



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

г. Невьянск

№ 232 - п

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 № 2577-п (далее - муниципальная программа):

- 1) приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Реализация основных направлений в строительном комплексе Невьянского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2021

г. Невьянск

№ 241 - п

О внесении изменений в постановление администрации Невьянского городского округа от 02.09.2020 № 1154-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Невьянского городского округа от 02.09.2020 № 1154-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

- 1) наименование изложить в следующей редакции «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;
- 2) в пункте 1 слова «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» заменить словами «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным

параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 02.09.2020 № 1154-п:

1) в наименовании, в пункте 1, в пункте 10 и приложении слова «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» заменить словами «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 244 - п

г. Невьянск

О внесении изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 05.12.2019 № 1930-п

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.10.2019 № 450 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области», в целях реализации бюджетных полномочий Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 05.12.2019 № 1930-п дополнив приложение № 1 «Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета» строками следующего содержания:

51-4	0420114120	Строительство и обустройство новых остановочных комплексов на территории Невьянского городского округа
127-3	072E167270	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
216-1	140F215400	Благоустройство дворовых и общественных территорий Невьянского городского округа
217 - 1	140F215410	Проектирование комплексного благоустройства дворовых территорий Невьянского городского округа
218 - 1	140F215540	Проектирование комплексного благоустройства общественных территорий Невьянского городского округа
218-2	140F215530	Реализация проектов по благоустройству общественных территорий Невьянского городского округа

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№ 246 -п

г. Невьянск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в



Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Нев'янского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 31 Устава Нев'янского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденный постановлением администрации Нев'янского городского округа от 21.05.2020 № 681-п (далее – административный регламент):

1) пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции: «16. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в администрации Нев'янского городского округа заявления, в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения заявителя через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения осуществляется в срок не позднее 45 дней со дня представления заявителем заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

выдача или направление заявителю по адресу, указанному в заявлении, документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

оформление акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке либо решение об отказе в оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляется в течение 20 дней с даты подачи заявления об оформлении акта приемочной комиссии и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нев'янского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВ'ЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021

г. Нев'янск

№ 270 - п

**Об утверждении конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом
на территории Нев'янского городского округа**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», пунктом 43 статьи 31 Устава Нев'янского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Нев'янского городского округа (прилагается).

2. Возложить функции по размещению информации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Нев'янского городского округа на сайте www.torgi.gov.ru, на отдел городского и коммунального хозяйства администрации Нев'янского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нев'янского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Нев'янского городского округа» и разместить на официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нев'янского
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Нев'янского городского округа <http://nev'yansk66.ru>.

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2021

№ 15 - гп

г. Невьянск

Об утверждении плана дополнительных мероприятий Невьянского городского округа по обеспечению безопасности при установлении на отдельном участке территории (объекте) Невьянского городского округа уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента РФ от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» подпунктом 38 пункта 1 статьи 6, подпунктом 71 статьи 31 Устава Невьянского городского округа, в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План дополнительных мероприятий Невьянского городского округа по обеспечению безопасности при установлении на отдельном участке территории (объекте) Невьянского городского округа уровней террористической опасности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 12.02.2021 № 15-гп

**ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ НА ОТДЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ
ТЕРРИТОРИИ (ОБЪЕКТЕ) НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УКАЗОМ
ПРЕЗИДЕНТА РФ ОТ 14 ИЮНЯ 2012 ГОДА N 851 "О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ
ПРИНЯТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА "**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители (соисполнители)
1	2	3	4
I. Подготовительные мероприятия			
1.	Подготовить и направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию о возможной угрозе совершения террористического акта	незамедлительно при получении информации о возможной угрозе совершения террористического акта	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, ЕДДС НГО
2.	Организовать оповещение и сбор членов антитеррористической комиссии Невьянского городского округа	в течение 1 часа с момента принятия решения о проведении внеочередного заседания АТК НГО	Глава Невьянского городского округа, ОГЗМП НГО, ЕДДС НГО
3.	Принять муниципальные нормативные правовые акты об участии органов местного самоуправления Невьянского городского округа в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории (объекте) Невьянского городского округа повышенного («синего») уровня террористической опасности	в течение 2 часов с момента принятия председателем АТК Свердловской области решения об установлении уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа
4.	Направить в адрес Губернатора Свердловской области, председателя антитеррористической комиссии информацию об участии органов местного самоуправления Невьянского городского округа в проведении мероприятий при установлении на отдельном участке территории (объекте) Невьянского городского округа повышенного («синего») уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, ЕДДС НГО



II. Мероприятия при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности			
5.	Проинформировать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей подведомственных учреждений (организаций), а также членов антитеррористической комиссии Невьянского городского округа о реальной возможности совершения террористического акта и установлении «синего» уровня террористической опасности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, ЕДДС НГО
6.	Принять участие в проведении внеплановых мероприятий по проверке информации о возможном совершении террористического акта	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
7.	Провести дополнительный инструктаж муниципальных служащих, персонала объектов, находящихся в муниципальной собственности, с привлечением в зависимости от полученной информации специалистов в соответствующей области	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
8.	Привлечь к охране общественного порядка и общественной безопасности в местах массового пребывания людей и на иных объектах (территориях) членов местной общественной организации «Народная дружина Невьянского городского округа»	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, специалист 1 категории юридического отдела администрации Невьянского городского округа, ОГЗиМР
9.	Усилить пропускной режим на объектах, находящихся в муниципальной собственности, в том числе с использованием специальных технических средств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
10.	Провести во взаимодействии с правоохранительными органами проверки и осмотр объектов инфраструктуры, теплотрасс, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Заместитель главы Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству, руководители подведомственных учреждений (организаций) НГО
11.	Принять участие в проведении инженерно-технической разведки мест проведения публичных и массовых мероприятий, обследовании потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
12.	Организовать с использованием средств массовой информации и комплексной системы оповещения и информирования населения доведение до граждан информации об установлении уровня террористической опасности, повышении бдительности граждан и порядке действий в условиях угрозы совершения террористического акта	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Управление делами администрации Невьянского городского округа, ЕДДС НГО
13.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат Антитеррористической комиссии Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделом II настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам, ЕДДС НГО
III. Мероприятия при установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности			
14.	Совместно с правоохранительными органами провести мероприятия, предусмотренные разделом II настоящего Плана	в соответствии со сроками, предусмотренными разделом II настоящего Плана	определенные разделом II настоящего Плана
15.	Провести дополнительные тренировки и проверку готовности сил и средств, привлекаемых в случае возникновения угрозы террористического акта	в течение 2 часов с момента установления уровня террористической опасности	Руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
16.	Определить пункты временного размещения людей, удаленных от отдельных участков местности (объектов), в случае введения правового режима контртеррористической операции и привести их в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения	в течение 8 часов с момента установления уровня террористической опасности	Заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
17.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат Антитеррористической комиссии Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделом III настоящего Плана	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству
IV. Мероприятия при установлении критического («красного») уровня террористической опасности			
18.	Провести мероприятия, предусмотренные разделами II и III настоящего Плана	в соответствии со сроками, предусмотренными разделами I и II настоящего Плана	определенные разделами I и II настоящего Плана
19.	Усилить охрану объектов, находящихся в муниципальной собственности	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
20.	Принять участие в проведении неотложных мер по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, и содействию бесперебойной работе спасательных служб	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
21.	Развернуть пункты временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечить их питанием и одеждой	в течение 4 часов с момента установления уровня террористической опасности	Заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
22.	Привести в состояние готовности совместно с собственниками (правообладателями), транспортные средства - к эвакуации населения в пункты временного размещения	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Заместитель главы Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству, руководители подведомственных учреждений (организаций) НГО

