



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2019 № 4 гп

О подготовке документации по планировке территории для линейного объекта «Межпоселковый газопровод 1 категории с.Быньги-д.В.Таволги-д.Н.Таволги Невьянского района Свердловской области»

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории для линейного объекта «Межпоселковый газопровод 1 категории с.Быньги-д.В.Таволги-д.Н.Таволги Невьянского района Свердловской области».
2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории для линейного объекта «Межпоселковый газопровод 1 категории с.Быньги-д.В.Таволги-д.Н.Таволги Невьянского района Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 08.02.2019 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2019 № 5 гп

О подготовке документации по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области по улице Коськович № 5

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области по улице Коськович № 5.
2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области по улице Коськович № 5 физические или юридические лица в срок до 08.02.2019 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2019 № 6 гп

О подготовке документации по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома для работников бюджетных учреждений на территории города Невьянска между улицей Матвеева и стадионом МБОУ СОШ № 1

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома для работников бюджетных учреждений на территории города Невьянска между улицей Матвеева и стадионом МБОУ СОШ № 1.
2. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории под строительство многоквартирного жилого дома для работников бюджетных учреждений на территории города Невьянска между улицей Матвеева и стадионом МБОУ СОШ № 1 физические или юридические лица в срок до 08.02.2019 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 30.01.2019 № 1

О выделении бюджетных ассигнований на исполнение решения Невьянского городского суда от 26.06.2015 и выполнение требований контрольных (надзорных) органов

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 6, статьей 55 Устава Невьянского городского округа, статьями 4, 5 Положения «О бюджетном процессе в Невьянском городском округе», утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2, заслушав информацию заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления А.М. Балашова Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о необходимости выделения бюджетных ассигнований на исполнение решения Невьянского городского суда от 26.06.2015 по делу № 2-78/2015, выполнение требований Межрайонного отдела по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области от 18.05.2018 и 21.05.2018 и представления Невьянской городской прокуратуры от 15.01.2019 № 02-49-19 в 2019 году (прилагается).
2. Отклонить предложение о выделении бюджетных ассигнований на исполнение решения Невьянского городского суда от 26.06.2015 по делу № 2-78/2015, выполнение требований Межрайонного отдела по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по

Свердловской области от 18.05.2018 и 21.05.2018 и представления Невьянской городской прокуратуры от 15.01.2019 № 02-49-19 в 2019 году в сумме 20 852 920,00 (Двадцать миллионов восемьсот пятьдесят две тысячи девятьсот двадцать) рублей.

3. Рекомендовать главе Невьянского городского округа А.А. Берчуку:

- 1) разработать адресные программы по устранению нарушений, указанных в решении Невьянского городского суда от 26.06.2015 по делу № 2-78/2015, требованиях Межрайонного отдела по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области от 18.05.2018 и 21.05.2018 и представлении Невьянской городской прокуратуры от 15.01.2019 № 02-49-19;
- 2) учесть расходы на софинансирование реализации адресных программ при формировании бюджета Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по бюджету и экономической политике (Ф.А. Шелепов).
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы Невьянского
городского округа

Л.Я. Замятин

**Приложение
к решению Думы Невьянского городского округа
«О выделении бюджетных ассигнований на
исполнение решения Невьянского городского
суда от 26.06.2015 и выполнении требований
контрольных (надзорных) органов»
от 30.01.2019 № 1**

**Информация
о выделении бюджетных ассигнований на
исполнение
решения Невьянского городского суда от
26.06.2015 и выполнении
требований контрольных (надзорных) органов**

Для исполнения решения Невьянского городского суда от 26.06.2015 по делу № 2-78/2015, требований Межрайонного отдела по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области от 18.05.2018 и 21.05.2018 и представления Невьянской городской прокуратуры от 15.01.2019 № 02-49-19 общую сумму расходов на 2019 год предполагается увеличить на сумму 20 852 920 рублей по главному распорядителю бюджетных средств 901 администрация Невьянского городского округа.

Решением Невьянского городского суда от 26 июня 2015 года на администрацию Невьянского городского округа возложена обязанность организовать водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (канализование) многоквартирного дома № 10, расположенного по улице Серова в городе Невьянске Свердловской области, через централизованную канализационную сеть.

Межрайонным отделом по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области поступило два требования от 18 и 21 мая 2018 года об исполнении требования исполнительного документа по принятию мер по организации водоотведения хозяйственно-бытовых стоков (канализование) многоквартирного дома № 10, расположенного по улице Серова в городе Невьянске Свердловской области.

Невьянской городской прокуратурой вынесено представление об устранении нарушений закона от 15.01.2019 № 02-49-19, в котором говорится о необходимости исполнения решения Невьянского городского суда и принятии действенных мер.

Рассматриваемый проект предусматривает устройство сети наружного водоотведения от 8 многоквартирных домов по улице Серова, 10, 14, улице Гастелло, 2, 4, улице Осипенко, 9, улице Чкалова, 18а, 20, 10 с перспективой присоединения новых абонентов, в г. Невьянске, Свердловской области общей протяженностью 1176,7м.

Численность населения, проживающего в указанных выше жилых домах составляет 196 чел.

Сметная стоимость реализации инвестиционного проекта в ценах по состоянию на 3 квартал 2016 года составляет – 20 852,92 тыс. рублей.

Решением Думы Невьянского городского округа от 26 декабря 2012 года № 199 «Об утверждении Генерального плана Невьянского городского округа» утвержден основной документ территориального планирования - «Генеральный план». Данным документом предусмотрено строительство централизованной системы водоотведения в рассматриваемом микрорайоне города Невьянска.

На первом этапе исполнения решения суда администрацией Невьянского городского округа за счет средств местного бюджета в 2016 году была разработана проектно-сметная документация на объект капитального строительства: «Система наружного водоотведения от многоквартирных домов», включая инженерные изыскания. На указанную проектно-сметную документацию в наличии имеются все виды экспертных заключений.

С целью организации строительства объекта администрацией Невьянского городского округа в адрес Министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области письмом от 17 августа 2018 года № 6795 была направлена Заявка на предоставление в 2019 году Невьянскому городскому округу в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года» субсидий из областного бюджета на строительство и реконструкцию систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры.

В соответствии с Протоколом заседания комиссии Министерства энергетики и ЖКХ Свердловской области по проведению отбора заявок от 14.01.2019 года № 3, Заявка на объект: «Система наружного водоотведения от многоквартирных домов» не прошла второй этап отбора.

Бюджет Невьянского городского округа на 2019 год принят решением Думы Невьянского городского округа 11.12.2018 № 128 с дефицитом в сумме 113 870,68 тыс. рублей. В соответствии со статьей ст.83 Бюджетного кодекса РФ, выделение дополнительных ассигнований предполагает внесение изменений в решение о бюджете Невьянского городского округа на 2019 год, которое должно содержать нормы, определяющие источник дополнительных поступлений в бюджет или сокращение бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов. В бюджете Невьянского городского округа источник отсутствует.

В целях исполнения решения Невьянского городского суда от 26.06.2018 и выполнения требований контрольных (надзорных) органов, администрации Невьянского городского округа необходима финансовая поддержка из областного бюджета в виде субсидий на строительство и реконструкцию систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», а также предусмотреть в бюджете Невьянского городского округа на 2020 год сумму софинансирования.



ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 30.01.2019 № 2

О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128 «О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьями 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 6, статьей 55 Устава Невьянского городского округа, статьями 4, 5 Положения «О бюджетном процессе в Невьянском городском округе», утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 26.01.2011 № 2, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128 «О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:
 - 1) в абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 число «1 635 996,48» заменить числом «1 636 996,48»;
 - 2) в абзаце 2 подпункта 4 пункта 1 число «113 870,68» заменить числом «114 870,68»;
 - 3) в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Невьянского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» внести следующие изменения:
 - в графе 6 строки 369 число «972 461,40» заменить числом «973 461,40»;
 - в графе 6 строки 399 число «449 157,92» заменить числом «450 157,92»;
 - в графе 6 строки 404 число «371 247,13» заменить числом «372 247,13»;
 - в графе 6 строки 405 число «371 247,13» заменить числом «372 247,13»;
 - в графе 6 строки 415 число «84 517,43» заменить числом «85 517,43»;
 - в графе 6 строки 416 число «67 178,53» заменить числом «68 178,53»;
 - в графе 6 строки 653 число «1 635 996,48» заменить числом «1 636 996,48»;
 - 4) приложение № 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета Невьянского городского округа на 2019 год» изложить в следующей редакции:
 - в графе 7 строки 472 число «797 402,88» заменить числом «798 402,88»;
 - в графе 7 строки 484 число «797 306,32» заменить числом «798 306,32»;
 - в графе 7 строки 514 число «371 296,43» заменить числом «372 296,43»;
 - в графе 7 строки 515 число «371 247,13» заменить числом «372 247,13»;
 - в графе 7 строки 516 число «371 247,13» заменить числом «372 247,13»;
 - в графе 7 строки 526 число «84 517,43» заменить числом «85 517,43»;
 - в графе 7 строки 527 число «67 178,53» заменить числом «68 178,53»;
 - в графе 7 строки 680 число «1 635 996,48» заменить числом «1 636 996,48»;
 - 5) приложение № 9 «Перечень муниципальных программ Невьянского городского округа, подлежащих реализации в 2019 году» изложить в следующей редакции:
 - в графе 4 строки 28 число «797 257,02» заменить числом «798 257,02»;
 - в графе 4 строки 30 число «371 247,13» заменить числом «372 247,13»;
 - в графе 4 строки «Итого» число «1 601 121,88» заменить числом «1 602 121,88»;
 - 6) в приложение № 12 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Невьянского городского округа на 2019 год» внести следующие изменения:
 - в графе 4 строки 1 число «113 870,68» заменить числом «114 870,68»;
 - в графе 4 строки 2 число «113 870,68» заменить числом «114 870,68»;
 - в графе 4 строки 14 число «115 722,64» заменить числом «116 722,64»;
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Невьянского городского округа по бюджету и экономической политике (Ф.А. Шелепов).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 30.01.2019 № 3

О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий», руководствуясь подпунктом 13 пункта 1 статьи 6, статьей 23 Устава Невьянского городского округа, с учетом результатов публичных слушаний, проведенных 14 января 2019 года, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа (далее - Правила), утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа» (далее - Правила), следующие изменения:
 - 1) Раздел 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Правил дополнить подразделом 1.6. «ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ» следующего содержания:
 - «1.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ.
 - 1.6.1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком, за исключением случая, указанного в пункте 1.6.2. Правил.
 - 1.6.2. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома.
 - В границах прилегающей территории не могут располагаться территории общего пользования, на которых расположены объекты, содержание которых в соответствии с федеральным законодательством является обязанностью их собственников, владельцев, пользователей.
 - 1.6.3. Границы прилегающей территории определяются с учетом расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования, их площади, протяженности общей границы, указанной в пункте 1.6.1. Правил, максимальной и минимальной площади прилегающей территории, установленной в соответствии с пунктом 1.6.9 Правил.

1.6.4. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории.

1.6.5. Установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков не допускается, за исключением случая, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

1.6.6. Пересечение границ прилегающих территорий не допускается, за исключением случая установления общих (смежных) границ прилегающих территорий.

1.6.7. Внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

1.6.8. Внешняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границам земельных участков, образованных на территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, а также может иметь общие (смежные) границы с другими прилегающими территориями.

1.6.9. В целях определения границы прилегающей территории правилами благоустройства территории муниципального образования устанавливается максимальная и минимальная площадь прилегающей территории.

1.6.10. Максимальная и минимальная площадь прилегающей территории может быть установлена дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования, их площади, протяженности общей границы, указанной в указанной пункте 1.6.1. Правил, и иных факторов.

1.6.11. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на 30 процентов.

1.6.12. Определение границ прилегающих территорий осуществляется путем утверждения в составе Правил схемы границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным в статье 4 Закона Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий.»

2) пункт 2.1 Раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.1. Объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.»;

3) пункт 2.4. Раздела 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2.4. Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным Законом Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий.»;

4) дополнить Раздел 2 Правил пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

К элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и городская мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.»;

5) дополнить Раздел 2 Правил пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.»;

6) дополнить Раздел 2 Правил пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. Границы прилегающей территории – линия, определяющая пределы прилегающей территории, местоположение которой установлено посредством определения координат ее характерных точек.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа Л.Я. Зямятина.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
Невьянского городского округа**

А.А. Берчук

**Председатель Думы
Невьянского городского округа**

Л.Я. Зямятина



ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 30.01.2019 № 4

О внесении изменений в Положение о Счетной комиссии Невьянского городского округа, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012 № 16

В соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 24.10.2018 № 103 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, утвержденных решением Думы Невьянского городского округа от 21.12.2016 № 154», руководствуясь статьями 23, 32, 40 Устава Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о Счетной комиссии Невьянского городского округа, утвержденное решением Думы Невьянского городского округа от 25.04.2012 № 16 (далее – Положение):

1) пункт 6.2. Положения изложить в следующей редакции:

«6.2. На должность председателя Счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее четырех лет.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 30.01.2019 № 5

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Невьянского городского округа, в связи с утратой доверия

В соответствии с требованиями статей 7.1, 12.1 и 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, статьей 17 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Невьянского городского округа, в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы Невьянского городского округа по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью А.В. Бузунова.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

Председатель Думы
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятина

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Невьянского городского округа
от 30.01.2019 № 5

Порядок

увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Невьянского городского округа, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Невьянского городского округа, в связи с утратой доверия (далее - Порядок) в случаях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Невьянского городского округа, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Невьянском городском округе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

Под лицом, замещающим муниципальную должность, понимается депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления - глава Невьянского городского округа.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) несоблюдение лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Подпункты 3, 4, 5 настоящего пункта распространяются на лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе.

