



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2020

г. Невьянск

№1-п

О внесении изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 05.12.2019 № 1930-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.10.2019 № 450 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области», в целях реализации бюджетных полномочий Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Невьянского городского округа (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 05.12.2019 № 1930-п, дополнив приложение № 1 «Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета» строкой следующего содержания:

127-1	0720167260	Приобретение немонтируемого оборудования, учебно-методического комплекса и прочего инвентаря для новой школы на 1000 мест
-------	------------	---

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2020

г. Невьянск

№ 2 -п

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 14.11.2012 № 3042-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Невьянского городского округа»

В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава Невьянского городского округа, в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 14.11.2012 № 3042-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Невьянского городского округа» (прилагаются).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 09.01.2020 № 2 -п

1. В Положение о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Невьянского городского округа, утвержденное постановлением администрации Невьянского городского округа от 14.11.2012 № 3042-п от 14.11.2012 (далее – Положение) внести следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 4 главы 2 Положения изложить в следующей редакции:

«9) разработка мероприятий по укреплению финансовой дисциплины при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества»;

- 2) дополнить пункт 4 главы 2 Положения подпунктами 10, 11 следующего содержания:
- «10) выявление физических лиц, сдающих в аренду жилые и нежилые помещения;
- 11) обеспечение согласованных действий управляющих компаний ЖКХ, ТСЖ, ТСН и ЖСК Невьянского городского округа, отдела городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа, межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 28 по Свердловской области, муниципального отдела Министерства внутренних дел России «Невьянский», Финансового управления администрации Невьянского городского округа по выявлению физических лиц, сдающих в аренду жилые и нежилые помещения.»;
- 3) подпункт 10 пункта 5 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:
- «10) формирование предложений и организации по повышению эффективности управления муниципальным имуществом;»;
- 4) дополнить пункт 5 главы 3 Положения подпунктами 11, 12 следующего содержания:
- «11) осуществление контроля за проведением мероприятий по выявлению собственников, сдающих дома, комнаты, квартиры (иное недвижимое имущество) в аренду, отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа совместно с управляющими компаниями ЖКХ, ТСЖ, ТСН и ЖСК Невьянского городского округа;
- 12) направление информации о выявленных физических лицах, сдающих аренду жилые и нежилые помещения, в Межрайонную ИФНС России № 28 по Свердловской области.».
2. Приложение № 2 к постановлению администрации Невьянского городского округа от 14.11.2012 № 3042-п дополнить строкой 6 следующего содержания:
- «6. Павликов Виктор Юрьевич – заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа.».

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.01.2020 г.

№ 13 – п

г. Невьянск

О внесении изменений в перечень должностных лиц администрации Невьянского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный постановлением администрации от 11.01.2018 № 8-п

В соответствии с Законом Свердловской области от 12 декабря 2019 года № 127-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статьей 1и 3 Закона Свердловской области «О внесении изменений в Закон Свердловской области об административных правонарушениях на территории Свердловской области» и статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», с целью приведения нормативных правовых актов Невьянского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в перечень должностных лиц администрации Невьянского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 11.01.2018 № 8-п:
 - строку 32 исключить.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2020

№ 3-п

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2550-п и в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2550-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» (далее – постановление) следующее изменение:
- Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук



Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 10.01.2020 № 3-п

Утверждена
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 20.10.2014 № 2550-п

**Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2016 – 31.12.2024
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) повышение финансовой устойчивости бюджета Невьянского городского округа; 2) рациональное управление средствами бюджета Невьянского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов; 3) соблюдение ограничений по объему муниципального долга Невьянского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа, своевременное исполнение долговых обязательств; 4) повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем; 5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задачи муниципальной программы: 1) увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Невьянского городского округа; 2) организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Невьянского городского округа; 3) организация исполнения бюджета Невьянского городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства; 4) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета; 5) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок; 6) повышение эффективности управления средствами бюджета Невьянского городского округа; 7) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета Невьянского городского округа и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа; 8) учет долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке; 9) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с реализацией программы муниципальных внутренних заимствований; 10) создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программного бюджета; 11) развитие информационной системы управления финансами; 12) обеспечение эффективной деятельности Финансового управления администрации Невьянского городского округа по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»; 2. «Управление муниципальным долгом»; 3. «Совершенствование информационной системы управления финансами»; 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) соблюдение сроков разработки проекта бюджета Невьянского городского округа, установленных администрацией Невьянского городского округа; 2) формирование бюджета Невьянского городского округа в программной структуре; 3) отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета; 4) соблюдение установленных действующим законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа; 5) отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета; 6) степень качества управления финансами Невьянского городского округа, определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области; 7) отношение объема муниципального долга Невьянского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений); 8) развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ», «WEB-Торги-КС»; 9) доля целевых показателей муниципальной программы, значения которых достигли или превысили запланированные.

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 108 522,29 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 11 837,94 тыс. руб. 2017 год – 12 330,11 тыс. руб. 2018 год – 12 991,94 тыс. руб. 2019 год – 16 397,40 тыс. руб. 2020 год – 17 674,87 тыс. руб. 2021 год – 18 164,03 тыс. руб. 2022 год – 19 126,00 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них местный бюджет: 108 522,29 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 11 837,94 тыс. руб. 2017 год – 12 330,11 тыс. руб. 2018 год – 12 991,94 тыс. руб. 2019 год – 16 397,40 тыс. руб. 2020 год – 17 674,87 тыс. руб. 2021 год – 18 164,03 тыс. руб. 2022 год – 19 126,00 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://nevjansk66.ru

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»

Финансовое управление администрации Невьянского городского округа в соответствии с положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 № 116 «О Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа», является отраслевым (функциональным) органом администрации Невьянского городского округа по формированию и исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (далее – Финансовое управление) формирует свои цели и задачи с учетом целевых ориентиров и задач развития Невьянского городского округа на среднесрочную перспективу, определенных в Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года, утвержденной решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2018 № 114 «О Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2035 года», муниципальной программе социально-экономического развития Невьянского городского округа до 2021 года, утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.09.2014 № 2284-п «Об утверждении муниципальной программы «Содействие социально-экономическому развитию Невьянского городского округа до 2021 года» (далее – Программа СЭР).

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Невьянского городского округа, поставленных в Программе СЭР, является повышение качества жизни и благосостояния населения на основе устойчивого роста экономики Невьянского городского округа.

Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в Программе СЭР, относятся:

1. Повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного планирования, совершенствование межбюджетных отношений, развитие доходной базы бюджета Невьянского городского округа путем:

формирования бюджета городского округа на трехлетний период;

совершенствования механизмов межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, по вопросам местного значения;

получения межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с учетом показателей эффективности деятельности муниципального образования Невьянский городской округ;

обеспечения тесной увязки стратегического бюджетного планирования и целеполагания бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей;

взаимодействия с крупными налогоплательщиками для обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств;

оптимизации предоставленных налоговых льгот по местным налогам по результатам анализа их эффективности;

совершенствования инструментов управления и контроля на всех стадиях государственных закупок.

2. Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем:

разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных целевых программ Невьянского городского округа;

изменения порядка разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в части формирования целей и мероприятий в увязке с достижением целевых показателей Программы СЭР;

перехода к программной структуре расходов местного бюджета, заложенного в программе по повышению эффективности бюджетных расходов.

3. Утверждение методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета в увязке с достижением показателей Программы СЭР.

В соответствии с положением Финансовое управление осуществляет учет и исполнение долговых обязательств Невьянского городского округа в рамках, установленных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа.

Кроме того, современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования при формировании и исполнении местного бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программного бюджета, повышения результативности функционирования учреждений бюджетного сектора и качества предоставляемых ими услуг необходимо внедрение новых программных комплексов.