23.	Принять муниципальные правовые акты, которыми предусмотреть введение временного ограничения движения транспорта в месте проведения специальных мероприятий, о чем проинформировать граждан через средства массовой информации	незамедлительно с момента установления уровня террористической опасности	Отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа, юридический отдел администрации Невьянского городского округа, управление делами администрации Невьянского городского округа
24.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат Антитеррористической комиссии Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделом IV настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, ОГЗиМР
V. Дополнительные мероприятия			
25.	Организовать материально-техническое обеспечение муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций), задействованных в проведении первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта на территории Невьянского городского округа	незамедлительно с момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместители главы Невьянского городского округа руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
26.	Принять участие в проведении мероприятий по учету погибших, пострадавших в результате совершения террористического акта, поврежденных (уничтоженных) объектов и инфраструктуры жизнеобеспечения населения Невьянского городского округа	в течение 2 часов с момента установления критического («красного») уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместители главы Невьянского городского округа, руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа и подведомственных учреждений (организаций)
27.	Подготовить предложения по возмещению вреда и ущерба лицам, пострадавшим в результате террористического акта, а также материального ущерба, нанесенного объектам, расположенным на территории Невьянского городского округа	по окончании проведения контртеррористической операции	Глава Невьянского городского округа, заместители главы Невьянского городского округа, руководители органов и структурных подразделений Невьянского городского округа
28.	Совместно с правоохранительными органами обеспечить постоянный мониторинг оперативной обстановки и представление в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области информации о результатах проводимых мероприятий, предусмотренных разделами II, III и IV настоящего Плана	каждые 4 часа с момента установления уровня террористической опасности	Глава Невьянского городского округа, заместитель главы Невьянского городского округа по социальным вопросам, ОГЗиМР

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 19 - гп

г. Невьянск

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к детской оздоровительной кампании на территории Невьянского городского округа в 2021 году

В соответствии с протоколом заседания межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 30.12.2020 № 140, в целях обеспечения подготовки к проведению детской оздоровительной кампании на территории Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к детской оздоровительной кампании на территории Невьянского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к детской оздоровительной кампании 2021 года на территории Невьянского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание муниципальной оздоровительной комиссии	не реже 1 раза в квартал	Заместитель главы НГО по социальным вопросам
2	Подготовка нормативно-правовой документации по организации летней оздоровительной кампании	январь-июнь	Управление образования НГО
3	Согласование дислокации лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений и количества детей в них	февраль-март	Управление образования НГО
4	Внесение изменений в постановление главы НГО от 13.03.2018 № 11-гп «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе»	февраль-март	Управление образования НГО
5	Заключение Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на предоставление субсидии из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей	февраль-март	Администрация НГО, управление образования НГО
6	Утверждение перечня мероприятий, проводимых в рамках организации отдыха и оздоровления детей	февраль-март	Управление образования НГО
7	Организация информирования населения Невьянского городского округа по вопросам организации детской оздоровительной кампании	в течение года	Управление образования НГО, образовательные организации, СМИ
8	Прием заявлений на организацию отдыха и оздоровления детей на летний период 2021 года	с 1 марта	Управление образования НГО, МФЦ, образовательные организации, где организуются ЛДП
9	Подготовка нормативно-правовой документации для организации работы лагерей дневного пребывания	январь-октябрь	Управление образования НГО, образовательные организации
10	Проведение конкурсных процедур по закупке путевок в загородные оздоровительные организации	март-сентябрь	Управление образования НГО
11	Приемка лагерей дневного пребывания детей	май, октябрь	Комиссия по приемке ЛДП

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021

г. Невьянск

№ 20 - гп

**Об организации проектной деятельности
в Невьянском городском округе**

В целях организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 10.07.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 №-84 УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», статьями 31, 64 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе (приложение № 1);
 - 2) функциональную структуру проектной деятельности в Невьянском городском округе (приложение №2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Невьянском городском округе

Глава 1. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в Невьянском городском округе (далее – проектная деятельность).

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

3) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

3. В порядке, установленном настоящим Положением, подлежат реализации следующие проекты (программы):

проекты (программы), определяемые Проектным комитетом Невьянского городского округа (далее – Проектный комитет), направленные на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа;

муниципальные проекты, направленные на достижение показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, в составе национальных проектов в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Инициирование, подготовка, реализация и завершение проектов (программ) осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

5. Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, в составе национальных проектов (далее – региональные проекты), участниками которых являются органы местного самоуправления Невьянского городского округа, осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

6. В целях осуществления проектной деятельности в Невьянском городском округе формируется рабочая группа управления проектной деятельностью. Функции рабочей группы управления проектной деятельностью устанавливаются правовыми актами главы Невьянского городского округа, реализуются в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. Инициирование проекта (программы)

7. Предложения по проектам (программам) разрабатываются и инициируются администрацией Невьянского городского округа, иными органами местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальными учреждениями Невьянского городского округа по собственной инициативе.

