

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 28.01.2019 № 94 -п

 г. Невьянск

***Об утверждении Положения о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа***

В целях совершенствования деятельностипо формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики и органов местного самоуправления Невьянского городского округа, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области», в соответствии со статьей 46 Устава Невьянского городского округа, решением Думы Невьянского городского округа от 22.08.2018 № 74 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Невьянского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P31) о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить [Состав](#P31) комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невьянского городского округа

 от 28.01.2019 № 94-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ И ИСКЛЮЧЕНИЮ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (далее - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского городского округа, настоящим Положением.

2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, образованным в органе местного самоуправления Невьянского городского округа (далее – ОМСУ).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Невьянского городского округа;

2) предложение и рассмотрение методик отбора, подготовки граждан для включения в резерв управленческих кадров Невьянского городского округа.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа и руководителей профильного структурного подразделения при рассмотрении кандидатуры в резерв управленческих кадров на главную должность.

5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дата проведения заседания Комиссии и повестка заседания определяются председателем комиссии.

Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении второго и третьего этапов отбора кандидатов в резерв управленческих кадров в один день.

6. Председательствует на заседаниях Комиссии ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях лично. В случае временного отсутствия члена Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) в работе Комиссии принимает участие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей члена Комиссии в соответствующий период времени.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) ведет учет и регистрацию вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) осуществляет сбор и подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3) формирует повестку дня заседания Комиссии;

4) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

5) направляет членам Комиссии для ознакомления документы по вопросам, выносимым на заседание Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии;

7) обладает статусом члена Комиссии с правом решающего голоса;

8) выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Комиссии, в том числеуведомляет кандидатов о дате и времени проведения отбора в устной или в письменной форме, или путём сообщения на электронную почту.

11. Организационное и техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляется управлением делами администрации Невьянского городского округа.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 28.01.2019 № 94-п

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  | Глава Невьянского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии | Председатель Думы Невьянского городского округа |
| Секретарь комиссии | Специалист управления делами администрации Невьянского городского округа |
| Члены комиссии: |  |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник Финансового управления |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству |
|  | Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом |
|  | Управляющий делами администрации Невьянского городского округа |
|  | Начальник управления образования Невьянского городского округа (по согласованию) |
|  | Заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа |
|  | Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»  |
|  | Заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа |