



ВЕСТИНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Позмоговым Алексеем Фидарисовичем (620034, г. Екатеринбург, ул. Черепанова, д. 6, кв. 33, fenderchuk@mail.ru, тел. 89501990306, реестровый № 36939), в отношении земельного участка с кад. № 66:15:2902014:37, который расположен по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Заря-3», 37, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тарабарин В.В. (г. Екатеринбург, ул. 22 Партсъезда, д. 5, корп. А, кв. 13, тел. 89090215361).

Собрание по согласованию местоположения границ состоится 18 ноября 2019 г. в 18 часов 00 минут по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Заря-3», 37. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 15 рабочих дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 620034, г. Екатеринбург, ул. Черепанова, д. 6, кв. 33. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 октября 2019 г. по 15 ноября 2019 г. по адресу: 620034, г. Екатеринбург, ул. Черепанова, д. 6, кв. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

66:15:2902014:86, обл. Свердловская, р-н Невьянский, севернее п. Аять;

66:15:2902014:117, Свердловская область, Невьянский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Заря-3», участок № 38;

66:15:2902014:36, обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Заря-3», 36;

66:15:2902014:59, обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Заря-3», 62;

Земельный участок без кадастрового номера расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Заря-3», 63.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о предоставлении земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок с кадастровым номером 66:15:3001003:1237, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, поселок Таватуй, улица Ленина, № 158 б.

Граждане, заинтересованные в приобретении права собственности на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений:

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 18.10.2019 года по 18.11.2019 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 640 или доб. 3064).

В другие дни заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 640 или 3064.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленный настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Извещение о проведении аукциона

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Невьянского городского округа от 20.03.2018г. № 458-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков», постановление администрации Невьянского городского округа от 11.09.2018г. № 1609-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Невьянского городского округа от 24.05.2019 № 818-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка», постановление администрации Невьянского городского округа от 29.05.2019г. № 865-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков», постановление администрации Невьянского городского округа от 03.07.2019 № 1042-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков», постановление администрации Невьянского городского округа от 10.10.2019г. № 1616-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Невьянского городского округа от 10.10.2019г. № 1615-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Невьянского городского округа от 10.10.2019г. № 1617-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Земельные участки правами третьих лиц не обременены.

Срок аренды земельных участков по лотам №№ 1-13 – двадцать лет.

Срок аренды земельных участков по лоту № 14 – три года

4. Технические условия.

По лотам №№ 1-6:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к системе газоснабжения имеется. Ближайший газопровод подземный ПЭ 110 мм низкого давления в районе жилого дома № 9 по ул. Молодежная, п. Середовина.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории поселка Середовина, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2012 № 159.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.

По лоту № 7:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объектов отсутствует.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории села Быньги, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 28.11.2012 № 150.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

По лоту № 8:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объектов отсутствует.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории села Кунара, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 14.11.2012 № 122.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

По лотам №№ 9-10:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объекта отсутствует. Требуется строительство распределительного газопровода.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории села Конево, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 14.11.2012 № 120.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

По лоту № 11:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объекта имеется при условии строительства сети газораспределения. Схема уличного газопровода имеется. Ближайший подземный газопровод высокого давления II категории проходит от п. Осиновский до с. Конево через д. Осиновка.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с



Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории деревни Осиновка, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 14.11.2012 № 120.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.

По лоту № 12:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объектов отсутствует.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.

По лоту № 13:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объектов отсутствует.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.

По лоту № 14:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объекта имеется.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66.

Объекты не выше V класса санитарной опасности.

Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота зданий не должна превышать 1 этажа.

Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка должны быть не менее 3 метров.

Максимальный процент застройки – 80.

5. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:1601001:818 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1257,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Мира, № 12, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 17 486,00 (семнадцать тысяч четыреста восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 3 497,00 (три тысячи четыреста девяносто семь) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 525,00 (пятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек;

Лот № 2 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:1601001:855 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1069,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 14, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 14 871,00 (четырнадцать тысяч восемьсот семьдесят один) рубль 00 копеек.

Размер задатка: 2 974,00 (две тысячи девятьсот семьдесят четыре) рубль 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 446,00 (четырееста сорок шесть) рублей 00 копеек;

Лот № 3 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:1601001:800 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1228,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 16, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 17 083,00 (семнадцать тысяч восемьдесят три) рубль 00 копеек.

Размер задатка: 3 417,00 (три тысячи четыреста семнадцать) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 512,00 (пятьсот двенадцать) рублей 00 копеек;

Лот № 4 - земельный участок с кадастровым номером 66:15:1601001:802 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1285,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 18, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 17 876,00 (семнадцать тысяч восемьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 3 575,00 (три тысячи пятьсот семьдесят пять) рубль 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 536,00 (пятьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек;

Лот № 5 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:1601001:803 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1348,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Золоторудная, № 2, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 18 752,00 (восемнадцать тысяч семьсот пятьдесят два) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 3 750,00 (три тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 563,00 (пятьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек;

Лот № 6 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:1601001:804 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1411,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Золоторудная, № 4, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 19 628,00 (девятнадцать тысяч шестьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 3 926,00 (три тысячи девятьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 589,00 (пятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек;

Лот № 7 - земельный участок с кадастровым номером 66:15:0901005:870 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1500,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Энгельса, № 81, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 14 482,00 (Четырнадцать тысяч четыреста восемьдесят два) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 2 896,00 (Две тысячи восемьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 434,00 (Четыреста тридцать четыре) рубля 00 копеек.