8. Основанием инициирования проектов Невьянского городского округа, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, является выделение муниципальной компоненты региональных проектов.

Между руководителями региональных проектов и главой Невьянского городского округа заключается соглашение о достижении показателей и результатов муниципальной компоненты региональных проектов.

9. При наличии решения главы Невьянского городского округа или Проектного комитета о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка предложения по проекту (программе) не требуется.

10. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).

11. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций Проектного офиса Невьянского городского округа и Проектного офиса Свердловской области.

12. Проект паспорта проекта (программы) разрабатывается ответственным лицом, определенным решением Проектного офиса Невьянского городского округа, и включает:

- 1) наименование проекта (программы);
- 2) обоснование проекта (программы);
- 3) основания для инициирования проекта (программы);
- 4) перечень муниципальных программ в сфере реализации проекта (программы);
- 5) цели проекта (программы);
- 6) целевые показатели проекта (программы);
- 7) способы достижения целей и задач проекта (программы);
- 8) ключевые риски и возможности;
- 9) сроки начала и окончания проекта (программы);
- 10) оценку бюджета проекта (программы);
- 11) сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы);
- 12) иные сведения.

13. Лицо, ответственное за разработку паспорта проекта (программы), обеспечивает его согласование с заинтересованными сторонами, Проектным офисом Невьянского городского округа.

14. Подготовка проекта паспорта проекта (программы) осуществляется по форме, утвержденной правовым актом Невьянского городского округа, с учетом методических рекомендаций Проектного офиса Невьянского городского округа и Проектного офиса Свердловской области.

Глава 3. Подготовка проекта (программы)

15. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается проект плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), который состоит из следующих документов:

- 1) план проекта (программы) по контрольным точкам;
- 2) план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);
- 3) план финансового обеспечения проекта (программы);
- 4) план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению



рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам, а также иные разделы.

16. Руководитель проекта (программы) обеспечивает разработку проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), его согласование с участниками проекта (программы) и Проектным офисом Невьянского городского округа.

17. Подготовка проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) осуществляется с учетом методических рекомендаций Проектного офиса Невьянского городского округа и Проектного офиса Свердловской области.

18. При необходимости дополнительной детализации мероприятий и контрольных точек плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) на его основе разрабатывается рабочий план проекта (программы).

19. Финансовое обеспечение проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств местного бюджета, иных средств в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом), если иное не установлено решением Проектного комитета.

Глава 4. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

20. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом) и рабочим планом проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) при необходимости.

21. В ходе реализации проекта (программы) в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) и рабочий план проекта (программы) могут вноситься изменения. Подготовку запросов на изменение плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) обеспечивает руководитель проекта (программы).

22. Внесение изменений в паспорт проекта (программы) допускается в случае, если для обеспечения достижения целей, показателей и результатов проекта (программы) внесение изменений в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) является недостаточным. Изменение цели проекта (программы) не допускается.

23. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков, и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы):

1) в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом);

2) при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы).

24. Подготовка правовых актов Невьянского городского округа, подготавливаемых в рамках реализации проекта (программы), осуществляется органами местного самоуправления Невьянского городского округа, являющимися участниками проекта (программы).

Глава 5. Завершение проекта (программы)

25. Решение о плановом или досрочном завершении проекта (программы) принимает Проектный комитет Невьянского городского округа.

26. Руководитель проекта (программы) обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта (программы) и его согласование с Проектным офисом Невьянского городского округа.

27. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в Проектный офис Невьянского городского округа дополнительно направляется архив проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего проекта (программы). Указанные сведения представляются с учетом методических рекомендаций Проектного офиса Невьянского городского округа и Проектного офиса Свердловской области.

Глава 6. Мониторинг реализации проектов (программ)

28. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему следующих мероприятий по:

1) измерению фактических параметров проектов (программ);

2) расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);

3) анализу причин отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);

4) прогнозированию хода реализации проектов (программ);

5) принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

29. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

1) паспорта проекта (программы);

2) плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);

3) рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке.

30. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

1) руководитель проекта (программы) и рабочая группа управления проектом (программой) – в отношении рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке, плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), решений Проектного комитета;

2) Проектный офис Невьянского городского округа – в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов), решений Проектного комитета;

3) Проектный комитет – в отношении паспорта проекта (программы).

31. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его завершении.

32. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) для рассмотрения на заседании рабочей группы управления проектом (программой).

33. Руководитель проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные в плане мероприятий по реализации проекта (программы) (сводном плане).

34. Данные мониторинга реализации проектов (программ) определяются с учетом методических рекомендаций Проектного офиса Невьянского городского округа и Проектного офиса Свердловской области.

35. Проектный офис Невьянского городского округа осуществляет подготовку отчетности о реализации муниципальных проектов, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, в сроки, установленные соглашениями о достижении показателей и результатов муниципальной компоненты региональных проектов.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 26.02.2021 № 20-гп

Функциональная структура проектной деятельности в Невьянском городском округе

1. Проектный комитет Невьянского городского округа (далее – Проектный комитет):

1) утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);

2) принимает решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);

3) назначает руководителей проектов (программ);

4) рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);

- 5) утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);
- 6) координирует деятельность органов местного самоуправления Невьянского городского округа, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
- 7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.
2. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с правовым актом главы Невьянского городского округа.
3. Проектный офис Невьянского городского округа:
- 1) осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, взаимодействие с Проектным офисом Свердловской области;
- 2) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Невьянского городского округа с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов;
- 3) обеспечивает своевременное предоставление руководителям региональных проектов информации о реализации региональных проектов, участниками которых являются органы местного самоуправления Невьянского городского округа;
- 4) обеспечивает своевременное предоставление руководителям региональных проектов информации о реализации муниципальных проектов, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, в соответствии с соглашениями о достижении показателей и результатов муниципальной компоненты региональных проектов;
- 5) согласовывает проектные предложения, паспорта, планы мероприятий по реализации проектов (программ) (сводные планы) и запросы на их изменение, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;
- 6) формирует перечень предложений по проектам (программам);
- 7) назначает ответственного за разработку паспорта проекта (программы);
- 8) участвует в мониторинге реализации проектов (программ);
- 9) согласовывает ежегодные и итоговые отчеты о реализации проекта (программы);
- 10) обеспечивает деятельность Проектного комитета, организует контроль за исполнением принятых им решений;
- 11) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;
- 12) согласовывает проекты правовых актов Невьянского городского округа, регламентирующих организацию проектной деятельности;
- 13) координирует деятельность по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;
- 14) формирует и направляет в Проектный комитет и Проектный офис Свердловской области ежегодный отчет об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе;
- 15) при необходимости проводит оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ);
- 16) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.
4. Проектный офис Невьянского городского округа формируется на постоянной основе в соответствии с правовым актом главы Невьянского городского округа.
5. Рабочая группа управления проектом (программой):
- 1) осуществляет взаимодействие с Проектным офисом Невьянского городского округа и участниками проекта (программы);
- 2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проекта (программы);
- 3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Проектного комитета, через служебную записку в Проектный офис;
- 4) осуществляет по решению руководителя проекта (программы) функции администратора проекта (программы);
- 5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.
6. Рабочая группа управления проектом (программой) формируется на временной основе в целях реализации одного или нескольких проектов (программ).
7. Руководитель проекта (программы):
- 1) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей и результатов проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;
- 2) руководит участниками проекта (программы) и организует их работу;
- 3) назначает администратора проекта (программы);
- 4) утверждает план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) после согласования Проектным офисом Невьянского городского округа;
- 5) обеспечивает разработку запросов на изменение паспорта проекта (программы) и плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);
- 6) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта (программы);
- 7) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.
8. Администратор проекта (программы):
- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы);
- 2) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (программы) и формирование отчетности по проекту (программе);
- 3) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;
- 4) ведет учет занятости участников проекта (программы);
- 5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

г. Невьянск

№ 21 - гп

О создании Проектного офиса Невьянского городского округа

В целях организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 64 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Проектный офис Невьянского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Проектном офисе Невьянского городского округа (приложение № 1);
 - 2) состав Проектного офиса Невьянского городского округа (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе Невьянского городского округа****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности Проектного офиса Невьянского городского округа (далее – Проектный офис).
2. Проектный офис в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, утвержденным постановлением главы Невьянского городского округа, формируется на постоянной основе.
3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Проектного офиса

4. Основными задачами Проектного офиса являются общая координация организации проектной деятельности в Невьянском городском округе и координация реализации проектов (программ) в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, утвержденным постановлением главы Невьянского городского округа об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе.
5. Основными функциями Проектного офиса являются:
 - 1) организация взаимодействия с Проектным офисом Свердловской области по вопросам организации проектной деятельности в Невьянском городском округе;
 - 2) организация взаимодействия органов местного самоуправления Невьянского городского округа с органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, в составе национальных проектов (далее – региональные проекты);
 - 3) согласование проектных предложений, паспортов, планов мероприятий по реализации проектов (программ) (сводных планов) и запросов на их изменение, рассмотрение вопросов соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;
 - 4) формирование перечня предложений по проектам (программам);
 - 5) назначение ответственного за разработку паспорта проекта (программы);
 - 6) участие в мониторинге реализации национальных проектов (программ);
 - 7) согласование ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов (программ);
 - 8) обеспечение деятельности Проектного комитета, организация контроля за исполнением принятых им решений;
 - 9) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности, издание методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координация деятельности по их применению;
 - 10) согласование проектов правовых актов Невьянского городского округа, регламентирующих организацию проектной деятельности;
 - 11) координация деятельности по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;
 - 12) формирование и направление в Проектный комитет Невьянского городского округа и Проектный офис Свердловской области ежегодного отчета об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе;
 - 13) проведение оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов (программ) при необходимости;
 - 14) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.

Глава 3. Права Проектного офиса

6. Проектный офис для решения возложенных на него задач имеет право:
 - 1) привлекать для участия в работе Проектного офиса представителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у структурных подразделений органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
 - 3) разрабатывать проекты правовых актов Невьянского городского округа в пределах своей компетенции;
 - 4) формировать рекомендации и давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального проектного офиса.

Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности Проектного офиса

7. Количественный и персональный состав Проектного офиса определяется и изменяется постановлением главы Невьянского городского округа.
8. Проектный офис формируется в составе председателя Проектного офиса, его заместителя и секретаря.
9. Проектный офис возглавляет заместитель главы администрации Невьянского городского округа, являющийся его председателем.
10. В период отсутствия председателя Проектного офиса его обязанности выполняет заместитель председателя.
11. Секретарь Проектного офиса:
 - 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Проектного офиса;
 - 2) формирует и ведет портфель проектов по установленной форме (прилагается).

Приложение
к Положению о Проектном офисе
Невьянского городского округа

Форма

Портфель (реестр) проектов Невьянского городского округа

№ про-екта	Наименование проекта	Краткое описание проекта	Инициатор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Сроки реализации проекта	Статус проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
n							

Секретарь Проектного офиса _____ И.О. Фамилия
подпись

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 26.02.2021 № 21-гп

**СОСТАВ
Проектного офиса Невьянского городского округа**

Балашов А.М.	Заместитель главы администрации по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления, председатель Проектного офиса
Тамакулова Т.В.	Заведующий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя Проектного офиса
Баянкина А.В.	Старший инженер отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, секретарь Проектного офиса

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021

№ 22 - гп

г. Невьянск

**Об утверждении Порядка формирования
и деятельности Проектного комитета Невьянского городского округа**

В целях организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 64 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о Проектном комитете Невьянского городского округа (приложение № 1);
 - 2) состав Проектного комитета Невьянского городского округа (приложение № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 26.02.2021 № 22-гп