Решение и анализ данных вопросов позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструментарий для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном уровне требует постоянного развития и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета, постоянного развития существующей автоматизированной системы управления бюджетным процессом и внедрения нового функционала, в частности, в ходе интеграции процессов составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности публично-правовых образований.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках четырех подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»:

1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» (приложение № 3 к настоящей муниципальной программе);

2. «Управление муниципальным долгом» (приложение № 4 к настоящей муниципальной программе);

3. «Совершенствование информационной системы управления финансами» (приложение № 5 к настоящей муниципальной программе);

4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»



(приложение № 6 к настоящей муниципальной программе), что позволит обеспечить наибольшую результативность этой работы.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.

Раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы»

Целями муниципальной программы являются:

- 1) повышение финансовой устойчивости бюджета Невьянского городского округа;
- 2) рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;
- 3) соблюдение ограничений по объему муниципального долга Невьянского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, своевременное исполнение долговых обязательств;
- 4) формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Невьянского городского округа;

- 5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Задачами муниципальной программы, направленными на достижение вышеуказанных целей, являются:

- 1) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Невьянского городского округа;
- 2) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;
- 3) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;
- 4) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;
- 5) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;
- 6) повышение эффективности управления средствами бюджета Невьянского городского округа;
- 7) планирование и осуществление муниципальных заимствований, исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа;
- 8) учет долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;
- 9) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Невьянского городского округа, связанных с реализацией программы муниципальных внутренних заимствований Невьянского городского округа;
- 10) создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программного бюджета;
- 11) развитие информационной системы управления финансами;
- 12) обеспечение эффективной деятельности Финансового управления администрации Невьянского городского округа по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года».

Для оценки достижения целей (задач) муниципальной программы установлено девятнадцать целевых показателей. В качестве основных целевых показателей муниципальной программы выделено девять показателей, представленных в строке 5 паспорта муниципальной программы. Для каждого целевого показателя в графе 12 приложения №1 установлен источник значений показателей.

Значения целевых показателей муниципальной программы представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»

Исполнителями мероприятий муниципальной программы выступают отделы Финансового управления.

Ввиду наличия в муниципальной программе 4 подпрограмм для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами Невьянского
городского округа до 2024 года»

Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Невьянского городского округа, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Невьянского городского округа.

Основными результатами реализации бюджетных реформ в Невьянском городском округе, стало:

- 1) организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- 2) упорядочение основных социальных обязательств;
- 3) создание и развитие казначейства, обеспечивающего кассовое обслуживание местного бюджета, эффективный учет и предварительный контроль в процессе исполнения расходных обязательств местного бюджета, управление единым счетом местного бюджета;
- 4) внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;
- 5) переход от годового к среднесрочному финансовому планированию;
- 6) осуществление процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности.

В 2011-2012 годах развитие бюджетной системы Невьянского городского округа продолжилось в рамках Программы по повышению эффективности бюджетных расходов в Невьянском городском округе на период до 2012 года, утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.01.2011г. № 81-п.

По большинству направлений ее реализации был достигнут существенный прогресс.

В 2011 - 2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Федеральный закон от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ) стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных.

В целях реализации Закона 83-ФЗ в 2011 году в Невьянском городском округе разработаны все необходимые нормативные правовые акты.

С 1 июля 2012 года муниципальные бюджетные и автономные учреждения Невьянского городского округа финансируются путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем:

1) отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;
2) незавершенность формирования и ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;

3) планирование программных и непрограммных расходов, а также капитальных и текущих расходов методологически не взаимосвязано.

Финансовое управление в соответствии с положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 № 116 «О Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа», является отраслевым (функциональным) органом по формированию и исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Финансовое управление формирует свои цели и задачи с учетом целевых ориентиров и задач развития Невьянского городского округа на среднесрочную перспективу, определенных в Программе СЭР.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Невьянского городского округа, поставленных в Программе СЭР, является повышение качества жизни и благосостояния населения на основе устойчивого роста экономики Невьянского городского округа.

Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в Программе СЭР, относятся:

1. Повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного планирования, совершенствование межбюджетных отношений, развитие доходной базы бюджета Невьянского городского округа путем:

формирования бюджета городского округа на трехлетний период;

совершенствования механизмов межбюджетных трансфертов, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, по вопросам местного значения;

получения межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с учетом показателей эффективности деятельности муниципального образования Невьянский городской округ;

обеспечения тесной увязки стратегического бюджетного планирования и целеполагания бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей;

взаимодействия с крупными налогоплательщиками для обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств;

оптимизации предоставленных налоговых льгот по местным налогам по результатам анализа их эффективности;

совершенствования инструментов управления и контроля на всех стадиях государственных закупок.

2. Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем:

разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных целевых программ Невьянского городского округа;

изменения порядка разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в части формирования целей и мероприятий в увязке с достижением целевых показателей Программы СЭР;

перехода к программной структуре расходов местного бюджета, заложенного в программе по повышению эффективности бюджетных расходов.

3. Утверждение методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета в увязке с достижением показателей Программы СЭР.

Кроме того, одним из важнейших направлений деятельности Финансового управления является организация действенного финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета.

Организация контроля является обязательным элементом управления общественными финансовыми средствами, так как такое управление влечет за собой ответственность перед обществом.

Основное значение финансового контроля заключается в том, что финансовый контроль позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств, при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном, областном уровне требует постоянного развития существующих в Невьянском городском округе и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» подпрограммы 1 «Управление и совершенствование бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года», что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными задачами, решение которых предусмотрено подпрограммой, являются следующие:

1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;

2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;

3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета;

4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

5) повышение эффективности управления средствами бюджета Невьянского городского округа

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2016 года и завершается 31 декабря 2024 года.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами Невьянского
городского округа до 2024 года»

Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом»

Финансовое управление в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 № 116 «О Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа», является отраслевым (функциональным) органом по исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Одной из основных функций Финансового управления является учет выданных муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала,



обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

В соответствии с Положением Финансовое управление осуществляет учет и исполнение долговых обязательств Невьянского городского округа в рамках установленных федеральным законодательством и нормативно - правовыми актами Невьянского городского округа.

Долговая политика формируется для обеспечения сбалансированности, устойчивости местного бюджета и определяет приоритеты принятия решений в сфере управления муниципальным долгом Невьянского городского округа.

Целями долговой политики Невьянского городского округа являются сохранение финансовой устойчивости и сбалансированности местного бюджета, равномерное распределение долговой нагрузки по годам, безусловное исполнение долговых обязательств, соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечение доступности информации о муниципальном долге Невьянского городского округа.

Достижение указанных целей будет осуществляться путем поддержания умеренной нагрузки на местный бюджет, определения оптимального набора инструментов муниципальных заимствований и благоприятного периода привлечения заемных ресурсов, досрочного погашения действующих долговых обязательств в случае дополнительных сверхплановых доходов в местный бюджет.

На начало 2018 года муниципальный долг Невьянского городского округа составил 14,8 млн. рублей. Отношение величины муниципального долга Невьянского городского округа к доходам местного бюджета без учёта объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений составило 7,3 %.

Исходя из плановых показателей программы муниципальных внутренних заимствований в 2020 году прогнозируется снижение муниципального долга Невьянского городского округа до 9,6 млн. рублей на конец года. Отношение величины муниципального долга Невьянского городского округа к доходам местного бюджета без учета объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений прогнозируется на уровне 3,5 %.

В рамках реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года» будет продолжена практика поддержания оптимальной долговой нагрузки на местный бюджет, соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является соблюдение ограничений по объему муниципального долга Невьянского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным законодательством и нормативно – правовыми актами Невьянского городского округа, своевременное исполнение долговых обязательств Невьянского городского округа.

