 человек.

4. Организатору праздника обеспечить выполнение требований постановления главы Невьянского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Невьянского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей».

5. Запретить за два часа до проведения, во время проведения и в течение часа после проведения праздника:

1) торговым организациям осуществлять через объекты выездной торговли продажу безалкогольных напитков в стеклянной таре, продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

2) участникам праздника иметь при себе и (или) распивать безалкогольные напитки в стеклянной таре, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) торговым организациям и индивидуальным предпринимателям, расположенным в поселке Цементный Невьянского района по улицам Ленина, Советская, улица Свердлова, дом № 6, осуществлять реализацию безалкогольных напитков в стеклянной таре, продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

7. Предложить временно исполняющему обязанности начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский» Е.В. Пьянкову:

1) назначить уполномоченного представителя Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский» для оказания организатору праздника содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;

2) обеспечить контроль за соблюдением временного порядка реализации безалкогольных напитков в стеклянной таре, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе в период проведения праздника на территории поселка Цементный.

8. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница» А.С. Елфимову обеспечить, при необходимости, оказание неотложной медицинской помощи.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 22.02.2019 № 270 - п

***Об утверждении комплексного Плана мероприятий, направленных на обеспечение защиты
прав потребителей на территории Невьянского городского округа, на 2019-2024 годы***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 07 декабря 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный План мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав потребителей на территории Невьянского городского округа, на 2019-2024 годы (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 22.02.2019 № 270 -п

**Комплексный План мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав потребителей на территории Невьянского городского округа
на 2019-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Оказание помощи в разрешении жалобы потребителя во внесудебном порядке	По мере обращений	Специалисты отделов администрации Невьянского городского округа (далее – НГО) (по направлениям деятельности), управлений населенными пунктами администрации НГО, Управления образования НГО, Управления культуры НГО
2.	Проведение совещаний, семинаров с руководителями предприятий, индивидуальными предпринимателями с привлечением представителей органов государственного контроля (надзора) по вопросам соблюдения действующего законодательства и законодательства о защите прав потребителей	По мере необходимости	Специалисты отделов администрации НГО (по направлениям деятельности), управлений населенными пунктами администрации НГО, Управления образования НГО, Управления культуры НГО
3.	Информирование предприятий, индивидуальных предпринимателей о некачественных и опасных для жизни и здоровья товарах	Постоянно	Специалисты отделов администрации НГО (по направлениям деятельности), управлений населенными пунктами администрации НГО, Управления образования НГО, Управления культуры НГО
4.	Создание и актуализация отдельного раздела, посвященного защите прав потребителей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Невьянского городского округа (http://neviansk66.ru)	2019 год	Специалисты отделов администрации НГО (по направлениям деятельности), управлений населенными пунктами администрации НГО, Управления образования НГО, Управления культуры НГО
5.	Подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ, в том числе Интернет-ресурсах	Постоянно	Специалисты отделов администрации НГО (по направлениям деятельности), управлений населенными пунктами администрации НГО, Управления образования НГО, Управления культуры НГО
6.	Размещение информационных материалов в здании администрации Невьянского городского округа и управлениях населенными пунктами администрациями Невьянского городского округа	Постоянно	Специалисты отделов администрации НГО (по направлениям деятельности), управлений населенными пунктами администрации НГО, Управления образования НГО, Управления культуры НГО

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 275 - п**О внесении изменения в Положение**
об административной комиссии Невьянского городского округа, утвержденного
постановлением администрации Невьянского городского округа от 03.11.2011 № 2888-п

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-п «Об административных комиссиях», с целью приведения нормативных правовых актов Невьянского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об административной комиссии Невьянского городского округа, утвержденное постановлением администрации Невьянского городского округа от 03.11.2011 № 2888-п, дополнив пунктом 14-1 следующего содержания:
«14-1. Задачей административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа****А.А. Берчук****УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 03.11.2011 № 2888-п**ПОЛОЖЕНИЕ**
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», [Законом](#) Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» и определяет полномочия, порядок формирования и деятельности административной комиссии Невьянского городского округа.
2. Административная комиссия Невьянского городского округа (далее – Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции в соответствии с Законом.
3. В своей деятельности Административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами директора Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Невьянского городского округа, настоящим Положением.