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном комитете Невьянского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета Невьянского городского округа (далее – Проектный комитет).
2. Проектный комитет в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, утвержденным постановлением главы Невьянского городского округа, формируется на постоянной основе в целях решения следующих задач:
 - 1) совершенствование деятельности по стратегическому развитию Невьянского городского округа и реализации на территории Невьянского городского округа проектов (программ), направленных на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Невьянского городского округа;
 - 2) осуществление координации, планирования и контроля в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления Невьянского городского округа;
 - 3) содействие обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности в Невьянском городском округе.
3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия Проектного комитета

4. Полномочиями Проектного комитета являются:
 - 1) утверждение паспортов проектов (программ), а также принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
 - 2) принятие решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
 - 3) назначение руководителей проектов (программ);
 - 4) рассмотрение информации о ходе реализации проектов (программ);



- 5) утверждение итоговых отчетов о реализации проектов (программ);
 - 6) координация деятельности органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
 - 7) рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Невьянском городском округе;
 - 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа.
5. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:
- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
 - 2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
 - 3) формировать поручения органам местного самоуправления Невьянского городского округа, рекомендации муниципальным учреждениям Невьянского городского округа, общественным, научным и иным организациям в целях осуществления проектной деятельности в Невьянском городском округе.

Глава 3. Порядок формирования Проектного комитета

6. Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета. Председателем Проектного комитета является глава Невьянского городского округа.
 7. Персональный состав Проектного комитета утверждается правовым актом главы Невьянского городского округа.
 8. Председатель Проектного комитета:
 - 1) определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
 - 2) дает поручения членам Проектного комитета.
 9. Секретарь Проектного комитета осуществляет:
 - 1) подготовку проекта повестки заседания Проектного комитета, материалов к заседанию Проектного комитета;
 - 2) информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами;
 - 3) ведение протокола заседания Проектного комитета.
 10. Члены Проектного комитета вправе:
 - 1) вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;
 - 2) направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;
 - 3) выступать на заседаниях Проектного комитета.
 11. Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.
- В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности Проектного комитета

12. Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в квартал.
13. Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Проектного комитета.
14. Решение Проектного комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.
15. Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета. Решения Проектного комитета являются обязательными для выполнения органами местного самоуправления Невьянского городского округа, контроль за их исполнением осуществляет Проектный офис Невьянского городского округа (далее – Проектный офис).
16. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает Проектный офис.
17. Проектный офис вправе запрашивать у органов местного самоуправления Невьянского городского округа, муниципальных учреждений Невьянского городского округа, общественных, научных и иных организаций материалы, необходимые для подготовки к заседаниям Проектного комитета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 26.02.2021 № 22-гп

Состав Проектного комитета Невьянского городского округа

Берчук А.А.	Глава Невьянского городского округа, председатель Проектного комитета
Балашов А.М.	Заместитель главы администрации по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления, заместитель председателя Проектного комитета
Баянкина А.В.	Старший инженер отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, секретарь Проектного комитета
Члены Проектного комитета	
Беляков И.В.	Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и ЖКХ
Головнева Н.В.	Начальник управления образования Невьянского городского округа
Делидов С.Л.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Ланцова О.И.	Заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа
Павликов В.Ю.	Заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
Петухова Т.М.	Управляющий делами администрации Невьянского городского округа
Растрепенин А.А.	Исполняющий обязанности заведующего отделом капитального строительства администрации Невьянского городского округа
Сергеева Л.А.	Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»
Середкина Л.М.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Ступин В.П.	Заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа
Сурков А.В.	Заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом
Тамакулова Т.В.	Заведующий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
Хохлов И.А.	Директор муниципального бюджетного учреждения «Управления хозяйством» Невьянского городского округа
Эдильгериева Е.В.	Заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2021

№ 23 - гп

г. Невьянск

**О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа
от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной
инфекции (2019-nCoV)»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 27.07.2020 № 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ, от 31.08.2020 № 479-УГ, от 07.09.2020 № 490-УГ, от 14.09.2020 № 541-УГ, от 21.09.2020 № 504-УГ, от 28.09.2020 № 515-УГ, от 05.10.2020 № 524-УГ, от 12.10.2020 № 541-УГ, от 26.10.2020 № 589-УГ, от 28.10.2020 № 594-УГ, от 06.11.2020 № 605-УГ, от 13.11.2020 № 607-УГ, от 20.11.2020 № 640-УГ, от 27.11.2020 № 648-УГ, от 07.12.2020 № 665-УГ, от 11.12.2020 № 689-УГ, от 18.12.2020 № 711-УГ, от 25.12.2020 № 739-УГ, от 18.01.2021 № 7-УГ, от 01.02.2021 № 39-УГ, от 15.02.2021 № 64-УГ, от 01.03.2021 № 116-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:
 - в четвертом абзаце подпункта 2 части 3 слова «50 процентов» заменить словами «75 процентов»;
 - в первом абзаце пункта 10 слова «по 1 марта 2021 года» заменить словами «по 15 марта 2021 года»;
 - второй абзац пункта 10 после слов «по 1 марта 2021 года» дополнить словами «, с 2 по 15 марта 2021 года».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021

№ 24 - гп

г. Невьянск

**О мерах по обеспечению исполнения бюджета
Невьянского городского округа**

В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава Невьянского городского округа, в целях обеспечения исполнения бюджета Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Главным администраторам доходов бюджета Невьянского городского округа (далее - местного бюджета):
 - принимать меры по обеспечению поступлений в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;
 - осуществлять предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - осуществлять взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет с целью обеспечения исполнения доходной части местного бюджета;
 - осуществлять уточнение вида и принадлежности платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня зачисления средств;
 - ежеквартально проводить анализ платежей, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям местного бюджета, с целью выявления и предотвращения причин зачисления платежей в невыясненные поступления.
- Главным распорядителям средств местного бюджета:
 - распределять и доводить до подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено решением Думы Невьянского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - обеспечить:
 - достижение целевых показателей, установленных соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий из областного бюджета местному бюджету;
 - возврат в областной бюджет неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов местному бюджету в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;
 - подтверждение потребности в неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального и областного бюджетов местному бюджету в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сроки, установленные главными администраторами бюджетных средств областного бюджета;
 - Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:
 - в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, оказании услуг на сумму до 100 тысяч рублей, оказании услуг связи, подписке на печатные издания и их приобретении, об обучении