Подпункт 6 настоящего пункта распространяется на главу городского округа, депутата Думы городского округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, депутата, замещающего должность в Думе Невьянского городского округа.

3. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается решением Думы Невьянского городского округа на основании материалов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Невьянского городского округа.

4. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение Думы Невьянского городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Невьянского городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Невьянского городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Свердловской области, руководителя Правительства Свердловской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Невьянского городского округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Невьянского городского округа данного заявления.

Рассмотрение инициативы депутатов Думы Невьянского городского округа или Губернатора Свердловской области, руководителя Правительства Свердловской области об удалении главы Невьянского городского округа в отставку осуществляется представительным органом Невьянского городского округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

6. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицу, замещающему муниципальную должность, в качестве основания увольнения (освобождения от должности) указывается соответствующее основание, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка (далее - коррупционное правонарушение).

7. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись (в случае отказа составляется соответствующий акт) либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Направление сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, осуществляется специалистами аппарата Думы Невьянского в соответствии с действующим законодательством.

9. Решение Думы Невьянского городского округа об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Невьянского городского округа, подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

10. Лицо, замещавшее муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа, вправе обжаловать решение об увольнении в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДУМА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 30.01.2019 № 9

Об утверждении плана работы Думы Невьянского городского округа на 2019 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Регламента Думы Невьянского городского округа, Дума Невьянского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Невьянского городского округа на 2019 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Невьянского городского округа.

Председатель Думы
Невьянского городского округа

Л.Я. Замятин

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Невьянского городского округа
от 30.01.2019 № 9

ПЛАН РАБОТЫ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019 ГОД НАПРАВЛЕНИЕ: ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	Срок
1	Проведение заседаний Думы	Принятие решений по рассматриваемым вопросам	4 среда месяца
2	Работа постоянных комиссий: - комиссия по бюджету, экономической политике, капитальному строительству; - комиссия по социальной политике, правовой поддержке населения, экологии и охране окружающей среды; - комиссия по муниципальной собственности, использованию земель и природных ресурсов, жилищно-коммунальному, торговому и транспортному обслуживанию населения; - комиссия по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью.	Принятие заключения комиссии по обсуждаемому вопросу	3 среда месяца
3	Проведение часа администрации, часа Главы городского округа	В рамках данного заседания по предложению депутатов Глава и администрация Невьянского городского округа дают информацию по наиболее важным и злободневным вопросам	Проводится с 13 до 14 часов в день проведения заседания Думы
4	Проведение приема граждан депутатами в своих избирательных округах	Выявление проблем на территории округа и реализация пожеланий избирателей	(по графику)
5	Проведение встреч, отчетов депутатов перед избирателями	Дополнительное выстраивание обратной связи с избирателями	Не реже одного раза в год
6	Проведение приема граждан председателем Думы	Сбор необходимой информации и принятие мер	(по графику)
7	Освещение деятельности депутатов в средствах массовой информации Невьянского городского округа через участие в пресс-конференциях и других формах	Взаимодействие с населением посредством СМИ	(по графику)
8	Проведение депутатских слушаний	Рассмотрение наиболее проблемных вопросов	По мере необходимости
9	Проведение семинаров для депутатов Думы Невьянского городского округа	Повышение уровня компетентности депутатов	По отдельному плану



10	Взаимодействие с Законодательным Собранием Свердловской области, участие депутатов в работе Ассоциации депутатов органов местного самоуправления и ВСМС, изучение опыта работы представительных органов других муниципальных образований	Повышение уровня компетентности депутатов	В соответствии с планом работы ЗССО, Ассоциации
11	Осуществление контроля выполнения ранее принятых решений и информирование Думы на ее заседаниях	Осуществление контрольной функции представительного органа	Ежемесячно
12	Организация и проведение публичных слушаний в соответствии со статьей 17 Устава НГО	Обсуждение наиболее значимых решений для НГО до их принятия	По мере необходимости
13	Участие депутатов в чествовании юбиляров (предприятий, учреждений, отдельных граждан), в проведении массовых мероприятий в населенных пунктах Невьянского городского округа		По мере необходимости
14	Осуществление экспертизы нормативно – правовых актов на предмет соответствия федеральному и областному законодательству, Уставу НГО		Ежемесячно
15	Участие депутатов в работе комиссий, создаваемых Думой или исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления для подготовки решений по реализации вопросов местного значения	Подготовка и принятие наиболее взвешенных решений	По мере необходимости

НАПРАВЛЕНИЕ: ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные за подготовку вопроса			
		От Думы	От администрации	Инициатор	От Счетной комиссии
Январь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. О плане работы Думы НГО на 2019 год	Л.Я. Замятина		Дума	
	3. Об отчете начальника межмуниципального отдела МВД России «Невьянский» о деятельности ОВД на территории Невьянского городского округа в 2018 году	Л.Я. Замятина	С.Л. Делидов	Дума	
	4. О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 №44	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков	Отдел ГиКХ	
Февраль	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. Отчет об исполнении программы приватизации за 2018 год	С.Г. Цаплин	А.В. Сурков	КУМИ	Ю.С. Миронова
	3. Отчет о работе Счетной комиссии Невьянского городского округа за 2018 год (с представлением информации по исполнению предписаний и представлений Счетной комиссии Невьянского городского округа за 2018 год).	Л.Я. Замятина		Дума	Ю.С. Миронова
	4. Отчет о работе Думы НГО за 2018 год	Л.Я. Замятина		Дума	
	5. Об исполнении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Невьянском городском округе до 2021 года»	М.В. Морева	С.Л. Делидов	Дума	
Март	1. Информация об исполнении ранее принятых решений рассмотрен	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. О выполнении Муниципальной программы «Управление муниципальными финансами НГО до 2021 года»	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	Дума	
	3. О выполнении Муниципальной программы «Реализация основных направлений в строительном комплексе НГО». Подпрограмма «Улучшение жилищных условий граждан проживающих на территории Невьянского городского округа»	Ф.А. Шелепов	А.В. Сурков	Ф.А. Шелепов	
Апрель	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. Отчет главы Невьянского городского округа о результатах его деятельности и деятельности подведомственных главе Невьянского городского округа органов местного самоуправления Невьянского городского округа за 2018 год	Л.Я. Замятина	А.А. Берчук		
	3. Утверждение базовой ставки арендной платы для арендаторов муниципального нежилых фонда	Ф.А. Шелепов	А.В. Сурков	КУМИ	Ю.С. Миронова
	4. Информация о деятельности Счетной комиссии Невьянского городского округа по материалам проведенных проверок	Ю.С. Миронова		Дума	Ю.С. Миронова
	5. О присвоении звания «Почетный гражданин Невьянского городского округа»	Л.Я. Замятина	А.А. Берчук	Администрация	
Май	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 2018 год	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С. Миронова
	3. Об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 1 квартал 2019 года	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С. Миронова
	4. Об итогах прохождения на территории муниципального образования «Невьянский городской округ» отопительного сезона 2018-2019 годов	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков	ОГиКХ	
	5. О проведении летней оздоровительной кампании на территории НГО	М.В. Морева	С.Л. Делидов Н.В. Головнева	М.В. Морева	
	6. О газификации населенных пунктов Невьянского городского округа	Ф.А. Шелепов	А.В. Сурков	Ф.А. Шелепов	
Июнь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа «О бюджете Невьянского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	Л.Я. Замятина	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С. Миронова
	3. О планах по подготовке к предстоящему отопительному сезону 2019-2020 годов коммунальной инфраструктуры, объектов жилищного фонда Невьянского городского округа	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков	ОГиКХ	
	4. Об информационной политике в Невьянском городском округе	М.В. Морева	С.Л. Делидов	Дума	
Июль (каникулы)					
Август	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. О ходе подготовки к предстоящему отопительному сезону 2019-2020 годов коммунальной инфраструктуры, объектов жилищного фонда Невьянского городского округа	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков	ОГ и КХ	
	3. Об обеспечении пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Невьянского городского округа за 6 месяцев 2018 года	М.В. Морева	И.В. Беляков	ОГО и ЧС	
	4. О согласии (не согласии) частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Невьянского городского округа дополнительным нормативом от налога на доходы физических лиц на 2020 год	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С. Миронова
	5. Об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 6 месяцев 2019 года	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С. Миронова
	6. О выполнении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков	Дума	
Сентябрь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. Информация по подготовке образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году (добавить: о выполнении предписаний надзорных органов)	М.В. Морева	С.Л. Делидов	УО	
	4. О начале на территории Невьянского городского округа отопительного сезона 2018-2019 годов	С.Г. Цаплин	И.В. Беляков	Дума	
	5. Утверждение прогнозного плана приватизации на 2020 год	С.Г. Цаплин	Ф.А. Шелепов	КУМИ	Ю.С. Миронова
	6. Информация о деятельности Счетной комиссии Невьянского городского округа по материалам проведенных проверок	Л.Я. Замятина		Дума	Ю.С. Миронова

Октябрь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Невьянского городского округа (налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из кадастровой стоимости)	Ф.А. Шелепов	А.М.Балашов	ФУ	
	3. О готовности МБУ УХ НГО к содержанию дорог и тротуаров в зимний период	С.Г. Цаплин	И.В.Беляков	Дума	
	4. О выполнении Муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью НГО и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена до 2021года»	С.Г. Цаплин	А.В.Сурков	Дума	
Ноябрь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. Об исполнении бюджета Невьянского городского округа за 9 месяцев 2019 года	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С.Миронова
	3. О проекте бюджета Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, 1 чтение	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С.Миронова
	4. О выполнении Поручений губернатора Свердловской области Е.В.Куйвашева	Л.Я. Замятина	А.А. Берчук	ФУ	Ю.С.Миронова
Декабрь	1. Информация об исполнении ранее принятых решений	Л.Я. Замятина		Дума	
	2. Об обеспечении пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Невьянского городского округа за 2018 год	М.В. Морева	И.В.Беляков	ОГО и ЧС	
	3. Информация о деятельности Счетной комиссии Невьянского городского округа по материалам проведенных проверок	Л.Я. Замятина		Дума	Ю.С.Миронова
	4. О бюджете Невьянского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, 2 чтение	Ф.А. Шелепов	А.М. Балашов	ФУ	Ю.С.Миронова
	5. Утверждение коэффициента увеличения ставки арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Невьянского городского округа	Ф.А. Шелепов	А.В. Сурков	КУМИ	Ю.С.Миронова

НАПРАВЛЕНИЕ: ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование вопроса	Срок	Участники	Ресурсное обеспечение
1	Участие в работе семинаров по темам:		Депутаты Думы НГО	Финансовые средства Думы НГО, организаторы – Ассоциация депутатов Свердловской области
2	Проведение семинаров, круглых столов по вопросам ведения Думы и осуществления депутатской деятельности	По мере необходимости	Все депутаты	Финансовые средства Думы, организаторы – аппарат Думы
3	Участие в совещаниях, проводимых Законодательным Собранием, Правительством Свердловской области, ВСМС (в соответствии с вызовом)	По мере необходимости	В зависимости от вопроса	Организационное обеспечение – аппарат Думы
4	Проведение выездных заседаний Думы в рамках часа администрации с целью изучения конкретного вопроса	По мере необходимости	Все депутаты Думы	Организационное и финансовое обеспечение – администрации предприятий и учреждений, на базе которых проводится час
5	Участие депутатов в совещаниях и семинарах, проводимых администрацией Невьянского городского округа	По мере необходимости	Все депутаты Думы	Организационное и финансовое обеспечение - администрация НГО
6	Проведение методических часов по характерным нарушениям в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной комиссией Невьянского городского округа	По мере необходимости	Все депутаты Думы, руководители и главные бухгалтера муниципальных учреждений	Счетная комиссия НГО

