**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ НА**

**12.03.2020**

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 13.03.2018\_ № \_11-гп**

г.Невьянск

***О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе***

 Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь муниципальной программой «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.10.2014 № 2636-п, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа в 2020 году, в соответствии со статьями 28, 33, 46 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную оздоровительную комиссию.

2. Утвердить:

1) Положение о муниципальной оздоровительной комиссии (прилагается);

2) состав муниципальной оздоровительной комиссии (прилагается);

3) Порядок организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Невьянского городского округа (прилагается);

4) Порядок расходования средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Невьянского городского округа (прилагается);

5) среднюю стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2018 году (прилагается);

6) среднюю стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2019 году (прилагается);

7) среднюю стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в 2020 году (прилагается).

3. Определить управление образования Невьянского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Невьянского городского округа.

4. Управлению образования Невьянского городского округа:

1) организовать работу по заключению Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета бюджету Невьянского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время;

2) обеспечить отдых и оздоровление детей, проживающих в Невьянском городском округе, за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

3) обеспечить охват детей загородным оздоровительным отдыхом в соответствии с Концепцией развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года»;

4) осуществить закупку путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации, расположенные в Свердловской области;

5) организовать работу по приобретению путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря (в рамках проекта «Поезд здоровья»), за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

6) осуществлять ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления детей и подростков в период проведения оздоровительной кампании;

7) организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений;

8) обеспечить охват детей иными организованными формами отдыха (туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, конкурсы, сборы, экскурсии, туристические поездки и прочее на территории Свердловской области и за ее пределами);

9) организовать в пределах своей компетенции вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечить своевременное проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей с привлечением средств массовой информации;

11) представить информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.

5. Заведующему отделом физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа:

1) организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

2) организовать работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

3) обеспечить инструктивно-методическое сопровождение спортивно-массовой работы в лагерях дневного пребывания детей;

4) обеспечить привлечение подростков, стоящих на профилактическом учете в Территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних, к работе в трудовых отрядах и других мероприятиях по отдыху, оздоровлению и занятости детей.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Невьянского городского округа»:

1) организовать работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

2) обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в каникулярный период.

7. Рекомендовать Управлению социальной политики по Невьянскому району в пределах своей компетенции принять меры по обеспечению отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница»:

1) обеспечить медицинское сопровождение групп детей, направляющихся в организации отдыха и оздоровления детей и обратно;

2) организовать проведение осмотров, оформление медицинских документов детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, и подростков при оформлении временной трудовой занятости;

3) обеспечить проведение медицинских осмотров персонала лагерей дневного пребывания детей, организованных на территории Невьянского городского округа;

4) обеспечить контроль организации медицинского обслуживания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

9. Рекомендовать начальнику Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе:

1) организовать проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории лагерей дневного пребывания детей;

2) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала лагерей дневного пребывания детей, организованных на территории Невьянского городского округа;

3) организовать проведение в лагерях дневного пребывания детей, расположенных на территории Невьянского городского округа, лабораторных исследований качества питьевой воды на микробиологические показатели.

10. Рекомендовать начальнику Муниципального отдела МВД России «Невьянский»:

1) принять меры по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями ГИБДД транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей к местам отдыха и обратно, по основаниям и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

2) принять в установленном порядке меры по обеспечению общественного порядка и безопасности детей в период их пребывания в лагерях дневного пребывания, расположенных на территории Невьянского городского округа;

3) осуществить координацию работы подведомственных служб по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

4) содействовать обеспечению 100% охвата организованными формами отдыха детей, стоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, несовершеннолетних «группы особого риска», освободившихся из мест лишения свободы.

11. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости» оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обеспечив в первоочередном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Рекомендовать Территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1) обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках профилактической операции «Подросток»;

2) содействовать обеспечению 100% охвата организованными формами отдыха детей, стоящих на профилактическом учете в Территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, и находящихся в социально опасном положении.

13. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей:

1) организовать представление документов на открытие лагеря дневного пребывания в Территориальный отдел Роспотребнадзора не позднее двух месяцев до открытия;

2) обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период пребывания в оздоровительном учреждении, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

3) создать условия для эффективной воспитательной и образовательной работы, направленной на развитие творческих способностей, реализацию программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

4) обеспечить двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением требований СанПиН;

5) провести акарицидную обработку, энтомологический контроль, дератизацию территорий учреждений и прилегающих к ним зон;

6) организовать работу по страхованию детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении за счет средств родителей и других источников финансирования;

7) создать условия для занятий физической культурой, спортом с учетом возрастных категорий, состояния здоровья детей и подростков;

8) обеспечить эффективное, рациональное расходование бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления детей.

14. Предложить руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств и средств профсоюзных организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков;

3) в срок до 1 октября текущего года направлять в управление образования Невьянского городского округа информацию о финансировании и итогах детской оздоровительной кампании.

15. Муниципальному предприятию Столовая № 6 Невьянского городского округа:

1) обеспечить оказание методической и консультационной помощи организациям отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации питания, в том числе разработку десятидневного меню для различных форм отдыха и оздоровления детей;

2) содействовать обеспечению организаций отдыха и их оздоровления нормативно-технической и технологической документацией.

16. Муниципальной оздоровительной комиссии:

1) обеспечить координацию деятельности учреждений, организаций, предприятий, участвующих в организации отдыха, оздоровления детей на территории Невьянского городского округа;

2) осуществить контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков;

4) обеспечить оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, дорожной и пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей Невьянского городского округа.

17. Признать утратившим силу Постановление главы Невьянского городского округа от 15.04.2015 № 20-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе в 2015 - 2017 годах» с изменениями, внесенными Постановлениями главы Невьянского городского округа от 16.03.2016 № 20-гп, от 17.02.2017 № 6-гп, от 20.03.2017 № 9-гп.

18. Действие настоящего Постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2018 года.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

20. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Невьянского городского округа от\_13.03.2018\_ № 11-гп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной оздоровительной комиссии**

1. **Общие положения**

 1. Муниципальная оздоровительная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при администрации Невьянского городского округа. Комиссия создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа и настоящим положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель - заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам.

Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя – начальник управления образования Невьянского городского округа.

4. Ответственный секретарь Комиссии назначается председателем.

5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Невьянского городского округа.

1. **Основные задачи и направления деятельности комиссии**

1. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, занятости детей и подростков Невьянского городского округа.

2. Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Невьянского городского округа.

3. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков Невьянского городского округа.

4. Анализ деятельности организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм по организации отдыха и оздоровления детей.

5. Оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.

6. Осуществление контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в лагерях дневного пребывания детей, исполнением санитарно-эпидемиологических правил и норм, организацией питания, качеством педагогической деятельности.

7. Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и расходованием бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

8. Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

1. **Полномочия комиссии**

Для решения поставленных задач Комиссия правомочна:

1) запрашивать от органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

2) создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и должностных лиц для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании комиссии, подготовки информационных и методических материалов;

3) рассматривать вопросы по использованию средств местного бюджета, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа;

4) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей предприятий, учреждений, организаций, для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Невьянского городского округа, Думы Невьянского городского округа предложения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в пределах компетенции комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Повестка заседания Комиссии и порядок проведения формируется председателем комиссии либо его заместителем с учетом предложений членов комиссии.

2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Ответственный секретарь Комиссии организует подготовку заседаний комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем, в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем комиссии.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для предприятий, учреждений и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Невьянского городского округа от\_13.03.2018\_ № 11-гп

**СОСТАВ**

**муниципальной оздоровительной комиссии**

**Невьянского городского округа**

Делидов С.Л., заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Головнева Н.В., начальник управления образования Невьянского городского округа, заместитель председателя комиссии.

**Члены комиссии:**

Волков Н.А., председатель Невьянской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

Гасанова Е.О., председатель территориальной комиссии Невьянского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Ермачкова О.В., начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия Управления социальной политики по Невьянскому району (по согласованию);

Исмагилов Р.Г., заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Невьянский» (по согласованию);

Каленюк Л.А., директор муниципального предприятия Столовая № 6 Невьянского городского округа;

Коновалова С.В., заведующая детской поликлиникой государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Невьянская Центральная районная больница» (по согласованию);

Мягких М.Н., заместитель начальника отдела УУП и ПДН, начальник ПДН МО МВД России «Невьянский» (по согласованию);

Паутова Т.О., ведущий специалист управления образования Невьянского городского округа;

Сергеева Л.А., директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»;

Ступин В.П., заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Невьянского городского округа от\_13.03.2018\_ № 11-гп

**ПОРЯДОК**

**организации отдыха и оздоровления детей**

**на территории Невьянского городского округа**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации отдыха и оздоровления детей на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей на территории Невьянского городского округа, в том числе правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Управление образования Невьянского городского округа (далее- управление образования) является уполномоченный органом местного самоуправления в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, а также путем реализации иных форм отдыха.

4. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях осуществляется управлением образования, в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей (далее ЛДП) обеспечивается муниципальными образовательными учреждениями, на базе которых организуются ЛДП (далее – образовательное учреждение).

5. В возрастную категорию детей для осуществления организации отдыха и оздоровления детей входят дети от 6,5 лет до 17 лет включительно.

Выпускники детских садов, отчисленные из дошкольных образовательных организаций, а также дети, не посещавшие дошкольные образовательные организации, имеют право на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

1) детям, не достигшим четырнадцати лет, по месту постоянного или преимущественного проживания родителей (законных представителей) на территории Невьянского городского округа;

2) детям, достигшим четырнадцати лет и старше, по месту постоянного или преимущественного проживания родителей (законных представителей) или по месту их постоянного или преимущественного проживания на территории Невьянского городского округа независимо от места жительства родителей.

7. Во внеочередном порядке путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»),

- детям сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).

8. В первоочередном порядке путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям военнослужащих и приравненных к ним лиц (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

9. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств местного бюджета, предназначенных на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, которые складываются из субсидий областного бюджета и средств местного бюджета.

10. Оплата стоимости путевок в санаторно-курортные организации (кроме организаций, расположенных на побережье Черного моря) производится за счет бюджетных средств, предназначенных на организацию отдыха и оздоровления детей в размере 100%.

11. Оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря и ЛДП производится в размере:

1) 100% из средств бюджета для детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, детей безработных родителей, детей-инвалидов;

2) 90% из средств бюджета для детей, родители которых работают в муниципальных и государственных организациях.

3) 80% из средств бюджета для детей, не указанных в подпунктах 1 и 2 данного пункта.

12. При отсутствии в наличии путевок в загородные оздоровительные лагеря или ЛДП, оплаченных в пределах 100% их стоимости из средств бюджета, родителю (законному представителю) ребенка может быть предложена путевка, оплаченная в пределах 90% (для работников муниципальных и государственных организаций) или 80% из стоимости из средств бюджета.

При отсутствии в наличии путевок в загородные оздоровительные лагеря или ЛДП, оплаченных в пределах 90% из стоимости из средств бюджета (для работников муниципальных и государственных учреждений), родителю (законному представителю) ребенка может быть предложена путевка, оплаченная в пределах 80% из стоимости из средств бюджета.

В указанных случаях родитель (законный представитель) оформляет информированное согласие по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

13. В случае если при заполнении путевки допущена ошибка или родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от уже заполненной путевки, исправления в путевку вносятся в следующем порядке:

1) неправильный текст зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное;

2) надписывается над зачеркнутым текстом исправленный текст;

3) вносится запись «исправлено»;

4) указывается дата внесения исправления;

5) ставится подпись лица, внесшего запись, ее расшифровка и печать.

14. Кратность предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет бюджетных средств:

1) загородные оздоровительные организации – один раз в летний период и один раз в весенний или осенний период (укороченная смена);

2) санаторно-курортные организации – один раз в год;

3) оздоровительные лагеря дневного пребывания детей – один раз в год.

15. При наличии свободных невостребованных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, возможно изменение кратности предоставления данных путевок: в оздоровительные лагеря дневного пребывания детей не более двух раз в год, в загородные оздоровительные организации не более двух раз в летний период и не более трех раз в течение года с учетом укороченных смен.

1. **Постановка на учет ребенка для получения путевки в организацию отдыха и их оздоровления.**

1. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) или руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подает письменное заявление (в управление образования- для загородных организаций отдыха, в образовательное учреждение – для ЛДП) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

2) свидетельство о рождении ребенка независимо от его возраста;

2-1) свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя);

3) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

4) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемными родителями;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя- в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) справку для получения путевки в санаторно-курортную организацию по форме 070/у, выданную учреждением здравоохранения, в случае подачи заявления на получение путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

7) для детей из малоимущих семей - справку из управления социальной политики по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи.