по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, об оказании услуг по регулярным пассажирским перевозкам воздушным транспортом на местных линиях, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, проживания в служебной командировке, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, о проведении мероприятий по тушению пожаров, оказании услуг по проведению экспертизы проектно-сметной документации (включая услуги по расчету, согласованию и утверждению базовых индексов изменения стоимости работ), приобретению товаров для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнение работ и оказание услуг муниципальными предприятиями Невьянского городского округа, выполнение работ по технологическому присоединению энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;

3) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Финансовому управлению администрации Невьянского городского округа:

1) представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о бюджете Невьянского городского округа и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой Невьянского городского округа;

2) обеспечить исполнение долговых обязательств по бюджетным кредитам, предоставленным из областного бюджета, в установленные договорами (соглашениями) сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А.М. Балашова.

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ управления образования Невьянского городского округа от 19.08.2019 № 369-Д «Об оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа»

№ документа	Дата составления
68-Д	25.02.2021

В соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 28.04.2012 № 1035-п «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления финансами главных распорядителей бюджетных средств Невьянского городского округа», руководствуясь пунктами 3.1.13-5, 3.1.13-7, 4.36, 4.44 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33 «Об утверждении Положения об управлении образования Невьянского городского округа» в целях проведения оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ управления образования Невьянского городского округа от 19.08.2019 № 369-Д «Об оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа» (далее – Приказ):

1.1. В пункте 3.1 Приказа слова «в срок не позднее 21 января года» заменить словами «в срок не позднее 08 февраля года».

1.2. В пункте 4 Приказа слова «в срок не позднее 29 января года» заменить словами «в срок не позднее 15 февраля года».

1.3. В пункте 5.4 Приказа слова «в срок не позднее 30 января года» заменить словами «в срок не позднее 18 февраля года».

1.4. В пункте 5.5 Приказа слова «в срок до 01 марта года» заменить словами «в срок не позднее 22 февраля года».

1.5. В приложении № 2 Приказа «Порядок оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа» пункт 6.6 раздела 2 «Порядок расчета показателей эффективности» изложить в следующей редакции:

«6.6. показатель «Соблюдение срока, порядка и качества предоставления годовой бухгалтерской отчетности» оценивается в соответствии со следующими критериями»:

Значение показателя	Количество баллов
Соблюдение срока, порядка и качества предоставления годовой бухгалтерской отчетности	3
Незначительные нарушения требований к составлению и представлению годовой бухгалтерской отчетности	2
Значительные нарушения требований к составлению и представлению годовой бухгалтерской отчетности (требующие корректировки показателя бухгалтерской отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате)	1
Непредставление или представление с нарушением сроков годовой бухгалтерской отчетности	0

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа

Н.В. Головнева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа информирует о наличии свободных объектов муниципальной собственности с целью предоставления в аренду:

1. Нежилое здание (здание сельского клуба) общей площадью 553,9 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Середовина, улица Промышленная, № 8.
2. Часть здания, состоящая из нежилых помещений № 16, 17-24, 26 общей площадью 223,1 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/2.
3. Совокупность нежилых помещений № 114-116, 118-123, 125-148 общей площадью 525,1 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица 40 лет Октября, № 15.
4. Часть нежилого здания общей площадью 263,3 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/1.
5. Нежилое здание (магазин) общей площадью 50,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Ударник, № 2а.
6. Административное здание общей площадью 249,9 кв.м и земельный участок под ним площадью 1 219,00 кв.м, расположенные по адресу: город Невьянск, проспект Октябрьский, № 15.
7. Здание бани-прачечной общей площадью 259,3 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Ленина, № 8а.
8. Здание магазина общей площадью 305,5 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Володарского, № 1.
9. Административное здание общей площадью 226,4 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица 1905 года, № 4.
10. Здание хозяйственного блока общей площадью 150,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Цементный, переулок Больничный, № 2.
11. Нежилое здание общей площадью 37,5 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, село Быньги, улица Свердлова, № 35.
12. Нежилое помещение № 134 общей площадью 161,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Советская, № 22-а.
13. Нежилое здание общей площадью 210,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Середовина, улица Школьная, № 1.
14. Гаражные боксы общей площадью 242,65 кв.м, расположенные по адресу: Невьянский район, поселок Ребристый.
15. Нежилое здание общей площадью 577,4 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Комсомольская, № 5, литер А.
16. Нежилое здание общей площадью 289,2 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Комсомольская, № 5, литер Б.
17. Нежилое здание общей площадью 175,0 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Комсомольская, № 5, литер В.
18. Нежилое здание общей площадью 355,6 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Чкалова, № 29.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу:

624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д. 1, каб. № 309, № 102, понедельник - четверг с 9-00 до 17-00 ч., пятница с 9-00 до 16-00 ч., обед с 12-00 до 13-00 ч., телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 3091, 1023)

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений

В информационном сообщении о проведении общественных обсуждений была допущена техническая ошибка, опубликованном в Муниципальном вестнике Невьянского городского округа № 6 (134) от 12.02.2021. В целях исправления технической ошибки абзацы 7, 8, 9, 10 читать в следующей редакции:

«Форма предоставления замечаний: письменная (в период с 16 февраля 2021 по 18 марта 2021) и устная 18 марта 2021 (на общественных обсуждениях в здании школы — детского сада по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Таватуй, улица Лесная, д. 10а).

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду можно на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/> в разделе комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

Общественные обсуждения состоятся 18 марта 2021 с 17:00 до 18:00 (местное время) в здании школы — детского сада по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Таватуй, улица Лесная, д. 10а.

Срок предоставления замечаний и предложений: с 16 февраля 2021 по 18 марта 2021 по адресу: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 306, приемный день: вторник с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, тел. (34356) 4-25-12 доб. 3063».

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации Невьянского
городского округа по вопросам
реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным
имуществом
И.В. Беляков

01.03.2021

Заключение о результатах публичных слушаний

по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа

01 марта 2021 года

г. Невьянск

Публичные слушания проводились организационным комитетом, созданным постановлением главы Невьянского городского округа от 21.01.2021 № 6-гп «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа», в соответствии со статьями 5.1, 24, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального



закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005г. № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа.

Для обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения, публичные слушания были проведены 01 марта 2021 года в 17-00 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 405, с предварительным информационным сообщением о дате и времени их проведения в средствах массовой информации (газета «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» от 29.01.2021 № 4 (132), официальный сайт Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

С даты публикации информационного сообщения в средствах массовой информации до дня проведения публичных слушаний с проектом внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа можно было ознакомиться в кабинете № 304 администрации Невьянского городского округа и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество участников публичных слушаний: 0 человека.

Общее количество участников публичных слушаний: 3 человека.

В процессе проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа, были заслушаны члены организационного комитета и приглашенные участники публичных слушаний.

Замечаний и предложений по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа, в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа.
2. По результатам проведения публичных слушаний, организационный комитет рекомендует главе Невьянского городского округа принять решение о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации Невьянского
городского округа по вопросам
реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным
имуществом
И.В. Беляков
01.03.2021

Заключение о результатах публичных слушаний

по внесению изменений в Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск

01 марта 2021 года

г. Невьянск

Публичные слушания проводились организационным комитетом, созданным постановлением главы Невьянского городского округа от 21.01.2021 № 5-гп «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск», в соответствии со статьями 5.1, 24, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005г. № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа.

Для обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения, публичные слушания были проведены 01 марта 2021 года в 16-30 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 405, с предварительным информационным сообщением о дате и времени их проведения в средствах массовой информации (газета «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» от 29.01.2021 № 4 (132), официальный сайт Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

С даты публикации информационного сообщения в средствах массовой информации до дня проведения публичных слушаний с проектом внесения изменений в Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск можно было ознакомиться в кабинете № 304 администрации Невьянского городского округа и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество участников публичных слушаний: 0 человека.

Общее количество участников публичных слушаний: 3 человека.

В процессе проведения публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск, были заслушаны члены организационного комитета и приглашенные участники публичных слушаний.

Замечаний и предложений по внесению изменений в Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск, в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск.
2. По результатам проведения публичных слушаний, организационный комитет рекомендует главе Невьянского городского округа принять решение о внесении изменений в Генеральный план Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации Невьянского
городского округа по вопросам
реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным
имуществом
И.В. Беляков
02.03.2021

Заключение о результатах публичных слушаний

по внесению изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Система водоотведения п. Таватуй Невьянского городского округа»

02 марта 2021 года

поселок Таватуй

Публичные слушания проводились организационным комитетом, созданным постановлением главы Невьянского городского округа от 28.01.2021 № 9-гп «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Система водоотведения п. Таватуй Невьянского городского округа», в соответствии со статьями 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005г. № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа.

Для обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения, публичные слушания были проведены 02 марта 2021 года в 16-30 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Таватуй, улица Свердлова, № 29, квартира 13, с предварительным информационным сообщением о дате и времени их проведения в средствах массовой информации (газета «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» от 29.01.2021 № 4 (132), официальный сайт Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

С даты публикации информационного сообщения в средствах массовой информации до дня проведения публичных слушаний с внесением изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Система водоотведения п. Таватуй Невьянского городского округа» можно было ознакомиться в кабинете № 304 администрации Невьянского городского округа и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Общее количество участников публичных слушаний: 4 человека.

В процессе проведения публичных слушаний по внесению изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Система водоотведения п. Таватуй Невьянского городского округа» были заслушаны члены организационного комитета и приглашенные участники публичных слушаний.

От участников публичных слушаний возражений, замечаний и предложений по внесению изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Система водоотведения п. Таватуй Невьянского городского округа» в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Система водоотведения п. Таватуй Невьянского городского округа».

2. По результатам проведения публичных слушаний, организационный комитет рекомендует главе Невьянского городского округа принять решение о внесении изменений в документацию по планировке территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта – «Система водоотведения п. Таватуй Невьянского городского округа».

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа

1. Администрация Невьянского городского округа объявляет о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 01.03.2021 № 270-п «Об утверждении конкурсной документации о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Невьянского городского округа».

2. Организатор открытого конкурса: администрация Невьянского городского округа.

Адрес местонахождения: 624192, Свердловская обл., город Невьянск, ул. Кирова, д. 1;

адрес электронной почты: E-mail:adngo@nevjansk.net;

телефон: 8(34356) 4-25-12.

3. Объектом открытого конкурса являются многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Невьянского городского округа. Адреса многоквартирных домов, этажность, площади жилых и нежилых помещений, виды благоустройства, перечень коммунальных услуг, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru; на официальном сайте Невьянского городского округа.

4. Место подачи заявок: г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1

5. Дата начала подачи заявок: 02 марта 2021 года.

6. Дата окончания подачи заявок: 01 апреля 2021 года 09 часов 00 минут

Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе указан в приложении № 1 конкурсной документации.

7. Дата, время и место рассмотрения заявок: 02 апреля 2021 года в 09 часов 00 минут по адресу: город Невьянск, ул. Кирова, д. 1, кабинет № 307.

8. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 05 апреля 2021 года в 09 часов 00 минут по адресу: город Невьянск, ул. Кирова, д. 1, кабинет № 307.

9. Дата, время и место проведения открытого конкурса: 06 апреля 2021 года в 09 часов 00 минут по адресу: город Невьянск, ул. Кирова, д. 1, кабинет

**Извещение**

о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 5, уч.192, кадастровый № 66:15:0106002:190, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Заказчиком кадастровых работ является: **Фаняева Ольга Валентиновна**.