НАПРАВЛЕНИЕ: ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЧАСЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный	Инициатор
Январь	1. О работе Совета ветеранов НГО	Л.М. Трохина	УД
	2. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланцова	
	3. О результатах деятельности административной комиссии за 2018 год.	О.И.Ланцова	М.В.Морева
Февраль	1. Информация по обращениям граждан за 2018 год.	Т.М.Петухова	Дума
	2. Информация о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Невьянском городском округе	Комиссия по делам несовершеннолетних	УД
	3. Информация о наркологической ситуации в НГО	А.С. Елфимов	УД
Март	1. О работе муниципального бюджетного учреждения «Управление хозяйством Невьянского городского округа» за 2018 год	И.В.Беляков	Дума
	2. О работе муниципального предприятия «Столовая №6» за 2018 год	А.М.Балашов	Дума
Апрель	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланцова	УД
	2. Информация о состоянии дел с парковочными местами для автомобилей в г.Невьянске	И.В.Беляков	М.В. Морева
	3. Об организации труда подростков в 2019 году	С.Л.Делидов	М.В.Морева
Май	1. Создание условий для оказания медицинской помощи населению Невьянского городского округа	А.С.Елфимов	О.А.Масленникова
	2. Об обеспечении свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования	А.В.Сурков	О.А.Масленникова
	3. О работе муниципального бюджетного учреждения «Невьянские бани» Невьянского городского округа	И.В.Беляков	Дума
Июнь	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланцова	УД
	2. О работе МУП «Невьянский водоканал» и «Территория»	И.В.Беляков	УД
	3. О работе муниципального автономного учреждения «Невьянская телестудия» и муниципального издания «Муниципальный вестник» Невьянского городского округа	А.В. Шавыркин	УД
Июль	Каникулы		
Август	1. Анализ работы муниципальных предприятий Невьянского городского округа за 6 месяцев 2019 года. (по итогам работы балансовой комиссии)	А.М.Балашов	Дума
	2. О работе муниципального бюджетного учреждения «Приозерный» .	И.В.Беляков	УД
	3. О работе по обращениям граждан в соответствии с 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» за 2 квартал 2019 года	Т.М. Петухова	УД
Сентябрь	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланцова	УД
	2. Информация о работе центра молодежной политики	М.Ю.Беляев	УД
	3. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Развитие дополнительного образования в области искусства в Невьянском городском округе»	С.Л.Делидов	О.А.Масленникова



Октябрь	1. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы»	С.Л.Делидов	Дума
	2. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы «Экологическая безопасность Невьянского городского округа»	И.В.Беляков	Дума
	3. Об итогах работы МБУ УХ НГО по подрезке деревьев на территории Невьянского городского округа	И.В.Беляков	Дума
Ноябрь	1. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы « Патриотическое воспитание и подготовка к военной службе молодежи в Невьянском городском округе»	С.Л.Делидов	Дума
	2. О работе специализированного муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа «Ритуал»	И.В.Беляков	УД
	3. 2. Информация о выполнении муниципальной подпрограммы « Организация транспортного обслуживания населения в Невьянском городском округе»	И.В.Беляков	Ф.А.Шелепов
Декабрь	1. Информация об изменениях в федеральном и региональном законодательствах, касающихся вопросов местного самоуправления	О.И. Ланцова	УД
	2. О работе муниципального бюджетного учреждения Невьянского городского округа «Ветеран»	А.М.Сурков	УД
	3. Информация о подготовке и проведении Новогодних праздничных мероприятий в Невьянском городском округе	С.Л.Делидов	Дума

НАПРАВЛЕНИЕ: ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ДЕПУТАТСКИХ СЛУШАНИЯХ

Месяц	Наименование вопроса	Ответственный	Инициатор

НАПРАВЛЕНИЕ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАСЕЛЕНИЕМ ПОСРЕДСТВОМ СМИ

1	Информационное освещение заседаний Думы Невьянского городского округа	Ежемесячно	председатель Думы НГО, А.В. Колногорова
2	Публикация повестки дня заседаний Думы Невьянского городского округа	Ежемесячно	председатель Думы НГО, А.В. Колногорова
3	Проведение пресс – конференций и круглых столов комиссий: - комиссия по бюджету, экономической политике, капитальному строительству; - комиссия по социальной политике, правовой поддержке населения, экологии и охране окружающей среды; - комиссия по муниципальной собственности, использованию земель и природных ресурсов, жилищно–коммунальному, торговому и транспортному обслуживанию населения; - комиссия по законодательству, местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью. - председатель Думы НГО	Ноябрь	Председатель комиссии
		Август	М.В. Морева
		Октябрь	Председатель комиссии
		Июнь	А.В. Бузунов
		Декабрь	председатель Думы НГО
4	Освещение текущей деятельности Думы НГО в СМИ: - газета «Звезда» - ТВ Невьянск	Ежемесячно	председатель Думы НГО
5	Интервью с председателями постоянных комиссий Думы НГО: - Ф.А. Шелепов - М.В. Морева - С.Г. Цаплин - А.В. Бузунов	Июль Май Апрель Сентябрь	Ф.А. Шелепов М.В. Морева С.Г. Цаплин А.В. Бузунов
6	Публикация нормативно – правовых актов, принятых Думой НГО, в «Муниципальном вестнике»	По мере необходимости	Глава НГО
7	Выступления депутатов Думы НГО на страницах печатных изданий и ТВ Невьянск	По мере необходимости (по факту обращения депутатов)	Депутаты Думы НГО

НАПРАВЛЕНИЕ: ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№	Фамилия, имя, отчество	№ округа	День недели	Часы приема	Место приема
1	Баушева Наталья Георгиевна	4	Последний вторник месяца Последний четверг месяца	16.00-17.00 16.00-17.00	г. Невьянск, администрация, к 210 п. Цементный, администрация, актовый зал
2	Белоусов Олег Владимирович	4	Последний вторник месяца Последний четверг месяца	16.00-17.00 16.00-17.00	г. Невьянск, администрация, к 210 п. Цементный, администрация, актовый зал
3	Бицютя Ирина Николаевна	4	Последний вторник месяца Последний четверг месяца	16.00-17.00 16.00-17.00	г. Невьянск, администрация, к 210 п. Цементный, администрация, актовый зал
4	Бузунов Александр Валерьевич	3	среда	9.00-12.00	г. Невьянск, пр.Октябрьский 2/27 8(34356)4-20-13
5	Волков Николай Александрович	2	Первый понедельник месяца	14.00-16.00	г. Невьянск, ул. Малышева, 2 к.26 (Управление образования)
6	Галышев Александр Валерьевич	3	Второй четверг месяца	15.00-16.00	с. Быньги администрация
7	Жаков Евгений Андреевич	1	Понедельник, пятница	10.00-12.00	г. Невьянск, пр.Октябрьский, 21
8	Замятина Любовь Яковлевна	2	понедельник пятница	15.00 - 16.00 10.00 – 12.00	г. Невьянск, администрация, к 210
9	Затолокин Владимир Михайлович	2	вторник	14.00-16.00	г. Невьянск, ул. Ленина, 11 (МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»)
10	Колногоров Сергей Геннадьевич	1	Понедельник, вторник	17.00-18.00	г. Невьянск, ул. Долгих, 69
11	Масленникова Ольга Арифовна	1	Первый четверг месяца	9.00-11.00	г. Невьянск, ул. Ленина, 14
12	Морева Марина Валентиновна	3	Первый понедельник месяца	17.00- 18.00	г. Невьянск, ул. Комсомольская, 21
13	Нечкин Роман Борисович	3	По согласованию, предварительная запись по телефону 89126789998	15.00-16.00	
14	Пахотина Анфиса Ивановна	1	Третья среда месяца	15.00-16.00	г. Невьянск, администрация, к 210
15	Цаплин Сергей Геннадьевич	4	Последний вторник месяца Последний четверг месяца	16.00-17.00 16.00-17.00	г. Невьянск, администрация, к 210 п. Цементный, администрация, актовый зал
16	Шавыркин Алексей Викторович	1	Понедельник, вторник	9.00-11.00 14.00-15.00	г. Невьянск, ул. Ленина, 20(МФЦ)
17	Шелепов Фёдор Аркадьевич	2	среда	10.00-12.00	г. Невьянск, ул. Ленина 34А
18	Шпаков Анатолий Валерьевич	3	среда	10.00-12.00 17.00-18.00	г. Невьянск, ул. Ракетная, 21

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2019г. № 85-п

*О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальными финансами
Невьянского городского округа до 2021 года»*

В соответствии со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2550-п, следующие изменения: 1) строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 98 849,79 тыс. руб. из них местный бюджет: 2015 год – 10 749,40 тыс. руб. 2016 год – 11 837,94 тыс. руб. 2017 год – 12 330,11 тыс. руб. 2018 год – 12 991,94 тыс. руб. 2019 год – 16 563,22 тыс. руб. 2020 год – 17 031,30 тыс. руб. 2021 год – 17 345,88 тыс. руб. Подпрограмма 1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» Всего 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. Подпрограмма 2. «Управление муниципальным долгом» Всего 314,83 тыс. руб. 2015 год – 109,20 тыс. руб. 2016 год – 11,45 тыс. руб. 2017 год – 11,55 тыс. руб. 2018 год – 12,13 тыс. руб. 2019 год – 158,49 тыс. руб. 2020 год – 7,30 тыс. руб. 2021 год – 4,71 тыс. руб. Подпрограмма 3. «Совершенствование информационной системы управления финансами» Всего 8 293,38 тыс. руб. 2015 год – 306,60 тыс. руб. 2016 год – 1 301,96 тыс. руб. 2017 год – 1 599,10 тыс. руб. 2018 год – 1 137,00 тыс. руб. 2019 год – 1 217,72 тыс. руб. 2020 год – 1 365,50 тыс. руб. 2021 год – 1 365,50 тыс. руб. Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» Всего 90 241,58 тыс. руб. 2015 год – 10 333,60 тыс. руб. 2016 год – 10 524,53 тыс. руб. 2017 год – 10 719,46 тыс. руб. 2018 год – 11 842,81 тыс. руб. 2019 год – 15 187,01 тыс. руб. 2020 год – 15 658,50 тыс. руб. 2021 год – 15 975,67 тыс. руб.
--	---

»;

2) в приложении № 1 к муниципальной программе «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» в строке 25 в графе 8 число «1,9» заменить числом «6,14»;

3) приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук



План мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

[illegible]

[illegible]

*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

***без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств Невьянского городского округа.



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 № 93-п

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года»

В соответствии с пунктами 8, 10, 28 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 года № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», и руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 года № 2547-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года»:

1) строку 6 Паспорта муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции: «

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: 65 663,82 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 9 573,3 тыс. рублей, 2016 год - 8 206,2 тыс. рублей, 2017 год - 7 391,60 тыс. рублей, 2018 год - 9 200,39 тыс. рублей, 2019 год - 10 004,94 тыс. рублей, 2020 год - 10 438,82 тыс. рублей, 2021 год - 10 848,57 тыс. рублей из них: местный бюджет 65 663,82 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 9 573,3 тыс. рублей, 2016 год - 8 206,2 тыс. рублей, 2017 год - 7 391,60 тыс. рублей, 2018 год - 9 200,39 тыс. рублей, 2019 год - 10 004,94 тыс. рублей, 2020 год - 10 438,82 тыс. рублей, 2021 год - 10 848,57 тыс. рублей Подпрограмма 1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» Всего - 39 990,18 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 5 035,5 тыс. рублей, 2016 год - 5 286,96 тыс. рублей, 2017 год - 4 344,92 тыс. рублей, 2018 год - 5 805,6 тыс. рублей, 2019 год - 6 153,66 тыс. рублей, 2020 год - 6 528,39 тыс. рублей, 2021 год - 6 835,15 тыс. рублей. Подпрограмма 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» Всего - 15 714,44 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 3 348,80 тыс. рублей, 2016 год - 1 905,02 тыс. рублей, 2017 год - 1 818,58 тыс. рублей, 2018 год - 1 929,56 тыс. рублей, 2019 год - 2 224,16 тыс. рублей, 2020 год - 2 224,16 тыс. рублей, 2021 год - 2 264,16 тыс. рублей. Подпрограмма 3. «Организация и развитие водохозяйственного комплекса на территории Невьянского городского округа» Всего - 9 959,20 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 1 189,0 тыс. рублей, 2016 год - 1 014,22 тыс. рублей, 2017 год - 1 228,10 тыс. рублей, 2018 год - 1 465,23 тыс. рублей, 2019 год - 1 627,12 тыс. рублей, 2020 год - 1 686,27 тыс. рублей, 2021 год - 1 749,26 тыс. рублей.
---	--

2) строку 5 Паспорта Подпрограммы 1. «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона» на 2015-2021 годы муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в

следующей редакции:

«	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации ВСЕГО: Всего - 39 990,18 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 5 035,5 тыс. рублей, 2016 год - 5 286,96 тыс. рублей, 2017 год - 4 344,92 тыс. рублей, 2018 год - 5 805,6 тыс. рублей, 2019 год - 6 153,66 тыс. рублей, 2020 год - 6 528,39 тыс. рублей, 2021 год - 6 835,15 тыс. рублей, из них: местный бюджет Всего - 39 990,18 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 5 035,5 тыс. рублей, 2016 год - 5 286,96 тыс. рублей, 2017 год - 4 344,92 тыс. рублей, 2018 год - 5 805,6 тыс. рублей, 2019 год - 6 153,66 тыс. рублей, 2020 год - 6 528,39 тыс. рублей, 2021 год - 6 835,15 тыс. рублей.
---	---

3) строку 5 Паспорта подпрограммы 2. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2015-2021 годы муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции: «

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: Всего - 15 714,44 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 3 348,80 тыс. рублей, 2016 год - 1 905,02 тыс. рублей, 2017 год - 1 818,58 тыс. рублей, 2018 год - 1 929,56 тыс. рублей, 2019 год - 2 224,16 тыс. рублей, 2020 год - 2 224,16 тыс. рублей, 2021 год - 2 264,16 тыс. рублей. из них: местный бюджет Всего - 15 714,44 тыс. рублей в том числе: 2015 год - 3 348,80 тыс. рублей, 2016 год - 1 905,02 тыс. рублей, 2017 год - 1 818,58 тыс. рублей, 2018 год - 1 929,56 тыс. рублей, 2019 год - 2 224,16 тыс. рублей, 2020 год - 2 224,16 тыс. рублей, 2021 год - 2 264,16 тыс. рублей.
---	--