Раздел 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4. Административная комиссия действует в пределах границ Невьянского городского округа.
5. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, членов административной комиссии. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.
- В состав административной комиссии могут включаться депутаты Думы Невьянского городского округа, должностные лица органов местного самоуправления Невьянского городского округа, органов внутренних дел, представители общественных объединений. Порядок включения в состав административной комиссии представителей общественных объединений определяется Думой Невьянского городского округа.
6. Членом Административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами Административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.
7. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа.
8. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Административная комиссия не является юридическим лицом.

Раздел 3. ФОРМА И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случаях, установленных законодательством, Административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

11. Заседания Административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

12. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Административной комиссии, обязанности председателя Административной комиссии исполняет заместитель председателя Административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Административной комиссии и его заместителя, на заседании Административной комиссии обязанности председателя Административной комиссии исполняет по поручению председателя Административной комиссии один из членов Административной комиссии.

13. Решение по рассмотренному Административной комиссией делу об административном правонарушении принимается Административной комиссией простым большинством голосов от числа членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель Административной комиссии или исполняющий обязанности председателя Административной комиссии имеет решающий голос.

14. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

14-1. Задачей административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

15. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях Административная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;
- 2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 3) обращаться к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) взаимодействовать с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

Раздел 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

16. Члены Административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

17. Члены Административной комиссии:

- 1) участвуют в подготовке заседаний Административной комиссии;
- 2) предварительно, до заседания Административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 3) вносят председателю Административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;
- 4) участвуют в заседании Административной комиссии;
- 5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 6) участвуют в обсуждении принимаемых Административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- 7) участвуют в голосовании при принятии Административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

18. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Административной комиссии;
- 3) признания члена Административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) смерти члена Административной комиссии.

19. В случае выбытия члена Административной комиссии в месячный срок назначается новый член Административной комиссии.

20. Председатель Административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- 3) планирует работу административной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;
- 5) назначает заседания административной комиссии;
- 6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях Административной комиссии;
- 7) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 8) представляет интересы Административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- 9) несет персональную ответственность за деятельность Административной комиссии.

21. Ответственный секретарь Административной комиссии наряду с обязанностями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка:

- 1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;
- 2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Административной комиссии и подписывает его;
- 3) оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- 4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- 5) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Административной комиссией, в установленные сроки установленным законом лицам;
- 6) осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;
- 7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности административной комиссии;
- 8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Административной комиссии;
- 9) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об Административных правонарушениях.



Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

22. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.
23. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями [глав 31 и 32](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
24. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Административной комиссией, зачисляются в областной и местный бюджеты.
25. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в Административную комиссию.
26. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности в установленный срок, Административной комиссией постановление по делу об административном правонарушении в отношении этого лица направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

27. Финансовое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется за счет средств субвенций из областного бюджета.
28. Материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляет администрация Невьянского городского округа.
29. Организационное обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется ответственным секретарем Административной комиссии.

Раздел 7. ФОРМЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

30. Отчеты о создании и деятельности Административной комиссии составляются и представляются администрацией Невьянского городского округа в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и с учетом форм, установленных законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 276 - п

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа в 2019 году

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа в 2019 году (прилагается).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 25.02.2019 № 276 -п

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2019 ГОДУ

1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ

Объектом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа (далее – муниципальный контроль) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность и розничную продажу алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа (далее – подконтрольные субъекты).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность и розничную продажу алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа, требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа (далее – обязательные требования).

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Свердловской области от 29 ноября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» органы местного самоуправления определяют границы

прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, устанавливают ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции при проведении фестивалей, концертов, представлений, иных культурно-массовых мероприятий, массовых спортивных мероприятий.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация Невьянского городского округа в лице отдела экономики, торговли и бытового обслуживания (далее – ОЭТ и БО).

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2018 году не проводились в соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основания для проведения внеплановых проверок, предусмотренные постановлениями администрации Невьянского городского округа от 21.05.2018 № 855-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Невьянского городского округа» и от 27.07.2015 № 1934-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа», отсутствовали.

Одной из причин нарушений обязательных требований является недостаточная информированность подконтрольных субъектов о содержании этих требований.

Программа профилактики нарушений обязательных требований в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа в 2019 году (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и определяет цели, задачи и порядок осуществления органом муниципального контроля профилактических мероприятий в 2019 году.

Целями Программы являются:

предупреждение подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

повышение прозрачности системы муниципального контроля;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Показателями качества и эффективности реализации Программы являются:

снижение количества нарушений обязательных требований;

информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля;

удовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации о принятых и готовящихся изменениях в содержании обязательных требований, размещенной на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://nevyansk66.ru/>);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок и их правах при проведении проверок;

выполнение программных профилактических мероприятий.