Лот № 8 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:2501001:370 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 905,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, село Кунара, улица Советская, № 306, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 21 014,00 (Двадцать одна тысяча четырнадцать) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 4 203,00 (Четыре тысячи двести три) рубля 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 630,00 (Шестьсот тридцать) рублей 00 копеек;

Лот № 9 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:1901002:312 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1247,00 кв.м., расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, село Конеево, переулок Ворошилова, в 192 метрах северо-западнее жилого дома № 24 по улице Ворошилова, с разрешенным использованием – под индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 11 073,00 (Одиннадцать тысяч семьдесят три) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 2 215,00 (Две тысячи двести пятнадцать) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 332,00 (Триста тридцать два) рубля 00 копеек;

Лот № 10 - земельный участок: с кадастровым номером 66:15:1901002:313 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1100,00 кв.м., расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, село Конеево, переулок Ворошилова, в 180 метрах северо-западнее жилого дома № 24 по улице Ворошилова, с разрешенным использованием – под индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 9 768,00 (Девять тысяч семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 1 954,00 (Одна тысяча девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 293,00 (Двести девяносто три) рубля 00 копеек.

Лот № 11 - земельный участок с кадастровым номером 66:15:1101001:333 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 2225,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, деревня Осиновка, улица Мира, № 12а, с разрешенным использованием – под индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 21 845,00 (Двадцать одна тысяча восемьсот сорок пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 4 369,00 (Четыре тысячи триста шестьдесят девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 655,00 (Шестьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

Лот № 12 - земельный участок с кадастровым номером 66:15:3501003:274 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1500,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, деревня Пьянково, пер. Марфин, № 12, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 84 096,00 (Восемьдесят четыре тысячи девяносто шесть) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 16 819,00 (Шестнадцать тысяч восемьсот девятнадцать) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 2 523,00 (Две тысячи пятьсот двадцать три) рубля 00 копеек.

Лот № 13 - земельный участок с кадастровым номером 66:15:2001001:365 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1382,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, село Киприно, переулок Трактористов, в 250 метрах севернее жилого дома № 30 по улице Трактористов, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 56 793,00 (Пятьдесят шесть тысяч семьсот девяносто три) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 11 359,00 (Одиннадцать тысяч триста пятьдесят девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 704,00 (Одна тысяча семьсот четыре) рубля 00 копеек.

Лот № 14 - земельный участок с кадастровым номером 66:15:1501017:711 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1201,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, город Невьянск, улица Железнодорожная, № 2а, корпус 9, с разрешенным использованием – склады.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 324 294,00 (Триста двадцать четыре тысячи двести девяносто четыре) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 64 859,00 (Шестьдесят четыре тысячи восемьсот пятьдесят девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 9 729,00 (Девять тысяч семьсот двадцать девять) рублей 00 копеек.

6. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

7. Зататок вносится на следующие реквизиты ИНН 6621001086, КПП 668201001 Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа л/с 05902010030), расчетный счет 40302810416545000064 в Свердловское отделение № 7003 Сбербанка России, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674, ОКТМО 65714000, КБК 90200000000000000180.

Назначение платежа: «Зататок для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Зататок должен быть уплачен не позднее времени и даты окончания срока приема заявок. Зататок должен поступить, на вышеуказанный счет, до момента определения участников аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.



Заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона и не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Сумма задатка, внесенного заявителем организатору торгов, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок. Оставшаяся сумма вносится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

9. Участниками аукциона по лотам №№ 1 - 13 могут являться только граждане.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Дата определения участников аукциона: **21.11.2019** года в 14 часов 00 минут, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

11. Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

13. Заявки на участие в аукционе принимаются с **18.10.2019г. по 18.11.2019г.** с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 3064.

Дата и время проведения аукциона **25.11.2019г.** в 14 час.00 мин., по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

14. В дни приема заявок можно ознакомиться с проектом договора аренды, техническими условиями подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительным планом земельного участка.

г. Невьянск

11.10.2019

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 25.09.2019г. № 68-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 27.09.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 37(50) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501004:275, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, переулок Поляриков, № 1.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501004:275, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, переулок Поляриков, № 1» от 11.10.2019 № 2, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501004:275, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, переулок Поляриков, № 1, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501004:117, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Челюскинцев, № 16, с 3 м до 0,9 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 25.09.2019г. № 68-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 27.09.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 37(50) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:3101003:155, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Калиново, улица Малоозерная, № 31б;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, выполненных ООО ПСК «Вертикаль» ПСК-В-62-19, 2019.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3101003:155, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Калиново, улица Малоозерная, № 31б» от 11.10.2019 № 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3101003:155, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Калиново, улица Малоозерная, № 31б, со стороны дороги улица Малоозерная с 3 м до 0 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:3101003:36, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Калиново, улица Малоозерная, № 31а, с 3 м до 0 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.10.2019

№ 71-гп

г.Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Закона Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», рассмотрев протест Невьянской городской прокуратуры от 30.09.2019 № 02-48-19, руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 4 постановления главы Невьянского городского округа от 11.01.2010 № 1-гп «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Невьянском городском округе» дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) направлять специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо лицу, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации, запросы о предоставлении в порядке, установленном Правительством Свердловской области, информации о наличии у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или у получателя этой компенсации задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2019

№ 73гп

г.Невьянск

О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»

Рассмотрев заявление от 18.09.2019 № 8686 председателя кооператива «Возрождение» Е.А. Бруданина, в соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области».

2. Утвердить план мероприятий по подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области» (приложение №1).

3. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по разработке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области».

4. Утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области» (приложение №2).

5. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней, направить уведомление ПК «Возрождение» о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 11.10.2019 №73-гп

План

мероприятий о подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Направление уведомления о принятии решения ПК «Возрождение», публикация постановления в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», размещение постановления на официальном сайте Невьянского городского округа.	14 дней со дня издания постановления	Администрация Невьянского городского округа
2.	Прием и рассмотрение предложений по документации по планировке территории от заинтересованных лиц, в случае их поступления.	14 дней с даты размещения постановления в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».	Администрация Невьянского городского округа
3.	Выполнение работ по подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»	30 дней с даты окончания приема и (или) рассмотрения предложений по планировке территории от заинтересованных лиц	Подрядная организация
4.	Контроль выполнения работ по подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»		Администрация Невьянского городского округа
4.1	Проведение рабочих совещаний по итогам выполнения этапов работ	По необходимости	Администрация Невьянского городского округа
4.2	Проверка и согласование документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории)	10 рабочих дней с даты предоставления подрядной организацией проекта планировки и проекта межевания на согласование	Администрация Невьянского городского округа

5.	Согласование документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории)	календарных дней 1. ГКУ СО «Управление автодорог» 2. Муниципальным бюджетным учреждением «Управление хозяйством Невьянского городского округа» 3. С сетевыми организациями	Подрядная организация
6.	Проверка документации по планировке территории и проекта межевания территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»	10 рабочих дней с даты предоставления подрядной организацией проекта планировки на проверку	Администрация Невьянского городского округа
7.	Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»	10 рабочих дней с даты получения положительного результата проверки документации	Администрация Невьянского городского округа
8.	Проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории)	Через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».	Администрация Невьянского городского округа, с участием подрядной организации
9.	Устранение замечаний, поступивших в ходе проведения публичных слушаний	14 дней с даты проведения публичных слушаний	Подрядная организация
10.	Подготовка постановления об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»	10 дней с даты получения положительных результатов проверки и согласования	Администрация Невьянского городского округа

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 11.10.2019 № 73-гп

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории для строительства линейного объекта: «Газоснабжение ПК «Возрождение» в селе Шурала, Невьянского района, Свердловской области»

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки и межевания территории
2	Основание для разработки документации по планировке территории	Обращение ПК «Возрождение» от 18.09.2019г. № 8586.
3	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ПК «Возрождение»
4	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	За счет собственных средств юридического лица ПК «Возрождение»
5	Описание проектируемого объекта (объектов)	
5.1	Наименование планируемых работ в отношении проектируемого объекта (объектов)	Строительство
5.2	Вид и наименование планируемого к реконструкции и размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Газопровод низкого давления Протяженность – 16,5 км
6	Применительно к территории, к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории	Свердловская область, Невьянский район, село Шурала Сведения о категориях земель, на которых расположена зона планируемого размещения объекта: земли населенных пунктов.
7	Требования к подготовке документации по планировке территории	Подготовка и согласование документации по планировке территории должны осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации
8	Вид разрешенного использования земельных участков, предназначенных для размещения проектируемого объекта (объектов)	Размещение объектов газоснабжения, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1 («Коммунальное обслуживание») Вид разрешенного использования территории, на которой располагается объект, может быть уточнен по результатам разработки проекта планировки территории
9	Состав документации по планировке территории	Том 1. Основная часть проекта планировки территории. Положение о размещении линейных объектов газоснабжения Том 2. Основная часть проекта планировки территории. Графическая часть Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть Том 5. Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть Том 6. Основная часть проекта межевания территории. Чертежи межевания территории Том 7. Материалы по обоснованию проекта межевания территории



10	Основная часть проекта планировки территории	
10.1	Том 1. Основная часть проекта планировки территории. Положение о размещении объектов линейных объектов газоснабжения	
10.1.1	Сведения о размещении объекта на территории	<p>Наименование, назначение и основные характеристики (класс, протяженность, проектная мощность) планируемых для размещения линейных объектов;</p> <p>сведения об основных положениях документов территориального планирования, предусматривающего размещение линейного(ых) объекта(ов);</p> <p>номера кадастровых кварталов, на которых предполагается размещение объекта;</p> <p>перечень конструктивных элементов и объектов капитального строительства (далее –ОКС), являющихся неотъемлемой технологической частью проектируемого линейного объекта;</p> <p>минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения ОКС, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;</p> <p>информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых ОКС (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также ОКС, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне;</p> <p>характеристика планируемого развития территории, включая:</p> <p>сведения о территориях общего пользования, в случае их образования;</p> <p>сведения об устанавливаемом виде разрешенного использования территории земельных участков, предназначенных для размещения проектируемого объекта (объектов).</p> <p>Приложения:</p> <p>перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов</p>
10.2	Том 2. Основная часть проекта планировки территории. Графическая часть	
10.2.1	Требования к содержанию чертежей проекта планировки территории	<p>Подготовка проекта планировки территории осуществляется по внешним границам максимально удаленных от планируемого маршрута прохождения линейных объектов (трасс) зон с особыми условиями использования территорий, которые подлежат установлению в связи с размещением этих линейных объектов.</p> <p>На чертеже красных линий отображаются:</p> <p>границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии;</p> <p>номера характерных точек красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий;</p> <p>пояснительные надписи, содержащие информацию о видах линейных объектов применительно к территориям, которые заняты такими объектами или предназначены для их размещения, о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии;</p> <p>Приложение:</p> <p>Перечень координат характерных точек красных линий в форме таблицы.</p> <p>На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов отображаются:</p> <p>границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения ОКС, входящих в состав линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения ОКС, входящих в состав линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории.</p> <p>номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон;</p> <p>границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов.</p> <p>На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются:</p> <p>границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов</p>
10.2.2	Требования к оформлению чертежей проекта планировки территории	<p>Проект планировки территории должен быть представлен в виде чертежа (чертежей), выполненного на цифровом топографическом плане. Чертеж проекта планировки территории выполняется в масштабах 1:500, 1:1 000, 1:2 000, 1:5 000 на листах формата А1, А2, А3 и (или) А4.</p> <p>Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. Также с целью наглядного отображения пересечений проектируемого объекта с другими ОКС и природными объектами допускается использование карт-врезок, содержащих более подробное и укрупненное изображение территории размещения объекта.</p>
11	Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
11.1	Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка	
11.1.1	Раздел 1 «Исходная разрешительная документация»	<p>В состав исходной разрешительной документации входят распорядительные документы (постановления, распоряжения), разрешения, технические условия, согласования в соответствии с частью 12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии), а также иные документы, полученные от уполномоченных государственных органов, и специализированных организаций, необходимые для разработки, согласования проектной документации и строительства проектируемого объекта (объектов), выписки из государственного кадастра недвижимости, в соответствии с которыми выполнены графические материалы, исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории, решение о подготовке документации по планировке территории с приложением утвержденного задания</p>

11.1.2	Раздел 2 «Обоснование размещения проектируемого объекта»	В разделе отражаются следующие сведения: описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории; обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов; обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; В случае, если документацией по планировке территории предполагается изъятие земельных участков для государственных нужд в разделе отражается анализ вариантов размещения объекта капитального строительства, позволяющих осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие. Приводится обоснование выбора итогового варианта. При необходимости указывается, что в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства, для размещения объекта используются территории, земли которых ограничены в обороте, и на которых в соответствии с законодательством не допускается изъятие земельных участков
11.1.3	Раздел 3 «Предложения по внесению изменений и дополнений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки»	Анализ утвержденной градостроительной документации всех уровней и обоснование предложений для внесения изменений и дополнений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки (при необходимости)
11.1.4	Раздел 4 «Сведения о пересечениях проектируемого объекта с другими объектами капитального строительства»	Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории; Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории; Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.). В ведомостях указывается необходимость получения технических условий для реализации пересечений с другими объектами капитального строительства, а также сведения об их наличии/отсутствии
11.1.5	Раздел 5 «Состав материалов и результаты инженерных изысканий»	Результаты инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах. Текстовая часть содержит следующие материалы: программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории; документы, подтверждающие соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации; документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции такого объекта и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства. Графическая часть, содержащая материалы и результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном утвержденной программой, представляется в электронном виде
11.2	Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть	
11.2.1	Требования к составу графических материалов по обоснованию проектов планировки территории	Представляются в масштабе 1:500-1:5 000. Графическая часть включает в себя: схему расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов); схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории; схему границ территорий объектов культурного наследия; схему границ зон с особыми условиями использования территорий; схему границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.); схему конструктивных и планировочных решений. В случае, если документацией по планировке территории предполагается изъятие земельных участков для государственных нужд в разделе отражается схема сравнения вариантов размещения объекта капитального строительства. Иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.
11.2.2.	Требования к содержанию графических материалов по обоснованию проектов планировки территории	Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10 000 до 1:50 000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры, в пределах границ субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого устанавливаются границы зон планируемого размещения линейных объектов и границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов. На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки территории отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;



	<p>границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием номеров характерных точек границ таких земельных участков, а также форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих переносу (переустройству) линейных объектов;</p> <p>границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p> <p>Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта выполняется в случае подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение автомобильных дорог и (или) железнодорожного транспорта.</p> <p>На этой схеме отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none">границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;категории улиц и дорог;линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы зон действия публичных сервитутов;остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных;основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозных потребностей в транспортном обеспечении территории. <p>Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории выполняется в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (для объектов, не являющихся линейными). Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none">границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории; проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100 - 1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. <p>Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.</p> <p>наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в томе 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка». На этой схеме отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none">границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; <p>Схема границ территорий объектов культурного наследия разрабатывается в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none">границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий, которая может представляться в виде одной или нескольких схем по отдельным видам зон, отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none">границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; <p>утвержденные в установленном порядке границы зон с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none">границы охранных зон существующих инженерных сетей и сооружений;границы зон существующих охраняемых и режимных объектов; <ul style="list-style-type: none">границы зон санитарной охраны источников водоснабжения;границы прибрежных защитных полос;границы водоохраных зон;границы зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального, регионального и местного значения;границы зон затопления, подтопления;границы санитарно-защитных зон существующих промышленных объектов и производств и (или) их комплексов;границы площадей залегания полезных ископаемых;границы охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением;границы придорожной полосы автомобильной дороги;границы приаэродромной территории;границы охранных зон железных дорог;границы санитарных разрывов, установленных от существующих железнодорожных линий и автодорог, а также объектов энергетики;границы иных зон с особыми условиями использования территорий в границах подготовки проекта планировки территории, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>На схеме границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>т.д.), отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами). На схеме конструктивных и планировочных решений, подготавливаемой в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок; конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта. В случае, если документацией по планировке территории предполагается изъятие земельных участков для государственных нужд в разделе на схеме сравнения вариантов размещения объекта капитального строительства отображается: границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; зоны различного функционального назначения в соответствии с документами территориального планирования; варианты прохождения трассы; варианты существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p>
12	Проект межевания территории	
12.1	Том 5. Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть	
12.1.1	Требования к текстовой части проекта межевания территории	<p>Текстовая часть проекта межевания территории должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 3) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 4) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; 5) информация о правообладателях земельных участков; 6) категория земель; 7) адресные характеристики земельных участков; 8) площадь исходных земельных участков
12.2	Том 6. Основная часть проекта межевания территории. Графическая часть	
12.2.1	Требования к чертежам межевания территории	<p>Чертежи межевания территории разрабатываются на топографической подоснове в масштабах 1:500 - 1:5 000, на листах формата А3, А2 и (или) А1 на одном или, в зависимости от объема отражаемой информации, нескольких листах. Для подготовки документации по планировке территории в отношении территории в границах населенных пунктов должен использоваться масштаб 1:500 или 1 000. На чертежах межевания должна быть отображена следующая информация: границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; границы зон действия публичных сервитутов. Приложение: Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков в форме таблицы.</p>
12.3	Том 7. Материалы по обоснованию проекта межевания	
12.3.1	Требования к составу чертежей	<p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия
13	Требования к форматам предоставления данных в электронном виде	
13.1	Общие требования	<p>Электронная версия записывается на диске CD или DVD; Данные электронной версии должны находиться в папке, названной по наименованию организации-заказчика; На упаковке CD/DVD или на диске печатным способом или маркером должна быть нанесена следующая информация: - исполнитель – [организационно-правовая форма] «[наименование]» - заказчик – [организационно-правовая форма] «[наименование]» - название объекта [описание территории в отношении которой разрабатывается проект планировки]. Наклеивание бумаги на диск недопустимо. Использование архиваторов (*.zip, *.rar и т.д.) при записи материалов на носители не допускается</p>
13.2	Оформление электронной версии	



13.2.1	Требования к оформлению графических материалов	Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Графические материалы представляются в формате, позволяющем осуществить ее размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, например, в виде файлов формата MIF/MID, TAB (файл MapInfo), PDF, JPEG, а также документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории. Информация, представленная на чертежах, должна быть выполнена на топографической основе в масштабе, соответствующем техническому заданию.
13.2.2	Требования к оформлению приложений	Документы, находящиеся в разделе Приложения должны быть хорошо читаемы, реквизиты должны позволять идентифицировать документ. Первым листом раздела должен быть перечень приложений, включенных в раздел
13.2.3	Требования к геоинформационным слоям	Также для внесения сведений в федеральную государственную информационную систему территориального планирования о существующих объектах графические материалы представляются в виде файлов формата: TAB (файл MapInfo). Вместе с файлом необходимо предоставить файлы метаданных. При этом в тексте атрибутов геоинформационных слоев должна использоваться кодировка UTF-8. Информация должна быть предоставлена в системе координат WGS84 (EPSG 4326). Геоинформационные слои должны обеспечивать описание следующих видов геометрических объектов: точки; линии; многоугольники; текст. Каждой записи в геоинформационном слое должен соответствовать один и только один топологически корректный объект. Не допускается включение в любой из слоев объектов типа «точка», «линия», «многоугольник», «текст». Исправление границ в геоинформационных слоях запрещается. В геоинформационные слои из графических материалов чертежа межевания (п. 13.2.2) конвертируется информация по границам участков, красными линиями и другим линиям градостроительного регулирования, с соблюдением площадей и границ. Информация должна быть идентична во всех графических материалах.
13.3	Форматы файлов, размещаемых в каталогах электронной версии	
13.3.1	Текстовая часть	Файлы в формате DOC, PDF
13.3.2	Графические материалы	Файлы в формате JPEG, PDF
13.3.3	Приложения	Файлы в формате PDF, JPG
13.3.4	Геоинформационные слои	Файлы в формате TAB
14	Требования к гарантийным обязательствам	Срок действия – число месяцев. В течение срока действия гарантийных обязательств, выявленные ошибки, опечатки, отклонения от требований настоящего задания и (или) норм нормативно-технической документации и (или) законодательства РФ безвозмездно устраняются по требованию Заказчика (см. п. 3) в установленный Заказчиком срок
15	Результаты оказания услуг:	Проект планировки и проект межевания территории предоставляются в следующем виде: - Текстовые и графические материалы на бумажном носителе в 3-х экземплярах . - DVD (CD) диск в 3-х экземплярах со следующей информацией: рабочие наборы схем из состава графических материалов, которые должны быть записаны на диск в формате программы «MapInfo Professional» (версия не ниже 9.0); - таблицы, обеспечивающие функционирование рабочих наборов; - шрифты и типы линий (*.pen), используемые при создании таблиц; тематические карты, являющиеся растровыми изображениями рабочих наборов, должны быть записаны в формате JPG; - текстовые материалы должны быть записаны на диск в формате .doc (Microsoft Word-2003).

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.10.2019

г. Невьянск

№ 74 - гг

О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства

Рассмотрев заявления от 26.09.2019 № 2705, от 01.10.2019 № 2744, от 01.10.2019 № 2761, в соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96 и статьей 17 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации и проведения публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Мохова К.О. – инженер отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

2. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501026:110, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Розы Люксембург, № 26, со стороны улицы Розы Люксембург, с 5 м до 0 м, со стороны улицы Коскович, с 5 м до 0 м.

3. Назначить публичные слушания на 13 ноября 2019 года в 10 часов 30 минут на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501026:110, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Розы Люксембург, № 26.

4. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501011:195, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Солидарности, № 15, со стороны улицы Солидарности, с 5 м до 1,63 м.

5. Назначить публичные слушания на 13 ноября 2019 года в 11 часов 00 минут на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501011:195, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Солидарности, № 15.

6. Провести публичные слушания по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения

минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501012:165, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Коммуны, № 46, со стороны переулка Гоголя, с 5 м до 0 м, со стороны улицы Коммуны, с 3 м до 0 м.

7. Назначить публичные слушания на 13 ноября 2019 года в 11 часов 30 минут на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501012:165, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Коммуны, № 46.

8. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 11.10.2019 № 74-гп

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний

1. Дата проведения публичных слушаний: 13.11.2019
2. Время проведения публичных слушаний: с 10-30 до 10-50 часов местного времени. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Розы Люксембург, № 26, на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:428.
3. Время проведения публичных слушаний: с 11-00 до 11-20 часов местного времени. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Солидарности, № 15, на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501011:195.
4. Время проведения публичных слушаний: с 11-00 до 11-30 часов местного времени. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Коммуны, № 46, на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501012:165.
5. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.
6. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
7. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат обнародованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.10.2019

г.Невьянск

№ 76-гп

О проведении публичных слушаний по подготовке проекта межевания территории «Благоустройство территории жилых домов № 1,3,6,7,9,10,11,17 по улице Школьная в поселке Цементный Невьянского района»

В соответствии со статьей 5.1, частью 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, подпунктом 3 пункта 3 статьи 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы Невьянского городского округа от 13.03.2019 № 18-гп «О подготовке проекта межевания территории «Благоустройство территории жилых домов №1,3,6,7,9,10,11,17 по улице Школьная в поселке Цементный Невьянского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 18 ноября 2019 года с 17.00 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Ленина, № 35 по подготовке проекта межевания территории «Благоустройство территории жилых домов № 1,3,6,7,9,10,11,17 по улице Школьная в поселке Цементный Невьянского района».

2. В целях организации проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Тюкина И.Н. – специалист 1 категории отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

3. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

6. **Документацию** по подготовке проекта межевания территории «Благоустройство территории жилых домов №1,3,6,7,9,10,11,17 по улице Школьная в поселке Цементный Невьянского района» **разместить на официальном сайте** Невьянского городского округа в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** www.nevyansk66.ru. **Градостроительная деятельность/ Проект планировки территории.**

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний

1. Рассмотрение проекта межевания территории «Благоустройство территории жилых домов №1,3,6,7,9,10,11,17 по улице Школьная в поселке Цементный Нев'янского района».
2. Дата проведения публичных слушаний: 18.11.2019.
3. Время проведения публичных слушаний с 17.00 до 17.30 часов местного времени.
4. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, Нев'янский район, поселок Цементный, улица Ленина, № 35.
5. С документацией по подготовке проекта межевания территории «Благоустройство территории жилых домов №1,3,6,7,9,10,11,17 по улице Школьная в поселке Цементный Нев'янского района» можно ознакомиться в кабинете № 304, расположенном на 3 этаже администрации Нев'янского городского округа с 18.10.2019 по 18.11.2019 в рабочее время и на **официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru. Градостроительная деятельность/ Проект планировки территории.**
6. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по подготовке проекта межевания территории «Благоустройство территории жилых домов №1,3,6,7,9,10,11,17 по улице Школьная в поселке Цементный Нев'янского района».
7. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
8. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат опубликованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2019

№ 1595-п

г. Нев'яnsk

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Нев'янского городского округа, рассмотрев материалы, обосновывающие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленные ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-49-19 2019г., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 27.09.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3001004:117, расположенном по адресу: Свердловская область, Нев'янский район, посёлок Таватуй, улица Кедровая, № 2в, с юго-западной стороны с 3 м до 1,5 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 0,5 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Нев'янского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2019

№ 1614 -п

г. Нев'яnsk

О предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам на территории Нев'янского городского округа ветеранам Великой Отечественной войны и сопровождающим их лицам во время проведения мероприятий, связанных с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне **1941-1945 годов**

В целях исполнения протокола заседания Российского организационного комитета «Победа» от 12.12.2018 № 40, в связи с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нев'янского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным муниципальным маршрутам автомобильным транспортом на территории Нев'янского городского округа, обеспечить бесплатный проезд ветеранов Великой Отечественной войны и сопровождающих их лиц в период с 03 по 12 мая 2020 года во время проведения мероприятий, связанных с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нев'янского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2019

№ 1628-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, рассмотрев материалы, обосновывающие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленные ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-57-19 2019г., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 09.10.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501009:229, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Мира, № 9, со стороны улицы Мира, с 3 м до 0 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2019

№ 1629-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, рассмотрев материалы, обосновывающие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленные ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-59-19 2019г., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 04.10.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501029:428, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Вересковая, № 2, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501029:429, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, переулок Дальний, № 1, с 3 м до 1,4 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2019

№ 1630-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, рассмотрев материалы, обосновывающие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленные ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-64-19 2019г., инженерно-геологические изыскания, выполненные ООО «ТрансГео» 2017-ПЗУ-ИГИ 2017г., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 04.10.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:0901003:1020, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Чапаева, № 27А, со стороны улицы Чапаева, с 3 м до 1 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:0901003:340, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Чапаева, № 29, с 3 м до 1 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **15.10.2019**

г. Невьянск

№ **1641 - п**

О внесении изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 06.09.2011 № 2363-п «О создании административной комиссии Невьянского городского округа»

В целях обеспечения эффективной деятельности административной комиссии Невьянского городского округа, в связи с изменением кадрового состава администрации Невьянского городского округа, руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Невьянского городского округа от 06.09.2011 № 2363-п «О создании административной комиссии Невьянского городского округа» (далее – постановление), изложив пункт 2.2. в следующей редакции:

«2.2. Персональный состав комиссии:

Делидов С.Л. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
Стародубов В.В. – специалист 1 категории юридического отдела администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Пьянкова А.В. – инженер управления делами администрации Невьянского городского округа, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ветлугина О.Н. – ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа;
Ланцова О.И. – заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа;
Мамонова Е.О. – специалист 1 категории отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа;
Растрепенин А.П. – начальник участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Невьянский» (по согласованию);

Чертнищева Н.Н. – специалист 1 категории отдела прогнозирования доходов финансового управления администрации Невьянского городского округа;

Павликов В.Ю. – заведующий отделом городского и коммунального хозяйства Невьянского городского округа;

Гальшев А.В. – депутат Думы Невьянского городского округа (по согласованию);

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От **17.10.2019**

г. Невьянск

№ **1657-п**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в очередном календарном году»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в очередном календарном году» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 07.12.2012 № 3331-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Невьянского городского округа от 31.10.2014 № 2670-п, 25.07.2016 № 1652-п, от 29.01.2019 № 99-п.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 17.10.2019 № 1657-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОК НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, В
ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОЧЕРЕДНОМ КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в очередном календарном году (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в очередном календарном году» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа (далее – отдел), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат земельные участки, здания, сооружения, строения, в пределах которых предполагается размещение ярмарок или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители заявителей, полномочия которых подтверждены в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариально удостоверенной доверенностью либо доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты отдела, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/102823>, на официальном сайте Невьянского городского округа (<http://nevyansk66.ru>), информационных стендах администрации Невьянского городского округа и на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно сотрудниками отдела при личном приеме и по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) сотрудники отдела должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в очередном календарном году».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия: Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
включение мест размещения ярмарок, находящихся на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в очередном календарном году (далее – План);
уведомление об отказе включения мест размещения ярмарок в План.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней со дня поступления заявления о включении в План и необходимых документов.
С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг исчисление срока предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня приема и регистрации заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Невьянского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://nevyansk66.ru> и на Едином портале: <https://www.gosuslugi.ru/102823>.

Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию Невьянского городского округа либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг следующие документы:

письменное заявление о включении мест размещения ярмарок в План (далее – заявление). Форма заявления представлена в Приложении к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если копии документов не заверены нотариально, вместе с копиями представляются оригиналы документов.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, представляются в администрацию Невьянского городского округа посредством личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на земельный участок (здание, строение, сооружение);

идентификационный номер налогоплательщика и документ о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.



Заявитель вправе представить документы, содержащие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, указанные в пункте 19 административного регламента, запрашиваются исполнителем услуги в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в подведомственных государственным органам Российской Федерации, государственным органам Свердловской области или органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами Невьянского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Невьянского городского округа;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Невьянского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес подпадают прочтению);

в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом;

обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

представление документов неуполномоченным лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги

22. Основанием для приостановления предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги являются: несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления;

отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения), на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки;

несоблюдение заявителем установленных порядка и сроков подачи заявления и документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области и органами местного самоуправления не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области и органами местного самоуправления не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении муниципальной услуги в отделе не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, осуществляется в день их поступления в отдел при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – сотрудник отдела), не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отделе.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются: соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей (места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками));
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами или информационными электронными терминалами, столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими и сотрудниками отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, **особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу** (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента.

35. При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и принятие решения;
- уведомление заявителя о принятом решении.

37. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- формирование запроса заявителем на предоставление муниципальной услуги;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

38. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

39. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в администрацию Невьянского городского округа заявления о предоставлении муниципальной услуги.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.
- передача заявления и прилагаемых к нему документов для дальнейшего рассмотрения.

41. Специалист администрации Невьянского городского округа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в присутствии заявителя: принимает заявление и прилагаемые к нему документы;

по просьбе заявителя на его экземпляре запроса ставит отметку о приеме. Регистрирует принятый запрос в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение в соответствии с Регламентом администрации Невьянского городского округа, после рассмотрения передает на исполнение заведующему отделом.

42. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

43. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению порядкового номера в журнале регистрации входящей корреспонденции.



Рассмотрение заявления и принятие решения

45. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и принятие решения» является поступление в отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги.

46. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:
проверка заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 21, 22 настоящего административного регламента;

оценка наличия права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
подготовка проекта постановления.

47. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие административные действия:
проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пунктов 21, 22 настоящего административного регламента;

оценивает на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;

готовит проект постановления о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа или ответ об отказе.

48. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для приостановления предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

49. Результатом положительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача проекта постановления о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа на подпись главе Невьянского городского округа.

Результатом отрицательного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов является передача уведомления об отказе включения мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа на подпись главе Невьянского городского округа.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие и регистрация постановления о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа или регистрация уведомления об отказе включения мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в журнале регистрации исходящей документации администрации Невьянского городского округа.

Уведомление заявителя о принятом решении

51. Основанием для начала административной процедуры «Уведомление заявителя о принятом решении» является регистрация постановления о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в журнале регистрации постановлений администрации Невьянского городского округа или регистрация уведомления об отказе включения мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа в журнале регистрации исходящей документации администрации Невьянского городского округа.

52. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

подготовка уведомления о принятом решении;

подписания и регистрации уведомления;

направление ответа заявителю.

53. Специалист отдела осуществляет следующие административные действия:

в день регистрации постановления готовит уведомление для заявителя о включении предложенного места размещения ярмарки в План организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа, передает его на подпись главе администрации Невьянского городского округа;

после подписания и регистрации уведомления о включении предложенного места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа либо уведомления об отказе во включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа специалист отдела вручает заявителю уведомление о принятом решении; направление ответа заявителю по почте осуществляет специалист отдела. При рассылке почтой документы направляются на почтовый адрес заявителя.

54. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю уведомления о принятом решении.

55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является **подпись заявителя (уполномоченного представителя заявителя) на копии уведомления о принятом решении или копия реестра отправки писем.**

Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

56. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

57. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо быть зарегистрированным на Едином портале, иметь учетную запись индивидуального предпринимателя или юридического лица и выполнить следующие действия:

выбрать в разделе «Личный кабинет» последовательно пункты меню «Услуги», «Органы власти», «Органы местного самоуправления», «Невьянск», «ОМСУ», «Территориальные органы и подведомственные организации», «Администрация Невьянского городского округа», «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа», затем «Получить услугу»;

заполнить форму заявления;

загрузить предварительно отсканированные в формате PDF копии документов, перечисленных в пункте 16;

подтвердить необходимость получения услуги, выбрать пункт меню «Подать заявление».

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, перечисленные в пункте 16 административного регламента.

Заявитель вправе представить с заявлением документы, перечисленные в пункте 19 настоящего административного регламента.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

58. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Невьянского городского округа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

59. Сформированный, подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию Невьянского городского округа посредством Единого портала.

60. Специалистом отдела осуществляются административные процедуры, установленные пунктами 45-54 настоящего административного регламента.

61. При получении запроса в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги направляет заявителю через Единый портал (если иной способ получения результата не указан в заявлении) уведомление о принятом решении с указанием даты и места получения документа, подтверждающего принятое решение.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальных услуг в полном объеме

и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

62. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

63. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию Невьянского городского округа, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Невьянского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Невьянского городского округа.

64. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

65. Прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, осуществляет специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с правилами регистрации, установленными в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

66. Документы, принятые в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в администрацию Невьянского городского округа.

67. Специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляются административные процедуры, установленные пунктами 45-54 настоящего административного регламента.

68. Результат предоставления муниципальной услуги выдается специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг после его получения из администрации Невьянского городского округа. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг производится только выдача результата, а направление по почтовому адресу не осуществляется.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является принятие исполнителем решения о необходимости получения документов, указанных в пункте 19 административного регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

70. Исполнитель запрашивает документы, указанные в пункте 19 административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела направляет межведомственные запросы в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости в отношении земельного участка, сведений из «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» о правах на здание, строение, сооружение;

Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из «Единого государственного реестра юридических лиц» или сведений из «Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» в отношении заявителя.

71. Результатом административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы. Общий срок межведомственного взаимодействия - 7 рабочих дней.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

72. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию Невьянского городского округа с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

на бумажном носителе в администрацию Невьянского городского округа (заявителем представляется копия документа с опечатками и (или) ошибками); в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты.

73. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в администрацию Невьянского городского округа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

74. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 41-44 настоящего административного регламента.

Зарегистрированное заявление передается заведующему отделом, который передает заявление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

75. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист отдела в течение 3 рабочих дней:

принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, готовит исправленный документ, направляет заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправленный документ;

принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается: изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

76. Результатом процедуры является:

исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги; мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю исправленного документа.

77. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрация исправленного документа или письменного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в журнале исходящей документации.

РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

78. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем, должностными лицами и сотрудниками отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.



Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

80. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками отдела нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе отдела, его должностных лиц;
жалоб по фактам нарушения должностными лицами отдела свобод или законных интересов заявителей.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности отдела при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАБОТНИКОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

82. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги отделом, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

83. В случае обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения в отдел по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников также возможно подать в администрацию Невьянского городского округа.

84. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

85. Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- 1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - 2) на официальных сайтах администрации Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru/>, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);
 - 3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

86. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

решением Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

87. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/102823>.

Приложение
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Включение мест размещения
ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях,
сооружениях, находящихся в частной собственности, в
план организации и проведения ярмарок на территории
Невьянского городского округа в очередном
календарном году»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о включении места размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на территории
Невьянского городского округа в очередном календарном году

Главе Невьянского городского округа

от _____

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

Юридический адрес (место регистрации): _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить место размещения ярмарки в план организации и проведения ярмарок на
территории Невьянского городского округа:

Наименование ярмарки	
Тип, вид ярмарки	
Место размещения ярмарки	
Дата, период проведения ярмарки	
Время проведения ярмарки	
Количество торговых мест	
Организатор ярмарки (наименование, юридический адрес, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	
Кадастровый номер объекта недвижимости (места проведения ярмарки)	

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(дата)

<p>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа</p> <p>Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.</p>	<p>Редактор: А. А. Ткаченко. Верстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru</p>	<p>Учредитель</p> <p>Администрация Невьянского Городского округа</p>	<p>Издатель</p> <p>МАУ «Невьянская телестудия»</p>	<p>Отпечатано</p> <p>МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.</p>	<p>Дата выхода</p> <p>18.10.2019г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------