4) строку 5 Паспорта подпрограммы 3. ««Организация и развитие водохозяйственного комплекса на территории Невьянского городского округа» на 2015-2021 годы муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в следующей редакции: «

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	ВСЕГО: Всего - 9 959,20 тыс. рублей В том числе: 2015 год - 1 189,0 тыс. рублей, 2016 год - 1 014,22 тыс. рублей, 2017 год - 1 228,10 тыс. рублей, 2018 год - 1 465,23 тыс. рублей, 2019 год - 1 627,12 тыс. рублей, 2020 год - 1 686,27 тыс. рублей, 2021 год - 1 749,26 тыс. рублей. из них: местный бюджет Всего - 9 959,20 тыс. рублей В том числе: 2015 год - 1 189,0 тыс. рублей, 2016 год - 1 014,22 тыс. рублей, 2017 год - 1 228,10 тыс. рублей, 2018 год - 1 465,23 тыс. рублей, 2019 год - 1 627,12 тыс. рублей, 2020 год - 1 686,27 тыс. рублей, 2021 год - 1 749,26 тыс. рублей.
---	--

5) Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 28.01.2019 № 93-п

«Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение общественной безопасности
населения Невьянского городского округа
до 2021 года» от 20.10.2014 года № 2547-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Обеспечение общественной безопасности населения Невьянского городского округа до 2021 года»

№	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения									Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	21	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	65 663,82	9 573,30	8 206,20	7 391,60	9 200,39	10 004,94	10 438,82	10 848,57		
2	местный бюджет	65 663,82	9 573,30	8 206,20	7 391,60	9 200,39	10 004,94	10 438,82	10 848,57		
3	Прочие нужды	65 663,82	9 573,30	8 206,20	7 391,60	9 200,39	10 004,94	10 438,82	10 848,57		
4	местный бюджет	65 663,82	9 573,30	8 206,20	7 391,60	9 200,39	10 004,94	10 438,82	10 848,57		
5	ПОДПРОГРАММА 1. «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА»										
6	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА»	39 990,18	5 035,50	5 286,96	4 344,92	5 805,60	6 153,66	6 528,39	6 835,15		
7	местный бюджет	39 990,18	5 035,50	5 286,96	4 344,92	5 805,60	6 153,66	6 528,39	6 835,15		
8	«Прочие нужды»										
9	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	39 990,18	5 035,50	5 286,96	4 344,92	5 805,60	6 153,66	6 528,39	6 835,15		
10	местный бюджет	39 990,18	5 035,50	5 286,96	4 344,92	5 805,60	6 153,66	6 528,39	6 835,15		
11	Мероприятие 1. Функционирование Единой дежурной диспетчерской службы и обеспечение вызова экстренных оперативных служб	34 061,48	3 714,30	4 093,60	3 280,00	4 931,51	5 757,50	6 040,08	6 244,49	1.1.1.	
12	местный бюджет	34 061,48	3 714,30	4 093,60	3 280,00	4 931,51	5 757,50	6 040,08	6 244,49		
13	Мероприятие 2. Обучение населения способам защиты от опасностей и действий при чрезвычайных ситуациях, разработка документации по линии гражданской обороны и изготовление информационных материалов.	753,80	190,20	84,08	107,89	71,63	100,00	100,00	100,00	1.2.1.	
14	местный бюджет	753,80	190,20	84,08	107,89	71,63	100,00	100,00	100,00		
15	Мероприятие 3. Содержание и развитие системы оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.	3 384,41	770,80	842,28	702,80	469,73	139,60	229,60	229,60	1.3.1.	
16	местный бюджет	3 384,41	770,80	842,28	702,80	469,73	139,60	229,60	229,60		
17	Мероприятие 4. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	1 100,00	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00	100,00	200,00	1.4.1.	
18	местный бюджет	1 100,00	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00	100,00	200,00		
19	Мероприятие 5. Проведение соревнований среди учащихся «Школа безопасности».	416,79	65,00	67,00	54,23	54,23	56,56	58,71	61,06	1.5.1.	
20	местный бюджет	416,79	65,00	67,00	54,23	54,23	56,56	58,71	61,06		
21	Мероприятие 6. Соблюдение режима секретности выделенных мест администрации Невьянского городского округа.	273,70	95,20	0,00	0,00	178,50	0,00	0,00	0,00	1.6.1.	
22	местный бюджет	273,70	95,20	0,00	0,00	178,50	0,00	0,00	0,00		
23	ПОДПРОГРАММА 2. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»										
24	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»	15 714,44	3 348,80	1 905,02	1 818,58	1 929,56	2 224,16	2 224,16	2 264,16		
25	местный бюджет	15 714,44	3 348,80	1 905,02	1 818,58	1 929,56	2 224,16	2 224,16	2 264,16		
26	«Прочие нужды»										
27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	15 714,44	3 348,80	1 905,02	1 818,58	1 929,56	2 224,16	2 224,16	2 264,16		
28	местный бюджет	15 714,44	3 348,80	1 905,02	1 818,58	1 929,56	2 224,16	2 224,16	2 264,16		
29	Мероприятие 1. Проведение мероприятий по обучению населения и изготовление информационных материалов по пожарной безопасности.	679,18	115,00	40,00	104,18	95,00	95,00	95,00	135,00	1.2.1.	



30	местный бюджет	679,18	115,00	40,00	104,18	95,00	95,00	95,00	135,00	
31	Мероприятие 2. Содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения.	7 244,82	809,00	995,82	1 084,00	1 104,00	1 084,00	1 084,00	1 084,00	1.2.1.
32	местный бюджет	7 244,82	809,00	995,82	1 084,00	1 104,00	1 084,00	1 084,00	1 084,00	
33	Мероприятие 3. Обеспечение условий и деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны.	2 881,34	390,90	275,78	272,06	277,90	554,90	554,90	554,90	2.1.1.
34	местный бюджет	2 881,34	390,90	275,78	272,06	277,90	554,90	554,90	554,90	
35	Мероприятие 4. Содержание пожарного автомобиля в д. Нижние Таволги	666,00	126,00	120,00	10,00	50,00	120,00	120,00	120,00	2.1.1.
36	местный бюджет	666,00	126,00	120,00	10,00	50,00	120,00	120,00	120,00	
37	Мероприятие 5. Проведение минерализованных полос вокруг населенных пунктов.	1 968,30	277,00	290,00	280,26	280,26	280,26	280,26	280,26	2.1.1.
38	местный бюджет	1 968,30	277,00	290,00	280,26	280,26	280,26	280,26	280,26	
39	Мероприятие 6. Приобретение, монтаж и установка пожарно-технической продукции, а также иных средств предупреждения и тушения пожаров на территории Невьянского городского округа	2 259,80	1 615,90	183,42	68,08	122,40	90,00	90,00	90,00	2.1.1.
40	местный бюджет	2 259,80	1 615,90	183,42	68,08	122,40	90,00	90,00	90,00	
41	Мероприятие 7. Выполнение проектных работ в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Невьянского городского округа	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	местный бюджет	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	ПОДПРОГРАММА 3. «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»									
44	ВСЕТО ПО ПОДПРОГРАММЕ. В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	9 959,20	1 189,00	1 014,22	1 228,10	1 465,23	1 627,12	1 686,27	1 749,26	
45	местный бюджет	9 959,20	1 189,00	1 014,22	1 228,10	1 465,23	1 627,12	1 686,27	1 749,26	
46	«Прочие нужды»									
47	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	9 959,20	1 189,00	1 014,22	1 228,10	1 465,23	1 627,12	1 686,27	1 749,26	
48	местный бюджет	9 959,20	1 189,00	1 014,22	1 228,10	1 465,23	1 627,12	1 686,27	1 749,26	
49	Мероприятие 1. Содержание и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений (плотин), расположенных на территории округа.	9 659,20	1 189,00	1 014,22	1 228,10	1 465,23	1 527,12	1 586,27	1 649,26	3.1.1.
50	местный бюджет	9 659,20	1 189,00	1 014,22	1 228,10	1 465,23	1 527,12	1 586,27	1 649,26	
51	Мероприятие 2. Проведение противопожарных мероприятий	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	3.1.1.
52	местный бюджет	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 28.01.2019 № 94 -п

*Об утверждении Положения о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров
Невьянского городского округа*

В целях совершенствования деятельности по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики и органов местного самоуправления Невьянского городского округа, руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 25 октября 2010 года № 941-УГ «О резерве управленческих кадров Свердловской области», в соответствии со статьей 46 Устава Невьянского городского округа, решением Думы Невьянского городского округа от 22.08.2018 № 74 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить Состав комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 28.01.2019 № 94-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ И ИСКЛЮЧЕНИЮ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров Невьянского городского округа (далее - Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского городского округа, настоящим Положением.

2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, образованным в органе местного самоуправления Невьянского городского округа (далее – ОМСУ).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Невьянского городского округа;

2) предложение и рассмотрение методик отбора, подготовки граждан для включения в резерв управленческих кадров Невьянского городского округа.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа и руководителей профильного структурного подразделения при рассмотрении кандидатуры в резерв управленческих кадров на главную должность.

5. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дата проведения заседания Комиссии и повестка заседания определяются председателем комиссии.

Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении второго и третьего этапов отбора кандидатов в резерв управленческих кадров в один день.

6. Председательствует на заседаниях Комиссии ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях лично. В случае временного отсутствия члена Комиссии (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) в работе Комиссии принимает участие должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей члена Комиссии в соответствующий период времени.

8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) ведет учет и регистрацию вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

2) осуществляет сбор и подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3) формирует повестку дня заседания Комиссии;

4) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

5) направляет членам Комиссии для ознакомления документы по вопросам, выносимым на заседание Комиссии;

6) ведет протокол заседания Комиссии;

7) обладает статусом члена Комиссии с правом решающего голоса;

8) выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Комиссии, в том числе уведомляет кандидатов о дате и времени проведения отбора в устной или в письменной форме, или путём сообщения на электронную почту.

11. Организационное и техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляется управлением делами администрации Невьянского городского округа.



Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нев'янского городского округа
от 28.01.2019 № 94-п

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель комиссии	Глава Нев'янского городского округа
Заместитель председателя комиссии	Председатель Думы Нев'янского городского округа
Секретарь комиссии	Специалист управления делами администрации Нев'янского городского округа
Члены комиссии:	
	Заместитель главы администрации Нев'янского городского округа по социальным вопросам
	Заместитель главы администрации Нев'янского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальник Финансового управления
	Заместитель главы администрации Нев'янского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству
	Заместитель главы администрации Нев'янского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом
	Управляющий делами администрации Нев'янского городского округа
	Начальник управления образования Нев'янского городского округа (по согласованию)
	Заведующий юридическим отделом администрации Нев'янского городского округа
	Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Нев'янского городского округа»
	Заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Нев'янского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.2019 № 95- п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Нев'янского городского округа в виде отдельного документа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нев'янского городского округа от 19.12.2011 № 3279-п «Об утверждении Плана мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в Нев'янском городском округе в новой редакции», частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 31, 46 Устава Нев'янского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Нев'янского городского округа в виде отдельного документа» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Нев'янского городского округа от 02.11.2017 № 2328-п:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Место нахождения администрации Нев'янского городского округа, структурного подразделения - Отдела архитектуры:

- адрес места нахождения: Свердловская область, город Нев'янск, улица Кирова, № 1, каб. 304;
- адрес электронной почты: adngo@nevyansk.net;
- телефон отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 8(34356) 4-25-12 (доб.645);
- телефон отдела, ответственного за прием и регистрацию заявления

о предоставлении муниципальной услуги: 8(34356) 4-25-12;

– адрес официального сайта: www.nevyansk66.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной, сети «Интернет», на сайте ГБУ СО «МФЦ», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. График работы Отдела архитектуры:

Понедельник – четверг- с 8 ч 00 мин. до 17 ч 15 мин.; пятница – с 8 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.

Выходной день: суббота, воскресенье.

Часы приема:

специалисты Отдела архитектуры (каб. 304):

вторник с 9 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин.;

перерыв с 12 ч 00 мин. до 13 ч 00 мин.;

заведующий Отделом архитектуры (каб. 304):

вторник с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин.

Прием заявителей и предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в часы приема.»;

- 3) в пункте 13 Регламента слова «или МФЦ» исключить;
- 4) пункт 13 дополнить следующим предложением: «Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал»;
- 5) в пункте 34 слова «в пунктах 30-32» заменить словами в «пунктах 29-31»;
- 6) пункт 81 после предложения «Подготовка проекта градостроительного плана земельного участка осуществляется специалистом Отдела архитектуры, ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка, в течение 10 дней после принятия решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.» дополнить следующим предложением: «При подготовке градостроительного плана земельного участка специалист Отдела архитектуры в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.»;
- 7) в пункте 5 Регламента абзац 6 изложить в следующей редакции:
- «– график работы отдела:**
понедельник, среда, пятница- с 8 ч 00 мин. до 18 ч 00 мин.
вторник, четверг- с 8 ч 00 мин. до 20 ч 00 мин;
суббота- с 8 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин.;
Выходной день: воскресенье.»;
- 8) Приложение №1 к Регламенту дополнить следующими предложениями:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.
Я бессрочно согласен(а) на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи.
Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.»;
- 9) Приложение №2 к Регламенту дополнить следующими предложениями:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.
Я бессрочно согласен(а) на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи.
Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2019 № 98 - п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению и переоформлению разрешений на право организации розничных рынков на территории Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьи 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению и переоформлению разрешений на право организации розничных рынков на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 19.12.2012 № 3488-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче, продлению и переоформлению разрешений на право организации розничных рынков на территории Невьянского городского округа»:
- 1) подпункт 1 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1) в отделе экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа (далее – отдел).
Место нахождения отдела: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 404, почтовый адрес: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 404, адрес электронной почты: economica@neviansk.net, тел. +7 (34356) 4-25-12 (доб. 649).
График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги:
вторник - с 09.00 до 16.00;
обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00.».
- 2) в подпункте 6 пункта 1.3. раздела 1 слова «nevianskadm@gmail.com» заменить словами «adngo@neviansk.net»;
- 3) в пункте 5.5. раздела 5 слова «624190, Свердловская обл., г. Невьянск, ул. Кирова, 1, по электронной почте на адрес: nevianskadm@gmail.com» заменить словами «624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, по электронной почте на адрес: adngo@neviansk.net».
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2019 № 99 - п

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьи 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.12.2012 № 3331-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок на территории Невьянского городского округа»:

1) подпункт 1 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1) в отделе экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа (далее – отдел).

Место нахождения отдела: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 404, почтовый адрес: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 404, адрес электронной почты: esonomica@nevyansk.net, тел. +7 (34356) 4-25-12 (доб. 649).

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги:

вторник - с 09.00 до 16.00;

обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00.».

2) в пункте 2.5 раздела 2 слова «Постановление Правительства Свердловской области от 25.05.2011г. № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесение изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007г. №183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;» заменить словами «Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;».

3) пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания: « - Постановление Правительства Свердловской области от 18.03.2015 № 182-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках Свердловской области»;».

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2019 № 100 - п

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования процедуры осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - распорядитель, администратор) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита, руководствуясь пунктом 7 статьи 59 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 05.11.2014 № 2751-п «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 29.01.2019 № 100-п

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - распорядитель, администратор) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами распорядителя, администратора, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

3. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- 1) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета распорядителем и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 3) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администратором и подведомственными ему администраторами доходов бюджета;
- 4) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета администратором и подведомственными ему администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Предметом внутреннего финансового контроля являются внутренние бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по оформлению документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

5. Уполномоченные должностные лица распорядителя, администратора осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- 1) составление и представление в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- 2) составление и представление в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета, расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета;
- 4) составление и направление в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;
- 5) составление, утверждение, ведение и исполнение бюджетных смет;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений Невьянского городского округа;
- 7) принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований и исполнение бюджетных обязательств;
- 8) исполнение полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета и главного администратора (администратора) доходов местного бюджета;
- 9) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- 10) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
- 11) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию, а также судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений Невьянского городского округа;
- 12) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита местного бюджета в местный бюджет), пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);
- 13) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);
- 14) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в местный бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);
- 15) распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
- 16) осуществление действий, предусмотренных правовыми актами Невьянского городского округа о предоставлении субсидий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
- 17) осуществление действий, предусмотренных правовыми актами Невьянского городского округа о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
- 18) осуществление предусмотренных правовыми актами Невьянского городского округа о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

6. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового

контроля уполномоченными должностными лицами, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

- 1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов, способов, форм проведения внутреннего финансового контроля;
- 2) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах, способах и формах проведения внутреннего финансового контроля и периодичности контрольных действий.

7. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

- 1) до начала очередного финансового года;
- 2) при принятии решения руководителем главного администратора (администратора) средств местного бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
- 3) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и муниципальные правовые акты Невьянского городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) распорядителя, администратора.



8. Внутренний финансовый контроль осуществляется распорядителем, администратором в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля с соблюдением периодичности, методов внутреннего финансового контроля, способов внутреннего финансового контроля, форм проведения внутреннего финансового контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

9. К методам внутреннего финансового контроля относятся самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности, смежный контроль.

Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом распорядителя, администратора путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам Невьянского городского округа, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам, процедурам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) распорядителя, администратора путем авторизации (подтверждения (согласования)) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями, администраторами и получателями бюджетных средств, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Невьянского городского округа, регулирующим бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) распорядителем, администратором информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными распорядителями, администраторами и получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем (иным уполномоченным лицом) распорядителя, администратора путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами распорядителя, администратора.

10. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, к которым относятся:

1) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Невьянского городского округа, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур;

2) авторизация (подтверждение (согласование)) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3) сверка данных;

4) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

11. Контрольные действия при проведении внутреннего финансового контроля осуществляются следующими способами:

1) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

2) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

12. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

13. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется должностным лицом, ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур.

14. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению распорядителем, администратором, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Порядок ведения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение, устанавливаются распорядителем, администратором.

15. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется должностными лицами, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным подразделением руководителю (уполномоченному должностному лицу) распорядителя, администратора с периодичностью один раз в полугодие (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается распорядителем, администратором.

В случае необходимости принятия неотложных мер по устранению выявленных нарушений указанная в части первой настоящего пункта информация представляется руководителю распорядителя, администратора незамедлительно после осуществления процедуры внутреннего финансового контроля.

16. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

1) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

2) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

3) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий распорядителя, администратора;

4) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

5) изменение внутренних стандартов и процедур, в том числе учетной политики распорядителя, администратора;

6) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

7) устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

8) проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

9) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений распорядителя, администратора;

10) установление требований к доведению до уполномоченных должностных лиц распорядителя, администратора информации, необходимой для правомерного выполнения внутренних бюджетных процедур и выполнения мероприятий, направленных на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств.

При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах,

заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) распорядителя, администратора.

17. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя распорядителя, администратора, на которого в соответствии с распределением обязанностей возложена ответственность за выполнение внутренних бюджетных процедур и составляющих их операций (действий по оформлению документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур).

18. Распорядители, администраторы по результатам осуществления мероприятий внутреннего финансового контроля направляют отчет в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и пояснительную записку к отчету в целях проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля.

Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержден правовым актом администрации Невьянского городского округа.

Информация за первое полугодие текущего года представляется не позднее 25 июля текущего года, за второе полугодие - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Распорядитель, администратор обязаны представлять в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа, запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля в соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае выявления по результатам внутреннего финансового контроля бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа и (или) в Невьянскую городскую прокуратуру.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

20. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе функциональной независимости должностными лицами распорядителя, администратора, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - субъект внутреннего финансового аудита).

21. Объектами внутреннего финансового аудита являются:

- 1) должностные лица и структурные подразделения распорядителя, администратора, осуществляющие финансовые и хозяйственные операции;
- 2) подведомственные распорядителя, администраторы и получатели бюджетных средств.

22. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

23. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- 1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств местного бюджета.

24. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами внутреннего финансового аудита, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

25. Аудиторские проверки подразделяются на:

- 1) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;
- 2) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов внутреннего финансового аудита;
- 3) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов внутреннего финансового аудита.

26. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и результатах проведения внутреннего финансового контроля. Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается распорядителем, администратором;
- 2) посещать помещения и территории, занимаемые объектами внутреннего финансового аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
- 3) привлекать независимых экспертов.

27. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Невьянского городского округа в установленной сфере деятельности;
- 2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
- 3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта внутреннего финансового аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

28. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются по решению руководителя распорядителя, администратора, которое оформляется правовым актом распорядителя, администратора.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита (далее - план), утверждаемым руководителем распорядителя, администратора.

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты внутреннего финансового аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

План составляется и утверждает до начала очередного финансового года в порядке, установленном распорядителем, администратором.

29. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах внутреннего финансового аудита, в том числе сведений о результатах:

- 1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий счетной комиссией Невьянского городского округа и Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов внутреннего финансового аудита.

30. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

- 1) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов внутреннего финансового аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность распорядителя, администратора в случае неправомерного исполнения этих операций;
- 2) достаточность информации для оценки эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, в том числе частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;
- 3) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;
- 4) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;



- 5) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок;
- 6) равномерность нагрузки на должностных лиц, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

31. Плановая аудиторская проверка проводится на основании правового акта органа местного самоуправления Невьянского городского округа (отраслевого и территориального органа местной администрации), являющегося распорядителем, администратором (далее - правовой акт распорядителя, администратора).

В правовом акте распорядителя, администратора о проведении аудита указываются:

- 1) тема аудиторской проверки (предмет контроля);
- 2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом внутреннего финансового аудита (при необходимости);
- 3) должности, фамилии, имена, отчества лиц, осуществляющих аудиторскую проверку;
- 4) основание проведения внутреннего финансового аудита;
- 5) проверяемый период;
- 6) даты начала и окончания проведения внутреннего финансового аудита.

В случае проведения аудиторской проверки более чем одним должностным лицом субъекта внутреннего финансового аудита формируется аудиторская группа и назначается руководитель аудиторской группы.

32. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, утвержденной руководителем распорядителя, администратора.

Программа аудиторской проверки должна содержать:

- 1) тему аудиторской проверки;
- 2) наименование структурного подразделения, являющегося объектом внутреннего финансового аудита (при необходимости);
- 3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.

33. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

- 1) осуществления внутреннего финансового контроля;
- 2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств местного бюджета;
- 3) ведения учетной политики, принятой объектом внутреннего финансового аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в сфере бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем объектом внутреннего финансового аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

- 7) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
- 8) бюджетной отчетности.

34. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

- 1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
- 2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта внутреннего финансового аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
- 3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта внутреннего финансового аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- 4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- 5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом внутреннего финансового аудита, либо самостоятельного расчета субъектом внутреннего финансового аудита;
- 6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

35. Срок проведения аудиторских проверок составляет не более 40 рабочих дней.

Проведение аудиторской проверки может быть приостановлено руководителем распорядителя, администратора на основании мотивированного обращения субъекта внутреннего финансового аудита, проводящего проверку:

- 1) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта внутреннего финансового аудита - на период восстановления объектом внутреннего финансового аудита документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения объектом внутреннего финансового аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- 2) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы и иные организации;
- 3) в случае непредставления объектом внутреннего финансового аудита информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта запрашиваемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки объект внутреннего финансового аудита письменно извещается о приостановлении проверки и причинах ее приостановления.

Решение о возобновлении проведения проверки принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки. Одновременно объект внутреннего финансового аудита информируется о возобновлении проверки.

36. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация (документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки), должна содержать:

- 1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
- 2) сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее проведения;
- 3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- 4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;
- 5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов внутреннего финансового аудита;
- 6) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
- 7) копии финансово-хозяйственных документов объекта внутреннего финансового аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
- 8) акт аудиторской проверки.

37. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие и надежные доказательства.

К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами внутреннего финансового аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

38. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается должностным лицом, проводившим аудиторскую проверку (руководителем аудиторской группы).

Акт аудиторской проверки должен содержать:

- 1) основание для проведения внутреннего финансового аудита;
- 2) тему аудиторской проверки;
- 3) проверяемый период;
- 4) должности, фамилии, имена, отчества лиц, проводивших внутренний финансовый аудит;
- 5) сроки проверки, включая дату составления акта;
- 6) перечень вопросов, которые проверены в соответствии с программой аудиторской проверки;
- 7) способы (сплошной, выборочный), используемые в процессе осуществления внутреннего финансового аудита;
- 8) наименование и реквизиты исследованных в ходе аудиторской проверки документов;
- 9) перечень нормативных правовых актов, проанализированных в процессе проведения аудита;
- 10) характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности;
- 11) подтверждение достоверности бюджетной отчетности;
- 12) оценку надежности внутреннего финансового контроля;
- 13) выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 14) иные результаты внутреннего финансового аудита исходя из целей его проведения.

39. Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет хранение одного экземпляра акта, второй экземпляр акта направляется (вручается) объекту внутреннего финансового аудита в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня получения акта объект аудиторской проверки вправе представить возражения, которые приобщаются к материалам аудиторской проверки.

40. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- 1) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и суммовом выражении), условиях и причинах таких нарушений, а также значимых бюджетных рисках;
- 2) информацию о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов внутреннего финансового аудита;
- 3) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами внутреннего финансового аудита бюджетной отчетности;
- 4) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами внутреннего финансового аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, внутренним стандартам;
- 5) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

41. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в течение 30 календарных дней со дня подписания акта аудиторской проверки направляется руководителю распорядителя, администратора. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель распорядителя, администратора вправе принять одно или несколько решений о:

- 1) необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- 2) недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- 3) применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

42. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (полугодовой) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

43. Кроме проведения аудиторских проверок субъект внутреннего финансового аудита в соответствии с решением распорядителя, администратора вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов распорядителя, администратора, направляемых в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа в целях составления и рассмотрения проекта местного бюджета.

44. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет руководитель распорядителя, администратора. Руководитель распорядителя, администратора при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

45. Распорядитель, администратор по результатам осуществления мероприятий внутреннего финансового аудита направляет отчет в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку к отчету в целях проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового аудита.

Порядок проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается нормативным правовым актом администрации Невьянского городского округа.

Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержден правовым актом администрации Невьянского городского округа.