II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2019 ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности и реализации алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevyansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	январь 2019	
3.3	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь 2019	
3.4	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении торговой деятельности в нестационарных объектах, на ярмарках на территории Невьянского городского округа	декабрь 2019	Управление делами администрации Невьянского городского округа



4.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
5.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
6.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа

III. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2020-2021 ГОДЫ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности и реализации алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	январь	
3.3	результаты осуществления муниципального контроля	январь	
3.4	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь	Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.5	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении торговой деятельности в нестационарных объектах, на ярмарках на территории Невьянского городского округа	декабрь	
4.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
7.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
8.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа

IV. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ НА 2019 ГОД И ПРОЕКТ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 2020-2021 ГОДЫ

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2019	2020	2021
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Значение 2019 г., %	100%	95%	90%
Количество проведенных профилактических мероприятий	Значение 2019 г., %	100%	100%	105%
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Значение 2019 г., %	10%	12%	15%

Целевыми показателями Программы выступают:

1. Показатель снижения количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок.

Показатель рассчитывается как отношение количества нарушений законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий, к количеству нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий за предыдущий год.

Базовый период для данного показателя 2019 год – 100%. В 2020 году показатель не превышает 90%, в 2021 году – 80%

2. Показатель количества проведенных профилактических мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как соотношение количества проведенных мероприятий в текущем году к количеству проведенных профилактических мероприятий в предыдущем году.

Базовый период – 2019 год – 100%. В 2021 году показатель должен увеличиться на 5% к базовому периоду.

Целевыми показателями результативности Программы выступают:

1. Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

В 2019 году показатель должен быть не меньше 5 мероприятий.

2. Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %.

В 2019 году не должен быть меньше 10%.

Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, к общему числу подконтрольных субъектов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 278-п**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.05.2012 № 1243-п

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.05.2012 № 1243-п (далее – административный регламент):

1) абзац 3 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Телефоны для справок: 8 (34356) 4-25-12 (доб. 640);

2) абзац 6 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Часы приема: специалисты КУМИ (каб. 102): вторник с 9 ч 00 мин. до

16 ч 00 мин., перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

председатель КУМИ (каб. 309): вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.»;

3) абзац 2 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В заявлении указываются:

- сведения о заявителе, в том числе фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа, или наименование юридического лица, адрес места нахождения, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество представителя физического (юридического) лица;

- подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица;

- в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 277-п**

О внесении изменений в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.12.2012 № 3584-п

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.12.2012 № 3584-п (далее – административный регламент):

1) в абзаце 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента цифры «311» заменить цифрами «102»;

2) абзац 3 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции: «Телефоны для справок: 8 (34356) 4-25-12 (доб. 640)»;

3) абзац 6 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции: «Часы приема: специалисты КУМИ (каб. 102): вторник - с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., перерыв - с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

председатель КУМИ (каб. 309): вторник - с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.»

4) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**Приложение к постановлению
администрации Невьянского городского округа
от 25.02.2019 № 277-п
«Приложение № 1
к Административному регламенту»**

**Главе
Невьянского городского округа**

**624192, Свердловская обл.,
г. Невьянск, ул. Кирова, 1**

Заявитель <*> _____

адрес _____

место нахождения (место жительства) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду муниципальное имущество _____

(здание, помещение, объект инженерной инфраструктуры)
расположенное по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м, с целью использования _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответ прошу направить по почте (вручить мне лично).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

<*> Сведения о заявителе.

Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц) указываются: фамилия имя отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указывается: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество директора, ИНН, ОГРН, для представителя указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 279-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 04.07.2012 № 1759-п

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 26.1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статье 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 04.07.2012 № 1759-п (далее – административный регламент):

1) абзац 3 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции: «Телефоны для справок: 8 (34356) 4-25-12 (доб. 640);

2) абзац 6 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Часы приема: специалисты КУМИ (каб. 309): вторник с 9 ч 00 мин.