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0106002:189, Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 5, уч. 191, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник: Третьяков С.Н. и Матвеева И.Н.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 03.04.2021 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Максимовой А.С. № 25283 в государственном реестре кадастровых инженеров юридический адрес: 620062 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чебышева, д.6, оф.200, e-mail: universalkad@mail.ru конт. тел. +79630370826, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501004:78, расположенного: обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Братская, дом 13

Заказчик кадастровых работ Беляева Н.А., действующая на основании нотариальной доверенности: почтовый адрес: 624192 Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 1 ЦН «Демидовский дом», конт. тел.+79090256397

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: 66:15:1501004:33, обл. Свердловская, г. Невьянск, ул. Северная, дом 14

Собрание по поводу согласования границ смежных земельных участков состоится по адресу: г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 1 ЦН «Демидовский дом» в 10.00 часов 5 апреля 2021 г.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 624192 Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 1 ЦН «Демидовский дом»

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 5 марта 2021 г. по 4 апреля 2021 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 5 марта 2021 г. по 4 апреля 2021 г. по адресу: 624192 Свердловская область, г. Невьянск, ул. Матвеева, д. 1 ЦН «Демидовский дом»

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ръжковой Ириной Александровной, 624135, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 19, кв. 20, тел. 8-950-63-87-787, № аттестата 66-10-140, E-mail: kadastrffic@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская обл., Невьянский р-он, СНТ «Дачное», к/с № 1 – уч-к № 199 – Дмитриев Александр Сергеевич, СО, г. Новоуральск, ул. Садовая, д. 8, кв. 8; уч-ки № 200, № 201 – Назаров Юрий Александрович, СО, г. Новоуральск, ул. Мичурина, д. 10, кв. 88; к/с № 2 – уч-к № 24 – Ломова Валентина Анатольевна, СО, г. Новоуральск, ул. Победы, д. 26А, кв. 134; уч-ки № 133, № 134 – Никулина Наталья Сергеевна, СО, г. Екатеринбург, ул. Стачек, д. 19 А, кв. 41; уч-к № 255 – Макарова Галина Федоровна, СО, г. Новоуральск, ул. Северная, д. 6, кв. 52; к/с № 3 – уч-к № 126 – Соловьева Светлана Петровна, СО, г. Новоуральск, ул. Корнилова, д. 3, кв. 280.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 06.04.2021г. с 10:00 до 18:00 по адресу: Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 19, оф. 20

Ознакомиться с проектом межевого плана, представить обоснованные возражения и требования о проведении согласования границы земельного участка на местности можно по адресу: Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Автозаводская, д. 19, оф. 20 в период с 06.03.2021г. по 06.04.2021г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: СНТ «Дачное», к/с № 1 - КН 66:15:3502003:77 (уч. № 158), КН 66:15:3502003:133 (уч. № 242); к/с № 2 - КН 66:15:3502002:16 (уч. № 25), КН 66:15:3502002:93 (уч. № 132), КН 66:15:3502002:95 (уч. № 135), КН 66:15:3502002:183 (уч. № 254), КН 66:15:3502002:184 (уч. № 256); к/с № 3 - КН 66:15:3502003:374 (уч. № 114), КН 66:15:3502003:386 (уч. № 127).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Администрация Невьянского городского округа объявляет прием документов на включение в резерв управленческих кадров Невьянского городского округа на следующие должности муниципальной службы администрации Невьянского городского округа:

- заведующий отделом капитального строительства;
- начальник управления населенными пунктами (п.Цементный, п.Вересковский, п.Забельный, с.Шурала, п.Шурала);
- начальник управления населенными пунктами (п.Калиново, п.Приозёрный, п.Невьянский рыбзавод, п.Таватуйский Детдом, п.Таватуй, п.Аять, с.Таватуй);

- начальник управления населенными пунктами (с.Аятское, с.Шайдуриха, с.Кунара, с.Плотина, д.Пьянково, д. с предполагаемым наименованием Сосновка, с.Конёво, д.Осинова, д.Гашени, с.Киприно, с.Корель);

- начальник управления населенными пунктами (с.Быньги, п.Ударник, п.Аник, п.Быньговский, д.Н.Таволги, д.В.Таволги, д.Сербишино, п.Ребристый, п.Середовина, с.Федьковка, п.Осиновский, д.Невьянка, п.Горельский, п.Холмистый).

Квалификационные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава Невьянского городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, правовых актов администрации и главы Невьянского городского округа в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий, расположенных на территории Свердловской области;

- обладать навыками координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления, организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационными и коммуникативными навыками;

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

Администрация Невьянского городского округа объявляет прием документов на включение в резерв управленческих кадров Невьянского городского округа на следующие должности руководителей учреждений и предприятий Невьянского городского округа:

- директор Муниципального предприятия Столовая № 6 Невьянского городского округа;
- директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»;
- директор Муниципального унитарного предприятия «Территория» Невьянского городского округа.

Квалификационные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Свердловской области, иных законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, Устава Невьянского городского округа по вопросам, относящимся к ведению муниципального предприятия, учреждения, основ управления в этой сфере, основ экономики и организации труда, методов проведения переговоров, методов управления коллективом, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, порядка работы со служебной информацией, в том числе ограниченного распространения, основ делопроизводства и архивоведения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки планирования и постановки целей в пределах своей компетенции, организации и обеспечения выполнения задач, навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, работы с нормативными правовыми актами, а также практического их применения, организации работы структурных подразделений, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, подготовки делового письма и проектов локальных нормативных актов, умения подчинять тактические цели стратегическим, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, систематизации информации, работы со служебными документами, в том числе ограниченного распространения, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования сотрудников на достижение результатов;

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по направлению деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения не менее трех лет, либо наличие высшего профессионального образования соответствующего направления деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- наличие опыта управленческой деятельности не менее трех лет.

Документы представляются кандидатом лично или направляются почтой по адресу, указанному на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальная служба».

Кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету;
- 2) фотографию 3 x 4 см;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 4) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата;
- 5) копии документов о профессиональном образовании кандидата.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 должны быть заверены надлежащим образом или предоставлены оригиналы документов для засвидетельствования их подлинности.

Кандидат вправе представить и иные документы (характеристику, резюме, рекомендации, копии документов о дополнительном образовании и т.д.)

Дополнительную информацию можно получить по адресу г. Невьянск, ул. Кирова, 1, кабинет 206.

Телефон для справок – (34356) 4-25-12, доб. 2021,2022.

Срок подачи документов – с 11 по 12 марта 2021 года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А.А. Ткаченко. Вёрстка: А.Л. Русин. Дизайн: А.Л. Русин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	5.03.2021г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.