Основными задачами, решение которых предусмотрено подпрограммой, являются следующие:

1) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа;

2) учет долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2016 года и завершается 31 декабря 2024 года.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами Невьянского
городского округа до 2024 года»

Подпрограмма 3 «Совершенствование информационной системы управления финансами» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Совершенствование информационной системы управления финансами»

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования при формировании и исполнении местного бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программного бюджета, повышения результативности функционирования учреждений бюджетного сектора и качества предоставляемых ими услуг, необходимо внедрение новых программных комплексов.

Совершенствование бюджетного процесса требует постоянного развития существующего в Невьянском городском округе программного обеспечения.

Решение и анализ данных вопросов позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструментарий для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением в рамках достижения цели «Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Невьянского городского округа» подпрограммы 3 «Совершенствование информационной системы управления финансами» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года», что позволит обеспечить плановость и результативность этой работы.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Невьянского городского округа.

Основными задачами, решение которых предусмотрено подпрограммой, являются следующие:

1) создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программного бюджета;

2) развитие информационной системы управления финансами;

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2016 года и завершается 31 декабря 2024 года.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами Невьянского
городского округа до 2024 года»

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года»**Раздел 1 «Характеристика и анализ состояния сферы социально-экономического развития Невьянского городского округа»**

В соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 116 «О Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа», является отраслевым (функциональным) органом по формированию и исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Финансовое управление осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренные на обеспечение деятельности финансового управления и на реализацию возложенных на Финансовое управление функций в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года».

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение деятельности финансового управления, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи по обеспечению эффективной деятельности Финансового управления по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года».

Целевым показателем подпрограммы служит показатель - уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы (процентов).

Значение целевого показателя подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2016 года и завершается 31 декабря 2024 года.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Управление
муниципальными финансами
Невьянского городского округа до 2024 года»

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА»**

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2024 года» (далее-муниципальная программа) определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в [приложении № 1](#) к муниципальной программе.

2. Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

2.1. **Показатель 1.1.1.** Соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных администрацией Невьянского городского округа.

Значение показателя определяется исходя из соблюдения срока разработки и представления в администрацию Невьянского городского округа проекта решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, установленного в соответствии с постановлением о порядке и сроках составления бюджета Невьянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. **Показатель 1.1.2.** Формирование местного бюджета в программной структуре.

Значение показателя определяется в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Во исполнение пункта 1 статьи 9 решения Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Невьянском городском округе» составлению проекта бюджета должны предшествовать подготовка муниципальных программ (проектов муниципальных программ о внесении изменений), на которых основывается составление бюджета.

Источник информации - решение о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. **Показатель 1.2.1.** Отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.



Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{ОИПд} = |\text{Дф} / \text{Дп} \times 100\% - 100\%|, \text{ где:}$$

ОИПд - отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (процентов);

Дф - объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, фактически поступивших за отчетный год (в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета) (тыс. рублей);

Дп - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный год в соответствии с решением о бюджете на очередной год и плановый период (тыс. рублей).

Источник информации - отчет об исполнении бюджета Невьянского городского округа за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (форма № 0503117).

2.4. Показатель 1.2.2. Своевременное утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета.

Значение показателя определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Во исполнение пункта 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации должно быть обеспечено доведение утвержденных показателей сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Источники информации:

- 1) утвержденная сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) уведомление о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Показатель 1.2.3. Обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в части постановки на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом финансового управления администрации Невьянского городского округа от 26.04.2019 № 18 о/д «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета».

Источник информации - раздел «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

2.6. Показатель 1.2.4. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления администрации Невьянского городского округа от 31.05.2019 № 28 о/д «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».

Источник информации - разделы «Документы» и «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

2.7. Показатель 1.3.1. Соблюдение установленных действующим законодательством сроков формирования и представления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

Значение показателя определяется в соответствии с требованиями:

- 1) Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н;
- 2) актов Министерства финансов Свердловской области, устанавливающих сроки составления годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и месячной, квартальной отчетности в текущем финансовом году.

2.8. Показатель 1.4.1 Доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дгрбс} = (\text{КПгрбс} / \text{КОгрбс}) \times 100, \text{ где:}$$

Дгрбс - доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств;

КПгрбс - количество главных распорядителей бюджетных средств, в которых Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа проведены контрольные мероприятия в текущем году;

КОгрбс - общее количество главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Показатель 1.4.2. Отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Оспрб}(i) = (\text{Vпс}(i) / \text{Vрб}(i-1)) \times 100, \text{ где}$$

Оспрб(i) - отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета в i-м году (процентов);

Vпс(i) - объем проверенных средств по контрольным мероприятиям финансового управления администрации Невьянского городского округа, завершаемым в i-м году;

Vрб(i-1) - объем расходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете на год, предшествующий i-му году;

i - соответствующий финансовый год.

Источники информации:

- 1) отчеты о результатах контрольной деятельности отдела финансового контроля Финансового управления администрации Невьянского городского округа за i-й год;
- 2) решение о бюджете на год, предшествующий i-му году.

2.10. Показатель 1.4.3. Количество проведенных проверок исполнения действующего законодательства в сфере закупок.

Значение показателя определяется в соответствии с планом проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Невьянского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа каждое полугодие текущего финансового года.

Источник информации - отчет о результатах контрольной деятельности отдела финансового контроля Финансового управления администрации Невьянского городского округа за соответствующий квартал текущего финансового года.

2.11. Показатель 1.5.1. Степень качества управления финансами Невьянского городского округа, определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области.

Значение показателя определяется на основании оценки качества управления муниципальными финансами, проводимой в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки

качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», по результатам которой муниципальным образованиям Свердловской области присваивается I, II, или III степень качества управления муниципальными финансами.

Результаты оценки ежегодно размещаются на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность», подразделе «Межбюджетные отношения» / «Рейтинг качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области по итогам года» и направляются в адрес глав муниципальных образований (глав местных администраций) Свердловской области.

2.12. Показатель 2.1.1. Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Ооз}(i) = V_z / (V_{\text{дф}} + V_{\text{п}}), \text{ где:}$$

Ооз(i) - отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств в i-м году;

V_з - объем заимствований, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

V_{дф} - объем дефицита местного бюджета, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

V_п - объем средств местного бюджета, направляемый на погашение долговых обязательств Невьянского городского округа, в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

i - соответствующий финансовый год.

В соответствии со **статьей 106** Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооз(i) должно быть ≤ 1.

Источники информации:

- 1) решение Думы Невьянского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) решение Думы Невьянского городского округа об исполнении местного бюджета за i-й год.

2.13. Показатель 2.2.1. Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со **статьей 121** Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается администрацией Невьянского городского округа.

Значение показателя определяется наличием/отсутствием утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа порядка ведения Муниципальной долговой книги Невьянского городского округа.

2.14. Показатель 2.2.2. Отношение объема муниципального долга Невьянского городского округа по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$\text{Оомд}(i) = (V_{\text{мд}} / V_{\text{д}}) \times 100, \text{ где:}$$

Оомд(i) - отношение объема муниципального долга Невьянского городского округа по состоянию на 01 января года, следующего за i-м годом к общему годовому объему доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в i-м году (процентов);

V_{мд} - объем муниципального долга Невьянского городского округа на 01 января года, следующего за i-м годом;

V_д - общий годовой объем доходов местного бюджета в i-м году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

i - соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со **статьей 107** Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Оомд(i) должно быть ≤ 100 процентов.

Источники информации:

- 1) решение Думы Невьянского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) решение Думы Невьянского городского округа об исполнении местного бюджета за i-й год.

2.15. Показатель 2.3.1. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$\text{Ооробсл}(i) = (V_{\text{робсл}} / V_{\text{р}}) \times 100, \text{ где:}$$

Ооробсл(i) - отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году (процентов);

V_{робсл} - объем расходов на обслуживание муниципального долга в i-м году;

V_р - объем расходов местного бюджета в i-м году, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году;

i - соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со **статьей 111** Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооробсл(i) должно быть ≤ 15 процентов.