до 16 ч 00 мин., перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

председатель КУМИ (каб. 309): вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.»;

3) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**Приложение к постановлению
администрации Невьянского городского округа
от 26.02.2019 № 279-п
«Приложение № 1
к Административному регламенту»**

Дата регистрации	ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ	Регистрационный номер

1. ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

1.1.	Полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица	
1.2.	Почтовый индекс и адрес места нахождения	
1.3.	Руководитель, Ф.И.О.	
1.4.	Телефон/факс/E-mail	
1.5.	Реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН) или паспортные данные - для физического лица	

2. ДАННЫЕ О СОБСТВЕННИКЕ ИЛИ ИНОМ ЗАКОННОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, К КОТОРОМУ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРИСОЕДИНЕНИЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

(заполняется в случае, если заявитель не является собственником данного недвижимого имущества)

2.1.	Полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица	
2.2.	Почтовый индекс и адрес места нахождения	
2.3.	Руководитель, Ф.И.О.	
2.4.	Телефон/факс/E-mail	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

3.1.	Адрес размещения рекламной конструкции	
3.2.	Описание места размещения рекламной конструкции	
3.3.	Наименование собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, его реквизиты	
3.4.	Тип рекламной конструкции, материал, способ крепления	
3.5.	Наличие подсветки	
3.6.	Геометрические размеры информационного поля, метров	Количество сторон
3.7.	Площадь информационного поля, кв. метров	(цифрами) (прописью)
3.8.	Предполагаемый срок размещения (не более 5 лет)	



Порядок согласования с уполномоченными органами и организациями (нужное подчеркнуть):

- проведу самостоятельно
- поручаю Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.1.	Ф.И.О. (подпись):	М.П.
------	-------------------	------

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ЗАЯВЛЕНИЮ

- 1)
- 2)
- 3)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 281-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Невьянского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.03.2016 № 558-п (далее – Административный регламент):

- 1) в наименовании услуги слово «округ» заменить словом «округа»;
- 2) в пункте 1 Административного регламента слова «Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- 3) в пункте 3 Административного регламента абзацы:
 - «Телефоны для справок: 8 (34356) 4-23-04 (специалисты Отдела и заведующий отделом);
 - Официальный сайт в сети Интернет: www.nevyansk66.ru.
 - График работы Отдела:
 - понедельник - четверг с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 15 мин.;
 - пятница - с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;
 - перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.
 - Выходной день: суббота, воскресенье.
 - Часы приема:
 - специалисты Отдела (каб. 304):
 - среда, пятница с 8 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.;
 - перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.;
 - заведующий Отделом (каб. 304):
 - пятница с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.»
- заменить абзацами следующего содержания:
 - «Телефоны для справок: 4-25-12 (доб.645) (специалисты Отдела и заведующий отделом);
 - Официальный сайт в сети Интернет: www.nevyansk66.ru.
 - График работы Отдела:
 - понедельник - четверг с 8 ч 00 мин. до 17 ч 15 мин.;
 - пятница - с 8 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;
 - перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.
 - Выходной день: суббота, воскресенье.
 - Часы приема:
 - специалисты Отдела (каб. 304):
 - вторник с 8 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.;
 - перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;
 - заведующий Отделом (каб. 304):
 - вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.»;
 - 4) абзац второй пункта 8 Административного регламента заменить следующим абзацем:
 - «В случае согласования местоположения границ посредством проведения собрания заинтересованных лиц в срок (дата и время), указанный в извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ, не превышающий срок, установленный частью 10 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - 5) в пункте 9 Административного регламента:
 - наименование Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» заменить на наименование «О кадастровой деятельности», нормативный правовой акт «Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» заменить на «Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», перечень нормативно-правовых актов дополнить Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - 6) пункт 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. Для проведения согласования местоположения границ в индивидуальном порядке заявитель представляет в Отдел или в МФЦ следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Регламенту) с указанием сведений о заявителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество заявителя; для юридического лица - полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (паспорт гражданина Российской Федерации, универсальная электронная карта);
- нотариально удостоверенная доверенность (для представителей физического лица) или доверенность, выданная юридическим лицом и оформленной на бланке организации;
- межевой план с актом согласования местоположения границ (предоставляется в подлиннике), подготовленные в соответствии со статьями 39, 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 22 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленную гражданином или юридическим лицом в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе, в случае если эта схема не находится в распоряжении администрации Невьянского городского округа (предоставляется в подлиннике или в виде заверенной копии, документ может находиться в составе межевого плана).»;

7) пункт 14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность;
- с заявлением обращается ненадлежащее лицо;
- в заявлении не указаны сведения, указанные в абзаце 1 пункта 11.»;

8) пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Основания для отказа в согласовании местоположения границ земельных участков:

- 1) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным: - статьями 39, 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; - статьей 22 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ

«О государственной регистрации недвижимости»;

3) земельный участок, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не граничит с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

4) в документах, представленных заявителем (межевом плане, акте согласования границ, схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории), отсутствует информация о местоположении границ земельных участков, предлагаемых к согласованию;

5) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания;

6) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);

7) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ

«О государственном кадастре недвижимости»;

8) имеются определения, постановления, решения суда, вступившие в законную силу, либо судебные разбирательства касательно земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, информация о которых поступила в администрацию Невьянского городского округа;

9) полное или частичное совпадение местоположения образуемого земельного участка с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

10) в результате образования земельного участка или уточнения местоположения его границ не обеспечен доступ (проход, проезд), в том числе путем установления сервитута, к земельному участку, находящемуся в муниципальной собственности.»;

9) пункт 17 Административного регламента исключить;

10) в разделе 3 Административного регламента заголовков «Глава 1. Состав и последовательность выполнения административных процедур (действий)» исключить;

11) пункт 23.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«23.1 Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, или извещения.

Основанием для начала административных процедур по предоставлению муниципальной услуги является поступившее в Отдел или в МФЦ письменное заявление, в том числе в форме электронного документа с использованием Единого и Регионального порталов.

Для получения муниципальной услуги с использованием Единого или Регионального порталов заявителю необходимо зарегистрироваться в системе, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя».

Документы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после приема передаются в администрацию Невьянского городского округа. Регистрация заявления осуществляется сотрудником управления делами администрации Невьянского городского округа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

При приеме документов, специалист Отдела или специалист МФЦ проверяет наличие у заявителя всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, перечисленных в пункте 11 настоящего Административного регламента, и (или) осуществляет индивидуальное устное информирование заявителя в течение 15 минут.

При поступлении заявления в электронном виде с использованием Единого и Регионального порталов специалист Отдела не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления направляет заявителю электронное сообщение о приеме и регистрации заявления либо о мотивированном отказе в приеме заявления с использованием Единого и Регионального порталов.»;

12) абзац второй пункта 23.2 Административного регламента заменить следующим абзацем:

«При отсутствии в представленных документах сведений о земельных участках, в отношении которых проводятся кадастровые работы, и о смежных по отношению к ним земельных участках, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, а также при выявлении противоречий в представленных документах, специалист Отдела запрашивает в Росреестре данные сведения.»;

13) в пункте 33 Административного регламента число «41» заменить числом «32».

14) приложение к административному регламенту считать приложением № 1 (прилагается) и читать в новой редакции.

15) дополнить административный регламент приложением № 2 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение № 2
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 25.02.2019 № 281-п

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование местоположения
границ земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или в государственной
собственности до ее разграничения на территории
Невьянского городского округа»

Главе администрации
Невьянского городского округа

от _____ (ФИО)
зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон:
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать местоположение границ и площади земельного участка, расположенного по адресу:

с кадастровым номером: _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) Нотариально удостоверенная доверенность (для представителей физического лица) или доверенность, выданная юридическим лицом и оформленная на бланке организации;
- 3) Межевой план с актом согласования местоположения границ;
- 4) Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии).

дата

подпись

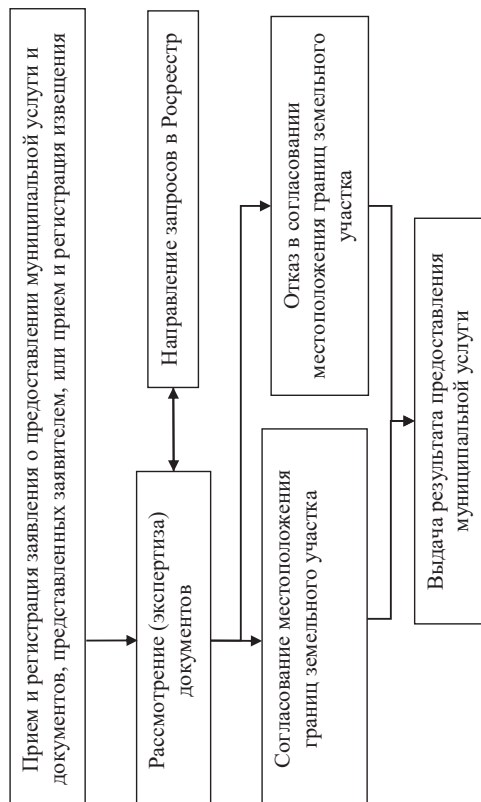
ФИО

Приложение № 1
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 25.02.2019 № 281-п

«Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Согласование местоположения
границ земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности или в государственной
собственности до ее разграничения на территории
Невьянского городского округа»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения на территории Невьянского городского округа»



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.02.2019 № 282 - п

Об утверждении Плана мероприятий по проведению социально-ориентированными некоммерческими организациями, получающими субсидии из бюджета Невьянского городского округа, информационной работы среди населения по вопросу реализации новых правил обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019 год

Во исполнение Перечня поручений Заместителя Губернатора Свердловской области от 28.01.2019 № 3пп, связанных с организацией системной работы по формированию общественного мнения в связи с введением новых правил обращения с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по проведению социально-ориентированными некоммерческими организациями, получающими субсидии из бюджета Невьянского городского округа, информационной работы среди населения по вопросу реализации новых правил обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019 год (прилагается).

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 25.02.2019 № 282 - п

ПЛАН
мероприятий по проведению социально-ориентированными некоммерческими организациями, получающими субсидии из бюджета Невьянского городского округа, информационной работы среди населения по вопросу реализации новых правил обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019 год

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросу реализации новых правил обращения с твердыми коммунальными отходами.	Ежеквартально	Невьянская районная организация общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов. Председатель НРО ООО «ВОИ» И.Н. Юсупова (по согласованию). Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров по Невьянскому городскому округу. Председатель Совета ветеранов Л.М. Трохина (по согласованию).
2.	Предоставление информации в администрацию Невьянского городского округа о проведении информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросу реализации новых правил обращения с твердыми коммунальными отходами.	В течение 5 дней по окончании отчетного периода	Невьянская районная организация общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов. Председатель НРО ООО «ВОИ» И.Н. Юсупова (по согласованию). Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров по Невьянскому городскому округу. Председатель Совета ветеранов Л.М. Трохина (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.02.2019 № 285-п

О признании утратившим силу постановления администрации Невьянского городского округа от 28.05.2015 № 1382-п «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа»

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33, в соответствии со статьями 31 и 34 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 28.05.2015 № 1382-п «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук



№ документа	Дата составления
89-Д	22.02.2019

Управление образования Невьянского городского округа**ПРИКАЗ**

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с пп. 10 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 10 ст. 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», ст.34 Устава Невьянского городского округа, п.п.3.1.13-7, 5.3 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012г. № 33, постановлением администрации от 11.10.2018 № 1815-п «О порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципального учреждения Невьянского городского округа, подведомственного управлению образования Невьянского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, связанным с составлением и утверждением отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2018 год.
3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа

Н.В. Головнева

Утвержден
приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 22.02.2019 № 89-Д

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 № 114н по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 (далее - Постановление N 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, решение учредителя о создании

учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года (в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения;

иные сведения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Автономное учреждение дополнительно указывает информацию о составе наблюдательного совета учреждения и сведения о среднегодовой численности работников автономного учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее –План);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом учреждения.

перечень мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде за счет целевых субсидий;

реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

сведения о проведении энергетического обследования;

сведения о наличии и реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

сведения о наличии энергосервисных контрактов;

сведения о наличии экономии в денежном выражении расходов учреждения на поставки энергетических ресурсов, полученной в результате реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и направлениях ее расходования;

Автономные учреждения дополнительно указывают:

общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением или находящихся в безвозмездном пользовании;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению управлением образования Невьянского городского округа на указанные цели;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в управление образования Невьянского городского округа на согласование в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

10. Рассмотрение и согласование управлением образования Невьянского городского округа Отчета учреждений осуществляется в следующем порядке:

1) Отчет представляется учреждением в приемную управления образования Невьянского городского округа в двух экземплярах с листом согласования по форме, утвержденной приложение № 2 к Порядку, на котором производится отметка о принятии документов;

2) из приемной Отчет направляется для рассмотрения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона № 174-ФЗ, в управление образования Невьянского городского округа, где находится на рассмотрении не более пяти рабочих дней. Работник отдела, проверивший Отчет, подписывает лист согласования и, при наличии замечаний, указывает их;

3) далее Отчет направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа, где находится на рассмотрении не более пяти рабочих дней. Работник отдела, проверивший Отчет, подписывает лист согласования и, при наличии замечаний, указывает их;

