

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2018 № 1830-п

 г.Невьянск

***Об утверждении положения о комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищные и коммунальные услуги,***

 ***топливно-энергетические ресурсы***

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 31 Устава Невьянского городского округа и в целях организации работы комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищные и коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, по сокращению образовавшейся задолженности потребителей по оплате за жилищные и коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению образования задолженности за жилищные и коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

1

 УТВЕРЖДЕНО:

 постановлением администрации

 Невьянского городского округа

от 15 октября 2018 № 1830-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ЖИЛИЩНЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предотвращению образования задолженности за жилищные и коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы (далее - Комиссия) создается в администрации Невьянского городского округа с целью решения вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности за жилищные и коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы, выработки мер, направленных на сокращение образовавшейся задолженности и повышение эффективности сбора платежей.

Комиссия является межведомственным координационным рабочим органом, созданным для решения вопросов, связанных с сокращением и погашением просроченной задолженности за жилищные и коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы юридических и физических лиц, координацией действий организаций, поставляющих ресурсы и оказывающих жилищно-коммунальные услуги, управляющих организаций, товариществ собственников жилья при реализации мероприятий по взысканию задолженности.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и предпринимает меры для досудебного урегулирования вопросов, связанных с предотвращением образования задолженности за жилищные и коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы, в том числе:

- определение причин образования задолженности за потребленные жилищные и коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы у организаций-должников и физических лиц-должников (нанимателей муниципальных жилых помещений);

2

- определение имеющихся резервов и путей минимизации имеющейся у должников задолженности за потребленные жилищные услуги и коммунальные ресурсы;

- разработка плана мероприятий, составление графиков реструктуризации образовавшейся задолженности с целью предотвращения отключения организаций-должников и физических лиц-должников от обеспечения коммунальными ресурсами в связи с неоплатой задолженности;

- коллегиальное рассмотрение предложений по мерам воздействия на должников с целью выработки наиболее оптимального решения, обеспечивающего погашение либо сокращение задолженности за жилищно-коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы;

- осуществление подготовки рекомендаций организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, управляющим организациям, товариществам собственников жилья по работе с должниками;

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образования задолженности за жилье и коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей муниципальных жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате жилищно-коммунальные услуги, свыше трех месяцев, руководителей организаций-должников для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем.

2.2.3. Принимает решение о сроках погашения нанимателями жилья, управляющими компаниями имеющейся задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, топливно-энергетических ресурсов.

2.2.4. Вносит предложения управляющим компаниям, ТСЖ и ЖСК, а также иным организациям, осуществляющим начисление и сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.5. Формирует реестр неплательщиков-нанимателей, в отношении которых может быть произведено выселение.

2.2.6. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

2.2.7. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих компаний, представителей ТСЖ и иных организаций, работающих в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг и поставки ресурсов по вопросам сбора с населения платежей за жилищно-коммунальные услуги и оплате за поставленные ресурсы.

2.2.8. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.2.9. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.10. Оказывает содействие должникам за жилищно-коммунальные услуги в оформлении ими субсидий, а также в вопросах получения различных видов иной социальной помощи.

3

2.2.11. В случае если неплательщик-наниматель согласен на обмен занимаемого им жилого помещения на жилое помещение меньшее по площади, ему вручается направление в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа для решения вопроса обмена жилых помещений.

2.2.12. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги и поставленные топливно-энергетические ресурсы.

2.2.13. Информирует главу Невьянского городского округа о имеющейся задолженности населения и управляющих компаний за жилищно-коммунальные услуги и о проделанной работе.

2.2.14. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг.

2.2.15. Получает в установленном порядке от организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

2.2.16. Заслушивает информацию о проводимой работе по погашению просроченной задолженности.

2.2.17. Привлекает к работе Комиссии представителей иных организаций, учреждений (по необходимости).

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю жилого помещения, управляющей компании срок погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

- рассмотреть вопрос о расторжении с нанимателем договора социального найма, о взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги через суд, о выселении с предоставлением другого жилого помещения.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству. Заместителем председателя Комиссии является заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа.

3.3. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии эти функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Порядок работы Комиссии:

3.4.1. Организация, сбор и обработка информации.

4

3.4.2. Рассмотрение вопросов погашения задолженности физических и юридических лиц за жилищные, коммунальные услуги, топливно-энергетические ресурсы.

3.4.3. Выработка рекомендации по мероприятиям, способствующим погашению, либо сокращению, а также недопущению увеличения задолженности за ЖКУ.

3.4.4. Предоставление информации о результатах своей деятельности главе Невьянского городского округа.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Организует подготовку заседания Комиссии в соответствии с утверждённым графиком, формирует повестку заседания Комиссии.

3.5.2. Подготавливает проекты решений и план работы Комиссии.

3.5.3. Обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии.

3.5.4. Организует ведение протоколов заседания Комиссии;

3.5.5. Обеспечивает рассылку протоколов и выписок из протоколов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.7. Принятые Комиссией решения оформляются в течение 4 рабочих дней протоколами заседания, которые подписываются председателем или его заместителем, проводившим заседание, и секретарем Комиссии, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

3.8. Решение о дате проведения заседания принимается председателем (заместителем председателя) Комиссии.

3.9. Повестку дня заседания Комиссии подписывает председатель (заместитель председателя) Комиссии.

3.10. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты и времени проведения заседания предоставляется членам Комиссии заблаговременно.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины состава.

3.12. Все члены Комиссии пользуются равными правами при решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.14. Участники заседания несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Комиссия проводит заседание ежемесячно в соответствии с утвержденным [графиком](#P74).