Источники информации:

- 1) решение Думы Невьянского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) решение Думы Невьянского городского округа об исполнении местного бюджета за i-й год.

2.16. Показатель 2.3.2. Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств.

Значение показателя определяется по данным бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации Невьянского городского округа - получателя бюджетных средств в объеме фактических расходов, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов, соглашений.

2.17. Показатель 2.3.3. Заключение муниципальных контрактов, связанных с исполнением программы муниципальных внутренних заимствований Невьянского городского округа по итогам проведения отборов исполнителей на оказание услуг.

Значение показателя определяется по данным бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации Невьянского городского округа - администратора источников финансирования дефицита бюджета при наличии либо отсутствии заключенных контрактов.

2.18. Показатель 3.1.1. Предоставление главным распорядителям доступа к информационному ресурсу для осуществления перехода к программному бюджету.



Значение показателя определяется исходя из того, что муниципальные учреждения используют ресурс для подготовки и представления информации по планированию и составлению отчетности.

Источник информации - программный комплекс «ИСУФ».

2.19. **Показатель 3.2.1.** Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ», «WEB-Торги-КС».

Значение показателя определяется исходя из представленной информации (наличие либо отсутствие) в электронном виде.

Источник информации - программные комплексы «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ», «WEB-Торги-КС».

2.20. **Показатель 4.1.1.** Доля целевых показателей муниципальной программы, значения которых достигли или превысили запланированные.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\Pi = N (\geq 100\%) / N \times 100\%, \text{ где:}$$

Π - доля целевых показателей муниципальной программы, значения которых достигли или превысили запланированные (процентов);

$N (\geq 100\%)$ - количество целевых показателей муниципальной программы с достигнутым значением 100 процентов и более от плана;

N - общее количество показателей.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Нев'янского городского округа
<http://nev'yansk66.ru>

Проект

ДУМА НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от _____

г. Нев'янск

№ _____

О внесении изменений в Устав Нев'янского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 142-ОЗ «О преобразовании отдельных населенных пунктов и упразднении поселка Плотина, расположенных на территории административно-территориальной единицы Свердловской области «Нев'янский район», и о внесении изменений в отдельные законы Свердловской области», руководствуясь статьей 46 Устава Нев'янского городского округа, Дума Нев'янского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Нев'янского городского округа, принятый решением Нев'янской районной Думы от 25.05.2005 № 85, с изменениями, внесенными решениями Думы Нев'янского городского округа от 23.08.2006 № 115, от 12.12.2007 № 145, от 27.05.2009 № 71, от 26.08.2009 № 110, от 23.09.2009 № 131, от 28.10.2009 № 150, от 25.11.2009 № 155, от 10.02.2010 № 2, от 24.03.2010 № 29, от 23.06.2010 № 87, от 27.10.2010 № 131, от 25.05.2011 № 91, от 04.07.2011 № 116, от 04.07.2011 № 117, от 26.10.2011 № 162, от 25.04.2012 № 15, от 24.10.2012 № 108, от 30.01.2013 № 4, от 26.06.2013 № 47, от 29.01.2014 № 7, от 29.12.2014 № 142, от 25.03.2015 № 24, от 27.05.2015 № 39, от 25.11.2015 № 86, от 25.05.2016 № 61 от 29.06.2016 № 75, от 23.11.2016 № 136, от 07.12.2016 № 147, от 26.04.2017 № 100, от 28.06.2017 № 132, от 29.11.2017 № 42, от 27.12.2017 № 46, от 24.01.2018 № 5, от 28.03.2018 № 29, от 27.06.2018 № 62, от 26.09.2018 № 86, от 24.10.2018 № 101, от 26.12.2018 № 133, от 06.03.2019 № 23, от 24.04.2019 № 43, от 23.10.2019 № 104, от 27.11.2019 № 110) (прилагаются).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Нев'янского городского округа Л.Я. Замятину.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после проведения государственной регистрации.

Глава
Нев'янского городского округа

Председатель Думы
Нев'янского городского округа

_____ А.А. Берчук

_____ Л.Я. Замятина

Приложение к решению Думы
Нев'янского городского округа
от _____ № _____

В пункте 2 статьи 3 Устава Нев'янского городского округа слова «поселок Холмистый,» и слова «поселок Плотина,» исключить.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020

№ 4- п

г. Невьянск

О внесении изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 25.04.2016 № 830-п

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Невьянского городского округа от 25.04.2016 № 830-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Невьянского городского округа», приложение к постановлению изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение к
постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 10.01.2020 № 4 - п

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 25.04.2016 № 830-п

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Невьянского городского округа

- Берчук А.А. – глава Невьянского городского округа - председатель Комиссии;
- Заикин С.Ю. – главный специалист отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа, секретарь комиссии.
- Заместители председателя комиссии:
- Балашов А.М. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник финансового управления Невьянского городского округа;
- Беляков И.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Делидов С.Л. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам;
- Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом.
- Члены комиссии:
- Бармин Ю.Я. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, г.Нижняя Салда, г.Кировград и Невьянском районе (по согласованию);
- Барахоев А.В. – начальник ОНД и ПР по Невьянскому городскому округу, городскому округу Верх-Нейвинск, Кировградскому городскому округу, Верхне-Тагильскому городскому округу УНДиПР ГУ МЧС России (по согласованию);
- Берчук Н.А. – руководитель ГБУ СО «Невьянская ветстанция» (по согласованию).
- Воробьев С.А. – директор МУП «Невьянский водоканал»;
- Горбунов С.А. – начальник МО МВД России «Невьянский» (по согласованию);
- Долгих А.Ю. – врио начальника 46 ПСЧ 9 ПСО ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
- Дедюхина Н.М. – председатель Невьянского районного отделения ООО ВДПО (по согласованию);
- Елфимов А.С. – главный врач ГБУЗ СО «Невьянская ЦРБ» (по согласованию);
- Павликов В.Ю. – заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа;
- Середкин Е.М. – директор МБУ «ЕДДС НГО»;
- Ушенин Г.И. – начальник производственного отделения Нижнетагильских электрических сетей филиала ОАО «МРСК Урала» «Свердловэнерго» (по согласованию);
- Хохлов И.А. – директор МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа».

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020

№ 5 - п

г. Невьянск

Об утверждении административного регламента «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 12.02.2019 № 199-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 10.01.2020 № 5-п**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства на территории Невьянского городского округа»****Раздел 1. Общие положения****Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа» (далее – муниципальная услуга).
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа (далее – Отдел), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее – заявитель), реконструкции объектов капитального строительства, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно сотрудниками Отдела при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/146727/1/info>, на официальном сайте администрации Невьянского городского округа (далее – Администрация) <http://nevyansk66.ru/> и информационных стендах Администрации, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно сотрудниками Отдела при личном приеме, а также по телефону.
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники Отдела должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.
8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией через структурное подразделение – отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия принимает участие Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Невьянского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо постановление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

14. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано при наличии оснований, предусмотренных пунктами 24, 26 Регламента. В данном случае заявителю направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 90 (девяноста) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в Администрации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации <http://nevjansk66.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/146727/1/info>.

17. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, либо в МФЦ:

- заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту. В случае если собственниками земельного участка или объекта капитального строительства являются несколько лиц, заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть заполнено и подписано всеми собственниками;
- документ, удостоверяющий личность заявителя, если заявитель – физическое лицо или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени юридического лица, если заявитель – юридическое лицо, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица;
- доверенность, оформленную и выданную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- документы, подтверждающие права заявителя на земельный участок в отношении которого подается заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- материалы, обосновывающие намерения заявителя, содержащие информацию, что при выполнении условий, изложенных в заявлении, будут соблюдены требования пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется в подлиннике).

19. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 Регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 настоящего Регламента представляются:

- 1) при личном обращении в Администрацию;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 4) в форме электронных документов с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.



При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документами, необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, являются:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах (далее – ЕГРП) на земельный участок и (или) объект капитального строительства в отношении которого подается заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- выписки из ЕГРП на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;
- выписки из ЕГРП на объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;
- выписки из ЕГРП на помещения, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными нормативно – правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организациях, государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью главы Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) заявление не соответствует форме, установленной в приложении № 1;
 - 2) не представление документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента;
 - 3) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства и (или) имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, в том числе документы, исполненные карандашом, имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
 - 4) несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента требованиям к таким файлам, указанным в пункте 20 настоящего Регламента (в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал);
 - 5) не представление документа, подтверждающего полномочия представителя, действующего от имени заявителя;
 - 6) заявитель не является правообладателем земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.
26. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
- 1) земельный участок не соответствует условиям, определенным частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2) отсутствует совместное обращение всех правообладателей земельного участка и (или) объекта недвижимого имущества, расположенного на неделимом земельном участке;
 - 3) регламентом территориальной зоны не установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 4) в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке или его границы не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 5) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий, на которые действие градостроительных

регламентов Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа (далее - Правила землепользования и застройки) не распространяется;

- 6) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;
- 7) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
- 8) нарушены требования технических регламентов или нормативов градостроительного проектирования при размещении объектов капитального строительства или их реконструкции;
- 9) отсутствует возможность обеспечить соблюдение обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, соблюдения прав и интересов правообладателей смежных земельных участков, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

28. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина и иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отделе не должен превышать 15 минут.

31. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел – при обращении лично заявителем (представителем заявителя), через МФЦ или по средствам почтового отправления.

33. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

34. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в Отдел.

35. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
 - 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объектов, предоставляющих муниципальные услуги;
 - 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
 - 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
 - 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
 - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
- На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 7 Регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.



Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется в следующих случаях:

1) при приеме заявления;

2) при организации и проведении публичных слушаний;

3) при получении результата.

39. В случаях, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 38 время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его филиалы.

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 18 настоящего Регламента.

41. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

42. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию электронная подпись, которая допускается к использованию при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления

43. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проверка и рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа (далее – Комиссия);

4) организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

5) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

6) формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по установленной форме и представлением необходимых документов посредством:

1) личного обращения в Администрацию;

2) почтового отправления в адрес Администрации с описью вложения и уведомлением о вручении.

45. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) сотрудник Отдела осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);

4) устанавливает факт: наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента; отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, после чего осуществляет прием данного заявления и документов;

5) передает принятое заявление для регистрации сотруднику управления делами администрации Невьянского городского округа, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в день поступления заявления;

6) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или при неправильном его заполнении, сотрудник Отдела консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

46. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, устанавливается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является передача зарегистрированного сотрудником управления делами администрации Невьянского городского округа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику отдела архитектуры Администрации, осуществляющему предоставление

муниципальной услуги.

48. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов сотрудником управления делами администрации Невьянского городского округа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента.

50. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 21 настоящего Регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента.

Проверка и рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа

52. После получения документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, Комиссия рассматривает заявление и документы на заседании.

Комиссия устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 26 настоящего Регламента.

53. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 26 настоящего Регламента, специалист Отдела подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

54. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела обеспечивает подготовку постановления главы Невьянского городского округа о назначении публичных слушаний.

Организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

55. Публичные слушания проводятся в порядке, определенном пунктом 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным Решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96.

Специалист Отдела в течение 10 дней с даты издания постановления о назначении публичных слушаний выполняет следующие действия:

- 1) обеспечивает опубликование постановления в официальном печатном издании Администрации и размещение на официальном сайте;
- 2) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях;
- 3) отражает итоги публичных слушаний в протоколе публичных слушаний, подготавливает заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) обеспечивает направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний для опубликования в официальном печатном издании Администрации и размещение на официальном сайте.

56. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более 30 дней.

Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения

57. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе округа.

58. На основании рекомендаций Комиссии Глава округа в течение 7 дней со дня поступления в его адрес документов и материалов, указанных в пунктах 18, 21, 57, подпункте 3 пункта 55 Регламента, принимает решение в виде постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или постановление об отказе в предоставлении такого разрешения.

59. Специалист Отдела обеспечивает опубликование указанного в пункте 58 решения в официальном печатном издании администрации Невьянского городского округа и размещение на официальном сайте Администрации.

Формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

60. Результат предоставления услуги выдается специалистом Отдела следующими способами:

- 1) передает на руки заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в Отдел;
- 2) передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон);
- 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

61. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

62. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация заявления посредством штатных сервисов Единого портала;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

63. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на стендах, в местах



предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации (<http://neviansk66.ru/>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>), на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

64. На Едином портале, официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

65. Информация на Едином портале, официальном сайте Администрации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

66. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги

67. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

68. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

69. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 18 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

Прием и регистрация заявления посредством штатных сервисов Единого портала

70. Администрация Невьянского городского округа обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

71. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента поступления в Отдел электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 24 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.

После регистрации запрос направляется в Отдел.

При поступлении запроса заявителем специалистом Отдела статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

После регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Отделе, сотрудником Отдела выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктами 49-59 настоящего Регламента.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

72. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

73. Результатом выполнения административной процедуры является направление информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел подписанного Главой округа:

- постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо постановления об отказе в предоставлении такого разрешения;
- письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

75. Результат предоставления муниципальной услуги направляется посредством почтового отправления, или выдается заявителю (представителю заявителя) на руки.

76. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Отдела.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

77. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемой МФЦ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

78. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

79. Основанием для начала административных действий является получение от заявителя заявления о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги Отделом, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего заявления работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

При получении запроса о ходе выполнения муниципальной услуги, необходимая информация запрашивается работником МФЦ в Отделе любым доступным способом, обеспечивающем оперативность направления запроса (в т.ч. посредством телефонной связи).

Отдел направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ передает информацию заявителю.

80. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги Отделом, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Прием заявления заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

81. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с комплектом документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

82. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 18, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверяет документы на соответствие установленным законодательством требованиям, устанавливает, что тексты написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;
- оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и один экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- о сроках предоставления муниципальной услуги и порядке получения результата;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

83. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

84. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанные в пункте 18 настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в 21 настоящего регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

85. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Отдел оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

86. МФЦ осуществляет направление принятого заявления в Отдел в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

87. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления заявителя и направление заявления в Отдел.



Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

88. Формирование и направление МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг не требуется.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

89. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления услуги из Отдела не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

90. Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ.

В случае получения электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

91. Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

92. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

93. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

94. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в Администрацию в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

95. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

96. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

97. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

98. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

99. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

100. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами администрации Невьянского городского округа, МФЦ положений настоящего регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим Отделом или заместителем главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок,
- 2) выявление и устранение нарушений прав заявителей,
- 3) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Невьянского городского округа, МФЦ и его сотрудников.

102. Периодический контроль осуществляется главой Невьянского городского округа в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами и заведующим Отделом положений настоящего Регламента.

Периодичность проведения плановых проверок не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по поручению главы Невьянского городского округа либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Администрацию обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Администрации настоящего Регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются в виде акта.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

103. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) имущественная (гражданско – правовая) ответственность, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) административная ответственность, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) дисциплинарная ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

104. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

105. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, работников, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

106. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией, её должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

107. В случае обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников Отдела, жалоба подается для рассмотрения в Администрацию, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

108. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

109. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

110. Отдел, МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Администрации (www.nevyansk66.ru), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

111. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
- 3) решением Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/146727/1/info>.



Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства на
территории Невьянского городского
округа»

Председателю комиссии по землепользованию
и застройке Невьянского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество/ наименование организации)

адрес регистрации: _____,

телефон: _____,

адрес эл. почты: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства -

_____ (вид объекта)
для земельного участка, расположенного по адресу: _____

с кадастровым номером: _____
в отношении следующих характеристик: _____

_____ (предполагаемые параметры объекта)
по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской
Федерации: _____

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или
юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) материалы, обосновывающие намерения заявителя: _____
- 4) _____
- 5) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2020

№ 21 - п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.10.2018 № 1927-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы»» (далее – муниципальная программа):

1) строку 8 Паспорта муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Невьянского городского округа на 2019-2025 годы» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 1 051, 82 тыс. рублей в том числе: 2019 год – 231,30 тыс. рублей, 2020 год – 277,96 тыс. рублей, 2021 год – 287,67 тыс. рублей, 2022 год – 254,89 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей.
--	---

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2020

№ 20 - п

г. Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2553-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, подпунктом 1

пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п

«Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2553-п «Об утверждении муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2021 года»» (далее муниципальная программа):

1) в наименовании постановления и по всему тексту слова «до 2021 года» заменить словами «до 2024 года»;

2) по всему тексту заменить цифру «2015» на цифру «2016»;

3) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции:

«



Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 98 810,69 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 7 786,53 тыс. рублей, 2017 год – 9 945,07 тыс. рублей, 2018 год – 8 046,20 тыс. рублей, 2019 год – 57 631,64 тыс. рублей, 2020 год – 5 147,71 тыс. рублей, 2021 год – 5 125,38 тыс. рублей, 2022 год – 5 128,16 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.	из них: местный бюджет 98 810,69 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 7 786,53 тыс. рублей, 2017 год – 9 945,07 тыс. рублей, 2018 год – 8 046,20 тыс. рублей, 2019 год – 57 631,64 тыс. рублей, 2020 год – 5 147,71 тыс. рублей, 2021 год – 5 125,38 тыс. рублей, 2022 год – 5 128,16 тыс. рублей, 2023 год – 0,00 тыс. рублей, 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
--	--	---

»;

2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Новое качество жизни жителей Нев'янского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Нев'янского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нев'янского
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Нев'янского городского округа
<http://nev'yansk66.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2020

№ 24 - п

г. Нев'яnsk

О проведении обрядовых мероприятий в период Крещения Господня **19 января 2020 года**

Рассмотрев уведомление настоятеля Местной православной религиозной организации «Приход во имя Преображения Господня» протоиерея Игоря Титова от 30.12.2019, в соответствии с протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Нев'янского городского округа № 8 от 23.12.2019, постановлением Правительства Свердловской области от 27. 09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», постановлением главы Нев'янского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Нев'янского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей», пунктом 5 протокола заседания координационного совещания по обеспечению правопорядка в Свердловской области от 24.09.2012, статьями 31, 46 Устава Нев'янского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 19 января 2020 года на водной станции Нев'янского водохранилища массовое мероприятие «обрядовые мероприятия в период Крещения Господня» (далее – массовое мероприятие).
- Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению массового мероприятия (далее - организационный комитет) (прилагается).
- Установить:
 - место проведения массового мероприятия: на водном объекте Нев'яnskое водохранилище в районе Центра спортивной подготовки, расположенного по адресу город Нев'яnsk, улица Советская, 22;
 - время проведения массового мероприятия: начало в 12.00 часов, окончание в 15.00 часов.
- Определить:
 - организатором по подготовке и проведению массового мероприятия – организационный комитет в лице председателя организационного комитета, заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова (город Нев'яnsk, улица Кирова, 1), телефон 8(34356) 4-25-12;
 - уполномоченным лицом от организатора по подготовке и проведению массового мероприятия – заведующего отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Нев'янского городского округа Ступина Виктора Петровича (город Нев'яnsk, улица Советская, 22), телефон 8(34356) 4-25-14;
 - лицо, ответственное за обеспечение безопасности людей на водном объекте и охрану окружающей среды – директора Муниципального казенного учреждения Нев'янского городского округа «Центр спортивной подготовки» Ермакова Ильи Сергеевича;
 - лицо, ответственное за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии - командира местной общественной организации «Народная дружина Нев'янского городского округа» Стародубова Валерия Владимировича;
 - предполагаемое количество участников массового мероприятия – до 200 человек.
- Организатору массового мероприятия обеспечить выполнение требований постановления главы Нев'янского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Нев'янского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей», постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области».
- Запретить за два часа до проведения, во время проведения и в течение часа после проведения массового мероприятия:
 - торговым организациям - осуществлять розничную продажу безалкогольных напитков в стеклянной таре, продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, в местах проведения массового мероприятия и на прилегающей территории, ограниченной по периметру: улица Профсоюзная от дома № 11 до дома № 44 включительно, улица Урицкого дом № 37А, 37Б;
 - участникам массового мероприятия – иметь при себе и (или) распивать безалкогольные напитки в стеклянной таре, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- Настоятелю Местной православной религиозной организации «Приход во имя Преображения Господня», протоиерею И.В. Титову в период с 12.00 до 13.00 провести Водосвятный молебен в месте проведения массового мероприятия.
- Заведующему ОФКСИМП администрации Нев'янского городского округа В.П. Ступину:

- 1) установить купель на водном объекте Невьянское водохранилище в районе Центра спортивной подготовки, расположенного по адресу город Невьянск, улица Советская, 22;
 - 2) организовать во время купания пункт обогрева населения;
 - 3) организовать освидетельствование купели государственным инспектором Нижнетагильского инспекторского участка ФКУ «Центра ГИМС МЧС России по Свердловской области» А.П. Кутлинским.
9. Начальнику МО МВД России «Невьянский» С.А. Горбунову принять меры к обеспечению охраны общественного порядка в месте **проведения массового мероприятия**.
10. Временно исполняющему обязанности начальника 46 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области А.Ю. Долгих принять меры к обеспечению безопасности людей в месте **проведения массового мероприятия**.
11. Главному врачу ГБУЗ СО «Невьянская центральная районная больница» А.С. Елфимову обеспечить наличие медицинского персонала для оказания медицинской помощи в экстренных случаях в месте проведения массового мероприятия.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от _____ 2020 г. № ____ -п

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению обрядовых мероприятий в период
Крещения Господня **19 января 2020 года** на территории Невьянского городского округа

Делидов С.Л. — заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета

Члены оргкомитета:

Долгих А.Ю. — Врио начальника 46 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области
(по согласованию);
главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская
Елфимов А.С. — центральная районная больница»
(по согласованию);
Ермаков И.С. — директор Муниципального казенного учреждения Невьянского городского округа «Центр спортивной подготовки»;
Полякова Л.М. — старший инспектор Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Невьянский» (по согласова-
нию);
Стародубов В.В. — командир МОО «Народная дружина Невьянского городского округа»;
Ступин В.П. — заведующий отделом физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Невьянского городского
округа;
Титов И.В. — настоятель Местной православной религиозной организации «Приход во имя Преображения Господня»

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2019
г. Невьянск

№ 1988-п

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области обеспечения муниципального жилищного контроля на территории Невьянского городского округа в 2020 году и на плановый период 2021-2022 годы

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в области обеспечения муниципального жилищного контроля на территории Невьянского городского округа в 2020 году и на плановый период 2021-2022 годы (прилагается).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Нев'янского городского округа
от 19.12.2019 № 1988 -п

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В 2020 ГОДУ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДЫ**

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ

Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Нев'янского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, задачи, сроки и последовательность проведения муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Нев'янского городского округа (далее – муниципальный контроль) являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, обеспечивающие свою деятельность и проживающие в границах муниципального образования Нев'янский городской (далее – подконтрольные субъекты).