Информация за первое полугодие текущего года представляется не позднее 25 июля текущего года, за второе полугодие - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Распорядитель, администратор обязаны представлять в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа, запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае выявления по результатам внутреннего финансового аудита бюджетных нарушений, за которые установлена ответственность Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, за которые Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, информация о таких нарушениях направляется в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа и (или) Невьянскую городскую прокуратуру.

47. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности распорядителя, администратора.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию, либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Невьянского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.



Приложение № 1
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

Форма

ОТЧЕТ
о результатах внутреннего финансового контроля
в _____
(наименование распорядителя, администратора)
за _____ (период)

№	Методы контроля	Количество контрольных действий	Наименование бюджетных процедур и операций	Количество выявленных нарушений (недостатков)	Виды выявленных нарушений	Меры по устранению нарушений	Количество принятых мер, исполненных заключений	Принятие мер к должностным лицам
1.	Самоконтроль							
2.	Смежный контроль							
3.	Контроль по уровню подчиненности							
4.	Контроль по уровню подведомственности							

Приложение № 2
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

Форма

ОТЧЕТ
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
за _____ 20__ год

Номер строки	Наименование отчетного показателя	Значение показателя
1.	Количество проведенных проверок, всего	
2.	Количество плановых проверок	
3.	Количество внеплановых проверок	
4.	Количество подразделений, в которых проведены проверки	
5.	Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего	
6.	Количество плановых проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия)	
7.	Количество внеплановых проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия)	
8.	Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего	
9.	Количество финансовых нарушений	
10.	Количество нефинансовых нарушений (несоответствий)	
11.	Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей)	
12.	Количество мер, корректирующих действий, принятых в целях устранения нарушений (несоответствий)	
13.	Количество устраненных нарушений, всего	
14.	Количество устраненных финансовых нарушений	
15.	Количество устраненных нефинансовых нарушений (несоответствий)	
16.	Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)	
17.	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности	

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2018 № 2390-п**

***О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 04 июня 2015 года № 1438-п
«О наделении организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение,
статусом гарантирующей организации»***

В соответствии с **пунктом 4 части 1 статьи 16** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **подпунктом 2 пункта 1 статьи 6, статьей 12** Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с целью организации надежного и бесперебойного водоотведения и очистки сточных вод на территории Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Невьянского городского округа от 04 июня 2015 года № 1438-п «О наделении организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации» (далее - постановление) следующие изменения:

1) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованных систем водоотведения Невьянского городского округа: города Невьянска, поселка Цементный, поселка Вересковский - муниципальное унитарное предприятие «Невьянский водоканал».

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы водоотведения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для приема, транспортировки и очистки сточных вод, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов города Невьянска, поселка Цементный, поселка Вересковский.»;

2) пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы водоотведения на территории поселка Калиново, поселка Ребристый Невьянского городского округа - муниципальное унитарное предприятие «Территория».

Установить зоны деятельности гарантирующей организации для централизованной системы водоотведения в границах комплекса технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для приема, транспортировки и очистки сточных вод, к которым присоединены объекты капитального строительства абонентов поселка Калиново, поселка Ребристый.».

2. Направить настоящее постановление в Региональную энергетическую комиссию Свердловской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 30.01.2019 №105 -п**

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории Невьянского городского округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пункт 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596 – п «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов, предоставления муниципальных услуг», статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории Невьянского городского округа», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 29.06.2016 № 1411-п:

1) пункт 5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«5. График предоставления информации по оформлению документов и приёма документов на оказание муниципальной услуги в управлении делами администрации Невьянского городского округа:

вторник – с 09.00 до 16.00;

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00».

2) пункт 6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6. Телефон управления делами администрации Невьянского городского округа для получения справок об оказании муниципальной услуги: 8(34356) 4-25-12 (доб. 2063)».

3) пункт 33 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«33. Жалоба, адресованная главе Невьянского городского округа, может быть направлена почтой или лично по адресу: 624192, Свердловская область город Невьянск, улица Кирова, дом 1.

Жалоба может быть направлена по электронной почте (адрес: adngo@neviansk.net), через официальный сайт администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет» (адрес: <http://neviansk66.ru>, раздел «Приёмная»).

Приём управляющего делами администрации Невьянского городского округа: вторник – с 10.00 часов до 12.00 часов в кабинете № 206, телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 2061).

Запись на личный приём к главе Невьянского городского округа осуществляется по телефону: (34356) 4-25-12 (доб. 2021).

Информация о времени личного приёма главой Невьянского городского округа и управляющим делами администрации Невьянского городского округа размещена на стенде в фойе на первом этаже здания администрации Невьянского городского округа и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет».

2. По всему тексту регламента слова «глава администрации Невьянского городского округа» заменить словами «глава Невьянского городского округа» в соответствующем падеже.

3. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Невьянского
городского округа**

А.А. Берчук



Приложение к постановлению администрации
Невьянского городского округа от 30.01.2019 № 105-п

Приложение № 3 к Административному регламенту
«Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним
гражданам, достигшим возраста
шестнадцати лет, проживающим на территории
Невьянского городского округа»

Главе Невьянского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью),
проживающей (его) по адресу: _____

(данные документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне разрешение на регистрацию брака с _____
в связи с фактически сложившимися брачными отношениями и _____
(указывается причина вступления в брак)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем.
2. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Невьянского городского округа.
3. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для регистрации брака.

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Моё согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Актуальная редакция от 24.01.2019г. № 85-п
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 20.10.2014 г. № 2550-п

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013г. № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа, в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, расширения программно – целевого подхода при формировании местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021года».
2. Муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2016 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 15.10.2013г. № 3058-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2016 года», признать утратившей силу с 1 января 2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов, начальника финансового управления администрации Невьянского городского округа Балашова А.М.

Глава городского округа

Е.Т.Каюмов

Утверждена
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 20.10.2014г. № 2550-п

**Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа
до 2021 года»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа
до 2021 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2015 – 31.12.2021
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) повышение финансовой устойчивости бюджета Невьянского городского округа; 2) рациональное управление средствами бюджета Невьянского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов; 3) соблюдение ограничений по объему муниципального долга Невьянского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным, областным законодательством и нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа, своевременное исполнение долговых обязательств; 4) повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем; 5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задачи муниципальной программы: 1) увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Невьянского городского округа; 2) организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Невьянского городского округа; 3) организация исполнения бюджета Невьянского городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства; 4) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета; 5) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок; 6) повышение эффективности управления средствами бюджета Невьянского городского округа; 7) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита бюджета Невьянского городского округа и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа; 8) учет долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке; 9) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с реализацией программы муниципальных внутренних заимствований; 10) создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программного бюджета; 11) развитие информационной системы управления финансами; 12) обеспечение эффективной деятельности финансового управления администрации Невьянского городского округа по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»; 2. «Управление муниципальным долгом»; 3. «Совершенствование информационной системы управления финансами»; 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) соблюдение сроков разработки проекта бюджета Невьянского городского округа, установленных администрацией Невьянского городского округа; 2) формирование бюджета Невьянского городского округа в программной структуре; 3) отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета; 4) соблюдение установленных действующим законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой финансовым управлением администрации Невьянского городского округа; 5) отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета; 6) степень качества управления финансами Невьянского городского округа, определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области; 7) отношение объема муниципального долга Невьянского городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений; 8) развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ», «WEB-Торги-КС»; 9) доля целевых показателей муниципальной программы, значения которых достигли или превысили запланированные.



Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 98 849,79 тыс. руб. из них местный бюджет: 2015 год – 10 749,40 тыс. руб. 2016 год – 11 837,94 тыс. руб. 2017 год – 12 330,11 тыс. руб. 2018 год – 12 991,94 тыс. руб. 2019 год – 16 563,22 тыс. руб. 2020 год – 17 031,30 тыс. руб. 2021 год – 17 345,88 тыс. руб. Подпрограмма 1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» Всего 0,0 тыс. руб. 2015 год – 0,0 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. Подпрограмма 2. «Управление муниципальным долгом» Всего 314,83 тыс. руб. 2015 год – 109,20 тыс. руб. 2016 год – 11,45 тыс. руб. 2017 год – 11,55 тыс. руб. 2018 год – 12,13 тыс. руб. 2019 год – 158,49 тыс. руб. 2020 год – 7,30 тыс. руб. 2021 год – 4,71 тыс. руб. Подпрограмма 3. «Совершенствование информационной системы управления финансами» Всего 8 293,38 тыс. руб. 2015 год – 306,60 тыс. руб. 2016 год – 1 301,96 тыс. руб. 2017 год – 1 599,10 тыс. руб. 2018 год – 1 137,00 тыс. руб. 2019 год – 1 217,72 тыс. руб. 2020 год – 1 365,50 тыс. руб. 2021 год – 1 365,50 тыс. руб. Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» Всего 90 241,58 тыс. руб. 2015 год – 10 333,60 тыс. руб. 2016 год – 10 524,53 тыс. руб. 2017 год – 10 719,46 тыс. руб. 2018 год – 11 842,81 тыс. руб. 2019 год – 15 187,01 тыс. руб. 2020 год – 15 658,50 тыс. руб. 2021 год – 15 975,67 тыс. руб.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://nevyansk66.ru

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

Финансовое управление администрации Невьянского городского округа в соответствии с положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 г. № 116 «О финансовом управлении администрации Невьянского городского округа», является отраслевым (функциональным) органом администрации Невьянского городского округа по формированию и исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (далее – финансовое управление) формирует свои цели и задачи с учетом целевых ориентиров и задач развития Невьянского городского округа на среднесрочную перспективу, определенных в Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2020 года, утвержденной постановлением главы Невьянского городского округа от 03.04.2009 № 886-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа на период до 2020 года», Программе социально-экономического развития Невьянского городского округа на 2012 - 2014 годы, утвержденной решением Думы Невьянского городского округа от 14.12.2011 № 186 «Об утверждении Программы социально-экономического развития Невьянского городского округа на 2012 - 2014 годы» (далее – Программа СЭР).

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Невьянского городского округа, поставленных в Программе СЭР, является повышение качества жизни и благосостояния населения на основе устойчивого роста экономики Невьянского городского округа.

Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в Программе СЭР, относятся:

1. Повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного планирования, совершенствование межбюджетных отношений, развитие доходной базы бюджета Невьянского городского округа путем:

формирования бюджета городского округа на трехлетний период;

совершенствования механизмов межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, по вопросам местного значения;

получения межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с учетом показателей эффективности деятельности муниципального образования Невьянский городской округ;

обеспечения тесной увязки стратегического бюджетного планирования и целеполагания бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей;

взаимодействия с крупными налогоплательщиками для обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств;

оптимизации предоставленных налоговых льгот по местным налогам по результатам анализа их эффективности;

совершенствования инструментов управления и контроля на всех стадиях государственных закупок.

2. Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем: разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных целевых программ Невьянского городского округа; изменения порядка разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в части формирования целей и мероприятий в увязке с достижением целевых показателей Программы СЭР; перехода к программной структуре расходов местного бюджета, заложенного в программе по повышению эффективности бюджетных расходов.

3. Утверждение методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета в увязке с достижением показателей Программы СЭР.

В соответствии с положением финансовое управление осуществляет учет и исполнение долговых обязательств Невьянского городского округа в рамках, установленных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа.

Кроме того, современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования при формировании и исполнении местного бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программного бюджета, повышения результативности функционирования учреждений бюджетного сектора и качества предоставляемых ими услуг необходимо внедрение новых программных комплексов.

Решение и анализ данных вопросов позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструментарий для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном уровне требует постоянного развития и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета, постоянного развития существующей автоматизированной системы управления бюджетным процессом и внедрения нового функционала, в частности, в ходе интеграции процессов составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности публично-правовых образований.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться финансовым управлением в рамках четырех подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»:

1. «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» (приложение № 3 к настоящей муниципальной программе);
2. «Управление муниципальным долгом» (приложение № 4 к настоящей муниципальной программе);
3. «Совершенствование информационной системы управления финансами» (приложение № 5 к настоящей муниципальной программе);
4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» (приложение № 6 к настоящей муниципальной программе), что позволит обеспечить наибольшую результативность этой работы.

Методика расчета целевых показателей приведена в приложении № 7 к муниципальной программе.

Раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы»

Целями муниципальной программы являются:

- 1) повышение финансовой устойчивости бюджета Невьянского городского округа;
- 2) рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;
- 3) соблюдение ограничений по объему муниципального долга Невьянского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, своевременное исполнение долговых обязательств;
- 4) формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Невьянского городского округа;
- 5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Задачами муниципальной программы, направленными на достижение вышеуказанных целей, являются:

- 1) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Невьянского городского округа;
- 2) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;
- 3) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;
- 4) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;
- 5) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;
- 6) повышение эффективности управления средствами бюджета Невьянского городского округа;
- 7) планирование и осуществление муниципальных заимствований, исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа;
- 8) учет долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;
- 9) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Невьянского городского округа, связанных с реализацией программы муниципальных внутренних заимствований Невьянского городского округа;
- 10) создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программного бюджета;
- 11) развитие информационной системы управления финансами;
- 12) обеспечение эффективной деятельности финансового управления администрации Невьянского городского округа по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года».

Для оценки достижения целей (задач) муниципальной программы установлено девятнадцать целевых показателей. В качестве основных целевых показателей муниципальной программы выделено девять показателей, представленных в строке 5 паспорта муниципальной программы. Для каждого целевого показателя в графе 12 приложения №1 установлен источник значений показателей.