8) для детей из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области;

9) для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа, – справка установленной формы;

10) для детей безработных родителей (законных представителей) - справка о постановке родителей (законных представителей) на учет в государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости»;

11) для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, - справка о назначении пенсии по случаю потери кормильца из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

12) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – выписку из заключения психолого–медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

13) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

14) справку с места работы родителей - для работников муниципальных и государственных организаций;

15) иные документы, запрашиваемые в целях уточнения данных о ребенке (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака и т.п.).

3. Родитель (законный представитель) ребенка представляет нотариально заверенные копии документов, указанные в подпунктах 1-4, 8-9, 12-13 и 15 пункта 2 настоящего раздела, или их оригиналы, с которых снимаются копии. Копии заверяются, оригиналы возвращаются родителю (законному представителю).

4. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов, направленных в управление образования или образовательное учреждение через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

5. При подаче заявления и документов для постановки на учет для предоставления путевки ребенку в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления и документов, направляется электронное сообщение о принятии заявления и документов. Датой принятия указанного заявления и документов считается день направления лицу, подавшему заявление и документы, электронного сообщения о принятии заявления и документов.

6. Родителю (законному представителю) отказывается в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление оформлено от имени гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2) если к заявлению не приложены в полном объеме документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего Порядка;

3) если заявление и приложенные к нему документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны или подписаны недействительной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Все заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - журнал регистрации заявлений). Заявления регистрируются в порядке очередности их поступления по дате обращения

Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя или его заместителя.

8. В срок от 7 до 30 календарных дней проводится проверка подлинности представленных документов и принимается решение о постановке на учет ребенка для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию или ЛДП. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации заявлений указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

9. Родителю (законному представителю) отказывается в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

1) несоответствие требованиям п.7 «Общих положений» настоящего порядка;

2) если в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе;

4) несоответствие возраста ребенка возрастным границам.

1. **Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях.**

1. Управление образования ведет учет детей в целях обеспечения детей путевками в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации.

2. Специалист управления образования, ответственный за прием заявлений (далее специалист управления), регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений.

3. Управление образования осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

4. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несет специалист управления.

5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности. Учет путевок в управлении образования осуществляется на основании приходных документов с распиской уполномоченного должностного лица управления образования, принявшего их на хранение.

6. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляется специалистом управления в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

7. Специалист управления извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (при личном приеме, по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Родителям (законным представителям) сообщается наименование организации, срок заезда, условия доставки ребенка до оздоровительной организации, необходимость прохождения ребенком медицинского осмотра и период выдачи путевки в управлении образования.

8. Специалист управления в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

9. Специалист управления все выданные путевки регистрирует в «Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Родитель (законный представитель) ребенка ставит в журнале свою подпись.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью начальника управления образования или его заместителя.

10. Специалист управления делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

1. **Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания.**

1. Образовательное учреждение ведет учет детей в целях обеспечения их путевками в ЛДП.

2. Между управлением образования и образовательным учреждением заключается «Соглашение об организации отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа в оздоровительном лагере дневного пребывания в каникулярное время в \_\_\_\_ году».

3. Руководитель образовательного учреждения назначает сотрудника, уполномоченного в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный сотрудник).

4. Уполномоченный сотрудник несетответственность за прием заявлений от родителей (законных представителей) на получение путевки в ЛДП, за учет, хранение и выдачу путевок в ЛДП.

5. Родитель (законный представитель) подает на имя руководителя образовательного учреждения письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в п. 2 раздела II настоящего положения, за исключением справки формы 070/у.

6. Уполномоченный сотрудник регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в журнале регистрации заявлений согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательного учреждения или его заместителя.

7. Уполномоченный сотрудник заполняет путевку в ЛДП с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

 8. Уполномоченный сотрудник все выданные путевки регистрирует в «Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Родитель (законный представитель) ребенка ставит в журнале свою подпись.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательного учреждения или его заместителя.

9. Уполномоченный сотрудник делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

1. **Организация профильных смен.**

1. На профильные смены в организации отдыха детей и их оздоровления направляются организованные группы детей, имеющие достижения в интеллектуальной, художественно-эстетической, спортивной, общественной сферах деятельности.

2. Прием заявлений о предоставлении путевок в муниципальные загородные детские оздоровительные лагеря на профильные смены осуществляется в соответствие с разделом III настоящего Порядка.

3. Комплектование на профильные смены осуществляется по решению Комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации, организованной в управлении образования Невьянского городского округа.

4. На профильные смены «Эрудит» направляются дети, из числа победителей и призеров предметных муниципальных, региональных, общероссийских олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, а также обучающиеся, достигшие высоких результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования.

5. На профильные смены для спортсменов и активистов детских и молодежных объединений направляются дети по заявке муниципальных образовательных учреждений на основании выделенных квот.

6. Оплата путевок на профильные смены производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в размере 100% независимо от категории ребенка.

1. **Порядок отказа родителя (законного представителя) от путевки**

1. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, оформив письменный отказ от получения путевки по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, или сообщив об отказе по телефону, не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

 2. В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил письменный отказ от путевки в графе 10 журнала регистрации заявлений делается пометка «отказ по заявлению от\_\_\_\_\_\_» (указывается дата написания заявления об отказе).

3. В случае если родитель (законный представитель) ребенка сообщил об отказе от путевки по телефону и не оформил письменный отказ, или не явился в установленный срок за путевкой, решение об отказе принимается комиссией по распределению путевок, организованной в управлении образования (для загородных оздоровительных лагерей и санаторно-курортных организаций) или в образовательном учреждении (для ЛДП).

В графе 10 журнала регистрации заявлений делается пометка «отказ по решению комиссии от \_\_\_\_\_\_» (указывается дата).

4. Если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо принято решение комиссии об отказе, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

5. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку в управление образования с приложением медицинской справки о болезни ребенка. Возврат денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет оздоровительного учреждения, производится на основании заявления на имя директора оздоровительного учреждения.

6. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенка родитель (законный представитель) представляет новое письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку без представления документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

7. В случае, если ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение при наличии выданной путевки, и путевка своевременно не была возвращена родителями (законными представителями) в управление образования, путевка считается использованной. Неиспользованная путевка по согласованию с оздоровительным учреждением и в соответствии с решением комиссии передается другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

8. В случае нарушения родителем (законным представителем) порядка предоставления путевок в части своевременного отказа от путевки без уважительной причины, услуги по отдыху и оздоровлению ребенка в текущем году не предоставляются.

1. **Организация иных форм отдыха и оздоровления детей**

 1. Иные формы отдыха и оздоровления детей организуются управлением образования и подведомственными образовательными учреждениями с целью охвата детей организованными формами отдыха, развития кадетского движения, поддержки талантливых и активных детей, социализации личности ребенка.

2. Обеспечение занятости групп детей осуществляется через организацию следующих форм отдыха: эколого - краеведческие и краеведческие экспедиции, оборонно-спортивные сборы допризывной молодежи, мероприятия для обучающихся в кадетских классах, сборы органов школьного самоуправления, культурно-массовые мероприятия, однодневные и многодневные походы, экскурсионные и туристические поездки и т.д.

3. Определение иных форм отдыха, охват детей на текущий год утверждается исходя из поданных в управление образования заявок подведомственных образовательных учреждений с учетом финансовой возможности.

Приложение № 1

к Порядку организации отдыха и оздоровления детей на территории

Невьянского городского округа

В Управление образования НГО

 (наименование органа местного самоуправления или ОУ)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 имеющего документ, удостоверяющий личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения),

Учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (школы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (класса)

в:

 санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)

 загородный оздоровительный лагерь

 лагерь дневного пребывания

 Вместе с тем сообщаю, что я:

 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное

подчеркнуть);

 2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное

подчеркнуть).

 Категория ребенка:

 ребенок, оставшийся без попечения родителей;

 ребенок из многодетной семьи;

 ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений

закрытого типа;

 ребенок безработных родителей;

 ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;

 ребенок, проживающий в малоимущей семье;

 ребенок-инвалид;

 ребенок с ограниченными возможностями здоровья

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающих право на бесплатное получение путевки; 6) сведения о доходах; 7) место работы. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

3

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) Копия свидетельства о рождении, копия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) Копии СНИЛС (ребенка и родителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку организации отдыха и оздоровления детей на территории

Невьянского городского округа

Журнал регистрации заявлений о поСтановке на учет для предостаВления путевок в организации отдыха детей и Их оздоровления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявле-ния | Фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя) ребенка | Адрес места жительства родителя/ (законного представителя) ребёнка  | Место работы родителя (законного представителя) ребёнка | Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст, категория ребенка | Дата рождения ребенка | Категория ребенка | Дата постановки на учет | Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа | Тип (загородное или санаторное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления(на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки | Отметка о выдаче путевки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку организации отдыха и оздоровления детей на территории

Невьянского городского округа

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Тип (загородное или санаторное учреждение, ЛДП) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления(на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки | Номер путевки | Срок заезда по путевке (число, месяц) | Стоимость путевки (в тыс. рублей) | Дата выдачи путевки | Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество) | Дата рождения ребенка, возраст | Категория ребенка  | Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество, место работы родителя (законного представителя) ребенка) | Подпись получателя путевки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку организации отдыха и

оздоровления детейна территории

Невьянского городского округа

ФОРМА для лагерей дневного пребывания

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от путевки в лагерь дневного пребывания для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА для загородных организаций отдыха

Начальнику управления образования

Невьянского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от путевки в детский санаторный/загородный оздоровительный лагерь (нужное подчеркнуть) для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя ребенка)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку организации отдыха и

оздоровления детейна территории

Невьянского городского округа

ФОРМА для лагерей дневного пребывания

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, (законного представителя) полностью)

разъяснено мое право на приобретение путевки в лагерь дневного пребывания для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя ребенка)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_% оплаты от стоимости путевки.

Ввиду отсутствия путевок данной категории я даю свое согласие на приобретение путевки за \_\_\_\_\_\_% оплаты от стоимости путевки.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА для загородных организаций отдыха

Начальнику УО НГО

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, (законного представителя) полностью)

разъяснено мое право на приобретение путевки в загородный оздоровительный лагерь для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя ребенка)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_% оплаты от стоимости путевки.

Ввиду отсутствия путевок данной категории я даю свое согласие на приобретение путевки за \_\_\_\_\_\_% оплаты от стоимости путевки.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Невьянского городского округа от\_13.03.2018\_ № 11-гп

**ПОРЯДОК**

**расходования средств местного бюджета, предусмотренных на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.**

**I.Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет условия расходования средств местного бюджета, предназначенных на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа.

 2. Порядок расходования средств местного бюджета разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

 3. В соответствие с Уставом Невьянского городского округа, положением об управлении образования Невьянского городского округа главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, является управление образования Невьянского городского округа.

4. Средства местного бюджета, предусмотренные на организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, складываются из субсидий областного бюджета и средств, выделенных из местного бюджета.

**II. Порядок расходования субсидий из областного бюджета.**

# 1. Субсидии из областного бюджета предоставляются местному бюджету на основании Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и муниципальным образованием Невьянский городской округ.

2. Субсидии из областного бюджета направляются на полную или частичную оплату путевок в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря (круглогодичного действия и (или) работающие в летний период) и лагеря дневного пребывания детей.

3. Приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (круглогодичного действия и (или) работающие в летний период) и санаторно-курортные организации осуществляется в централизованном порядке управлением образования Невьянского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При приобретении путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», а также в загородные оздоровительные организации, возможна передача полномочий заказчика подведомственным образовательным учреждениям.

4. Финансирование организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания осуществляется путем финансового обеспечения данных расходов, путем предоставления субсидий на иные цели подведомственным образовательным учреждениям на основании соглашения об организации отдыха и оздоровления детей, заключенного между управлением образования Невьянского городского округа и учреждениями. организующими лагеря дневного пребывания.

5. Финансирование организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных иным главным распорядителям бюджетных средств, осуществляется путем передачи им бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, по решению Думы Невьянского городского округа.

6. При передаче полномочий заказчика подведомственным образовательным учреждениям по приобретению услуг (работ) по отдыху и оздоровлению детей финансовое обеспечение данных расходов осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели подведомственным образовательным учреждениям на основании соглашения об организации отдыха и оздоровления детей, заключенного между управлением образования Невьянского городского округа и учреждениями, занимающимися отдыхом и оздоровлением детей.

**III. Порядок расходования средств, выделенных из местного бюджета.**

 Средства, выделенные из местного бюджета, направляются для финансирования расходов, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, в том числе:

1) полная и (или) частичная оплата путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря в рамках проекта «Поезд «Здоровья», загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации, лагеря дневного пребывания детей.

2) организация иных форм отдыха (экспедиции, сборы, походы, экскурсии, туристические поездки и т.д.).

При организации иных форм отдыха предусматриваются следующие расходы: организация питания детей, приобретение туристических путевок, формирование призового фонда, прокат и приобретение туристского снаряжения, проезд, приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение материалов (строительных, канцелярских и прочий хозяйственный инвентарь), оплата услуг по медицинскому обслуживанию, охране, а также прочим услугам (работам), связанным с организацией отдыха и оздоровления детей.

Финансирование иных форм отдыха, организуемых подведомственными образовательными учреждениями, осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели подведомственным образовательным учреждениям на основе заключенных между управлением образования Невьянского городского округа и учреждениями соглашений.

**IV. Заключительные положения.**

1. Бюджетные средства, предназначенные на организацию отдыха и оздоровления детей, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

Невьянского городского округа от\_13.03.2018\_ № 11-гп

**Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области**

1. Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – средняя стоимость путевок) рассчитывается в соответствие с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558–ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» и Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области.

2. Средняя стоимость путевок в 2018 году составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость путевки | Санаторно-курортные организации | Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Лагеря дневного пребывания | Иные формы отдыха (многодневные походы, экспедиции т.д.) |
| Всего (рублей) | 26933,0 | 16409,0 | 15445,0 | 3128,0 |  |
| В том числе стоимость питания в день |  |  |  | 150,0 (с торговой наценкой)120,0 (для МАДОУ детский сад № 16) | 185,00 (без торговой наценки)255,00(с торговой наценкой) |

3. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

4. Стоимость питания детей в лагерях дневного пребывания детей и при организации иных форм отдыха определена на основании 10-дневного меню, разработанного муниципальным предприятием Столовая № 6 Невьянского городского округа.

5. Стоимость путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местных бюджетов, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки), средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

Невьянского городского округа от\_25.02.2019\_ № 15-гп

**Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2019 году**

1. Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – средняя стоимость путевок) рассчитывается в соответствие с Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558–ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» и Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области.

2. Средняя стоимость путевок в 2019 году составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость путевки | Санаторно-курортные организации | Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Лагеря дневного пребывания | Иные формы отдыха (многодневные походы, экспедиции т.д.) |
| Всего (рублей) | 28010,0 | 17065,0 | 16063,0 | 3253,0 |  |
| В том числе стоимость питания в день |  |  |  | 160,0 (с торговой наценкой)130,0 (для МАДОУ детский сад № 16) | 195,00 (без торговой наценки)265,00(с торговой наценкой) |

3. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

4. Стоимость питания детей в лагерях дневного пребывания детей и при организации иных форм отдыха определена на основании 10-дневного меню, разработанного муниципальным предприятием Столовая № 6 Невьянского городского округа.

5. Стоимость путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местного бюджета, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки).

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы Невьянского городского округа

от 12.03.2020 № \_14 -гп

**Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей**

**и их оздоровления в 2020 году**

1. Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – средняя стоимость путевок) рассчитывается в соответствие с Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».
2. Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2020 году составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость путевки | Санаторно-курортные организации | Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Лагеря дневного пребывания | Иные формы отдыха (многодневные походы, экспедиции и т.д.) |
| Всего (рублей) | 29130,40 | 17747,60 | 16705,5 | 3383,0 |  |
| В том числе стоимость питания в день |  |  |  | 165,0 (с торговой наценкой)130,0 (для МАДОУ детский сад № 16 «Рябинка») | 265,00 (с торговой наценкой) 170,0 (без торговой наценки) |

1. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование, культурное обслуживание детей, оплату труда, хозяйственные и прочие расходы, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
2. Стоимость питания детей в лагерях дневного пребывания детей и при организации иных форм отдыха определена на основании 10-дневного меню, разработанного муниципальным предприятием Столовая № 6 Невьянского городского округа, Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Рябинка».
3. Стоимость путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местного бюджета, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки).
4. Стоимость путевок в санаторно-курортные организации, загородные оздоровительные лагеря (круглогодичного действия и (или) работающие в летний период) в текущем финансовом году определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом рассчитанной начальной максимальной цены контракта, рассчитанной на основе коммерческих предложений поступивших от организаций отдыха и оздоровления детей в текущем году и результатов от проведенных конкурентных способов закупки.