Предметом муниципального контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами требований законодательства в сфере жилищного законодательства, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Нев'янского городского округа (далее – обязательные требования).

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления осуществляют муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования Нев'янский городской округ в отношении исполнения законодательства в сфере жилищных отношений юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Нев'янского городского округа.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2019 году не проводились в соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основания для проведения внеплановых проверок, предусмотренные постановлением администрации Нев'янского городского округа от 31.08.2015 № 2286-п «Об установлении административного регламента исполнения функции по муниципальному жилищному контролю на территории Нев'янского городского округа», отсутствовали.

Одной из причин нарушений обязательных требований является недостаточная информированность подконтрольных субъектов о содержании предусмотренных требований.

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и определяет цели, задачи и порядок осуществления органом муниципального контроля профилактических мероприятий в 2020 году.

Целями Программы являются:

предупреждение подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

повышение прозрачности системы муниципального контроля;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Показателями качества и эффективности реализации Программы являются:

снижение количества нарушений обязательных требований;

информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля;

удовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации о принятых и готовящихся изменениях в содержании обязательных требований, размещенной на официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(<http://nev'yansk66.ru/>);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок и их правах при проведении проверок;

выполнение программных профилактических мероприятий.

**Раздел II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ
НА 2019 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Нев'янского городского округа, должностной инструкцией которого установлена обязанность по исполнению муниципального жилищного контроля	Постоянно	Администрация Нев'янского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Нев'янского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере жилищного законодательства	Постоянно	Администрация Нев'янского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Нев'янского городского округа

3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevyansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе:		Администрация Невьянского городского округа	
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	По мере необходимости	Администрация Невьянского городского округа	
3.2	сведения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Невьянского городского округа	август 2019	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.3	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц на календарный год	декабрь 2019		Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.4	перечень наиболее часто встречающихся нарушений в сфере жилищных отношений	декабрь 2019		
4.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
5.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Постоянно		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
6.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
7.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
8.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

Раздел III. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2021-2022 ГОДЫ

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского, должностной инструкцией которого установлена обязанность по исполнению муниципального жилищного контроля	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере жилищного законодательства	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevyansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, в том числе:		Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа



3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля	По мере необходимости	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Невьянского городского округа	Январь текущего года		
3.3	результаты осуществления муниципального жилищного контроля	Январь текущего года		
3.4	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц на календарный год	Декабрь текущего года		
3.5	перечень наиболее часто встречающихся нарушений в сфере исполнения жилищного законодательства	декабрь		
4.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля	Постоянно		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
7.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
8.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки		Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

Раздел IV. ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ НА 2019 ГОД

Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего 2019 года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	4
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества нарушений в базовом периоде к количеству выявленных нарушений в 2020 году. Показатель должен уменьшаться ежегодно на 5% к базовому периоду.	100%	95%
Увеличение проведенных профилактических мероприятий в плановом порядке	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества проведенных мероприятий в базовом периоде к количеству проведенных профилактических мероприятий в 2020 году. Показатель должен увеличиться в 1,5 раза к базовому периоду.	100%	150%
Количество проведенных профилактических мероприятий	В последующие годы необходимо обеспечить выполнение не менее 9 мероприятий с целью повышения информированности и повышения результативности.	6	9

Раздел V. ПРОЕКТ ОТЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2021-2022 ГОДЫ

Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего 2020 года)	Целевое значение показателей	
			на 2021 год	на 2022 год
1	2	3	4	5
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества нарушений в базовом периоде к количеству выявленных нарушений в 2020 году. Показатель должен уменьшаться ежегодно на 5% к базовому периоду.	95	90	85
Увеличение проведенных профилактических мероприятий в плановом порядке	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества проведенных мероприятий в базовом периоде к количеству проведенных профилактических мероприятий в 2020 году. Показатель должен увеличиться в 1,5 раза к базовому периоду.	150	150	150
Количество проведенных профилактических мероприятий	В последующие годы необходимо обеспечить выполнение не менее 9 мероприятий с целью повышения информированности и повышения результативности.	9	9	9

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2019

№ 1989-п

г. Невьянск

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области обеспечения муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Невьянский городской округ в 2020 году и на плановый период 2021-2022 годы

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в области обеспечения муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Невьянский городской округ в 2020 году и на плановый период 2021-2022 годы (прилагается).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 19.12.2019 № 1989-п

ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
В 2020 ГОДУ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДЫ

Раздел I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ

Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Невьянский городской округ (далее – Порядок) определяет цели, задачи, сроки и последовательность проведения муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Невьянский городской округ (далее – муниципальный контроль) являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, обеспечивающие свою деятельность и проживающие в границах муниципального образования Невьянский городской округ (далее – подконтрольные субъекты).

Предметом муниципального контроля является соблюдение физическими и юридическими лицами требований законодательства в сфере благоустройства, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа (далее – обязательные требования).

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления осуществляют контроль в сфере благоустройства в границах муниципального



образования Невьянский городской округ в отношении исполнения законодательства в сфере благоустройства юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Невьянского городского округа.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2019 году, в рамках осуществления муниципального контроля, проводились. В соответствии с распоряжением администрации Невьянского городского округа от 06.09.2019 № 298-р «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» в период с 16 сентября по 30 сентября 2019 года включительно в отношении СМБУ НГО «Ритуал» была проведена плановая выездная проверка соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, действующими на территории Невьянского городского округа, утвержденными решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа» и иными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства. В ходе осуществления проверки уполномоченными лицами был обеспечен внешний осмотр следующих объектов, переданных в оперативное управление СМБУ НГО «Ритуал»: кладбища «Городское», «Осиновское», кладбище села Быньги.

В ходе проведения проверки на кладбищах «Городское», села Быньги, «Осиновское» были выявлены нарушения установленных требований к санитарному содержанию территории (подраздел 8.1. раздела 8 «Эксплуатация объектов благоустройства» Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44) в части устройства контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов и другого мусора, и своевременного вывоза образующихся отходов и мусора. В процессе выездной проверки проведена фотофиксация объектов внешнего благоустройства посещаемых территорий.

По результатам проверки в СМБУ НГО «Ритуал» направлено предписание о необходимости устранения выявленных нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению причин, вызвавших наличие нарушений.

Основания для проведения внеплановых проверок, предусмотренные постановлением администрации Невьянского городского округа от 06.04.2018 № 571-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Невьянский городской округ», отсутствовали.

Одной из причин нарушений обязательных требований является недостаточная информированность подконтрольных субъектов о содержании предусмотренных требований.

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и определяет цели, задачи и порядок осуществления органом муниципального контроля профилактических мероприятий в 2020 году.

Целями Программы являются:

предупреждение подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

повышение прозрачности системы муниципального контроля;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Показателями качества и эффективности реализации Программы являются:

снижение количества нарушений обязательных требований;

информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа

муниципального контроля;

удовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации о принятых и готовящихся изменениях в содержании обязательных требований, размещенной на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://neviansk66.ru/>);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок и их правах при проведении проверок;

выполнение программных профилактических мероприятий.

Раздел II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2020 ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципального контроля в сфере благоустройства	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://neviansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:			

3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	Январь		
3.3	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	Декабрь		
3.4	перечень наиболее часто встречающихся нарушений в сфере благоустройства	Декабрь		
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
7.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
8.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
9.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
10.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

Раздел III. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2021-2022 ГОДЫ

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Место реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Проведение приема заведующим отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципального контроля в сфере благоустройства	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevyansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	Январь текущего года	Администрация Невьянского городского округа	
3.3	результаты осуществления муниципального контроля	Январь текущего года	Администрация Невьянского городского округа	
3.4	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	Декабрь текущего года		
3.5	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении деятельности в сфере благоустройства	Декабрь		
4.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа



6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в сфере благоустройства	Постоянно	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
7.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
8.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Администрация Невьянского городского округа	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

Раздел IV. ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ НА 2019 ГОД

Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего 2019 года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	4
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества нарушений в базовом периоде к количеству выявленных нарушений в 2020 году. Показатель должен уменьшаться ежегодно на 5% к базовому периоду.	100%	95%
Увеличение проведенных профилактических мероприятий в плановом порядке	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества проведенных мероприятий в базовом периоде к количеству проведенных профилактических мероприятий в 2020 году. Показатель должен увеличиться в 1,5 раза к базовому периоду.	100%	150%
Количество проведенных профилактических мероприятий	В последующие годы необходимо обеспечить выполнение не менее 9 мероприятий с целью повышения информированности и повышения результативности.	6	9

Раздел V. ПРОЕКТ ОТЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2021-2022 ГОДЫ

Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего 2020 года)	Целевое значение показателей	
			на 2021 год	на 2022 год
1	2	3	4	5
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества нарушений в базовом периоде к количеству выявленных нарушений в 2020 году. Показатель должен уменьшаться ежегодно на 5% к базовому периоду.	95	90	85
Увеличение проведенных профилактических мероприятий в плановом порядке	Показатель рассчитывается в процентном соотношении количества проведенных мероприятий в базовом периоде к количеству проведенных профилактических мероприятий в 2020 году. Показатель должен увеличиться в 1,5 раза к базовому периоду.	150	150	150
Количество проведенных профилактических мероприятий	В последующие годы необходимо обеспечить выполнение не менее 9 мероприятий с целью повышения информированности и повышения результативности.	9	9	9

Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Администрация Невьянского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, поселок Калиново, улица 40 лет Октября, № 4, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 757,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:3101002.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявление подается в письменном виде. При подаче заявления физическим лицом к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления представителем претендента-доверенность.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 17.01.2020г. по 17.02.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 645) (в рабочие дни).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка принимаются в письменном виде с 17.01.2020г. по 17.02.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб.645).

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Администрация Невьянского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск, улица Шуралинская, № 30а, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1481,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:1501028.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявление подается в письменном виде. При подаче заявления физическим лицом к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления представителем претендента-доверенность.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 17.01.2020г. по 17.02.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 645) (в рабочие дни).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка принимаются в письменном виде с 17.01.2020г. по 17.02.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб.645).

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Администрация Невьянского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск, улица Шуралинская, № 32а, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 1499,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:1501028.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявление подается в письменном виде. При подаче заявления физическим лицом к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления представителем претендента-доверенность.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 17.01.2020г. по 17.02.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 645) (в рабочие дни).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка принимаются в письменном виде с 17.01.2020г. по 17.02.2020г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб.645).

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером *Листвиным Валерием Анатольевичем*, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с обозначением 66:15:3401013:39, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, п. Аять, СНТ «Комета», уч. 40.

Заказчиком кадастровых работ является: *Ширыкалов Сергей Владимирович*, тел.: 8-922-127-46-85, почтовый адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, д. 17, кв. 23,

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д, 18.02.2020 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Большой Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 1) земельный участок с кадастровым номером 66:15:3401013:45, адрес: обл. Свердловская, р-н Невьянский, п. Аять, СНТ «Комета», уч. 46;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



3. Цель проведения публичных слушаний	ознакомление заинтересованных лиц с проектным предложением (концепцией) по благоустройству. Определение: границ благоустройства, структуры благоустройства (3 этапа и их последовательность) и стилистического направления.
4. Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	проектное предложение по благоустройству общественной территории «Набережная города Невьянска» в виде графических материалов и видеоролика
5. Оповещение о начале публичных слушаний размещено	на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в иных средствах массовой информации
6. Сведения о проведении экспозиции проекта	экспозиция проектного предложения (концепции) проходила в здании Дворца машиностроителей города Невьянска по адресу: город Невьянск, ул. Малышева, 1, 1 этаж, большой зал, период проведения 13 января 2020 года с 18.00 до 19.30.
7. Участники публичных слушаний	присутствовало 145 участников публичных слушаний. Регистрация участников не велась.
8. Сроки в течение которого принимались предложения (замечания) от участников публичных слушаний	13 января 2020 года в ходе проведения публичных обсуждений. В перспективе в течение января-февраля 2020 года от заинтересованных лиц могут поступать предложения, замечания по представленной концепции благоустройства. Сбор и анализ поступающих предложений обеспечивает отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа.
9. Количество зафиксированных выступлений участников публичных слушаний	23 выступления
10. В процессе проведения публичных слушаний поступили следующие предложения:	1) Учет уже имеющийся в наличии проект реконструкции набережной, восстановления Усадьбы Демидовых и

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний
по проектному предложению (концепции) благоустройства общественной территории «Набережная города Невьянска»

13 января 2020 года, 18.00

город Невьянск

Состав президиума:

Заместитель министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области - Главный архитектор Свердловской области, автор предложенной концепции, основной докладчик

В.Г. Вениаминов

А.А. Берчук

Глава Невьянского городского округа

А.В. Сурков

Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом

И.В. Беляков

Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и ЖКХ

Секретарь:

Главный специалист отдела городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа

О.Г. Матвеева

1. Организатор проведения публичных слушаний по проектному предложению (концепции) благоустройства общественной территории «Набережная города Невьянска»	администрация Невьянского городского округа
2. Полное наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	концепция благоустройства общественной территории «Набережная города Невьянска»

	создания музея Артиллерийского завода. 2) Считать 1 этапом благоустройства тот этап, который в концепции представлен как 3 этап. 3) В процессе разработки эскизного проекта (эскизных проектов по этапам благоустройства) учесть историческое наследие города Невьянска (эпоха Демидовых). 4) Оценить экономическую эффективность реализации проекта. 5) При разработке проекта благоустройства особое внимание уделить озеленению территории. 6) При разработке эскизных проектов особое внимание уделить архитектурным решениям с повторным их обсуждением заинтересованными лицами.
11. В процессе публичных слушаний заполнено следующее количество опросных листов	145 (прилагаются)

Итоги проведения публичных слушаний по проектному предложению (концепции) благоустройства общественной территории «Набережная города Невьянска»:

Администрации Невьянского городского округа:

- продолжить сбор предложений от заинтересованных лиц по благоустройству общественной территории «Набережная города Невьянска»;
- подготовить совместно с Невьянским государственным историко-архитектурным музеем информацию в СМИ о концепции благоустройства (с исторической справкой) с целью информирования более широкого круга заинтересованных лиц о планах по благоустройству;
- принять во внимание предложения, поступившие в процессе проведения публичных слушаний, прошедших 13.01.2020 года;
- на очередном заседании общественной муниципальной комиссии рассмотреть итоги социологического опроса с анализом возрастной аудитории участников опроса их социального положения и основных задач по развитию Набережной города Невьянска.

Глава Невьянского городского округа

Секретарь



А.А. Берчук

О.Г. Матвеева

Объявление о начале процедуры формирования Общественной палаты Невьянского городского округа

Администрация Невьянского городского округа объявляет процедуру формирования нового состава Общественной палаты Невьянского городского округа.

Кандидатом в Общественную палату Невьянского городского округа может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет.

Общественная палата Невьянского городского округа формируется на основе добровольного участия в ее деятельности и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Прием документов в кандидаты Общественной палаты Невьянского городского округа осуществляется с 13 января 2020 года по 27 января 2020 года.

Место приема документов: Свердловская обл., г. Невьянск, ул. Кирова, 1, администрация Невьянского городского округа, кабинет № 202 (контактное лицо Корюкова Ольга Борисовна – ведущий специалист управления делами, (34356) 4-25-12 доб. 2022).

Муниципальный вестник Невьянского городского округа	Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.
				17.01.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.