Значения целевых показателей муниципальной программы представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»

Исполнителями мероприятий муниципальной программы выступают отделы финансового управления.

Ввиду наличия в муниципальной программе 4 подпрограмм для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач в рамках каждой подпрограммы разработаны планы мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.



Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

№	Номер цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значения показателя
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»										
2	1.	Цель «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»									
3	1.1.	Задача 1 «Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»									
4	1.1.1.	Соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных администрацией Невьянского городского округа	да/нет	да							Постановление администрации Невьянского городского округа о порядке и сроках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
					да	да	да	да	да	да	
5	1.1.2.	Формирование местного бюджета в программной структуре	да/нет	да							Постановление администрации Невьянского городского округа о порядке и сроках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
6	1.2.	Задача 2 «Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»									
7	1.2.1.	Отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	процентов	≤3,0	≤10,0	≤6,0	≤6,0	≤6,0	≤6,0	≤6,0	отчет об исполнении местного бюджета
8	1.2.2.	Своевременное утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета	срок	до 01 января очередного финансового года	до 01 января очередного финансового года	до 01 января очередного финансового года	до 01 января очередного финансового года	до 01 января очередного финансового года	до 01 января очередного финансового года	до 01 января очередного финансового года	Бюджетный Кодекс РФ; Решение Думы НГО от 22.09.2010 № 116 «О финансовом управлении администрации Невьянского городского округа»
9	1.2.3.	Обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ
10	1.2.4.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	Бюджетный Кодекс РФ
11	1.3.	Задача 3 «Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета»									

[illegible]

[illegible]

33	3.1.1.	Предоставление главным распорядителям доступа к информационному ресурсу для осуществления перехода к программному бюджету	процентов	100	100	100	100	100	100	100	ППСО от 26.10.2012 № 1194-ПП «О доработке и развитии программного комплекса «Информационная система управления финансами»
34	3.2.	Задача 2 «Развитие информационной системы управления финансами»									
35	3.2.1.	Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ», «WEB-Торги-КС»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	ППСО от 26.10.2012 № 1194-ПП «О доработке и развитии программного комплекса «Информационная система управления финансами», постановление Правительства РФ от 12.12.2015 г. № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
36	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»										
37	4.	Цель «Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами»									
38	4.1.	Задача «Обеспечение эффективности деятельности финансового управления администрации Невьянского городского округа по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»									
39	4.1.1.	Доля целевых показателей муниципальной программы, значения которых достигли или превысили запланированные	процентов	100	100	100	100	100	100	100	отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме

22.	Мероприятие 1.7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета Невьянского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.1.
23.	Мероприятие 1.8. Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4.1., 1.4.2., 1.4.3.
24.	ПОДПРОГРАММА 2. «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ»											
25.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ»	314,83	109,20	11,45	11,55	12,13	158,49	7,30	4,71	X		
26.	местный бюджет	314,83	109,20	11,45	11,55	12,13	158,49	7,30	4,71	x		
27.	«Прочие нужды»	314,83	109,20	11,45	11,55	12,13	158,49	7,30	4,71			
28.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	314,83	109,20	11,45	11,55	12,13	158,49	7,30	4,71	X		
29.	местный бюджет	314,83	109,20	11,45	11,55	12,13	158,49	7,30	4,71	X		
30.	Мероприятие 2.1. Подготовка программы муниципальных заимствований Невьянского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.2.		
31.	Мероприятие 2.2. Подготовка программы муниципальных гарантий Невьянского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.2.2.		
32.	Мероприятие 2.3. Ведение муниципальной долговой книги в соответствии с утвержденным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	2.2.1.		
33.	Мероприятие 2.4. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга Невьянского городского округа в соответствии с программой муниципальных заимствований Невьянского городского округа и заключенными контрактами (соглашениями)	314,83	109,20	11,45	11,55	12,13	158,49	7,30	4,71	2.3.1.		
34.	местный бюджет	314,83	109,20	11,45	11,55	12,13	158,49	7,30	4,71	x		
35.	Мероприятие 2.5. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	-	-	-	-	-	-	-	-	2.3.1.		
36.	Мероприятие 2.6. Соблюдение сроков исполнения обязательств	-	-	-	-	-	-	-	-	2.3.2.		
37.	Мероприятие 2.7. Проведение отборов исполнителей на оказание услуг связанных с выполнением программы муниципальных внутренних заимствований Невьянского городского округа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.3.3.		
38.	ПОДПРОГРАММА 3. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ»											
39.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ»	8293,38	306,60	1301,96	1599,10	1137,00	1217,72	1365,50	1365,50	x		
40.	местный бюджет	8293,38	306,60	1301,96	1599,10	1137,00	1217,72	1365,50	1365,50	x		
41.	«Прочие нужды»	8293,38	306,60	1301,96	1599,10	1137,00	1217,72	1365,50	1365,50	x		
42.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	8293,38	306,60	1301,96	1599,10	1137,00	1217,72	1365,50	1365,50	x		
43.	местный бюджет	8293,38	306,60	1301,96	1599,10	1137,00	1217,72	1365,50	1365,50	x		
44.	Мероприятие 3.1. Сопровождение программных комплексов «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ»	4000,58	288,30	366,96	927,60	532,20	564,52	660,50	660,50	3.1.1.		
45.	местный бюджет	4000,58	288,30	366,96	927,60	532,20	564,52	660,50	660,50	x		
46.	Мероприятие 3.2. Развитие автоматизированных элементов на базе программных комплексов «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ»	18,30	18,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.2.1.		
47.	местный бюджет	18,30	18,30	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	x		



48.	Мероприятие 3.3. Создание и техническое сопровождение муниципальной информационной системы управления закупками на основе программы «WEB-Торги-КС»	4274,50	-	935,00	671,50	604,80	653,20	705,00	705,00	3.2.1.
49.	местный бюджет	4274,50	-	935,00	671,50	604,80	653,20	705,00	705,00	x
50.	ПОДПРОГРАММА 4. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУТА ДО 2021 ГОДА»									
51.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУТА ДО 2021 ГОДА»	90241,58	10333,60	10524,53	10719,46	11842,81	15187,01	15658,50	15975,67	x
52.	местный бюджет	90241,58	10333,60	10524,53	10719,46	11842,81	15187,01	15658,50	15975,67	x
53.	«Прочие нужды»									
54.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	90241,58	10333,60	10524,53	10719,46	11842,81	15187,01	15658,50	15975,67	x
55.	местный бюджет	90241,58	10333,60	10524,53	10719,46	11842,81	15187,01	15658,50	15975,67	x
56.	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	83479,77	9469,70	9856,24	10069,85	10933,00	14014,13	14409,84	14727,01	4.1.1.
57.	местный бюджет	83479,77	9469,70	9856,24	10069,85	10933,00	14014,13	14409,84	14727,01	x
58.	Мероприятие 4.2. Управление информационными технологиями, создание и техническое сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры	6148,52	863,90	575,40	641,51	829,63	1028,84	1104,62	1104,62	4.1.1.
59.	местный бюджет	6148,52	863,90	575,40	641,51	829,63	1028,84	1104,62	1104,62	x
60.	Мероприятие 4.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	613,29	0,00	92,89	8,10	80,18	144,04	144,04	144,04	4.1.1.
61.	местный бюджет	613,29	0,00	92,89	8,10	80,18	144,04	144,04	144,04	x

*составляется при условии привлечения заемных средств и (или) погашения долговых обязательств в период реализации программы;

**без расходов на погашение основной суммы прямых долговых обязательств Невьянского городского округа;

**Приложение № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами Невьянского
городского округа до 2021 года»**

Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Невьянского городского округа, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Невьянского городского округа.

Основными результатами реализации бюджетных реформ в Невьянском городском округе, стало:

- 1) организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- 2) упорядочение основных социальных обязательств;
- 3) создание и развитие казначейства, обеспечивающего кассовое обслуживание местного бюджета, эффективный учет и предварительный контроль в процессе исполнения расходных обязательств местного бюджета, управление единым счетом местного бюджета;
- 4) внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;
- 5) переход от годового к среднесрочному финансовому планированию;
- 6) осуществление процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности.

В 2011-2012 годах развитие бюджетной системы Невьянского городского округа продолжилось в рамках Программы по повышению эффективности бюджетных расходов в Невьянском городском округе на период до 2012 года, утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.01.2011г. № 81-п.

По большинству направлений ее реализации был достигнут существенный прогресс.

В 2011 - 2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ) стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных.

В целях реализации Закона 83-ФЗ в 2011 году в Невьянском городском округе разработаны все необходимые нормативные правовые акты.

С 1 июля 2012 года муниципальные бюджетные и автономные учреждения Невьянского городского округа финансируются путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В то же время, несмотря на поступательное развитие в последние годы нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем:

- 1) отсутствие целостной системы стратегического планирования и, соответственно слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;
- 2) незавершенность формирования и ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;
- 3) планирование программных и непрограммных расходов, а также капитальных и текущих расходов методологически не взаимосвязано.

Финансовое управление в соответствии с положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 г. № 116 «О финансовом управлении администрации Невьянского городского округа», является отраслевым (функциональным) органом по формированию и исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Финансовое управление формирует свои цели и задачи с учетом целевых ориентиров и задач развития Невьянского городского округа на среднесрочную перспективу, определенных в Программе СЭР.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Невьянского городского округа, поставленных в Программе СЭР, является повышение качества жизни и благосостояния населения на основе устойчивого роста экономики Невьянского городского округа.

Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в Программе СЭР, относятся:

1. Повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного планирования, совершенствование межбюджетных отношений, развитие доходной базы бюджета Невьянского городского округа путем:

формирования бюджета городского округа на трехлетний период;

совершенствования механизмов межбюджетных трансфертов, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, по вопросам местного значения;

получения межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с учетом показателей эффективности деятельности муниципального образования Невьянский городской округ;

обеспечения тесной увязки стратегического бюджетного планирования и целеполагания бюджетных расходов с мониторингом достижения заявленных целей;

взаимодействия с крупными налогоплательщиками для обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств;

оптимизации предоставленных налоговых льгот по местным налогам по результатам анализа их эффективности;

совершенствования инструментов управления и контроля на всех стадиях государственных закупок.

2. Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем:

разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных целевых программ Невьянского городского округа;

изменения порядка разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в части формирования целей и мероприятий в увязке с достижением целевых показателей Программы СЭР;

перехода к программной структуре расходов местного бюджета, заложенного в программе по повышению эффективности бюджетных расходов.

3. Утверждение методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета в увязке с достижением показателей Программы СЭР.

Кроме того, одним из важнейших направлений деятельности финансового управления является организация действенного финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета.

Организация контроля является обязательным элементом управления общественными финансовыми средствами, так как такое управление влечет за собой ответственность перед обществом.

Основное значение финансового контроля заключается в том, что финансовый контроль позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств, при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном, областном уровне требует постоянного развития существующих в Невьянском городском округе и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета.



Решение вышеуказанных задач будет осуществляться финансовым управлением в рамках достижения цели «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов» подпрограммы 1 «Управление и совершенствование бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года», что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов. Основными задачами, решение которых предусмотрено подпрограммой, являются следующие:

- 1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;
- 2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;
- 3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета;
- 4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;
- 5) повышение эффективности управления средствами бюджета Невьянского городского округа

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2015 года и завершается 31 декабря 2021 года.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 4 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом»

Финансовое управление в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 г. № 116 «О финансовом управлении администрации Невьянского городского округа» (в редакции от 26.09.2012 г. № 79), является отраслевым (функциональным) органом по исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Одной из основных функций финансового управления является учет выданных муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

В соответствии с Положением финансовое управление осуществляет учет и исполнение долговых обязательств Невьянского городского округа в рамках установленных федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа.

Значительный рост муниципального долга Невьянского городского округа произошел в 2011 году Невьянским городским округом были приняты дополнительные расходные обязательства. В целях выполнения принятых обязательств, а также финансирования социально – значимых мероприятий, привлечен бюджетный кредит из областного бюджета.

В результате чего за год муниципальный долг вырос на 10,3 млн. рублей и составил на 01.01.2012 г. 36,1 млн. рублей или 140,2 % к уровню 2011 года.

Отношение объема муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета (без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) на 01.01.2012г. составило 16,98 % и увеличилось в сравнении с предыдущим периодом на 4,39 процентных пунктов.

За 2012 год муниципальный долг Невьянского городского округа снизился на 11,3 млн. рублей и составил 24,7 млн. рублей. Отношение величины муниципального долга Невьянского городского округа к доходам местного бюджета без учёта объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений составило 9,3 %.

Исходя из плановых показателей программы муниципальных внутренних заимствований в 2014 году прогнозируется снижение муниципального долга Невьянского городского округа до 16,0 млн. рублей на конец года. Отношение величины муниципального долга Невьянского городского округа к доходам местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений прогнозируется на уровне 11,5 %.

В рамках реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» будет продолжена практика поддержания оптимальной долговой нагрузки на местный бюджет, соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является соблюдение ограничений по объему муниципального долга Невьянского городского округа и расходам на его обслуживание, установленных федеральным законодательством и нормативно –правовыми актами Невьянского городского округа, своевременное исполнение долговых обязательств Невьянского городского округа.