4) далее Отчет направляется заместителю директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения по правовым вопросам, где находится на рассмотрении не более десяти рабочих дней. Заместитель подписывает лист согласования и, при наличии замечаний, указывает их;

5) при отсутствии замечаний Отчет учреждения передается для согласования начальнику управления образования Невьянского городского округа;

6) при наличии замечаний Отчет с листом согласования направляется на доработку Учреждению;

7) в случае возвращения отчета на доработку учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет устранение причин,



послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет отчет в управление образования Невьянского городского округа с приложением ранее сданного Отчета и листа согласования;

8) повторно поступивший Отчет вновь проверяется вышеуказанными работниками с отражением в листе согласования информации об устранении замечаний.

11. Утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

**Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных образовательных
учреждений Невьянского городского округа,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет управление образования
Невьянского городского округа, и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет)

(наименование учреждения)

Наименование подразделения, согласующего Отчет	Фамилия и инициалы сотрудника	Сроки и результаты согласования	
		Дата согласования	Замечания и подпись
Отдел бюджетно- сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа			
Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа			
Заместитель директора ЦРО и ТО по правовым вопросам управления образования Невьянского городского округа			

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципальных
образовательных учреждений Невьянского
городского округа, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования
Невьянского городского округа, и об
использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Невьянского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения

Ф.И.О.

(подпись)

дата " ____ " ____

Ф.И.О.

(подпись)

дата " ____ " ____

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского
округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление
образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества
за 20 ____ год

КОДЫ

Форма по КФД ¹

Дата

Код по ОКПО ²

Наименование муниципального образовательного учреждения (далее - учреждение):

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рубли (далее - руб.)	по ОКЕИ ³	384
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения муниципального образовательного учреждения		

¹ Классификатор форм документов.

² Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

³ Общероссийский классификатор единиц измерения.



I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

№ п/п	Вид деятельности
1.	
2.	

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Вид деятельности
1.	
2.	

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
1.			
2.			

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий):

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1.				
2.				

1.5. Сведения о численности работников учреждения:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб.	Квалификация сотрудников учреждения (доля сотрудников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию)			Пояснения
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Административно-управленческий персонал					х	х	х	
Педагогические работники								
Вспомогательный персонал					х	х	х	
Прочий персонал					х	х	х	

Справочно:

1) Фактическая штатная численность работников (в т.ч с учетом внешних совместителей):

на начало отчетного периода _____ чел.

на конец отчетного периода _____ чел.

2) Среднегодовая численность работников (в т.ч с учетом внешних совместителей)*:

на начало отчетного периода _____ чел.

на конец отчетного периода _____ чел.

3) Состав наблюдательного совета на конец отчетного периода (с указанием представительства (должностей), фамилий, имен, отчеств)*:

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода, руб.	На конец отчетного периода, руб.	В % к предыдущему отчетному периоду
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			
1.1	Недвижимое имущество, балансовая стоимость			
1.2	Недвижимое имущество, остаточная стоимость			
1.3	Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость			
1.4	Особо ценное движимое имущество, остаточная стоимость			
2	Финансовые активы, всего:			
2.1	Денежные средства учреждения, всего			
2.1.1.	Денежные средства учреждения на счетах			
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, всего:			
2.2.1	Расчеты по доходам (сч.20500000)			
2.2.2	Расчеты по ущербу и иным доходам (сч.20900000)			
2.3	Дебиторская задолженность по выплатам, всего:			
2.3.1.	Расчеты по выданным авансам (сч.20600000)			



2.3.2.	Расчеты с подотчетными лицами (сч.208000000)			
2.3.3.	Расчеты по платежам в бюджеты (сч.303000000)			
3.	Обязательства, всего:			
3.1.	Кредиторская задолженность по выплатам и иным расчетам, всего:			
3.1.1.	Расчеты по принятым обязательствам (сч.302000000)			
3.1.2.	Расчеты с подотчетными лицами (сч.208000000)			
3.1.3.	Прочие расчеты с кредиторами (сч.304000000)			
3.2.	Кредиторская задолженность по доходам, всего:			
3.2.1.	Расчеты по доходам (сч.205000000)			
3.2.2.	Расчеты по ущербу и иным доходам (сч.209000000)			
3.3.	Расчеты по платежам в бюджеты (сч.303000000)			

Справочно:

1) Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода _____ руб.

на конец отчетного периода _____ руб.

2) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ руб.

3) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

5) Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*:

6) Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*:

7) Объем публичных обязательств, всего:

* Заполняют только муниципальные автономные учреждения

2.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителями (в динамике в течение отчетного периода)

[illegible]

⁴ Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности.

2.3. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

[illegible][illegible]



2.4. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии
с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя *	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Плановые поступления и выплаты в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Кассовые поступления и выплаты
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года		X		
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)				X
Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания (-)				
Поступления от доходов, всего:		X		
в том числе:				X
				X
				X
Выплаты по расходам, всего:		X		
в том числе:				
остаток средств на конец года		X		

* Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

Справочно:

1) Остаток средств на начало года _____ руб.

2) Остаток средств на конец года _____ руб.

2.5. Информация о прибылях и убытках*:

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, руб.	Отчетный год, руб.	Примечание
1.	Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг):			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4	Внереализационные доходы			
2.	Чистая прибыль			

2.6. Перечень мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде за счет целевых субсидий

№ п/п	Мероприятие	Показатель, руб.		Результат	Пояснение
		Плановый	Фактический		
1	2	3	4	5	6

2.7. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Задача	Мероприятие	Результат		Объем затрат				Срок исполнения	
		Плановый	Фактический	Плановый	Фактический	Отклонение, %	Пояснение	Плановый	Фактический
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Прочие сведения о реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Наименование показателя	Значение	Пояснение
Количество проведенных энергетических обследований, шт.		
Наличие программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (1 - есть в наличии, 0 - нет в наличии)		
Наличие энергосервисных контрактов (1 - есть в наличии, 0 - нет в наличии)		
Экономия в денежном выражении расходов учреждения на поставки энергетических ресурсов, полученная в результате реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, и направления ее расходования, руб.		

* Заполняют только муниципальные автономные учреждения



III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
2	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)		
4	Общая балансовая стоимость иного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
5	Общая балансовая стоимость иного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
6	Общая балансовая стоимость иного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)		
7	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
8	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
9	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)		
10	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры (далее - кв. м)		
11	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
12	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		

13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании		
14	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
15	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (руб.)		
16	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.)		
17	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		

Главный бухгалтер

М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

наименование должности,

Ф.И.О.

Отчет рассмотрен и рекомендован для утверждения наблюдательным советом учреждения (протокол от ____ № ____)*

* Заполняют только муниципальные автономные учреждения



п. Середовина

21.02.2019

**Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 30.01.2019 № 7-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 08.02.2019г. в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 5(18) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:1601001:290, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Шахтерская, дом 22-А.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1601001:290, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Шахтерская, дом 22-А» от 21.02.2019 № 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения минимального отступа от южной границы земельного участка с кадастровым номером 66:15:1601001:290, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Шахтерская, дом 22-А, при строительстве жилого дома с 3 до 1 метра.

г. Невьянск

21.02.2019

**Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 30.01.2019 № 7-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 08.02.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 5(18) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501016:596, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Лассалья, дом 12/1.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501016:596, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Лассалья, дом 12/1» от 21.02.2019 № 2, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения минимальных отступов от северной и южной границ земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501016:596, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Лассалья, дом 12/1, за пределами которого запрещается строительство жилого дома с 3 м до 2 м.

**Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона

от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 30.01.2019 № 7-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 08.02.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 5(18) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:3301001:231, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Таватуй, улица Восточная, дом 22а.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3301001:231, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Таватуй, улица Восточная, дом 22а» от 21.02.2019 № 4, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка с кадастровым номером 66:15:3301001:231, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Таватуй, улица Восточная, дом 22а, за пределами которого запрещается строительство жилого дома с 3 м до 1 м от северной границы, с 3 м до 2 м от западной границы.

п. Приозёрный

21.02.2019

**Заключение по результатам публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона

от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 30.01.2019 № 7-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 08.02.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 5(18) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:3201001:244, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Приозёрный, улица Таватуйская, дом 4;

- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО ПСК «Вертикаль» № ПСК-В-68-18, 2018г.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3201001:244, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Приозёрный, улица Таватуйская, дом 4» от 21.02.2019 № 3, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения минимального отступа от северной границы земельного участка с кадастровым номером 66:15:3201001:244, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Приозёрный, улица Таватуйская, дом 4, за пределами которого запрещается строительство жилого дома с 3 м до 0 м.

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Пришин. Дизайн: А. И. Пришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	01.03.2019г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.