Основными задачами, решение которых предусмотрено подпрограммой, являются следующие:

- 1) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Невьянского городского округа;
- 2) учет долговых обязательств Невьянского городского округа и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2015 года и завершается 31 декабря 2021 года.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Приложение № 5
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами Невьянского
городского округа до 2021 года»**

Подпрограмма 3 «Совершенствование информационной системы управления финансами» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Совершенствование информационной системы управления финансами»

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

В целях расширения использования при формировании и исполнении местного бюджета программно-целевого подхода, позволяющего осуществлять концентрацию ресурсов на достижение конкретных результатов, формирования программного бюджета, повышения результативности функционирования учреждений бюджетного сектора и качества предоставляемых ими услуг, необходимо внедрение новых программных комплексов.

Совершенствование бюджетного процесса требует постоянного развития существующего в Невьянском городском округе программного обеспечения.

Решение и анализ данных вопросов позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструментарий для принятия обоснованных управленческих решений в целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться финансовым управлением в рамках достижения цели «Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Невьянского городского округа» подпрограммы 3 «Совершенствование информационной системы управления финансами» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года», что позволит обеспечить плановость и результативность этой работы.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Невьянского городского округа.

Основными задачами, решение которых предусмотрено подпрограммой, являются следующие:

- 1) создание единого информационного пространства для обеспечения формирования программного бюджета;
- 2) развитие информационной системы управления финансами;

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2015 года и завершается 31 декабря 2021 года.

Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Приложение № 6
к муниципальной программе
«Управление муниципальными
финансами Невьянского
городского округа до 2021 года»**

**Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года»**

Раздел 1 «Характеристика и анализ состояния сферы социально-экономического развития Невьянского городского округа»

В соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 22.09.2010 г. № 116 «О финансовом управлении администрации Невьянского городского округа», является отраслевым (функциональным) органом по формированию и исполнению бюджета Невьянского городского округа.

Финансовое управление осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренные на обеспечение деятельности финансового управления и на реализацию возложенных на финансовое управление функций в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года».

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного бюджета на обеспечение деятельности финансового управления, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, целевые показатели реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи по обеспечению эффективной деятельности финансового управления по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года».

Целевым показателем подпрограммы служит показатель - уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы (процентов).

Значение целевого показателя подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2015 года и завершается 31 декабря 2021 года.



Раздел 3 «План мероприятий по выполнению подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение N 7
к муниципальной программе
«Управление
муниципальными финансами
Невьянского городского округа
до 2021 года»

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2021 ГОДА»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Невьянского городского округа до 2021 года» (далее-муниципальная программа) определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в [приложении № 1](#) к муниципальной программе.

2. Значения целевых показателей муниципальной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

2.1. **Показатель 1.1.1.** Соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных администрацией Невьянского городского округа.

Значение показателя определяется исходя из соблюдения срока разработки и представления в администрацию Невьянского городского округа проекта решения о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, установленного в соответствии с постановлением о порядке и сроках составления бюджета Невьянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. **Показатель 1.1.2.** Формирование местного бюджета в программной структуре.

Значение показателя определяется в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Во исполнение пункта 1 статьи 9 решения Думы Невьянского городского округа от 26 января 2011 года № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Невьянском городском округе» составлению проекта бюджета должны предшествовать подготовка муниципальных программ (проектов муниципальных программ о внесении изменений), на которых основывается составление бюджета.

Источник информации - решение о бюджете Невьянского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. **Показатель 1.2.1.** Отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{ОИПд} = |\text{Дф} / \text{Дп} \times 100\% - 100\%|, \text{ где:}$$

ОИПд - отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (процентов);

Дф - объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, фактически поступивших за отчетный год (в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета) (тыс. рублей);

Дп - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный год в соответствии с решением о бюджете на очередной год и плановый период (тыс. рублей).

Источник информации - отчет об исполнении бюджета Невьянского городского округа за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (форма № 0503117).

2.4. **Показатель 1.2.2.** Своевременное утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета.

Значение показателя определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Во исполнение пункта 5 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации должно быть обеспечено доведение утвержденных показателей сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Источники информации:

- 1) утвержденная сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) уведомление о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. **Показатель 1.2.3.** Обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, в части постановки на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом финансового управления администрации Невьянского городского округа от 20.10.2016 г. № 54 о/д «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета».

Источник информации - раздел «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

2.6. **Показатель 1.2.4.** Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным приказом финансового управления администрации Невьянского городского округа от 20.10.2016 г. № 52 о/д «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета».

Источник информации - разделы «Документы» и «Отчеты» программного комплекса «Бюджет-СМАРТ».

2.7. **Показатель 1.3.1.** Соблюдение установленных действующим законодательством сроков формирования и представления отчетности об исполнении местного бюджета, формируемой финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

Значение показателя определяется в соответствии с требованиями:

1) Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н;

2) актов Министерства финансов Свердловской области, устанавливающих сроки составления годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и месячной, квартальной отчетности в текущем финансовом году.

2.8. **Показатель 1.4.1** Доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дгрбс} = (\text{КПгрбс} / \text{КОгрбс}) \times 100, \text{ где:}$$

Дгрбс - доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств;

КПгрбс - количество главных распорядителей бюджетных средств, в которых финансовым управлением администрации Невьянского городского округа проведены контрольные мероприятия в текущем году;

КОгрбс - общее количество главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. **Показатель 1.4.2.** Отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Опсрб}(i) = (\text{Vпс}(i) / \text{Vрб}(i-1)) \times 100, \text{ где}$$

Опсрб(i) - отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета в i-м году (процентов);

Vпс(i) - объем проверенных средств по контрольным мероприятиям финансового управления администрации Невьянского городского округа, завершаемым в i-м году;

Vрб(i-1) - объем расходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете на год, предшествующий i-му году;

i - соответствующий финансовый год.

Источники информации:

1) отчеты о результатах контрольной деятельности отдела финансового контроля финансового управления администрации Невьянского городского округа за i-й год;

2) решение о бюджете на год, предшествующий i-му году.

2.10. **Показатель 1.4.3.** Количество проведенных проверок исполнения действующего законодательства в сфере закупок.

Значение показателя определяется в соответствии с планом проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Невьянского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным финансовым управлением администрации Невьянского городского округа каждое полугодие текущего финансового года.

Источник информации - отчет о результатах контрольной деятельности отдела финансового контроля финансового управления администрации Невьянского городского округа за соответствующий квартал текущего финансового года.

2.11. **Показатель 1.5.1.** Степень качества управления финансами Невьянского городского округа, определяемая в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области.

Значение показателя определяется на основании оценки качества управления муниципальными финансами, проводимой в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 596-ПП «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», по результатам которой муниципальным образованиям Свердловской области присваивается I, II, или III степень качества управления муниципальными финансами.

Результаты оценки ежегодно размещаются на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность», подразделе «Межбюджетные отношения» / «Рейтинг качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях в Свердловской области по итогам года» и направляются в адрес глав муниципальных образований (глав местных администраций) Свердловской области.

2.12. **Показатель 2.1.1.** Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Ооз}(i) = \text{Vз} / (\text{Vдф} + \text{Vп}), \text{ где:}$$

Ооз(i) - отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств в i-м году;

Vз - объем заимствований, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Vдф - объем дефицита местного бюджета, утверждаемый решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Vп - объем средств местного бюджета, направляемый на погашение долговых обязательств Невьянского городского округа, в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

i - соответствующий финансовый год.

В соответствии со **статьей 106** Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооз(i) должно быть ≤ 1 .

Источники информации:

1) решение Думы Невьянского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) решение Думы Невьянского городского округа об исполнении местного бюджета за i-й год.

2.13. **Показатель 2.2.1.** Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со **статьей 121** Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается администрацией Невьянского городского округа.

Значение показателя определяется наличием/отсутствием утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа порядка ведения Муниципальной долговой книги Невьянского городского округа.

2.14. **Показатель 2.2.2.** Отношение объема муниципального долга Невьянского городского округа по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$\text{Оомд}(i) = (\text{Vмд} / \text{Vд}) \times 100, \text{ где:}$$

Оомд(i) - отношение объема муниципального долга Невьянского городского округа по состоянию на 01 января года, следующего за i-м годом к



общему годовому объему доходов местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в i-м году (процентов);

Умд - объем муниципального долга Невьянского городского округа на 01 января года, следующего за i-м годом;

Уд - общий годовой объем доходов местного бюджета в i-м году (без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);

i - соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со [статьей 107](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Оомд(i) должно быть ≤ 100 процентов.

Источники информации:

- 1) решение Думы Невьянского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) решение Думы Невьянского городского округа об исполнении местного бюджета за i-й год.

2.15. Показатель 2.3.1. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период определяется ежегодно по формуле:

$$\text{Ооробсл}(i) = (\text{Уробсл} / \text{Ур}) \times 100, \text{ где:}$$

Ооробсл(i) - отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году (процентов);

Уробсл - объем расходов на обслуживание муниципального долга в i-м году;

Ур - объем расходов местного бюджета в i-м году, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в i-м году;

i - соответствующий финансовый год.

Значение показателя на последующие годы устанавливается на уровне второго года планового периода.

В соответствии со [статьей 111](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации значение показателя Ооробсл(i) должно быть ≤ 15 процентов.

Источники информации:

- 1) решение Думы Невьянского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) решение Думы Невьянского городского округа об исполнении местного бюджета за i-й год.

2.16. Показатель 2.3.2. Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств.

Значение показателя определяется по данным бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации Невьянского городского округа - получателя бюджетных средств в объеме фактических расходов, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств, в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов, соглашений.

2.17. Показатель 2.3.3. Заключение муниципальных контрактов, связанных с исполнением программы муниципальных внутренних заимствований Невьянского городского округа по итогам проведения отборов исполнителей на оказание услуг.

Значение показателя определяется по данным бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации Невьянского городского округа - администратора источников финансирования дефицита бюджета при наличии либо отсутствии заключенных контрактов.

2.18. Показатель 3.1.1. Предоставление главным распорядителям доступа к информационному ресурсу для осуществления перехода к программному бюджету.

Значение показателя определяется исходя из того, что муниципальные учреждения используют ресурс для подготовки и представления информации по планированию и составлению отчетности.

Источник информации - программный комплекс «ИСУФ».

2.19. Показатель 3.2.1. Развитие автоматизированных элементов бюджетного процесса на базе программных комплексов «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ», «WEB-Торги-КС».

Значение показателя определяется исходя из представленной информации (наличие либо отсутствие) в электронном виде.

Источник информации - программные комплексы «ИСУФ», «Бюджет-СМАРТ», «Свод-СМАРТ», «WEB-Торги-КС».

2.20. Показатель 4.1.1. Доля целевых показателей муниципальной программы, значения которых достигли или превысили запланированные.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\Pi = N (\geq 100\%) / N \times 100\%, \text{ где:}$$

Π - доля целевых показателей муниципальной программы, значения которых достигли или превысили запланированные (процентов);

N ($\geq 100\%$) - количество целевых показателей муниципальной программы с достигнутым значением 100 процентов и более от плана;

N - общее количество показателей.

НЕВЬЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

Публичные слушания

по внесению изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории
Невьянского городского округа, утвержденные решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44

ПРОТОКОЛ

14 января 2019 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение замечаний и предложений по вопросу внесения изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденных решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44, в части приведения их редакции в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий».

Публичные слушания проводились организационным комитетом, созданным постановлением главы Невьянского городского округа от 25 декабря 2018 № 51-гп «О проведении публичных слушаний»:

Беляков И.В. - заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и ЖКХ, председатель комитета;

Члены комитета:

Ланцова О.И. – заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа;

Павликов В.Ю. – врио заведующего отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа;

Эдильгериева Е.В. - заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа.

Присутствовали:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом.

Цаплин С.Г. – директор ООО «Горкоммунэнерго», депутат Думы Невьянского городского округа.

Хохлов И.А. – директор МБУ «Управление хозяйством НГО».

Затолюкин В.М. – главный инженер МБУ «Управление хозяйством НГО», депутат Думы Невьянского городского округа.

Матвеева О.Г. – главный специалист отдела городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа.

Техов М.В. – житель города Невьянска.

Количество участников публичных слушаний - 10 человек.

Публичные слушания начались 14 января 2019 года в 17 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1, каб. 405.

Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и ЖКХ И.В. Беляков объявил повестку дня и цель проведения публичных слушаний – рассмотрение замечаний и предложений по вопросу внесения изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденных решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44, в части приведения их редакции в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий».

Врио заведующего отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа В.Ю. Павликов зачитал для присутствующих текст проекта решения Думы Невьянского городского округа.

В процессе проведения публичных слушаний возражений по вопросу внесения предложенных изменений не поступило.

Присутствующий на публичных слушаниях М.В. Техов внес в письменной форме предложения по корректировке Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Невьянского городского округа, утвержденных решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 44, в части иных тем, не касающихся повестки дня.

Заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа О.И. Ланцова ответила на ряд вопросов, заданных М.В. Теховым. Заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа Е.В. Эдильгериева кратко прокомментировала суть вносимых изменений в части специфики определения границ прилегающих территорий.

Публичные слушания завершились в 17 часов 45 минут.

Председатель организационного комитета

И.В. Беляков

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета.	Редактор: А. А. Ткаченко.	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	01.02.2019г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.
Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Верстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru				