



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

с. Аятское

26.07.2019

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 05.07.2019г. № 51-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 12.07.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 26(39) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:2701003:128, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Аятское, улица Ленина, № 87;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-35-19, 2019г.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:2701003:128, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Аятское, улица Ленина, № 87» от 26.07.2019 № 2, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:2701003:128, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Аятское, улица Ленина, № 87, со стороны дороги улица Ленина, с 3 м до 0,40 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

п. Аять

25.07.2019

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 09.07.2019г. № 52-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 12.07.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 26(39) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401011:80, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, улица Куйбышева, № 9;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-36-19, 2019г.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3401011:80, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, улица Куйбышева, № 9» от 25.07.2019

№ 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3401011:80, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, улица Куйбышева,

№ 9, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401011:79, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, улица Куйбышева, № 7, с 3 м до 2,19 м, со стороны дороги улица Куйбышева, с 3 м до 0,18 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

п. Аять

25.07.2019

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 09.07.2019г. № 52-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 12.07.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 26(39) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:3401007:553, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, в 16 метрах южнее земельного участка по улице Некрасова, № 6;

- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-40-19, 2019г.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3401007:553, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, в 16 метрах южнее земельного участка по улице Некрасова, № 6» от 25.07.2019 № 2, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов за пределами которых запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3401007:553, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Аять, в 16 метрах южнее земельного участка по улице Некрасова, № 6, с северной стороны с 3 м до 0,48 м, с западной стороны с 3 м до 2,50 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

с. Шайдуриха

26.07.2019

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства осуществляется администрацией Невьянского городского округа в целях выявления и учета мнения и интересов жителей Невьянского городского округа, в соответствии со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, статьей



17 Устава Невьянского городского округа, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением главы Невьянского городского округа от 05.07.2019г. № 51-гп «О проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликованы 12.07.2019 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» № 26(39) и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания проводились на основании:

- заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 66:15:2601001:187, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Шайдуриха, улица Свердлова, № 40;
- материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-41-19, 2019г.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства были заслушаны члены комиссии. Возражений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:15:2601001:187, согласно представленной организационно-планировочной схеме участка в ходе публичных слушаний не поступало.

По результатам проведения публичных слушаний подготовлен протокол публичных слушаний по вопросу «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Шайдуриха, улица Свердлова, № 40» от 26.07.2019

№ 1, в соответствии с которым приняты следующие решения:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
2. Рекомендовать главе администрации Невьянского городского округа предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:2601001:187, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Шайдуриха, улица Свердлова, № 40, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:2601001:186, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Шайдуриха, улица Свердлова, № 38, с 3 м до 0,67 м.

Заместитель главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам реализации инвестиционных
проектов, строительству, архитектуре
и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

Инженер отдела архитектуры

К.О. Мохова

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.07.2019

№ 56-гп

г. Невьянск

О принятии решения о подготовке внесения изменений в проект межевания территории промышленного района по улице Демьяна Бедного в городе Невьянске Невьянского городского округа

В соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 17 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке внесения изменений в проект межевания территории промышленного района по улице Демьяна Бедного в городе Невьянске Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.10.2015 № 88-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории промышленного района по улице Демьяна Бедного в городе Невьянске Невьянского городского округа» (далее – внесение изменений в проект межевания территории).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке внесения изменений в проект межевания территории (прилагается).

3. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по внесению изменений в проект межевания территории.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 30.07.2019 № 56-гп

План мероприятий по подготовке внесения изменений в проект межевания территории

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятия
1.	Направление уведомления всем заинтересованным лицам, публикация постановления в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа», размещение постановления на официальном сайте Невьянского городского округа.	10 дней со дня издания постановления	Администрация Невьянского городского округа

2.	Прием и рассмотрение предложений по проекту межевания территории от заинтересованных лиц, в случае их поступления.	7 дней с даты размещения постановления в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».	Администрация Невьянского городского округа
3.	Подготовка проекта внесения изменений в проект межевания территории и направление на согласование	30 дней	Подрядная организация
4.	Проверка проекта внесения изменений в проект межевания территории	30 календарных дней с даты предоставления подрядной организацией проекта внесения изменений в проект межевания территории на проверку	Администрация Невьянского городского округа
5.	Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории	10 рабочих дней с даты получения положительного результата проверки документации	Администрация Невьянского городского округа
6.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории	Через 30 дней с даты публикации постановления о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».	Администрация Невьянского городского округа, с участием подрядной организации
7.	Устранение замечаний, поступивших в ходе проведения публичных слушаний	14 дней с даты проведения публичных слушаний	Подрядная организация
8.	Подготовка постановления о внесении изменений в проект межевания территории	10 дней с даты получения положительных результатов проверки и согласования	Администрация Невьянского городского округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.07.2019

№ 1162-п

г.Невьянск

**О проведении 10 августа 2019 года мероприятия с массовым пребыванием людей
«День поселка Цементный, День строителя, День физкультурника»**

В соответствии с планом работы управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (п. Цементный, п. Вересковский, п. Забельный, с. Шурала, п. Шурала) на 2019 год, Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», постановлением главы Невьянского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Невьянского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.12.2012 № 3504-п «О безопасности использования пиротехнических изделий», руководствуясь статьями 6, 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 10 августа 2019 года в поселке Цементный Невьянского района мероприятия с массовым пребыванием людей, посвященных празднованию Дня поселка Цементный, Дня строителя, Дня физкультурника (далее – праздник).
- Определить организатором проведения праздника - начальника управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (п. Цементный, п. Вересковский, п. Забельный, с. Шурала, п. Шурала) Потапову Татьяну Анатольевну, телефоны: 8 (34356) 41 – 816, 8 904-54-00-851 (Невьянский район, поселок Цементный, улица Ленина, 35).
- Установить перечень, время и место проведения мероприятий праздника, уполномоченных лиц от организатора проведения праздника (прилагается).
- Организатору праздника обеспечить выполнение требований постановления главы Невьянского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Невьянского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей» и постановления администрации Невьянского городского округа от 20.12.2012 № 3504-п «О безопасности использования пиротехнических изделий».
- Назначить ответственными лицами за составление административных материалов за правонарушения, предусмотренные Законом Свердловской области от 14 июля 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» во время проведения праздника 10 августа 2019 года в период с 18.00 часов до 22.00 часов В.В. Стародубова - специалиста 1 категории юридического отдела администрации Невьянского городского округа и Е.О. Мамонову - специалиста 1 категории отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
- Определить предполагаемое количество участников праздника до 3300 человек.
- Запретить за два часа до проведения, во время проведения и в течение часа после проведения праздника:
 - торговым организациям осуществлять через объекты выездной торговли продажу безалкогольных напитков в стеклянной таре, продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
 - участникам праздника иметь при себе и (или) распивать безалкогольные напитки в стеклянной таре, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - торговым организациям и индивидуальным предпринимателям, расположенным в поселке Цементный Невьянского района, осуществлять реализацию безалкогольных напитков в стеклянной таре, продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
- Предложить начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский» С.А. Горбунову:
 - назначить уполномоченного представителя Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский» для оказания организатору праздника содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;
 - обеспечить контроль за соблюдением временного порядка реализации безалкогольных напитков в стеклянной таре, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе в период проведения праздника на территории поселка Цементный.
- Директору Муниципального бюджетного учреждения «Управление хозяйством Невьянского городского округа» И.А. Хохлову 10 августа 2019 года обеспечить установку в 09.00 часов и демонтаж в 24.00 часа: ограждений вокруг сценического комплекса и площади посёлка Цементный со стороны улицы Ленина, контейнеров под мусор и биотуалетов.
- Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница» А.С. Елфимову обеспечить, при необходимости, оказание неотложной медицинской помощи.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов



Приложение к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 22.07.2019 № 1162-п

Перечень мероприятий, посвящённых
Дню поселка Цементный, Дню строителя, Дню физкультурника

№	Время проведения мероприятий	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятий	Уполномоченные за проведение мероприятия от организатора
Спортивные мероприятия				
1	11.00-13.00	Легкоатлетический кросс	стадион МКУ ДО ДЮСШ (пос. Цементный, ул. Ленина, 33б)	Потапов Максим Андреевич, директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» пос. Цементный телефон 8 (34356) 41-413
2	11.00-18.00	Шахматный турнир в честь А.М. Лазарева	большой зал МКУДО ДЮСШ (пос. Цементный, ул. Ленина, 33б)	
3	13.00-17.00	Турнир по футболу	стадион МКУ ДО ДЮСШ (пос. Цементный, ул. Ленина, 33б)	
Развлекательная программа				
1	09.30-09.45	Спортивный флешмоб (0+)	площадь поселка (пос. Цементный, ул. Ленина, 35)	Дворецкая Екатерина Юрьевна, директор Дома культуры муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского округа «Культурно-досуговый центр», (далее МБУК НГО КДЦ) телефон 8(34356) 41- 071, 8 953-38-40-395;
2	10.00 -22.45	Работа торговых рядов, багутов, аттракционов (0+)	площадь поселка (пос. Цементный, ул. Ленина, 35)	
3	10.30 -11.30	Конкурс ползунков «Бэби – БУМ!» (0+)	Дом Культуры (пос. Цементный, ул. Ленина 33)	
4	12.00-13.00	Развлекательно-игровая программа «Сказочный патруль.» (0+)		
5	13.00-13.45	Шоу красок «ХОЛИ» (6+)	площадь поселка (пос. Цементный, ул. Ленина, 35)	
6	14.00-15.30	Торжественная программа, посвященная Дню поселка (6+)		
7	16.00-17.00	Концерт русской народной песни (14+)		
8	16.00-17.30	Торжественная программа, посвящённая Дню Строителя (6+)	Дом Культуры (пос. Цементный, ул. Ленина 33)	
10	18.00-22.00	Концертно-развлекательная программа с участием артистов г. Екатеринбург (0+)	площадь поселка (пос. Цементный, ул. Ленина, 35)	
13	22.00-22.45	Дискоотека (18+)		
14	22.45-23.00	Праздничный салют	баскетбольное поле МКУДО ДЮСШ (пос. Цементный, ул. Ленина, 33б)	

Толкачева Ирина Борисовна,
начальник управления персоналом
АО «Невьянский цементник»,
телефон 41-055*66515

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2019

№ 1170-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-42-19 2019г., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 18.07.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501012:37, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Карла Либкнехта, № 70, со стороны дороги улица Карла Либкнехта, с 3 м до 0 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2019

№ 1176-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», протоколом заседания комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа от 20.01.2017 № 1, постановлением главы администрации Невьянского городского округа от 15.10.2018 № 38-гп «О создании комиссии по землепользованию и застройке Невьянского городского округа», постановлением администрации Невьянского городского округа от 16.03.2016 № 490-п «Об утверждении проекта планировки территории города Невьянск (в части установления красных линий)», на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 12.07.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501017:22, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сулемская, № 39, со стороны земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сулемская, № 37, с 3 м до 0,4 м.
2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501017:22, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Сулемская, № 39, со стороны дороги улица Сулемская, с 3 м до 0 м, нарушающего требования пункта 5.3.2. «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства» и пункта 7 «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2019

№1178 - п

г. Невьянск

О проведении 03 августа 2019 года в поселке Калиново мероприятия с массовым пребыванием людей «День поселка - 2019»

В соответствии с планом мероприятий управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (п. Калиново п. Приозерный, п. Невьянский Рыбзавод, п. Таватуйский Детдом, п. Таватуй, п. Аять, с. Таватуй), на основании постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», постановления главы Невьянского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Невьянского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей», статей 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 03 августа 2019 года в поселке Калиново Невьянского городского округа мероприятие с массовым пребыванием людей «День поселка - 2019» (далее – праздничное мероприятие).



2.

Установить перечень праздничных мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (маршрут)	Время проведения мероприятия	Ф.И.О. уполномоченного от организатора, № телефона
1)	Парк аттракционов, торговые лавки	Площадь у здания Дома культуры поселка Калиново (улица Советская №4)	Начало в 12.00 часов, окончание в 22.00 часов	Ржанникова Эльмира Давлетхоновна, директор ДК п. Калиново, телефон 8 904 382 75 72
2)	Торжественное открытие с награждением номинаций	Зрительный зал Дома культуры поселка Калиново (улица Советская №4)	Начало в 14.00 часов, окончание в 15.30 часов	Савина Мария Олеговна художественный руководитель ДК п. Калиново, телефон 8 965 503 94 45
3)	Детская игровая программа «Стартин»	Зрительный зал Дома культуры поселка Калиново (улица Советская №4)	Начало в 15.30 часов, окончание в 16.30 часов	Савина Мария Олеговна художественный руководитель ДК п. Калиново, телефон 8 965 503 94 45
4)	Концерт группы «Гранды»	Зрительный зал Дома культуры поселка Калиново (улица Советская №4)	Начало в 19.00 часов, окончание в 21.00 часов	Савина Мария Олеговна художественный руководитель ДК п. Калиново, телефон 8 965 503 94 45
5)	Праздничная дискотека	Танцевальная площадка в Доме культуры поселка Калиново (улица Советская №4)	Начало в 22.00 часов, окончание в 02.00 часов	Ржанникова Эльмира Давлетхоновна, директор ДК п. Калиново, телефон 8 904 382 75 72

3. Определить организатором проведения праздничного мероприятия - начальника управления населенными пунктами администрации Невьянского городского округа Сидорова Олега Игоревича, телефон: 8 908 914 34 07.

4. Организатору праздничного мероприятия обеспечить выполнение требований в соответствии с постановлением главы Невьянского городского округа от 17.04.2009 № 980-п «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Невьянского городского округа мероприятий с массовым пребыванием людей».

5. Определить предполагаемое количество участников праздничного мероприятия - до 500 человек.

6. Во время проведения праздничного мероприятия:

1) запретить торговым организациям осуществлять через объекты выездной торговли продажу напитков в стеклянной таре;

2) запретить участникам праздничного мероприятия вносить любые напитки в стеклянной таре в места проведения праздничных мероприятий.

7. Рекомендовать торговым организациям, расположенным в поселке Калиново, за два часа до проведения, во время проведения и в течение часа после проведения праздничного мероприятия не осуществлять реализацию алкогольной продукции.

8. Предложить начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Невьянский» С.А. Горбунову:

1) назначить уполномоченного представителя Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Невьянский» для оказания организатору мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан;

2) с целью обеспечения безопасности участников праздничных мероприятий обеспечить перекрытие дорог, установленных в п.п. 1 п. 2 настоящего постановления;

3) обеспечить контроль за соблюдением временного порядка реализации алкогольных и безалкогольных напитков в стеклянной таре в период проведения праздничного мероприятия на территории поселка Калиново.

9. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская центральная районная больница» А.С. Елфимову обеспечить, при необходимости, оказание неотложной медицинской помощи.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От **25.07.2019**

№ **1180-п**

г. Невьянск

О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (приложение № 1);

2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 2);

3) Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальной услуги» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Невьянского городского округа от 07.12.2018 № 2186-п «О внесении изменений в Порядок разработки, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п»).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

4. Опубликовать постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения органом местного самоуправления, наделенным в соответствии с федеральными законами, законодательством Свердловской области полномочиями по осуществлению муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля), административных регламентов осуществления муниципального контроля.

Административным регламентом осуществления муниципального контроля (далее – регламент) является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом муниципального контроля в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов муниципального контроля и их должностными лицами, между органами муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами местного самоуправления Невьянского городского округа, организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

2. Регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля, к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного федеральными законами, законодательством Свердловской области.

3. При разработке регламентов орган муниципального контроля предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Орган муниципального контроля, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 4) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- 5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;
- 6) осуществление запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Если в исполнении функции по осуществлению муниципального контроля участвуют несколько органов контроля, регламент разрабатывает орган местного самоуправления Невьянского городского округа либо структурное подразделение, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, и утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа при условии согласования проекта с руководителями данных органов местного самоуправления (структурных подразделений).

5. Исполнение отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных администрации Невьянского городского округа на основании законодательства Свердловской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом государственного контроля (надзора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, правовых актов Невьянского городского округа, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля.

7. Регламент рекомендуется разрабатывать после включения соответствующего полномочия по осуществлению муниципального контроля в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа (далее – Перечень).

8. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа.

Экспертиза проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, о признании регламентов утратившими силу с целью установления соответствия их настоящему порядку проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа о разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

9. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полно-



мочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим порядком.

10. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу, пояснительные записки к ним и заключения независимой экспертизы на проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Невьянского городского округа.

11. Органы муниципального контроля представляют проекты регламентов для правовой и антикоррупционной экспертизы в юридический отдел администрации Невьянского городского округа.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

12. Наименование регламента определяется органом муниципального контроля с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля, и наименования соответствующего полномочия по осуществлению муниципального контроля в Перечне.

13. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих муниципальный контроль, а также их должностных лиц.

14. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование вида муниципального контроля;
- 2) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления Невьянского городского округа, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все субъекты, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;
- 3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля;
- 4) предмет муниципального контроля;
- 5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;
- 6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;
- 7) описание результата осуществления муниципального контроля;
- 8) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

Перечень нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта.

Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, указанных в подпункте 3 части первой настоящего пункта, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, в том числе указывается следующая информация:

- 1) обязанность органа муниципального контроля истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;
- 2) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;
- 3) обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в том числе указывается следующая информация:

- 1) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;
- 2) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией,

полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень.

Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

1) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

15. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (подраздел включается в случае, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации);

3) срок осуществления муниципального контроля.

16. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

1) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;

2) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, осуществляющего муниципальный контроль, его структурных подразделений;

справочные телефоны органа муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет, региональном реестре и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента. Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

17. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

18. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

19. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля. В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

22. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляю-



щих муниципальный контроль, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 25.07.2019 № 1180-п

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Административным регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) осуществляемых органом, предоставляющим муниципальные услуги в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего муниципальные услуги, и его должностными лицами, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – заявители), государственными органами Свердловской области, иными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, учреждениями и организациями, осуществляющими функции по предоставлению муниципальных услуг, в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. При разработке регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур (действий);
- 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальные услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе МФЦ и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 5) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- 6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3. Исполнение администрацией Невьянского городского округа отдельных государственных полномочий Свердловской области, переданных ей на основании законодательства Свердловской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4. Регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальные услуги, на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Регламент рекомендуется разрабатывать после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа (далее – Перечень).

5. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу, пояснительные записки к ним, а также заключения независимой экспертизы указанных проектов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальных сайтах органов, предоставляющих

муниципальные услуги, являющихся разработчиками регламентов, а также на официальном сайте Невьянского городского округа на срок не менее 15 календарных дней.

6. Проекты регламентов, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе, а также экспертизе, проводимой отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа.

7. Экспертиза проектов регламентов, проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в регламенты, о признании регламентов утратившими силу в целях установления соответствия их настоящему порядку проводится в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа о разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

8. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, то наряду с разработкой порядка осуществления данного полномочия подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим порядком.

9. Проекты постановлений администрации Невьянского городского округа об утверждении регламентов, о внесении изменений в регламенты, признании регламентов утратившими силу, представляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, на подпись главе Невьянского городского округа с заключением уполномоченного органа, заключениями независимой экспертизы, сведениями о замечаниях и предложениях, содержащихся в указанных заключениях, и согласованные в порядке, установленном регламентом работы администрации Невьянского городского округа.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГЛАМЕНТАМ

10. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим муниципальные услуги, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в Перечне.

11. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в МФЦ;
- 4) порядок и формы контроля за исполнением регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
 - порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных учреждений, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и соответствующем официальном сайте в сети Интернет.

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также организации, то указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно – установление запрета требовать



от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа предоставляющего муниципальную услугу в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий. В подразделе необходимо указать на:

запрет требовать представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

запрет отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет;

запрет отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, а также на официальном сайте Невьянского городского округа в сети Интернет;

запрет требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

запрет требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия)

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос);

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых МФЦ.

Раздел должен содержать в том числе:

1) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

2) порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ;

3) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Также в данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать описание следующих административных процедур:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса. Необходимо, в том числе указать: возможность ознакомления с расписанием работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, или расписанием работы уполномоченного сотрудника данного органа, а также доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема; возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем муниципальную услугу, графика приема заявителей;

запрет требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с



нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги. Необходимо в том числе указать: образцы заполнения электронной формы запроса; порядок осуществления форматно-логической проверки сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса, а также уведомления заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. Необходимо, в том числе указать:

порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок регистрации запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации;

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги. Необходимо указать порядок уведомления заявителя о завершении выполнения органом, предоставляющим муниципальную услугу, действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя;

6) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области. Необходимо в том числе указать:

возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по выбору заявителя;

возможность доступа к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

8) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ должен содержать описание следующих административных процедур:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органам, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры.

Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ,

работников МФЦ, указываются:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);
- 2) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- 3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, о чем прямо указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих в соответствующем разделе регионального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- 1) информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- 2) предмет жалобы;
- 3) органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- 4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- 5) сроки рассмотрения жалобы;
- 6) результат рассмотрения жалобы;
- 7) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- 8) порядок обжалования решения по жалобе;
- 9) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 10) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 25.07.2019 № 1180-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент осуществления муниципального контроля (далее – проект изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент осуществления муниципального контроля утратившим силу (далее – проект акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля), а также проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – проект изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги), проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент предоставления муниципальной услуги утратившим силу (далее – проект акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги), органами местного самоуправления, наделенными полномочиями по исполнению функций по осуществлению муниципального контроля и предоставлению муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, проводится отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, требованиям Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) или Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом администрации Невьянского городского округа в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее - Перечень).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона № 294-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.



5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги (с учетом действующей редакции административного регламента), а также проекта акта о признании утратившим силу административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона № 210-ФЗ и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги. В том числе проверяется:

- 1) наличие и актуальность сведений о муниципальной услуге в Перечне муниципальных услуг;
- 2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 3) полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и правовыми актами Невьянского городского округа;
- 4) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:
 - упорядочение административных процедур (действий);
 - устранение избыточных административных процедур (действий);
 - сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
 - предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
 - получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Орган местного самоуправления, ответственный за утверждение проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, готовит и представляет на экспертизу вместе с указанными проектами пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля, предоставления муниципальной услуги, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проектов нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего порядка, выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (осуществления муниципального контроля), при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления соответствующего муниципального контроля или предоставления соответствующей муниципальной услуги, указанные проекты направляются на экспертизу в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа с приложением проектов актов, предусматривающих данные изменения.

8. Заключение на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, представляется отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа в срок не более 20 рабочих дней со дня получения данного проекта.

9. Проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, возвращается отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа без экспертизы в случае, если нарушены требования представления указанного проекта на экспертизу, предусмотренные настоящим порядком, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующем полномочии по осуществлению муниципального контроля в Перечне муниципальных услуг, а также Перечне видов муниципального контроля.

В случае возвращения проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, повторно представлен на экспертизу в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа.

10. При наличии в заключении отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа замечаний и предложений на проект нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, орган местного самоуправления, ответственный за утверждение проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

11. Повторного направления доработанного проекта нормативного правового акта, из числа указанных в пункте 1 настоящего порядка, в отдел экономики, торговли и бытового обслуживания не требуется.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2019

№ 1183-п

г. Невьянск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, прохождения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и

сборах» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления А. М. Балашова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. **Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 26.07.2019 № 1183-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах»

Раздел 1. Общие положения
Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах»** (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги **«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах»** (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Финансового управления администрации Невьянского городского округа (далее – Финансовое управление), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель);
- 2) законный представитель заявителя, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно работниками Финансового управления при личном приеме, по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Финансового управления, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте администрации Невьянского городского округа: <http://nevjansk66.ru/msu/structure/organyi-mestnogo-samoupravleniya-nevjanskogo-gorodskogo-okruga/glava-nevjanskogo-gorodskogo-okruga-1/zamestitel-glavyi-administratsii-po-voprosam-promyshlennosti-ekonomiki-i-finansov/finansovoe-upravlenie/> на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Финансовое управление, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) (далее официальный сайт), а также предоставляется непосредственно работниками Финансового управления при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (услуг), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами работники Финансового управления должны вести себя корректно и внимательно к гражданам, не унижать их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально - делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: **«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах»**

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Финансовое управление администрации Невьянского городского округа

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении Финансовым управлением муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые



являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- письменное разъяснение в виде бумажного документа, который направляется Финансовым управлением заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется Финансовым управлением заявителю посредством электронной почты;
- отказ в рассмотрении обращения с мотивированным изложением его причин.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса (заявления). По решению начальника (заместителя начальника) Финансового управления указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в Финансовом управлении, предоставляющем муниципальную услугу.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://nevjansk66.ru/>, на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/24471/1/info>.

Администрация Невьянского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет запрос в Финансовое управление или в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг о предоставлении муниципальной услуги (запрос заявитель должен представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги).

Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В запросе заявителя должны быть указаны:

- 1) наименование юридического лица, для физических лиц (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей) - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации запроса;
- 3) интересующие заявителя вопросы.

Заявитель вправе, по собственной инициативе представить документы (или их копии), содержащие дополнительные сведения, относящиеся к теме запроса.

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Финансовое управление посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности. При этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего или работника муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью должностного лица органа местного самоуправления (или муниципального архива), предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте администрации Невьянского городского округа;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Невьянского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: неправильное заполнение запроса, указанного в п. 16 настоящего Регламента, отсутствие в запросе данных, указанных в п. 16 настоящего Регламента;

заполнение запроса, указанного в п. 16 настоящего Регламента, неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком;

в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников Финансового управления, а также членов их семей.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях:

- если в запросе заявителя отсутствует тема (вопрос);

-если в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства. Начальник Финансового управления вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же орган или организацию. О данном решении уведомляется заявитель, направивший запрос;

-если в запросе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Руководитель вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом;

-если у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг» не предусмотрены.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении муниципальной услуги в Финансовом управлении не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.



**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента осуществляется в день их поступления в Финансовое управление, при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги подан в электронной форме, Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса, направленного в форме электронного документа, при отсутствии оснований для отказа в его приеме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса в Финансовое управление.

29. Процедура регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанная в п. 27 настоящего Регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Финансового управления, предоставляющих муниципальную услугу;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

в местах ожидания приема предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

в местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в п. 5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, **муниципальными служащими и работниками муниципального архива** при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении **муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с работниками Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 76 настоящего регламента.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятого от заявителя запроса, в Финансовое управление в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

34. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

-обеспечение возможности получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале и на официальном сайте

Финансового управления;

-обеспечение при направлении заявителем запроса в форме электронного сообщения предоставления заявителю сообщения, подтверждающего поступление запроса в Финансовое управление, при этом заявление и электронный образ каждого документа могут быть подписаны простой электронной подписью.

35. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в филиалы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, почтового отправления либо в электронной форме.

36. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, почтового отправления либо в электронной форме включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса заявителя;
- 2) направление запроса руководителю, рассмотрение запроса руководителем, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем;
- 4) подготовка и направление ответа заявителю.

Прием и регистрация запроса заявителя

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Финансовое управление посредством личного обращения, либо почтового отправления, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента, сотрудник Финансового управления отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

38. Поступивший в Финансовое управление письменный запрос заявителя регистрируется в структурном подразделении Финансового управления, обеспечивающем прием и регистрацию почтовой корреспонденции, представляется руководству Финансового управления.

При регистрации заявления, поданного при личном обращении заявителя либо с использованием почтовой связи, на первой странице заявления в правой части нижнего поля специалистом Финансового управления проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации и присвоенного номера.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления не превышает один рабочий день с даты поступления заявления в Финансовое управление.

39. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

40. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

Направление запроса руководителю, рассмотрение запроса руководителем, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

42. Зарегистрированный запрос пользователя представляется начальнику Финансового управления и передается с резолюцией начальника сотруднику Финансового управления на исполнение в установленном порядке.

43. Начальник Финансового управления обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

44. Сотрудники Финансового управления письменно запрашивают заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных, в случае нечетко, неправильно сформулированного запроса.

45. Срок исполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней.

46. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1) правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну администрации и сведений конфиденциального характера;
- 2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Финансового управления сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.

47. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

Подготовка и направление ответа заявителю

48. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса с резолюцией начальника сотруднику Финансового управления на исполнение. Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение заявителю по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах (далее - Разъяснение) либо письменный мотивированный отказ в даче разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах (далее – Отказ).

49. Сотрудник Финансового управления при наличии хотя бы одного основания, предусмотренного пунктом 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в даче разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах в виде письма Финансового управления.

в Отказе излагается причина, по которой не представлены разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах.

Отказ оформляется на бланке Финансового управления;

оформляются на государственном языке Российской Федерации;

подписывается подписью начальника Финансового управления;

сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления

50. Сотрудник Финансового управления при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку письменного разъяснения заявителю по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах (далее - Разъяснение)

в тексте не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя;

Разъяснение оформляется на бланке Финансового управления;



на государственном языке Российской Федерации;

подписывается подписью начальника Финансового управления;

сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

51. Отказ и Разъяснение в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель Отказа и Разъяснения расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения.

52. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения. Срок хранения невостребованных заявителем результатов составляет 5 лет.

Результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для последующей выдачи заявителю. Не востребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг, переданные в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 месяцев. По окончании указанного срока не востребованные заявителями результаты предоставления услуг возвращаются в Финансовое управление. Срок хранения в Финансовом управлении невостребованных заявителем результатов предоставления муниципальной услуги составляет 5 лет.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

53. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

54. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) прием и регистрация Финансовым управлением запроса посредством штатных сервисов Единого портала;
- 2) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала;
- 3) направление запроса начальнику Финансового управления, рассмотрение запроса начальником, направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем, подготовка ответа на запрос;
- 4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация Финансовым управлением запроса
посредством штатных сервисов Единого портала

55. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в Финансовое управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленным действующим законодательством, в форме электронных документов.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Сформированный и подписанный запрос направляется в Финансовое управление посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента, сотрудник Финансового управления отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

56. При поступлении в муниципальный архив запроса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

Ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в запросе.

57. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

58. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами
Единого портала

59. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

60. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Финансовым управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

61. Результатом выполнения административной процедуры является направление информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

**Направление запроса руководителю, рассмотрение запроса руководителем,
направление запроса исполнителю, рассмотрение запроса исполнителем**

62. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса.

63. Зарегистрированный запрос пользователя распечатывается, представляется начальнику Финансового управления и передается с резолюцией начальника сотруднику Финансового управления на исполнение в установленном порядке.

64. Начальник Финансового управления обеспечивает оперативное рассмотрение запроса заявителя.

65. Сотрудники Финансового управления письменно запрашивают заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных, в случае нечетко, неправильно сформулированного запроса.

66. Срок исполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней.

67. Результатом выполнения административной процедуры является определение:

- 1) правомочности получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну администрации и сведений конфиденциального характера;
- 2) степени полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Финансового управления сообщает об этом заявителю с указанием причин отказа.

68. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса с резолюцией начальника сотруднику Финансового управления на исполнение.

70. Сотрудник Финансового управления при наличии хотя бы одного основания, предусмотренного пунктом 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в даче разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах в виде письма Финансового управления.

-в Отказе излагается причина, по которой не представлены разъяснения по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах;

-Отказ оформляется на бланке Финансового управления, на государственном языке Российской Федерации;

-подписывается подписью начальника Финансового управления;

-сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

71. Сотрудник Финансового управления при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку письменного разъяснения заявителю по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Невьянского городского округа о местных налогах и сборах (далее - Разъяснение).

-в тексте не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы исполнителя;

-Разъяснение оформляется на бланке Финансового управления, на государственном языке Российской Федерации;

-подписывается подписью начальника Финансового управления;

-сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

72. Отказ и Разъяснение в случае личного обращения заявителя или его доверенного лица выдаются ему под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель Отказа и Разъяснения расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения.

73. Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, официального сайта не предоставляется. Отказ или Разъяснение на бумажном носителе направляется посредством почтового отправления, или выдается заявителю или его доверенному лицу под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа; доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель Отказа и Разъяснения расписывается на их копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения.

74. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю. Рассмотрение запроса заявителя считается законченным, если дан ответ по существу запроса, по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения. Срок хранения невостребованных заявителем результатов составляет 5 лет.

Результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для последующей выдачи заявителю. Не востребованные заявителями результаты предоставления муниципальных услуг, переданные в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю, хранятся в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 месяцев. По окончании указанного срока не востребованные заявителями результаты предоставления услуг возвращаются в Финансовое управление. Срок хранения в Финансовом управлении невостребованных заявителем результатов предоставления муниципальной услуги составляет 5 лет.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги по запросам, поданным через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

76. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Информирование заявителей

о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

77. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также



по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о месте нахождения Финансового управления, режиме работы и контактных телефонах Финансового управления.

78. Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги Финансовым управлением, также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

При получении запроса о ходе выполнения муниципальной услуги, необходимая информация запрашивается работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном архиве любым доступным способом, обеспечивающем оперативность направления запроса (в т.ч. посредством телефонной связи).

Финансовое управление направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

79. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги Финансовым управлением, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги
и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

80. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

81. В случае наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных муниципальных услуг.

82. Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

83. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Финансовое управление оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Финансовое управление осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации муниципальным архивом.

84. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;

85. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в Финансовое управление в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

86. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в Финансовое управление.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги в Финансовом управлении не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

88. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные

услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

89. Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, также проверяет полномочия представителя.

90. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

91. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

92. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

93. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

94. Работник Финансового управления, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса.

95. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

96. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах работник Финансового управления осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства Финансового управления.

97. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, работник Финансового управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства муниципального архива.

98. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Финансовым управлением, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Финансового управления, на постоянной основе, а так же путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

Также контроль осуществляется в процессе согласования и визирования, подготовленных ответственным специалистом Отдела документов в рамках предоставления муниципальной услуги, соответствующих положениям настоящего Регламента и действующему законодательству.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

100. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Финансового управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

101. Специалисты и начальник Финансового управления, предоставляющие муниципальную услугу, несут ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и соответствующие журналы;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту представленных заявителями документов;
- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

102. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Финансового управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

104. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

- 1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе Финансового управления, его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Финансового управления свобод или законных интересов заявителей.



Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

105. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, жалоба подается для рассмотрения в Финансовое управление по месту предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников также возможно подать в администрацию Невьянского городского округа.

107. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

108. Финансовое управление, предоставляющее муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах администрации Невьянского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

109. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Решение Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

110. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Финансового управления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/24471/1/info>.

Приложение N 1
к Административному регламенту
о предоставления муниципальной услуги
«Предоставление письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения
муниципальных нормативных правовых актов
Невьянского городского округа о местных
налогах и сборах»

Заместителю главы администрации
Невьянского городского округа
по вопросам промышленности,
экономики и финансов – начальнику
Финансового управления
А.М. Балашову

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный телефон: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить письменные разъяснения по вопросу

Настоящим выражаю согласие на обработку Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц

_____ (указываются фамилии, имя и отчество лиц, интересы которых представляются).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Приложение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019

№ 1198 - п

г.Невьянск

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 63 «О внесении изменений в решение Думы Невьянского городского округа от 11.12.2018 № 128 «О бюджете Невьянского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», подпунктом 1 пункта 20 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п, статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 22.10.2014 №2575-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года»:

1) строку № 6 Паспорта муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – 843 454,16 тыс.рублей, в том числе: 2015 год – 96 205,9 тыс.рублей; 2016 год – 102 160,90 тыс.рублей; 2017 год – 114007,39 тыс.рублей; 2018 год – 121527,81 тыс.рублей; 2019 год – 133473,22 тыс.рублей; 2020 год - 134637,31 тыс.рублей; 2021 год – 141441,63 тыс.рублей; из них: областной бюджет: 14479,70 тыс.рублей; в том числе: 2015 год – 2 759,1 тыс.рублей; 2016 год – 1 976,50 тыс.рублей; 2017 год – 2 322,10 тыс.рублей; 2018 год – 5 684,70 тыс.рублей; 2019 год – 1 737,30 тыс.рублей; федеральный бюджет: 361,80тыс.рублей; в том числе: 2015 год - 281,0 тыс.рублей 2016 год - 80,80 тыс.рублей местный бюджет: 828 612,66 тыс.рублей, в том числе: 2015 год – 93 165,8 тыс.рублей; 2016 год – 100 103,60 тыс.рублей; 2017 год – 111 685,29 тыс.рублей; 2018 год – 115 843,11 тыс.рублей; 2019 год – 131 735,92 тыс.рублей; 2020 год - 134 637,31 тыс.рублей; 2021 год – 141 441,63 тыс.рублей; внебюджетные источники: не запланированы</p>
---	---

».

2) строку № 5 Паспорта подпрограммы 2 «Развитие культуры в Невьянском городском округе на 2015-2021 годы» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы 2 муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – 449 865,88 тыс.рублей, в том числе: 2015 год – 52378,3 тыс.рублей; 2016 год – 53429,17 тыс.рублей; 2017 год – 61355,06 тыс.рублей; 2018 год – 69100,01 тыс.рублей; 2019 год – 68620,51 тыс.рублей; 2020 год - 70508,69 тыс.рублей; 2021 год – 74474,14 тыс.рублей; из них: областной бюджет: 5924,70 тыс.рублей; в том числе: 2015 год: 933,7 тыс.рублей; 2017 год: 507,00 тыс.рублей; 2018 год: 4484,00 тыс.руб. федеральный бюджет: 235,7 тыс.рублей; в том числе 2015 год: 154,9 тыс.рублей; 2016 год: 80,80 тыс.рублей; местный бюджет: 443 705,48 тыс.рублей, в том числе: 2015 год – 51289,7 тыс.рублей; 2016 год – 53348,37 тыс.рублей; 2017 год – 60848,06 тыс.рублей; 2018 год – 64616,01 тыс.рублей;</p>
--	--

	<p>2019 год – 68620,51 тыс.рублей; 2020 год - 70508,69 тыс.рублей; 2021 год – 74474,14 тыс.рублей; внебюджетные источники: не запланированы</p>
--	---

».

3) строку № 5 Паспорта подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования в области искусства» муниципальной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы 3 муниципальной программы по годам реализации	<p>всего – 273 825,81 тыс.рублей, в том числе: 2015 год – 32 009,0 тыс.рублей; 2016 год – 35 870,41 тыс.рублей; 2017 год – 39 409,18 тыс.рублей; 2018 год – 38336,65 тыс.рублей; 2019 год – 42392,86 тыс.рублей; 2020 год - 41870,86 тыс.рублей; 2021 год – 43936,85 тыс.рублей; из них: областной бюджет: 8555,00 тыс.рублей; в том числе: 2015 год: 1 825,4 тыс.рублей; 2016 год: 1 976,50 тыс.рублей; 2017 год: 1 815,10 тыс.рублей; 2018 год: 1 200,70 тыс.рублей; 2019 год: 1 737,30 тыс.рублей; федеральный бюджет: 126,10 тыс.рублей; в том числе 2015 год: 126,1 тыс.рублей; местный бюджет: 265144,71 тыс.рублей, в том числе: 2015 год – 30057,5 тыс.рублей; 2016 год – 33 893,91 тыс.рублей; 2017 год – 37 594,08 тыс.рублей; 2018 год – 37 135,95 тыс.рублей; 2019 год – 40655,56 тыс.рублей; 2020 год - 41870,86 тыс.рублей; 2021 год – 43936,85 тыс.рублей; внебюджетные источники: не запланированы</p>
--	---

».

4) строку № 5 Паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации государственной программы Невьянского городского округа «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы 4 муниципальной программы по годам реализации	<p>Местный бюджет: 118913,04 тыс.рублей в том числе: 2015 год – 11758,6 тыс.рублей; 2016 год – 12649,56 тыс.рублей; 2017 год – 13133,15 тыс.рублей; 2018 год – 13981,15 тыс.рублей; 2019 год – 22345,12 тыс.рублей; 2020 год - 22138,67 тыс.рублей; 2021 год – 22906,79 тыс.рублей; внебюджетные источники: не запланированы</p>
--	---

».

5) строку 3.21 приложения № 2 План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года» «Мероприятие 2.6. общегородские мероприятия в сфере культуры и искусства» дополнить словами: «Мероприятия направленные на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремёсел».

6) приложение № 2 План мероприятий по выполнению

муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Невьянском городском округе до 2021 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте
Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От **30.07.2019**

№1201-п

г.Невьянск

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.06.2019 № 955-п

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.06.2019 № 955-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа» (далее - перечень) следующие изменения:

1) в пункте 36 раздела «Услуги в сфере муниципального имущества» перечня слова «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Невьянского городского округа» заменить словами «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа или в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Невьянского городского округа»;

2) дополнить раздел «Услуги в сфере муниципального имущества» перечня пунктом 34-1 следующего содержания: «

34-1	Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Невьянского городского округа или в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Невьянского городского округа	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа
------	--	--

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.

3. Опубликовать постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От **30.07.2019**

№ 1208-п

г. Невьянск

Об утверждении проекта межевания территории для развития территории предприятий ООО «АМЗ – Техноген» и ИП Полторацкий В.А

Рассмотрев проект межевания территории для развития территорий ООО «АМЗ-Техноген» и ИП Полторацкий В.А., разработанный градостроительной мастерской «ПроГрад» ИП Гусельников К.А в рамках выполнения договоров от 13.06.2018 № 11/18 и № 10/18, на основании постановления администрации Невьянского городского округа от 18.10.2018 № 1855 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания) для развития территории предприятий ООО «АМЗ-Техноген» и ИП Полторацкий В.А.», на основании статей 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний (прилагается) и заключение о результатах публичных слушаний (прилагается), состоявшихся 08.07.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основную часть проекта межевания территории (приложение №1, №2) для развития территорий ООО «АМЗ-Техноген» и ИП Полторацкий В.А. (далее – проект межевания) (прилагается), разработанного градостроительной мастерской «ПроГрад» ИП Гусельников К.А, в следующем составе:

- 1) приложение №1 – пояснительная записка проекта межевания территории;
- 2) приложение №2 – чертеж межевания территории, масштаб 1:2000.

2. Учесть утвержденный проект межевания указанной территории при актуализации Генерального плана Невьянского городского округа и при внесении изменений в Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа.

3. Правообладателям и собственникам земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в границах территории проектирования, руководствоваться проектом межевания территории, утвержденным настоящим постановлением, при осуществлении работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, при внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.



5. Опубликовать настоящее постановление, и приложение №1 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».
6. Разместить настоящее постановление и утвержденный проект межевания территории (приложения №1, №2) на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**«Проект межевания территории для развития территории предприятий ООО «АМЗ-Техноген» и ИП Поторацкий В.А.» см.
на официальном сайте <http://nevyansk66.ru>**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2019

№ 1219-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, выполненных ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-19-19 от 2019 г., заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 19.07.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается реконструкция жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:0901004:52, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Колхозная, № 10, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:0901004:54, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Быньги, улица Колхозная, № 12, с 3 м до 0 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2019

№ 1182-п

г. Невьянск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

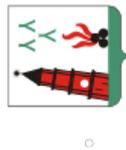
В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, материалов, обосновывающих отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, подготовленных ООО «ПСК «Вертикаль» ПСК-В-43-19 2019г., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 18.07.2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:3001002:671, расположенном по адресу: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Таватуй, улица Ленина, № 63/2, со стороны дороги переулок Зеленый, с 3 м до 0 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

И.о. главы Невьянского
городского округа

С.Л. Делидов



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2019

№ 1202-п

г. Невьянск

Об утверждении Правил комплексного благоустройства гостевого маршрута города Невьянска

В соответствии Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила комплексного благоустройства гостевого маршрута города Невьянска (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук



ООО АРХИТЕКТУРНАЯ МАСТЕРСКАЯ
**U R B A N
P L A N N I N G**
ГОРОДСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью
«Архитектурная мастерская
«Городское планирование»»

Правила комплексного благоустройства гостевого маршрута города Невьянска

Административный регламент

V этап

2019

Список разработчиков

Должность	Фамилия	Подпись
Руководитель проекта	Чемякина О.В.	
Ведущий специалист	Попов М.Н.	
Ведущий дизайнер	Чемякин В.П.	
Архитектор	Смирнов В.А.	
Главный архитектор	Гилева М.Е.	
Главный специалист	Федотов А.Н.	
Главный специалист	Цорик А.В.	
Техник	Заводова А.Д.	
Техник	Макеева Е.В.	

Правила комплексного благоустройства гостевого маршрута города Невьянска

Административный регламент

V этап

Директор



О.В. Чемякина



Содержание

Введение.....	6
1 Общие положения и основные понятия.....	7
1.1 Теоретическое обоснование правил комплексного благоустройства	7
1.2 Термины и определения	11
2 Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных вдоль гостевого маршрута	14
2.1 Общие основания дифференциации требований к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, строений, сооружений	14
2.2 Требования к внешнему облику и форме фасадных элементов.....	25
2.2.1. Требования к сохранению внешнего облика и формы фасадных элементов исторических зданий.....	25
2.2.2. Базовые (типовые) фасадные элементы для проектирования новых зданий в исторической среде	26
2.2.3. Требования к проектированию фасадов новых построек, расположенных в разновременной смешанной среде.....	28
2.3 Требования к цветовому оформлению и архитектурной подсветке фасадов	30
2.3.1. Художественные свойства цвета при формировании колористических решений	30
2.3.2. Базовые цветовые палитры для формирования колористических решений.....	31
2.3.3. Требования к визуальным характеристикам архитектурной подсветки фасадов	37
2.4 Требования к применяемым при оформлении фасадов отделочным материалам.....	40
2.4.1. Историческая среда.....	40
2.5 Требования к дополнительным конструкциям, применяемым при оформлении фасадов.....	52
3 Требования к благоустройству гостевого маршрута.....	55
3.1 Требования к оснащению улиц гостевого маршрута	55
3.1.1 Требования к типу покрытия тротуаров, бордюрному камню.....	55
3.1.2 Требования к форме, материалу ограждения проезжей части улицы 59	
3.1.3 Требования к типу столбов освещения проезжей и пешеходной частей улиц.....	62
3.2 Требования к уличной мебели, малым архитектурным формам и павильонам на улицах гостевого маршрута.....	65
3.2.1 требования к материалу и формам – урн, скамеек, вазонов и т.д.....	65
3.2.2 Требования к формам остановочных комплексов	72
3.2.3 Схемы концептуальных типов остановочных комплексов, информационных стендов, малых архитектурных форм.....	79
3.3 Требования к элементам озеленения улиц гостевого маршрута.....	80
3.3.1 Требования к высаживаемым породам деревьев, формированию их кроны	80

Состав документации по планировке территории

№	Наименование	Масштаб	Количество листов	Гриф секретности
1	2	3	4	5
I	<u>Текстовые материалы</u>			
1	Пояснительная записка. I этап Историко-градостроительный анализ.	-	149	
2	Пояснительная записка. II этап Градостроительная концепция.	-	38	
3	Пояснительная записка. III этап Дизайн-проект	-	89	
4	Пояснительная записка. IV этап Требования к благоустройству гостевого маршрута	-	117	
6	Пояснительная записка. IV этап Административный регламент	-	136	
II	<u>Графические материалы</u>			
1	Альбом «Дизайн - проект по обустройству улиц гостевого маршрута города Невьянска»	-	16	
2	Альбом «Фотоотчет улиц гостевого маршрута города Невьянска»	-	16	
3	Альбом «Дизайн-проект»		28	
4	Альбом «Требования к благоустройству»	-	37	

3.3.2 Требования к обустройству клумб (форма клумб, виды и сорта высаживаемых растений).....	94
3.3.3 Требования к обустройству газонов.....	101
3.4 Требования к информационному оснащению улиц гостевого маршрута.....	106
3.4.1 Требования к элементам организации движения.....	106
3.4.2 Требования к оформлению информационных стендов, на которых должны быть - краткое описание объекта культуры, схема маршрута.	112
3.4.4 Требования к оформлению и размещению рекламных вывесок, стоек, стендов, плакатов и т.д.....	113
3.5 Дополнительные мероприятия оснащения и содержания улиц гостевого маршрута.....	124
3.5.1 Описание мероприятий по обеспечению доступности маломобильным группам населения.....	124
3.5.2 Требования к расположению, оснащению, организации стоянок, технологических загрузок (магазинов, кафе, столовых).....	128
Приложение 1.....	1

Введение

Разработка документации дизайн-проекта по обустройству улиц гостевого маршрута города Невьянска выполнена в соответствии с техническим заданием (приложение 1).

При разработке настоящего проекта учтены следующие нормативные правовые акты и нормативные материалы:

- градостроительный кодекс Российской Федерации;
- земельный кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (с изменениями на 21 февраля 2019 года);
- ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»;
- ГОСТ 28329-89 «Озеленение городов. Термины и определения»;
- закон Свердловской области от 21 июня 2004 года № 12-03 «О государственной охране объектов культурного наследия в Свердловской области»;
- постановление Правительства Свердловской области от 15 марта 2010 года № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области» (далее НПСО 1-2009.66);
- решение Думы Невьянского городского округа от 26 декабря 2012 года № 198 «Об утверждении Генерального плана Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска»;
- решение Думы Невьянского городского округа от 28 ноября 2012 года № 163 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянска»;
- решение Думы Невьянского городского округа от 28 июня 2017 года №127 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования Невьянского городского округа»;
- свод правил 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;
- свод правил 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75»;
- свод правил 118.13330.2012* «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (с Изменениями N 1, 2)»;
- свод правил 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;
- свод правил СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

1 Общие положения и основные понятия

1.1 Теоретическое обоснование правил комплексного благоустройства

Административный регламент благоустройства улиц гостевого маршрута города Невьянска (улицы Комсомольская, Кирова, Октябрьский проспект, Красноармейская, площадь Революции, Карла Маркса, Ленина, Малышева, Матвеева, Луначарского, Плотникова, Демьяна Бедного, Урицкого, Энгельса, Профсоюзозов) устанавливает рекомендации в отношении разработки проектов благоустройства территории – улиц города Невьянска и примыкающих к ним территорий или иным образом связанных с ними общественных пространств. Рекомендации, установленные настоящим Административным регламентом, относятся к определенным границам соответствующих объектов благоустройства, а также к принципиальным планировочным и архитектурно-пространственным решениям по организации.

Административный регламент благоустройства улиц гостевого маршрута города Невьянска направлен на создание аутентичной и соразмерной среды, установление соответствия внешнего облика применяемых отделочных материалов историческому периоду, соответствия колористического (цветового) решения фасада архитектурному стилю, а также условное соответствие элементов благоустройства исторической эпохе (материал и начертания конструкций) и содержит два раздела.

Предусмотренные настоящим документом Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных вдоль гостевого маршрута разработаны на основе классификации зданий по архитектурным стилям (рис 1), среди которых исторические (классицизм, эклектика, модерн, полукладевая жилая застройка с резным декором, кирпичный стиль, полукладевые дома, деревянное зодчество, неоклассицизм) и современные (функционализм, массовая индустриальная застройка, современная архитектура) постройки.

Предусмотренные настоящим документом Требования к благоустройству гостевого маршрута разработаны на основе классификации участков гостевого маршрута, связанной с преобладанием зданий тех или иных архитектурных стилей. В соответствии с ней определены допустимые требования к благоустройству.

Среди участков гостевого маршрута Невьянска по данному основанию выделяется три категории архитектурной среды (рис 1):

- историческая среда (участки улиц Кирова, Комсомольская, Октябрьский проспект (от центральной площади до улицы Свободы), Матвеева (от улицы Ленина до Энгельса), Советская, Луначарского (от Матвеева до Демьяна Бедного), переулок Плотникова (от Луначарского до Советской), Демьяна Бедного (от Профсоюзозов до пруда));
- современная среда (участки улиц Красноармейская (от Степана Разина до Вайнера), Карла Маркса (от Степана Разина до Малышева), Ленина (от аллеи Славы до Мартыанова), Урицкого (от Демьяна Бедного до Мартыанова));

- разновременная смешанная среда (участки улиц Красноармейская (от Вайнера до Ленина), проспект Октябрьский (от Ленина до Комсомольской), площадь Революции, Карла Маркса (от Малышева до Ленина), Малышева (от Карла Маркса до Максима Горького), Ленина (от центральной площади города Невьянска до улицы Максима Горького), переулок Плотникова (от Профсоюзозов до Луначарского), улица Профсоюзозов (от переулка Плотникова до улицы Демьяна Бедного)).

Историческая среда характеризуется преобладанием зданий исторических стилей, к которым относятся классицизм (постройки первых двух третей XIX в.), эклектика, модерн, полукладевая жилая застройка с резным декором, кирпичный стиль, полукладевые дома (постройки рубежа XIX – XX вв.) и неоклассицизм (постройки 40-50-х гг. XX в.), а также деревянное зодчество.

Современная среда характеризуется преобладанием зданий функционализма и массовой индустриальной застройки (постройки 60-80-х гг. XX в.) и современных зданий (постройки 90-х гг. XX в. – начала XXI в.).

Разновременная смешанная среда характеризуется примерно равным соотношением исторических и современных зданий.

Создание привлекательного и целостного гостевого маршрута как архитектурной среды требует комплексного подхода, поэтому все решения в рамках благоустройства должны быть направлены на осуществление следующих основополагающих принципов.

- А. Создание дружелюбной среды:
 - отказ от визуально агрессивных элементов (излишне высокие заборы, колючей проволоки, решётки на окнах (заменяются сигнализацией и наклейкой с оповещением о ее функционировании), табличек с неуважительными по отношению к прохожим надписями («по газонам не ходить», «в лесу не сорить», «злая собака» и т.д.), скрытые беспорядочно расположенных линейных объектов (висящих в воздухе проводов, уличных труб отопления, неаккуратно обмотанных стекловатой; открытых газовых труб);
 - увеличение освещенности улиц;
 - создание доступной безбарьерной среды и обеспечение свободного доступа в общественные пространства;
 - создание удобных и красивых общественных пространств;
 - качественное изменение элементов городского дизайна;
 - грамотное кронирование деревьев и запрет обрезки «под пень» и «под столб» - борьба с сосульками.
- Б. Создание чистого города:
 - применение закрытых мусорных контейнеров;
 - организация закрытых ливневых стоков;
 - уменьшение площади участков с открытым грунтом;
 - запрет заезда автомобилей на поверхность без жесткого покрытия (в границах населенного пункта);
 - повышение уровня тротуара и проезжей части относительно уровня газона;
 - всеобщая реконструкция ливневой канализации;



- соблюдение нормативного уклона покрытий;
 - регулярное использование рейдера для ухода за проселочными дорогами;
 - качественная и своевременная уборка территорий.
- В. Оптимизация транспортной системы
- принятие актуальной системы транспортных приоритетов,
 - максимально возможная пешеходная доступность и приоритет компактности города;
 - комфортная для пешехода сеть улиц и общественных пространств;
 - запрет на применение подземных и надземных пешеходных переходов (за исключением магистралей);
 - требование к размещению уровня подъезда (входа) новых зданий на уровне тротуара или чуть выше – во избежание лишнего затрагивания ступени и пандусы, а также обеспечения безопасности пешехода за счет уменьшения площади скользких поверхностей);
 - обеспечение свободных тротуаров – без столбов и рекламных конструкций;
 - развитие велосипедной инфраструктуры;
 - развитие общественного транспорта;
 - обеспечение безопасного дорожного движения.
- Г. Тотальное улучшение состояния зданий:
- ремонт фасадов и кровель силами владельцев;
 - запрет на размещение нарушающих целостность облика окон и дверей;
 - запрет на размещение кондиционеров на фасадах зданий;
 - запрет на размещение спутниковых тарелок на фасадах зданий;
 - запрет на захламление балконов;
 - регламентация колористических решений.
- Д. Сохранение и регенерация исторической среды:
- переход от охраны отдельных архитектурных памятников к охране исторической зоны в целом и сохранению целостной среды;
 - воссоздание утраченного в границах исторической зоны;
 - реставрация оставшегося в границах исторической зоны;
 - высотная регламентация строительства в районах, непосредственно прилегающих к исторической зоне;
 - стремление к красивому и гармоничному силуэту города;
 - регламентация колористических решений.
- Е. Грамотные расходы на содержание благоустройства
- отказ от ненужных расходов на благоустройство (запрет на побелку деревьев, покраску бордюров, деревянных конструкций, кирпичных стен, установку декоративных ограждений, не несущих функции)
 - преимущественное использование многолетних растений вместо однолетних;
 - приоритет финансирования визуального и внешнего (ремонт и реконструкция фасадов и покрытий улицы);
 - перенос финансовой нагрузки на содержание зданий и прилегающих к ним участков с органов власти на владельцев.

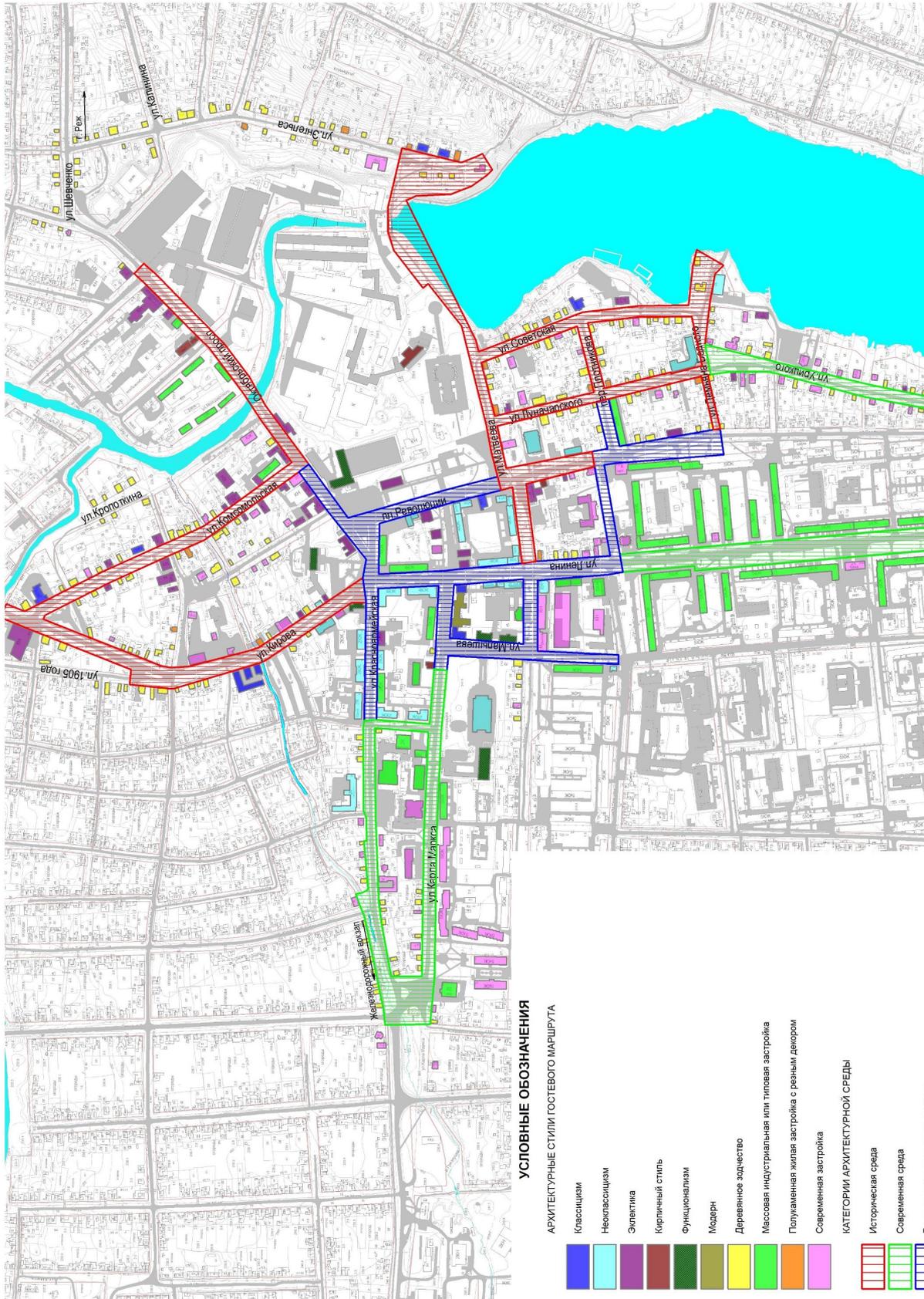


Рис 1 Схема классификации архитектурных стилей

1.2 Термины и определения

Архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов)

Аутентичность - оригинальность, подлинность, соответствие первоначальному виду. Под аутентичностью памятников архитектуры подразумевается достоверность пропорций, деталей, стилистики, материалов, особой техники и авторского стиля изначальному виду здания.

Бортовой камень - изделие из природного или искусственного камня, применяемое на автомобильных дорогах в составе сборных конструкций бортов, предназначенных для обозначения и ограничения транспортных зон и габаритов приближения, разделения поверхностей проезжей части и элементов дорог, не предназначенных для движения автомобильного транспорта

Бордюрный пандус (съезд) - уклон пешеходного пути, предназначенный для сопряжения двух разновысотных поверхностей для безбарьерного передвижения людей, использующих кресла-коляски, не оборудованный поручнями

Велопарковка - место для длительной стоянки (более часа) или хранения велосипедов, оборудованное специальными конструкциями, не содержащими рекламного поля

Газон - территория, прилегающая к различным видам покрытий и (или) огороженная бортовым камнем, преимущественно с искусственно созданным травянистым покровом, предназначенным для размещения зеленых насаждений и травянистой растительности. Газоном также признается территория, травянистый покров которой был утрачен в результате хозяйственной деятельности или в силу природных условий

Дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения (включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии)

Земли общего пользования - земельные участки, занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации)

Малые архитектурные формы - элементы монументального декоративного оформления, устройства для мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование, информационные щиты, не имеющие стабильного территориального размещения, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, бетонные полусферы, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, мостики, скамейки, спортивные и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и игровая

скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решетки, мемориальные доски, велопарковки (далее МАФ)

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения отнесены: инвалиды, люди с ограниченными (временными или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п. (далее МГН)

Мусор - все виды отходов, в том числе строительные, образовавшиеся в результате самостоятельного (несанкционированного) сброса, грунтовые наносы, опавшая листва, ветки, а также иные предметы, нахождение которых на придомовой территории, прилегающей территории не предусмотрено проектом или архитектурно-планировочным решением

Объекты внешнего благоустройства - дороги, тротуары, мосты и путепроводы, подземные и наземные пешеходные переходы, эстакады и тоннели, инженерные сооружения и коммуникации, сети дождевой канализации, набережные, различные гидротехнические сооружения, зеленые насаждения, источники архитектурно-художественной подсветки, фасады зданий, строений и сооружений, малые архитектурные формы, парковки, ограждения

Ограждение - сооружение вспомогательного использования, предназначенное для обозначения границы земельного участка (функционально выделенной части земельного участка), ограничения доступа пешеходов, животных, транспортных средств на огражденную территорию, визуального обособления частей территорий общего пользования, имеющее сплошную конструкцию и (или) выполненное с использованием ограждающих элементов в различном их сочетании

Остановочный пункт пассажирского транспорта - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки (высадки) пассажиров и ожидания транспортных средств.

Остановочный павильон (автопавильон) - строение облегченного (сборного) типа без фундаментов, предназначенное для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия общественного транспорта, от неблагоприятных погодных климатических факторов (осадки, солнечная радиация, ветер и т.п.)

Остановочный комплекс - объект транспортной инфраструктуры, являющийся составной частью улично-дорожной сети города Невьянска, обеспечивающий безопасность дорожного движения и организацию транспортного обслуживания населения; является временным (некапитальным) объектом, в состав которого входят: павильон, навес или иной конструктивный элемент, предназначенный для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия общественного транспорта, от неблагоприятных погодных-климатических факторов, а также киоск или павильон для коммерческого использования, общей площадью не более 50 кв. метров.

Киоск - одноэтажное строение облегченного (сборно-разборного) типа без фундаментов для организации торговой или иной коммерческой деятельности, оснащенное торговым или иным оборудованием, не имеющее торговой зала (зала оказания услуг) и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место, общей площадью до 12 кв. метров.

2 Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных вдоль гостевого маршрута

2.1 Общие основания дифференциации требований к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, строений, сооружений

Требований к внешнему виду и содержанию фасадов зданий, строений и сооружений основаны на классификации зданий по архитектурным стилям и направлены на поддержание аутентичности, целостности и соразмерности архитектурной среды. Все архитектурные стили, встречающиеся в Невьянке, можно разделить на две группы.

А. Здания архитектурных стилей, формирующих *историческую среду*: классицизм (постройки первых двух третей XIX в.), эклектика, модерн, полукаменная жилая застройка с резным декором, кирпичный стиль, полукаменные дома (постройки рубежа XIX – XX вв.), неоклассицизм (постройки 40-50-х гг. XX в.), а также деревянное зодчество (Таблица 1).

Б. Здания, формирующие *современную среду* (функционализм, массовая индустриальная застройка (постройки 60-80-х гг. XX в.) и современная архитектура (постройки 90-х гг. XX в. – начала XXI в.) (Таблица 2).

Для каждого из архитектурных стилей разработаны базовые цветовые палитры (таблица 1), регламентирующие колористическое решение фасадов, декоративных элементов, кровель, коколя, а также перечень допустимых отделочных материалов.

При оформлении и содержании фасадов зданий, относящихся к архитектурным стилям, формирующим *историческую среду*, применимы следующие общие правила:

- приоритетно использование на фасаде одного-двух цветов (или близких оттенков);
 - цвет коколя следует выбирать идентичным (родственным) или цвету стены, или цвету прилегающего тротуара;
 - допустимо использование только одного цвета кровли на одном здании;
 - покраску отливов необходимо производить либо в цвет кровли, либо в цвет стен (в случае двухцветного решения фасада (окраска участка водостока производится в цвет уровня, на котором он находится);
 - недопустимо применение гляцевой покраски;
 - недопустима покраска оконных рам на одном здании в разные цвета),
 - историческая достоверность материалов (Запрет на применение современных материалов в исторических зонах),
 - допустимо использование прогрессивных технологий там, где это не влияет на внешний облик зданий;
 - приоритетно утепление реконструируемых исторических зданий изнутри, а не снаружи.
- Перечень зданий *исторической среды* гостевого маршрута города Невьянска приведен в таблице 1

Пандус одностороннего движения - сооружение, предназначенное для одновременного перемещения только одного человека, при расстоянии между поручнями 0,9-1,0 м.

Паспорт фасадов - документ в виде текстовых и графических материалов, отображающих информацию о внешнем оформлении фасадов существующего здания, строения, сооружения, его конструктивных элементах, о размещении дополнительных элементов и устройств

Прилегающая территория - земельный участок, непосредственно прилегающий к объекту недвижимости (земельному участку, зданию, строению, сооружению) или временному объекту, содержание которого обеспечивается юридическими и физическими лицами на основании соглашения о содержании прилегающей территории

Скамейка - городская (уличная) мебель, не содержащая рекламного поля, размещаемая на тротуарах, во дворах, парках, скверах, предназначенная для отдыха населения

Тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части либо велосипедной дорожке или отделенный от них газоном

Урна - емкость, не содержащая рекламного поля, предназначенная для временного хранения отходов (мусора), размещаемая на вокзалах, рынках, парках, в садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения, культуры и других местах массового пребывания людей, на улицах, у подъездов жилых домов, на остановках городского пассажирского транспорта, у нестационарных торговых объектов, входа в торговые объекты

Фасад - наружная сторона здания, строения, сооружения

Цветник - это участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними растениями

Эскизный проект - документ в виде текстовых и графических материалов, которые содержат информацию об архитектурно-градостроительном облике вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства



Таблица 1

Архитектурный стиль	Адрес
Классицизм	улица Кирова, дом 18а
Классицизм	улица Кирова, дом 18
Классицизм	улица Кирова, дом 16
Классицизм	улица Комсомольская, дом 23
Классицизм	улица Комсомольская, дом 37
Классицизм	улица Энгельса, дом 40
Классицизм	улица Энгельса, дом 42
Классицизм	улица Советская, дом 16
Неоклассицизм	улица Ленина, дом 4
Неоклассицизм	улица Матвеева, дом 1
Неоклассицизм	улица Кирова, дом 4
Неоклассицизм	улица Профсоюзов, дом 2
Неоклассицизм	улица Советская, дом 28
Неоклассицизм	улица Кирова, дом 9
Неоклассицизм	улица Луначарского, дом 26
Неоклассицизм	улица Профсоюзов, дом 4
Эклектика	улица Свободы, дом 1
Эклектика	проспект Октябрьский, дом 21
Эклектика	улица Комсомольская, дом 5
Эклектика	улица Комсомольская, дом 7
Эклектика	улица Советская, дом 22
Эклектика	улица Комсомольская, дом 2а
Эклектика	улица Комсомольская, дом 18
Эклектика	улица Профсоюзов, дом 3
Эклектика	улица Комсомольская, дом 24
Эклектика	улица Советская, дом 30
Эклектика	улица Комсомольская, дом 29
Эклектика	проспект Октябрьский, дом 1
Эклектика	улица Комсомольская, дом 1
Эклектика	проспект Октябрьский, дом 9а
Эклектика	улица Кирова, дом 37а
Эклектика	улица Крылова, дом 1
Эклектика	улица Крылова, дом 1
Эклектика	улица Крылова, дом 3
Эклектика	улица Комсомольская, дом 3 корпус 1
Эклектика	улица Комсомольская, дом 18-в
Эклектика	улица Кирова, дом 13
Эклектика	улица Комсомольская, дом 4
Эклектика	улица Комсомольская, дом 6
Эклектика	улица Комсомольская, дом 18
Эклектика	улица Луначарского, дом 4
Эклектика	улица Комсомольская, дом 21
Эклектика	улица Матвеева, дом 2
Эклектика	проспект Октябрьский, дом 19
Эклектика	улица Комсомольская, дом 3
Эклектика	улица Кирова, дом 9а
Функционализм	улица Кирова, дом 2
Функционализм	улица Кирова, дом 1

Деревянное зодчество	улица Комсомольская, дом 26
Деревянное зодчество	улица Комсомольская, дом 20
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 1
Деревянное зодчество	улица Шевченко, дом 7
Деревянное зодчество	улица Шевченко, дом 9
Деревянное зодчество	улица Толмачева, дом 12
Деревянное зодчество	улица Толмачева, дом 14
Деревянное зодчество	улица Толмачева, дом 16
Деревянное зодчество	улица Шевченко, дом 8
Деревянное зодчество	улица Шевченко, дом 10
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 14
Деревянное зодчество	улица Семашко дом 2
Деревянное зодчество	улица Семашко дом 2
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 15
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 21
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 23
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 27
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 25
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 20
Деревянное зодчество	улица Матвеева, дом 6
Деревянное зодчество	переулок Плотникова, дом 4
Деревянное зодчество	переулок Плотникова, дом 2
Деревянное зодчество	улица Кропоткина, дом 9
Деревянное зодчество	улица Кропоткина, дом 7
Деревянное зодчество	улица Кропоткина, дом 5
Деревянное зодчество	улица Кропоткина, дом 3
Деревянное зодчество	улица Комсомольская, дом 35
Деревянное зодчество	улица Кропоткина, дом 18
Деревянное зодчество	улица Кропоткина, дом 20
Деревянное зодчество	улица Кропоткина, дом 14
Деревянное зодчество	улица Толмачева, дом 2
Деревянное зодчество	улица Толмачева, дом 1
Деревянное зодчество	улица Шевченко, дом 2
Деревянное зодчество	улица Шевченко, дом 4
Деревянное зодчество	улица Шевченко, дом 6
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 7
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 6
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 8
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 10
Деревянное зодчество	улица Калинина дом 1
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 16
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 24
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 26
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 28
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 30
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 34
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 36
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 31
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 33
Деревянное зодчество	улица Энгельса, дом 35

Современная застройка	улица Кирова, дом 23а
Современная застройка	улица Крылова, дом 15
Современная застройка	улица Крылова, дом 16
Современная застройка	улица Крылова, дом 9а
Современная застройка	улица Крылова, дом 14
Современная застройка	улица Энгельса, дом 37
Современная застройка	улица Кропоткина, дом 2
Современная застройка	улица Комсомольская, дом 31а
Современная застройка	улица Луначарского, дом 1
Современная застройка	улица Луначарского, дом 4а
Современная застройка	улица Крылова, дом 5а
Современная застройка	улица Комсомольская, дом 2

Перечень зданий *современной среды* гостевого маршрута города Невьянска приведен в таблице 2

Таблица 2

Архитектурный стиль	Адрес
Неоклассицизм	улица Карла Маркса, дом 15
Неоклассицизм	улица Красноармейская дом 13
Эклектика	улица Урицкого, дом 3
Эклектика	улица Урицкого, дом 28
Кирпичный стиль	улица Володарского, дом 1
Кирпичный стиль	сквер Демидова, дом 1
Кирпичный стиль	проспект Октябрьский, дом 15
Кирпичный стиль	улица Профсоюзов, дом 1
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 39
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 41
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 49
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 53
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 55
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 50
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 48
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 46
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 44
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 42
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 14
Деревянное зодчество	улица Красноармейская, дом 7
Деревянное зодчество	улица Красноармейская, дом 9
Деревянное зодчество	улица Красноармейская, дом 11
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 19
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 23
Деревянное зодчество	улица Красноармейская дом 25
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 4
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 6
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 15
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 21
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 23
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 26
Деревянное зодчество	улица Урицкого, дом 30

Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Володарского, дом 8
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Комсомольская, дом 3
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Энгельса, дом 13
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Советская, дом 1
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Луначарского, дом 2
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Луначарского, дом 16
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Луначарского, дом 25
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Советская, дом 10
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Ленина, дом 6
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Энгельса, дом 38
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Энгельса, дом 42а
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Энгельса, дом 32
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Луначарского, дом 14
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Кирова, дом 21
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Комсомольская, дом 14
Полукаменная жилая застройка с резным декором	улица Крылова, дом 23
Современная застройка	улица Толмачева, дом 10
Современная застройка	улица Кирова, дом 17
Современная застройка	улица Кирова, дом 2а
Современная застройка	улица Кирова, дом 37
Современная застройка	улица Комсомольская, дом 4а
Современная застройка	улица Луначарского, дом 19
Современная застройка	улица Луначарского, дом 23
Современная застройка	улица Комсомольская, дом 11
Современная застройка	улица Советская, дом 21
Современная застройка	улица Советская, дом 11
Современная застройка	улица Профсоюзов, дом 7
Современная застройка	улица Советская, дом 5
Современная застройка	улица Советская, дом 30а
Современная застройка	переулок Плотнокова, дом 5
Современная застройка	улица Советская, дом 3
Современная застройка	улица Энгельса, дом 29
Современная застройка	улица Кирова, дом 25а
Современная застройка	улица Кирова, дом 25а
Современная застройка	улица Кирова, дом 25а

Перечень зданий *разновременной или смешанной среды* гостевого маршрута города Невьянска приведен в таблице 3

Таблица 3

Архитектурный стиль	Адрес
Классицизм	улица Карла Маркса, дом 6
Классицизм	площадь Революции дом 1
Неоклассицизм	улица Красноармейская дом 12
Неоклассицизм	улица Красноармейская дом 8
Неоклассицизм	улица Карла Маркса дом 2
Неоклассицизм	улица Карла Маркса дом 2
Неоклассицизм	улица Ленина дом 1
Неоклассицизм	улица Ленина дом 3
Неоклассицизм	улица Ленина, дом 4
Неоклассицизм	улица Ленина, дом 4
Неоклассицизм	улица Ленина, дом 5а
Неоклассицизм	улица Красноармейская дом 3
Неоклассицизм	улица Красноармейская дом 1
Неоклассицизм	улица Красноармейская дом 5
Неоклассицизм	улица Малышева дом 1
Неоклассицизм	улица Карла Маркса, дом 6
Неоклассицизм	улица Матвеева дом 3
Неоклассицизм	площадь Революции дом 3
Неоклассицизм	площадь Революции дом 5
Неоклассицизм	улица Матвеева дом 3
Неоклассицизм	улица Максима Горького, дом 15
Эклектика	улица Красноармейская дом 6
Эклектика	улица Карла Маркса, дом 1
Эклектика	улица Карла Маркса дом 3
Эклектика	улица Карла Маркса дом 4а
Эклектика	улица Профсоюз, дом 12
Эклектика	площадь Революции дом 2
Эклектика	проспект Октябрьский, дом 7
Эклектика	улица Кирова, дом 46
Эклектика	проспект Октябрьский, дом 5
Эклектика	улица Карла Маркса дом 4
Эклектика	проспект Октябрьский, дом 3
Киричный стиль	улица Карла Маркса, дом 11
Киричный стиль	улица Кирова, дом 47
Функционализм	проспект Октябрьский, дом 2 корпус 2
Функционализм	улица Карла Маркса, дом 10
Функционализм	улица Малышева, дом 2а
Функционализм	улица Малышева, дом 2
Модерн	улица Карла Маркса, дом 6
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 9
Деревянное зодчество	улица Матвеева дом 11
Деревянное зодчество	улица Матвеева дом 17
Деревянное зодчество	улица Малышева дом 3
Деревянное зодчество	улица Матвеева дом 13

Деревянное зодчество	улица Профсоюз, дом 8
Деревянное зодчество	улица Профсоюз, дом 10
Деревянное зодчество	улица Профсоюз, дом 16
Деревянное зодчество	улица Профсоюз, дом 14
Деревянное зодчество	улица Профсоюз, дом 18
Деревянное зодчество	улица Ленина, дом 12
Деревянное зодчество	улица Ленина, дом 10
Деревянное зодчество	улица Ленина, дом 8
Деревянное зодчество	переулок Плотникова, дом 1
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 9
Деревянное зодчество	улица Карла Маркса, дом 13
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Красноармейская дом 10
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Красноармейская, дом 2
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Ленина дом 2
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Карла Маркса, дом 7
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Малышева, дом 5
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Матвеева дом 7
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Профсоюз, дом 11
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Луначарского, дом 11
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Матвеева, дом 10/1
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Матвеева, дом 10, корпус 3
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Ленина, дом 9
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Карла Маркса, дом 13
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Красноармейская дом 10
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Красноармейская, дом 2
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Ленина дом 2
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Карла Маркса, дом 7
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Малышева, дом 5
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Матвеева дом 7
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Профсоюз, дом 11

Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Луначарского, дом 11
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Матвеева, дом 10/1
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Матвеева, дом 10, корпус 3
Массовая индустриальная или типовая застройка	улица Ленина, дом 9
Современная застройка	улица Матвеева дом 15
Современная застройка	улица Матвеева дом 10а
Современная застройка	улица Матвеева дом 10 а
Современная застройка	улица Ленина, дом 14
Современная застройка	улица Ленина, дом 16
Современная застройка	улица Ленина, дом 14б
Современная застройка	улица Ленина, дом 16-б
Современная застройка	улица Максима Горького дом 2
Современная застройка	улица Максима Горького, дом 13
Современная застройка	улица Максима Горького, дом 1
Современная застройка	улица Карла Маркса, дом 3
Современная застройка	улица Профсоюзов, дом 11
Современная застройка	улица Мальшева дом 10

2.2 Требования к внешнему облику и форме фасадных элементов

2.2.1. Требования к сохранению внешнего облика и формы фасадных элементов исторических зданий

Установленные настоящим документом Требования к сохранению внешнего облика и формы фасадных элементов исторических зданий предельно относятся к зданиям, составляющим *историческую среду*.

В исторической среде Невьянска необходимо соблюдать требования, аналогичные предъявляемым к историческому поселению, где охране подлежат все исторически ценные градоформирующие объекты: градообразительная планировка, застройка, общая композиция, природный ландшафт, археологический слой, соотношение между различными городскими пространствами (свободными, застроенными, озелененными), объемно-пространственная структура, фрагментарное и руинированное архитектурное наследие, форма и облик зданий и сооружений, объединенных масштабom, объемом, структурой, стилем, материалами, цветом и декоративными элементами, соотношение с природным и созданным человеком окружением, различные функции исторического поселения, приобретенные им в процессе развития, а также другие ценные объекты.

С целью соблюдения данных требований запрещается снос любых исторических зданий, за исключением разборки аварийных конструкций. В случае разборки аварийных конструкций требуется *восстановление внешнего облика* исторических сооружений, формирующих уличный фронт застройки. Чтобы исключить случаи сноса исторических зданий без восстановления их

внешнего облика, технические обследования зданий с приложенным эскизным проектом объекта планируемого строительства или реконструкции на участке утраченного здания должна рассматривать специальная межведомственная комиссия. Рассматриваться и согласовываться должны заявки на снос или изменение исторического облика любых зданий в исторической зоне. В случае ранее возникшей утраты исторически ценного здания в исторической среде также необходимо обеспечивать восстановление его внешнего облика в объекте нового строительства.

Вся архитектурно-градообразительная деятельность в историческом городе, приводящая в той или иной мере к изменениям состояния исторического наследия – памятников истории и культуры, облика фоновой застройки, пространственно-композиционных связей, исторического силуэта, ценных ландшафтов, - должна осуществляться под контролем местных органов архитектуры и градостроительства на основе проектов, разработанных, согласованных и утвержденных в установленном порядке.

Для достижения равной защиты прав, интересов, собственности субъектов градостроительной деятельности одновременного сохранения памятников истории и культуры, архитектуры и градостроительства, исторического облика и среды исторического города, специалисты Отдела архитектуры Администрации Невьянского городского округа могут предоставлять безвозмездные консультации владельцам собственности в исторической зоне города по вопросам поддержания их внешнего облика, текущего и капитального ремонта с соблюдением требований их сохранения исторического наследия.

Под сохранением облика исторической среды Невьянска подразумевается не только сохранение памятников, которые стоят на государственной охране, но в том числе и сохранение внешних характеристик рядовой исторической застройки. Для таких зданий основным требованием является сохранение внешнего облика здания, за счёт которого сформированы улицы гостевого маршрута. Внутренняя модернизация, не влияющая на внешний облик здания, не запрещена.

Обеспечение неизменности облика зданий исторической среды должно производиться в соответствии с особенностями, характеризующими его архитектурный стиль. В случае реконструкции исторического здания обязательным требованием является сохранение первоначального внешнего вида постройки.

2.2.2. Базовые (типовые) фасадные элементы для проектирования новых зданий в исторической среде

Для органичного вписывания новых построек в сложившуюся *историческую среду*, необходимо выбирать ретроспективное направление и при композиционном проектировании фасадов использовать фасадные элементы, характерные для исторических зданий Невьянска. Необходимо учитывать внешний облик, габариты и пропорции заимствованных фасадных элементов. Рис. 1-4

Тип 10	Тип 11	Тип 12
Тип 13	Тип 14	Тип 15

Рис. 3 Базовые (типовые) оконные проёмы и рамы

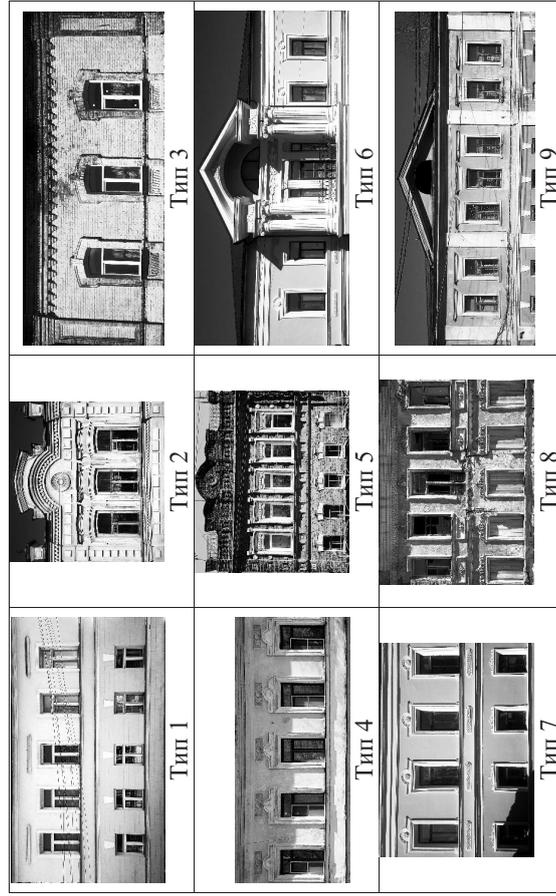


Рис.4 Базовые (типовые) элементы декора (фрагменты фасадов)

2.2.3. Требования к проектированию фасадов новых построек, расположенных в разновременной смешанной среде

Сочетание старых и новых построек должно быть гармоничным. Внешний облик любой новой постройки, размещённой в *разновременной смешанной среде*, должен подчёркивать достоинства и особенности соседних зданий и завершать ансамбль улицы, не нарушая, а в случае необходимости – создавая общую целостность среды.

Для органичного вписывания новых построек в сложившуюся разновременную смешанную среду, необходимо предварительное выполнение предпроектного композиционного анализа окружающей застройки и выявление

Тип 1	Тип 2	Тип 3	Тип 4
Тип 5	Тип 6	Тип 7	Тип 8

Рис. 1 Базовые (типовые) конфигурации кровли (в плане)

Тип 1	Тип 2	Тип 3
Тип 4	Тип 5	Тип 6
Тип 7	Тип 8	Тип 9
Тип 10	Тип 11	Тип 12

Рис. 2 Базовые (типовые) фронтоны

Тип 1	Тип 2	Тип 3
Тип 4	Тип 5	Тип 6
Тип 7	Тип 8	Тип 9

её характерных высотных и пространственных особенностей конструктивных и декоративных элементов. В процессе проектирования и на основе проведенного композиционного анализа необходимо учитывать масштаб и пропорции окружающих построек, их членения, ширину улицы, соотношение застройки с человеком. Результаты данного предпроектного анализа являются обязательным элементом для обоснования и согласования эскизного архитектурного проекта.

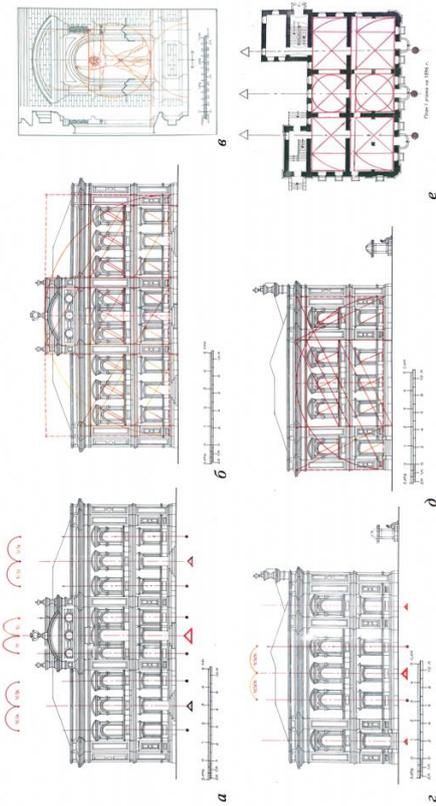


Рис. 5 Пример композиционного анализа фасадов и плана исторического здания



Рис. 6 Пример пропорционального анализа фасадов и плана здания

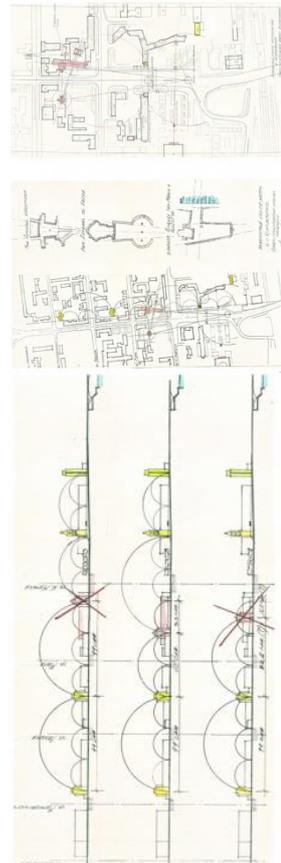


Рис. 7 Пример графического анализа высотных доминант и ритмики улицы

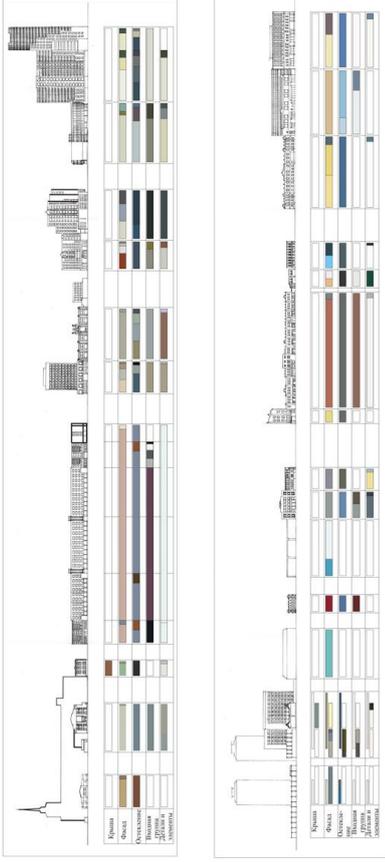


Рис. 8 Пример анализа цветовых характеристик улицы

2.3 Требования к цветовому оформлению и архитектурной подсветке фасадов

2.3.1. Художественные свойства цвета при формировании колористических решений

2.3.1.1. Историческая среда

Классицизм. В связи с присущими классицизму рациональным началом и строгой идеологией, цвет для зданий этого стиля не может нести функцию активного композиционного средства архитектуры. Цвет может быть использован только для акцентирования архитектурно-художественных элементов (деталей) фасадов, и чтобы подчеркнуть тектонику сооружения.

Эклектика. Данному архитектурному стилю присуще использование формирующих свойств цвета, оказывающих художественное воздействие на архитектурную форму. Допустимо декоративное использование полихромии как самостоятельного инструмента творчества архитектора. Многоцветие декоративных элементов фасада может не зависеть от их конструктивной основы. *Полукаменная жилая застройка с резным декором.* Пластика фасада достигается либо сложными узорчатыми кладками, либо резьбой по дереву. Цвет в данном случае – естественная окраска материалов – дерева и кирпича. *Модерн.* Цвет на фасадах зданий данного архитектурного стиля может оказывать художественное воздействие на архитектурную форму и обладать формирующим эффектом. Многоцветие искривленных поверхностей объемов может придавать им дополнительную выразительность.

Функционализм. На фасадах зданий данного архитектурного стиля допустимо выявление структуры формы с помощью цвета и света, при этом полихромия может служить строго функциональным задачам. Цвет и свет может служить одним из средств формообразования в архитектуре.

Неоклассицизм. Недопустимо использовать иллюзорные свойства цвета. Устанавливается подражание классическим образцам архитектуры (см.

31

классицизм). Цвет в данном случае следует рассматривать как естественное свойство строительного материала.

Деревянное зодчество. Применение цвета ограничено окраской декоративных элементов и должно быть направлено на создание акцента и подчеркивание фактического очертания деталей, формообразующие свойства цвета исключаются. Фасады должны иметь естественный цвет материала – дерева.

2.3.1.2. Современная среда

Массовая индустриальная застройка. В архитектуру данного периода изначально заложена модульность, быстрота и экономичность возведения, функциональность архитектурных форм, лишенных любого декорирования, что породило декоризацию архитектурной среды. В данном случае цвет как самостоятельный архитектурный прием допустимо использовать для украшения уже построенных зданий. Кроме того, возможно использование цвета фасадов в качестве навигационного элемента.

Современные постройки. Цветность фасадов – это наиболее дешевое и наиболее простое средство «оживления» массового строительства. Возможно создание разнообразия полихромии ночного города за счет световой архитектуры. Цвет в данном случае может иметь художественное воздействие на архитектурную форму, способствовать созданию разнообразия и выразительности городской среды.

2.3.2. Базовые цветовые палитры для формирования колористических решений

Базовые цветовые палитры для формирования колористических решений основаны на сочетании с цветовым оформлением самого регламентируемого архитектурного стиля – классицизма. Город периода классицизма – это относительно сдержанное, объединенное по цвету, колористически целостное пространство [Ефимов А.В. Колористика города, 1990].

Базовые цветовые палитры содержат весь допустимый для каждого из архитектурных стилей диапазон цветов, однако при создании колористического решения необходимо также руководствоваться характеристиками среды и уже сложившимся цветовым решением окружающей застройки.

2.3.2.1. Историческая среда

Классицизм и неоклассицизм. В классицизме и неоклассицизме имитация понимается как подражание природе, природному ландшафту, поэтому цветовая палитра должна соответствовать натуральной.

Окраска фасадов регламентируется в пределах тёплой нюансной гаммы, необходимо использовать пастельные тона. Это, в основном, бежевые (RAL 1000 «зелёно-бежевый», RAL 1001 «бежевый», RAL 1014 «слоновая кость», RAL 1015 «светлая слоновая кость», RAL 1019 «серо-бежевый», RAL 3012 «бежево-красный»), жёлтые (RAL 1002 «песочно-жёлтый», RAL 1017 «шафраново-жёлтый»), охристо-золотистые (RAL 1024 «охра жёлтая»), рыже-серые с тёплым оттенком (RAL 1036 «перламутрово-золотой») и светло-оранжевые (RAL 2003 «пастельно-оранжевый») цвета. В отдельных случаях могут применяться и

холодные оттенки серо-голубого (RAL 7000 «серая белка», RAL 7001 «серебристо-серый»).

На фоне стен необходимо четко выделять белым цветом (RAL 1013 «жемчужно-белый», RAL 9001 «кремово-белый», RAL 9010 «белый») декоративные элементы – колонны, сандрики, кронштейны, модульоны, обрамление окон и т.д. В отделе фасадов культовых сооружений допускается использование позолоты (RAL 1004 «жёлто-золотой»).

Для отделки кровли следует выбирать тёмные тона красно-коричневых (RAL 3009 «оксид красный», RAL 8012 «красно-коричневый», RAL 8015 «каштаново-коричневый», RAL 8017 «шоколадно-коричневый», RAL 8028 «терракотовый», RAL 8029 «перламутровый медный») или зелёных (RAL 6003 «оливково-зелёный», RAL 6006 «серо-оливковый», RAL 6007 «бутылочно-зелёный», RAL 6020 «хромовый зелёный») оттенков. В отдельных случаях может применяться темные тона синего цвета (RAL 5008 «серо-синий»).

Цвет потолка должен быть тёмных тонов серых (RAL 7006 «бежево-серый», RAL 7015 «сланцево-серый», RAL 7016 «антрацитово-серый», RAL 7021 «чёрно-серый», RAL 7024 «графитовый серый», RAL 7026 «гранитовый серый», RAL 5008 «серо-синий») или серо-зелёных с тёплым оттенком (RAL 6006 «серо-оливковый», RAL 6014 «жёлто-оливковый» RAL 6022 «коричнево-оливковый») цветов.

Эклектика. Колористические тенденции в данный период задавало учение венского архитектора Готфрида Земпера и его академический труд «Стиль» (1860 г.).

Характерные цвета эклектичной архитектуре на Урале: жёлтый (RAL 1004 «жёлто-золотой», RAL 1005 «медово-жёлтый», RAL 1006 «кукурузно-жёлтый», RAL 1014 «слоновая кость», RAL 1017 «шафраново-жёлтый», RAL 1020 «оливково-жёлтый», RAL 1024 «охра жёлтая», RAL 1033 «георгиново-жёлтый», RAL 1034 «пастельно-жёлтый», RAL 1037 «солнечно-жёлтый»), светло-оранжевый (RAL 2003 «пастельно-оранжевый»), различные оттенки розового (RAL 3012 «бежево-красный», RAL 3014 «розовый антик», RAL 3022 «лососёво-красный»), красно-оранжевого (RAL 2012 «лососёво-оранжевый»), зелёного (RAL 6013 «тростниково-зелёный», RAL 1000 «зелёно-бежевый»).

При оформлении декоративных элементов допустимо использование полихромии широкого диапазона цветов (RAL 1006 «кукурузно-жёлтый», RAL 1033 «георгиново-жёлтый», RAL 1037 «солнечно-жёлтый», RAL 2000 «жёлто-оранжевый», RAL 2001 «красно-оранжевый», RAL 2004 «оранжевый», RAL 2011 «насыщенный оранжевый», RAL 2012 «лососёво-оранжевый», RAL 2013 «перламутрово-оранжевый», RAL 3011 «коричнево-красный», RAL 3013 «томатно-красный», RAL 3014 «розовый антик», RAL 3033 «перламутрово-розовый», RAL 6003 «оливково-зелёный», RAL 6020 «хромовый зелёный», RAL 8001 «охра коричневая», RAL 8004 «медно-коричневый») в сочетании с контрастным белым цветом (RAL 1013 «жемчужно-белый», RAL 9001 «кремово-белый», RAL 9010 «белый»).

Также допустимо в отделке декора использование исключительно белого цвета (RAL 1013 «жемчужно-белый», RAL 9001 «кремово-белый», RAL 9010 «белый»),

дерева и кирпича, которые имеют насыщенную красно-терракотовую и разных оттенков коричневого цвета окраску. Для отделки кровли в данном случае также следует выбирать тёмные тона красно-коричневых оттенков (RAL 3009 «оксид красный», RAL 8012 «красно-коричневый», RAL 8015 «каштаново-коричневый»), RAL 8017 «шоколадно-коричневый», RAL 8028 «терракотовый», RAL 8029 «перламутровый медный»). При выборе цвета декора стоит руководствоваться палитрой окружающей застройки и выбирать цвета из базовой палитры электики.

2.3.2.2. Современная среда

Функционализм. Естественный цвет материала считается оптимальным, палитра может ограничиваться узким диапазоном белых (RAL 9001 «кремово-белый», RAL 9010 «белый», RAL 9018 «папирусно-белый», RAL 1013 «жемчужно-белый») и серых (RAL 7032 «талежный серый», RAL 7044 «серый шёлк», RAL 7045 «телегей-1»), RAL 7047 «телегей-4»), RAL 9022 «перламутровый светло-серый», RAL 9023 «перламутровый тёмно-серый») оттенков. Допустимо использование желтых (RAL 1014 «слоновая кость»), светло-желтых (RAL 1015 «светлая слоновая кость»), серо-коричневых (RAL 1035 «перламутрово-бежевый») и оранжево-коричневых (RAL 8001 «охра коричневая») оттенков, особенно в случае соседства со зданиями классического и неоклассицистического стилей.

Цвет кровли (при её наличии) следует выбирать тёмно-серого оттенка (RAL 7021 «чёрно-серый»).

Цоколь должен быть серых оттенков (RAL 7015 «сланцево-серый», RAL 7016 «антрацитово-серый», RAL 7021 «чёрно-серый», RAL 7024 «графитовый серый», RAL 1035 «перламутрово-бежевый»).

Массовая индустриальная и типовая застройка. Основной плоскости фасада зданий возможно присвоение естественного цвета отделочного материала (кирпич, панели). Однако рекомендуется оштукатуривание фасадов таких зданий с последующим окрашиванием в пастельные тона жёлтых оттенков (RAL 1014 «слоновая кость», RAL 1015 «светлая слоновая кость», RAL 1013 «жемчужно-белый», RAL 1000 «зелёно-бежевый», RAL 1001 «бежевый», RAL 1002 «песочно-жёлтый», RAL 1019 «серо-бежевый»).

Регламентируется цветовое оформление первых этажей фасадов, выходящих на улицы гостевого маршрута – они должны быть окрашены белым цветом (RAL 9010 «белый», RAL 9001 «кремово-белый»). Таким же цветом должны быть окрашены поверхности отделки балконов, выходящих на гостевой маршрут. Для конструкций вывесок допускается использование любых цветов бренда организации, но данное цветовое решение должно быть однотонным.

Современные постройки. Цветовое решение современных построек возможно основывать на базовых цветовых палитрах любого из присутствующих в среде архитектурных стилей и необходимо выбирать исходя из сложившейся колористической палитры окружающей застройки.

Базовые цветовые палитры для архитектурных стилей города Невьянска приведены в таблице 4.

в особенности в тех случаях, когда пластика декоративных элементов близка к классическому. При выборе цветовых решений в данном случае стоит руководствоваться сочетаемостью с окружающей застройкой.

Для цвета кровли допустимо использовать красно-оранжевые металлические оттенки (RAL 3009 «оксид красный», RAL 8004 «медно-коричневый», RAL 8029 «перламутровый медный», RAL 1036 «перламутрово-золотой», RAL 2013 «перламутрово-оранжевый»), тёмные тона красно-коричневых оттенков (RAL 8001 «охра коричневая», RAL 8012 «красно-коричневый», RAL 8015 «каштаново-коричневый», RAL 8017 «шоколадно-коричневый», RAL 8028 «терракотовый»), а также зелёных оттенков (RAL 6003 «оливково-зелёный», RAL 6006 «серо-оливковый», RAL 6007 «бутылочно-зелёный», RAL 6008 «коричнево-зелёный», RAL 6020 «хромовый зелёный»).

Цвет цоколя следует назначать в сероватых оттенках (RAL 1019 «серо-бежевый», RAL 6006 «серо-оливковый», RAL 7021 «чёрно-серый»), но также в отдельных случаях допустимо использовать коричнево-красные (RAL 1036 «перламутрово-золотой», RAL 3009 «оксид красный», RAL 8017 «шоколадно-коричневый»), RAL 8028 «терракотовый», RAL 8029 «перламутровый медный») и коричнево-зелёные (RAL 6022 «коричнево-оливковый») оттенки.

Модерн. Выбор цвета обуславливается необходимостью подчеркнуть выразительность фактурных отношений. Цветонесущие материалы: естественный камень, кирпич, керамическая облицовочная плитка, штукатурка, дерево, металл. Характерные цвета данного стиля в Уральском регионе: серые (RAL 7000 «серая белка», RAL 7001 «серебристо-серый», RAL 7005 «мышинно-серый», RAL 7031 «сине-серый», RAL 7045 «телегей-1»), RAL 9022 «перламутровый светло-серый», RAL 9023 «перламутровый тёмно-серый»), серо-фиолетовые (RAL 4009 «пастельно-фиолетовый», RAL 4011 «перламутрово-фиолетовый», RAL 4012 «перламутрово-ежевичный») и голубые (RAL 5014 «голубино-синий», RAL 5023 «отдалённо-синий», RAL 5024 «пастельно-синий») оттенки.

При оформлении декоративных элементов необходимо использовать белый (RAL 9001 «кремово-белый», RAL 9010 «белый», RAL 9018 «папирусно-белый») или светло-серый (RAL 7035 «светло-серый») цвета, который на искривлённых поверхностях можно сочетать с оттенками серо-фиолетового и голубого (RAL 4009 «пастельно-фиолетовый», RAL 4011 «перламутрово-фиолетовый», RAL 4012 «перламутрово-ежевичный», RAL 5014 «голубино-синий», RAL 5023 «отдалённо-синий», RAL 5024 «пастельно-синий»), а также с охрой (RAL 8001 «охра коричневая»).

Для кровли необходимо выбирать тёмные тона серых оттенков (RAL 7016 «антрацитово-серый», RAL 7021 «чёрно-серый», RAL 7022 «серая умбра», RAL 7024 «графитовый серый», RAL 7026 «гранитовый серый»).

Цветовое решение цоколя также должно быть в серых тонах (RAL 7015 «сланцево-серый», RAL 7016 «антрацитово-серый», RAL 7021 «чёрно-серый», RAL 7022 «серая умбра», RAL 7024 «графитовый серый», RAL 7026 «гранитовый серый», RAL 7031 «сине-серый», RAL 7045 «телегей-1»).

Полукаменная жилая застройка с резным декором, кирпичный стиль, полукаменные дома, деревянное зодчество. Естественный цвет материалов –

- межкомнатные простенки первого этажа освещают торшерами или иными отдельно стоящими светильниками;
 - скульптуры выделяют при помощи металлогалогенных ламп с индексом цветопередачи более 80;
 - средняя яркость фасадов в зависимости от значимости сооружения составляет 3-10 кд/кв. м.
- 2.3.3.4 Виды архитектурного освещения и возможность их применения на гостевых маршрутах города Невьянска приведена в таблице 5

Таблица 5

Варианты освещения для использования на гостевом маршруте города Невьянска

№	Освещение	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	 <p>Локальное освещение – применяются для усиления эстетических свойств какой-либо части здания. С его помощью можно расставить акценты на окнах, балконах, карнизах</p>	✓	✓	✓
2	 <p>Заливающее освещение - используется для выделения объектов куль-туры, памятников, церквей, любых отдельно стоящих сооружений небольшого размера. Подразумевает установку прожекторов на земле или столбиках, они будут давать направленный свет.</p>	✓	✗	✗

	Классицизм, неоклассицизм			Эклектика			Модерн			Функционализм			Массовая индустриальная и типовая застройка			Современная застройка		
	Фасад	Кровля	Почасть	Фасад	Кровля	Почасть	Фасад	Кровля	Почасть	Фасад	Кровля	Почасть	Фасад	Кровля	Почасть	Фасад	Кровля	Почасть
7047																		
8001																		
8004																		
8012																		
8015																		
8017																		
8028																		
8029																		
9001																		
9010																		
9018																		
9022																		
9023																		

2.3.3. Требования к визуальным характеристикам архитектурной подсветки фасадов

- Качественно спроектированное освещение позволяет:
- визуально расширить территорию или организовать камерное и уютное пространство;
 - расставить акценты, выгодно подчеркнув значимые детали архитектурного облика;
 - создать торжественную атмосферу.
 - воплотить оригинальные дизайнерские идеи.
 - повысить безопасность в ночное время.
- 2.3.3.1 Для каждого отдельно взятого пространственного элемента рекомендуется подбирать индивидуальное освещение, которое зависит от площади, проходимости, плотности озеленения, количества и расположения пешеходных связей, расположения объектов уличной мебели.
- 2.3.3.2 Светильники (бра, плафоны) для освещения тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м
- 2.3.3.3 Основные правила архитектурного освещения:
- колонны освещают прожекторами с узкими лучами рассеивания;
 - карнизы подсвечивают особыми линейными светильниками, создающими длинную светящуюся линию;

7		контр-ажурная подсветка вывески	✓*	✓	✓*
8		внутренняя подсветка вывески	✓*	✓	✓*

*не использовать эффект мигания и мерцания

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

2.4 Требования к применяемым при оформлении фасадов отделочным материалам

2.4.1. Историческая среда

Для оформления зданий, расположенных вдоль гостевого маршрута города Невьянска в целом допустимо пять вариантов отделки фасада (штукатурка, кирпич, вагонка с имитацией бревна, обшивка деревом и вентилируемые фасады); шесть вариантов отделки цоколя (бетонная плита, мраморная плита, керамогранитные плиты, природный камень, камешковая штукатурка, плоский шифер); три варианта отделки кровель (оцинкованная сталь, металло-черепица и рулонные материалы); два типа оконных рам (пластиковые и деревянные). Все иные, не указанные в качестве разрешённых, виды отделки, в том числе отделка фасадов сайдингом – запрещены. Для заполнения оконных проёмов любых зданий гостевого маршрута запрещено использовать зеркальные, светоотражающие и колерованные виды стекла. Расцветка всех материалов для облицовки цоколя, в том числе натурального камня и камешковой плитки, должна быть близкой к однотонной и иметь нюансное соотношение в различии присутствующих цветов. В остальном разрешенное применение тех или иных материалов, как и их цвет (см. базовые цветовые палитры), зависит от архитектурного стиля здания.

2.4.1. Исторические здания

Классицизм, эклектика, модерн

Для отделки фасадов зданий в стиле классицизм, эклектика или модерн допустимо использовать только оштукатуривание с последующим окрашиванием. В отделке фасадов зданий в стиле классицизм может применяться метод

3		Контурное освещение - освещение по контуру стен. Светящимися элементами выделяются углы, иные детали фасада.	✓	✓	✓
4		Фоновая заливка - акцентирует очертания форм здания, но при этом скрывает детали.	✓	✗	✓
5		Световые фасады - применяются для подсветки домов со сплошным остеклением, а также развлекательных центров, магазинов, некоторых офисных зданий. Источники света ставят внутри помещения и направляют их на стекло, создавая неподвижный или динамичный светодизайн.	✗	✓	✗
6		Динамическое освещение - фасад подсвечен разными цветами. Через определенное время они меняются, как и яркость подсветки.	✓	✓	✓
Для вывесок					

декорирования оштукатуренной поверхности «под натуральный камень». Исключено применение облицовки кирпичом, обшивки вагонкой, монтаж вентилируемых фасадов. В случае утраты материала отделки и оголения конструктивного материала, в том числе кирпичной кладки, фасад также необходимо оштукатурить.

Цоколь зданий в стиле классицизм, эклектика или модерн желательно облицовывать природным камнем в форме крупных прямоугольных блоков, мраморной плиткой или керамогранитными плитами такого же рисунка, но также допустимо использовать в качестве отделки цоколя камешковую штукатурку и бетонную плитку. Применение плоского шифера для зданий данного архитектурного стиля исключено.

В качестве кровельного материала для зданий в стиле классицизм, эклектика или модерн допустимо использовать только оцинкованную сталь. Применение металлочерепицы и рулонных материалов недопустимы. Оконные рамы для зданий в стиле классицизм, эклектика или желательно устанавливать деревянные, однако применение пластиковых конструкций не запрещено. Рекомендуется изготавливать рамы по индивидуальному проекту с повторением рисунка аутентичных окон.

Полукаменная жилая застройка с резным декором

Для отделки нижнего яруса фасадов полукаменных жилых зданий с резным декором разрешается использовать только оштукатуривание с последующим окрашиванием. В исключительных случаях допускается использование исторической кирпичной кладки без последующей отделки. Второй ярус полукаменных жилых домов с резным декором, в случае неудовлетворительного состояния брёвен сруба, допускается обшивать деревянной вагонкой, при этом рекомендуется выбирать вертикальный вариант расположения рисунка.

Цоколь полукаменных жилых домов с резным декором (при наличии) желательно облицовывать природным камнем или керамогранитными плитами, но также допустимо использовать в качестве отделки цоколя камешковую штукатурку и бетонную и мраморную плитку. Применение плоского шифера для зданий данного архитектурного стиля исключено.

В качестве кровельного материала для полукаменных жилых домов с резным декором допустимо использовать только оцинкованную сталь. Применение металлочерепицы и рулонных материалов недопустимы.

Оконные рамы для полукаменных жилых домов с резным декором желательно устанавливать деревянные, однако применение пластиковых конструкций в нижнем ярусе здания не запрещено. Рекомендуется изготавливать рамы по индивидуальному проекту с повторением рисунка аутентичных окон.

Деревянное зодчество

Для фасадов зданий деревянного зодчества рекомендуется исключение отделки и сохранение уникального рисунка природного материала деревянного сруба. Однако, в случае неудовлетворительного состояния исходного сруба или утраты фрагментов фасада без возможности цельного восстановления – допускается

обшивать фасад имитацией бревна или деревянной вагонкой. При этом для двухэтажных деревянных зданий рекомендуется выбирать вертикальный вариант рисунка расположения вагонки, для одноэтажных – горизонтальный, обшивка ёлочкой допустима в обоих случаях, а также хорошо подходит для оформления фронтонов.

Оштукатуривание, облицовка кирпичом и установка вентилируемого фасада для деревянных зданий запрещены.

Цоколь полукаменных жилых домов с резным декором желательно облицовывать природным камнем, керамогранитными плитами или отделывать камешковой штукатуркой, но также допустимо использовать в качестве отделки цоколя бетонную, мраморную плитку и плоский шифер.

В качестве кровельного материала для деревянных зданий допустимо использовать оцинкованную сталь и металлочерепицу. Применение рулонных материалов недопустимо.

Оконные рамы для деревянных зданий допускаются только деревянные, применение пластиковых конструкций запрещено. Рекомендуется изготавливать рамы по индивидуальному проекту с повторением рисунка аутентичных окон.

Неоклассицизм

Для отделки фасадов зданий в стиле неоклассицизм допустимо использовать только оштукатуривание с последующим окрашиванием. Исключено применение облицовки кирпичом, обшивки вагонкой, монтаж вентилируемых фасадов.

Цоколь зданий в стиле неоклассицизм желательно облицовывать мраморной плиткой, керамогранитными плитами в форме крупных прямоугольных блоков или природным камнем такого же рисунка, но также допустимо использовать в качестве отделки цоколя камешковую штукатурку и бетонную плитку.

Применение плоского шифера для зданий данного архитектурного стиля исключено.

В качестве кровельного материала для зданий в стиле неоклассицизм, желательно использовать оцинкованную сталь, но также допустимо использование металлочерепицы. Применение рулонных материалов недопустимо.

Оконные рамы для зданий в стиле неоклассицизм допустимо использовать как деревянные, так и пластиковые. Рекомендуется изготавливать рамы по индивидуальному проекту с повторением рисунка аутентичных окон.

2.4.2. Современные здания

Функционализм

Для зданий стиля функционализм в отделке фасадов допустимо только оштукатуривание с последующим окрашиванием, либо применение в качестве исходного материала отделки естественной бетонной поверхности стены.

Исключено применение облицовки кирпичом, обшивки вагонкой, монтаж вентилируемых фасадов.

Цоколь зданий в стиле функционализм желательно облицовывать бетонной плиткой или отделывать камешковой штукатуркой, но также допустимо использовать керамогранитные плиты в форме прямоугольных блоков, природный камень такого же рисунка и плоский шифер. Использование мраморной плитки для зданий данного стиля недопустимо.

В качестве кровельного материала для зданий в стиле функционализм необходимо использовать рулонные материалы. При наличии скатной кровли возможно применение оцинкованной стали. Применение металлочерепицы недопустимо.

Оконные рамы для зданий в стиле функционализм допустимо использовать как деревянные, так и пластиковые. В случае наличия оригинального рисунка оконных переплётов, рекомендуется изготавливать рамы по индивидуальному проекту с повторением этого рисунка.

Массовая индустриальная застройка

Для отделки фасадов зданий периода массовой индустриальной застройки рекомендуется оштукатуривание с последующей окраской. В некоторых случаях, для отдельно стоящих зданий, допустима облицовка кирпичом (или оставление искомого материала стен – кирпичной кладки) и установка вентилируемого фасада. Облицовка вагонкой недопустима.

Цоколь зданий периода массовой индустриальной застройки желательно облицовывать бетонной плиткой или отделывать камешковой штукатуркой, но также допустимо использовать керамогранитные плиты в форме прямоугольных блоков, природный камень такого же рисунка и мраморную плитку.

Использование плоского шифера недопустимо.

В качестве кровельного материала для зданий периода массовой индустриальной застройки рекомендуется использовать оцинкованную сталь или рулонные материалы, но также допустимо применение металлочерепицы.

Оконные рамы для зданий в стиле функционализм допустимо использовать как деревянные, так и пластиковые, однако обязательно выдерживать принцип единообразия множества окон на фасаде.

Современные постройки

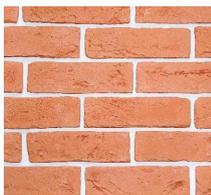
Все современные кирпичные постройки, находящиеся на гостевом маршруте в городской среде (кроме зоны ИЖС), включая многоквартирные дома, рекомендуется оштукатурить. В остальном для современных построек допустимо применение любых материалов из перечня разрешенных, однако выбор материала должен осуществляться на основе анализа окружающей застройки и того, к какому из архитектурных стилей новая постройка может быть условно отнесена.

Таблица 6

Варианты использования отделочных материалов фасадов на гостевом маршруте города Невьянска

№	Отделочные материалы	Классицизм	Эклектика	Полукаменная жилая застройка с резным декором	Модерн	Неоклассицизм	Деревянное зодчество	Функционализм	Массовая индустриальная застройка	Современные постройки
Материалы для отделки кровли										
1	Оцинкованная сталь 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Металлочерепица 	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓
3	Рулонные материалы 	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓

№	Отделочные материалы	Классицизм	Эклектика	Полукаменная жилая застройка с резным декором	Модерн	Неоклассицизм	Деревянное зодчество	Функционализм	Массовая индустриальная застройка	Современные постройки
Окна										
4	Окна пластиковые 	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
5	Окна деревянные 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

№	Отделочные материалы	Классицизм	Эклектика	Полукаменная жилая застройка с резным декором	Модерн	Неоклассицизм	Деревянное зодчество	Функционализм	Массовая индустриальная застройка	Современные постройки
Материалы для отделки фасадов										
6	Штукатурка 	✓	✓	✓*	✓	✓	✗	✓	✓	✓
7	Кирпич 	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
8	Имитация бревна	✗	✗	✓**	✗	✗	✓	✗	✗	✓

№	Отделочные материалы	Классицизм	Эклектика	Полукаменная жилая застройка с резным декором	Модерн	Неоклассицизм	Деревянное зодчество	Функционализм	Массовая индустриальная застройка	Современные постройки
12	Мраморная плитка 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Керамогранитные плиты 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Природный камень	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

№	Отделочные материалы	Классицизм	Эклектика	Полукаменная жилая застройка с резным декором	Модерн	Неоклассицизм	Деревянное зодчество	Функционализм	Массовая индустриальная застройка	Современные постройки
										
15	Камешковая штукатурка 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Плоский шифер 	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

*- отделка первого этажа

** - отделка второго этажа

3		✓	✗	✓
4	 Крыльцо с деревянным ограждением  Крыльцо с балюстрадами	✓	✗	✓
5	 Козырьки  Козырек кованный	✓	✗	✓
6	 Козырек металл  Козырек деревянный	✓	✓	✓
7	 Балкон Балкон кованный	✓	✗	✓

2.5 Требования к дополнительным конструкциям, применяемым при оформлении фасадов

- 2.5.1 Основные принципы и требования к дополнительным конструкциям:
 - единый характер и порядок расположения на фасаде;
 - привязка к основным композиционным осям фасада;
 - возможность совмещения входа с витринами;
 - окраска, отделка в соответствии с колером фасада.
 2.5.2 Козырьки и навесы выполняются по индивидуальным и типовым проектам, в соответствии с архитектурным решением и стиливыми особенностями здания.
 2.5.3 На фасадах зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, допускаются восстановление, реставрация исторических козырьков или выполнение новых козырьков в традиционных техниках художественнойковки, литья.
 2.5.4 Запрещается устройство глухих ограждений на крыльцах зданий гостевого маршрута
 2.5.5 Устройство ступеней, лестниц, крылец, прямиков должно соответствовать нормативным требованиям и общему архитектурному решению здания.
 2.5.6 Характер устройства дополнительных конструкций, материалы, цветовое решение должны соответствовать общему архитектурному решению и колерному бланку фасада
 2.5.7 На крыльцах и пандусах необходимо устройство ограждения
 2.5.8 Поверхность ступеней крылец должна быть шероховатой и не допускать скольжения
 Основные варианты дополнительных конструкций, применяемых при оформлении фасадов приведены в таблице 7

Таблица 7

№	Дополнительные конструкции	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	 Крыльцо	✓	✗	✓
2	 Крыльцо с кованными ограждением  Крыльцо со стальным ограждением	✓	✓	✓

3 Требования к благоустройству гостевого маршрута

3.1 Требования к оснащению улиц гостевого маршрута

3.1.1 Требования к типу покрытия тротуаров, бордюрному камню

3.1.1.1 При строительстве тротуаров, пешеходных дорожек и площадок должны соблюдаться требования [СП 34.13330](#), [СП 78.13330](#) и [СП 113.13330](#).

3.1.1.2 Основные схемы дорожной одежды для покрытия тротуаров города

Невьянска:

- асфальтовые;
- сборные.

3.1.1.3 Тротуары должны быть отделены от проезжей части улиц бортовым камнем, пешеходными ограждениями, вертикальным озеленением (кустарник, деревья), либо МАФами и декоративными элементами благоустройства.

В условиях реконструкции, стесненных условиях и в пределах улиц местного значения допускается не устраивать полосу озеленения.

3.1.1.4 Пешеходные тротуары, лестничные сходы и пандусы следует устраивать искусственным освещением согласно СП 52.13330.

Для повышения безопасности на пешеходных переходах необходима повышенная точечная освещенность данных участков дорог, размещение предупреждающих фонарей.

Пешеходные переходы около надземными участками инженерных сетей могут точечно освещаться светильниками, установленными на данных конструкциях. В качестве декоративных элементов могут быть использованы 3D-рисунки, которые могут придать привлекательный внешний вид.

3.1.1.5 В климатических районах I и II (согласно СП 131.13330),

характеризующихся частым образованием гололеда, продольный уклон тротуаров не должен превышать 40 %, а при устройстве лестниц тротуары следует оборудовать поручнями или средствами подогрева ступеней.

3.1.1.6 Покрытие внутриквартальных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек и площадок должно обеспечивать отвод поверхностных вод, не должны быть источниками грязи и пылить в сухую погоду.

Тротуары, пешеходные дорожки и площадки должны возводиться обертываемым профилем; используемые в период строительства должны быть обустроены временным открытым водоотводом. Бордюрный камень на этих проездах и площадках следует устанавливать после завершения планировочных работ на прилегающих к ним территориях на расстоянии не менее 3 м.

3.1.1.7 Для нижних и средних слоев щебеночных оснований и покрытий под проезды, тротуары, пешеходные дорожки и площадки следует применять щебень фракций 40-70 и 70-120 мм; для верхних слоев оснований и покрытий - 40-70 мм, для расклинивания - 5-10 мм; для гравийных оснований и покрытий следует применять оптимальную гравийную смесь фракций 40-120 мм, для расклинивания - 5-10 мм.

9		✓	✓	✓
10		✗	✓	✗

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска



устраивать из фракций шлака менее 70 мм как для нижнего, так и для верхнего слоя. Перед укладкой верхних слоев по нижнему слою следует на 15-20 дней открыть движение строительных машин, применяемых при производстве работ. Во время оттепелей и перед весенним снеготаянием уложенный слой должен очищаться от снега и льда. Исправление деформаций должно производиться только после стабилизации и просыхания грунта земляного полотна и всех слоев основания и покрытия, а также проверки степени их уплотнения. Допускается также устройство бетонных оснований и покрытий с добавками хлористых солей.

3.1.1.12 При устройстве щебеночных, гравийных и шлаковых оснований и покрытий должны проверяться: качество материалов; планировка поверхности земляного полотна; толщина слоя основания или покрытия из расчета один промер на 2000 м, но не менее пяти промеров на любой площади; степень уплотнения.

3.1.1.13 Асфальтобетонные покрытия допускаются укладывать только в сухую погоду. Основания под асфальтобетонные покрытия должны быть очищенными от грязи и сухими. Температура воздуха при укладке асфальтобетонных покрытий из горячих и холодных смесей должна быть не ниже плюс 5° С весной и летом и не ниже плюс 10°С осенью. Температура воздуха при укладке асфальтобетонных покрытий из тепловых смесей должна быть не ниже минус 10°С.

3.1.1.14 Основание или слой ранее уложенного асфальтобетона за 3-5 ч до укладки асфальтобетонной смеси должны быть обработаны разжиженным или жидким битумом, или битумной эмульсией из расчета 0,5 л/м. Предварительной обработки битумом или битумной эмульсией не требуется в случае укладки асфальтобетона по основанию, построенному с обработкой органическими вяжущими материалами, или по свежеуложенному нижнему асфальтобетонному слою.

3.1.1.15 Для обеспечения бесшовности соединения смежных полос при укладке асфальтобетонных смесей асфальтоукладчики должны быть оснащены оборудованием для разогрева кромок ранее уложенных полос асфальтобетона. Допускается устройство стыка укладкой кромки по доске.

3.1.1.16 Асфальтобетонные покрытия из горячих и тепловых смесей должны уплотняться в два этапа. На первом этапе осуществляется предварительное уплотнение путем 5-6 проходов по одному месту легкими катками со скоростью 2 км/ч. На втором этапе осуществляется доуплотнение смеси тяжелыми катками путем 4-5 проходов по одному месту со скоростью 5 км/ч. Покрытие считается укатанным, если перед катком на покрытии не образуется волна и не опечатывается след вальца. После 2-3 проходов легких катков должна проверяться ровность покрытия трехметровой рейкой и шаблоном поперечного уклона. Необходимое число проходов катка по одному месту следует устанавливать пробной укаткой. В недоступных для катка местах асфальтобетонную смесь следует уплотнять горячими металлическими трамбовками и заглаживать горячими металлическими утюгами. Уплотнять смесь следует до полного исчезновения следов от ударов трамбовки на поверхности покрытия.

3.1.1.8 Щебень и гравий в слое следует уплотнять за три раза. В первую укатку должна быть достигнута обжимка россыпи и обеспечено устойчивое положение щебня или гравия. Во вторую укатку должна быть достигнута жесткость основания или покрытия за счет взаимозаклинивания фракций. В третью укатку должно быть достигнуто образование плотной коры в верхней части слоя путем расклинивания поверхности мелкими фракциями. Признаками окончания уплотнения во второй и третьей периоды служат: отсутствие подвижности щебня или гравия, прекращение образования волны перед катком, отсутствие следа от катка, а также раздавливание отдельных щебеночек или зерен гравия вальцами катка, но не вдавливание их в верхний слой.

3.1.1.9 При устройстве шлаковых оснований и покрытий наибольшая толщина уплотняемого слоя шлака (в плотном состоянии) не должна превышать 15 см. Шлак следует поливать перед распределением по земляному полотну из расчета

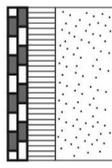
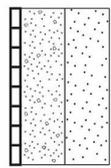
30 л воды на 1 м² неуплотненного шлака. Шлак следует уплотнять вначале легкими катками без полива, а затем тяжелыми, с поливом малыми дозами из расчета до 60 л/м² неуплотненного шлака. После укатки шлаковое основание (покрытие) должно поливаться в течение 10-12 дней из расчета 2,5 л/м² неуплотненного шлака.

3.1.1.10 Материал нижних слоев щебеночных, гравийных и песчаных оснований под покрытия, а также щебеночных и гравийных покрытий, укладываемых на переувлажненную, заранее уплотненную и отпрофилированную поверхность земляного полотна или корыта, должен распределяться только от себя. Перед распределением материала на переувлажненной поверхности должны быть нарезаны водоотводные канавки шириной 20-25 см и глубиной не менее толщины переувлажненного слоя. Канавки следует располагать на расстоянии не более 3 м одна от другой и нарезать по уклону или под углом 30°-60° к направлению уклона. Грунт из канавок должен быть удален за пределы покрытия. Отвод воды по канавкам следует производить за 3 м от границ покрытия. Уклон канавок должен повторять уклон засыпаемой поверхности или быть не менее 2%. Распределение щебня, гравия и песка должно производиться только от вышних отметок к низшим. Толщина растлаиваемого слоя щебня, гравия и песка должна быть такой, при которой не происходит выдавливание переувлажненного грунта через поры распределяемого материала. При распределении щебня, гравия и песка необходимо следить за тем, чтобы водоотводные канавки засыпались в первую очередь. Движение машин и людей по переувлажненному грунту засыпаемой поверхности не допускается.

3.1.1.11 В зимних условиях допускается устраивать гравийные, щебеночные и шлаковые основания и покрытия. Основания и покрытия из щебня высокопрочных пород следует расклинивать известковым щебнем. Перед распределением основания поверхность земляного полотна должна быть очищена от снега и льда. Материал основания или покрытия должен быть уплотнен и расклинен без полива до начала смерзания. Толщина уплотняемого слоя материала должна быть не более 15 см (в плотном состоянии). Основания и покрытия из активных доменных шлаков следует

улиц бортовые камни должны заглубляться с устройством плавных примыканий для обеспечения проезда детских и инвалидных колясок, санок, а также въезда транспортных средств. В этих местах следует укладывать предупреждающие тактильные полосы.

Таблица 8
Варианты конструкций тротуаров для использования на гостевом маршруте города Невьянска

№	Конструкция тротуара	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	 <p>- мелкоразмерные плитки; - выравнивающий слой (песчаная или щебень); - песчаный подстилающий слой</p>	✓	✗	✓
2	 <p>-асфальт; - щебень; - песок мягкий</p>	✗	✓	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.1.2 Требования к форме, материалу ограждения проезжей части улицы

3.1.2.1 Основными видами ограждений являются:

- газонные ограждения (высота 0,3 - 0,5 м);
- ограды - низкие (высота 0,5 - 1,0 м),
- средние (высота 1,0 - 1,7 м),
- высокие (высота 1,8 - 3,0 м);
- ограждения спортивных площадок (высота 2,5 - 3,0 м);
- декоративные ограждения (высота 1,2 - 2,0 м);
- технические ограждения (высота определяется в соответствии с законодательством).

3.1.2.2 Проектирование ограждений следует производить в зависимости от их местоположения и назначения.

3.1.2.3 Ограждения должны иметь единый характер в границах объекта комплексного благоустройства. Архитектурно-художественное решение ограждений должно соответствовать характеру архитектурного окружения.

3.1.2.4 На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается проектирование глухих и железобетонных ограждений, ограждений

3.1.1.17 При устройстве асфальтобетонных покрытий следует проверять температуру смеси при укладке и уплотнении, ровность и толщину уложенного слоя, достаточность уплотнения смеси, качество сопряжения кромок полос, соблюдение проектных параметров. Для определения физико-механических свойств уложенного асфальтобетонного покрытия должны отбираться керны или вырубки не менее одной пробы с площади не более 2000 м². Коэффициент уплотнения покрытия из горячей или теплой асфальтобетонной смеси должен быть через 10 суток после уплотнения не менее 0,93; водонасыщение - не более 5%.

3.1.1.18 Плиты сборных покрытий тротуаров и площадок следует укладывать под уклон на заранее подготовленное основание, начиная с маячного ряда, располагая его по оси покрытия или по его краю, в зависимости от направления стока поверхности вод. Укладку следует вести от себя, перемещая плитоукладочные машины по уложенному покрытию. Посадка плит на песчаное основание должна производиться вибропосадочными машинами, а прикатка - транспортными средствами до исчезновения видимых осадок плит. Уступы в стыках смежных плит не должны превышать 5 мм. Заполнение швов плит герметизирующими материалами должно производиться сразу же после окончания посадки плит.

3.1.1.19 Сборные бетонные и железобетонные плитки тротуаров и пешеходных дорожек, не рассчитанные на воздействие 8-тонной осевой нагрузки от транспортных средств, следует укладывать на песчаное основание при ширине дорожек и тротуаров до 2 м. Песчаное основание должно быть толщиной не менее 3 см с боковым упором из грунта, быть уплотнено - коэффициент плотности должен быть не ниже 0,98 м, обеспечивать полное прилегание плиток при их укладке. Наличие просветов основания при проверке его шаблоном или контрольной рейкой не допускается.

Плотное прилегание плиток к основанию достигается осадкой их при укладке и погружении плитки в песок основания до 2 мм. Швы между плитками должны быть не более 15 мм, вертикальные смещения в швах между плитками должны быть не более 2 мм.

3.1.1.20 Бортовые камни следует устанавливать на грунтовом основании, уплотненном до плотности при коэффициенте не менее 0,98 или на бетонном основании с присыпкой грунтом с наружной стороны или укреплением бетоном. Борт должен повторять проектный профиль покрытия. Уступы в стыках бортовых камней в плане и профиле не допускаются. В местах пересечений внутриквартальных проездов и садовых дорожек следует устанавливать криволинейные бортовые камни. Устройство криволинейного борта радиусом 15 м и менее из прямолинейных камней не допускается. Швы между камнями должны быть не более 10 мм.

Раствор для заполнения швов должен готовиться на портландцементе класса не ниже В30 и его подвижность должна соответствовать 5-6 см погружения стандартного конуса. В местах пересечения внутриквартальных проездов и пешеходных дорожек с тротуарами, подходами к площадкам и проезжей частью

из профлиста. Рекомендуется применение декоративных металлических и деревянных ограждений.

3.1.2.5 Рекомендуемая схема деревянных ограждений приведена на рис 9.

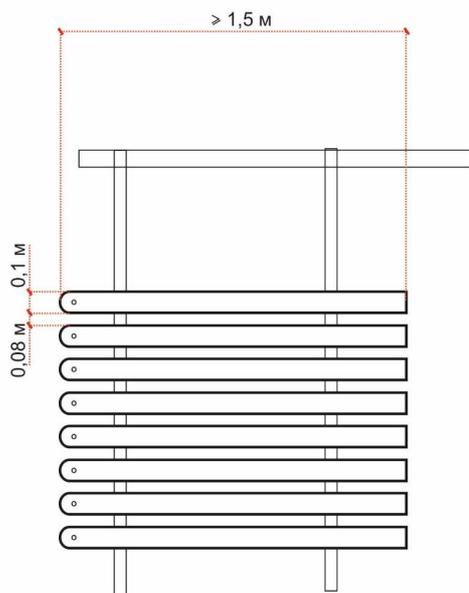


Рис. 9

3.1.2.6 Проектирование ограждений следует производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

3.1.2.7 Ограждения магистралей и транспортных сооружений города следует проектировать согласно ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ 26804-2012 «Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия».

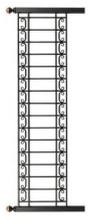
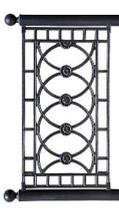
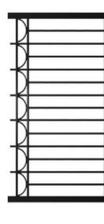
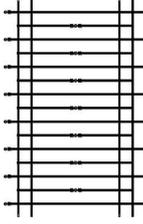
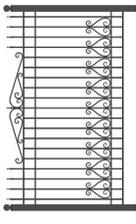
3.1.2.8 На территории гостевых маршрутов следует проектировать ограждения из кованого металла, чугунного литья или сварной стали, цокольные части оград - из натурального камня или бетона с облицовочными материалами, преимущественно, по индивидуальному проектным разработкам, согласованным с Администрацией города. На территориях деревянного зодчества рекомендовано использование деревянных ограждений.

3.1.2.9 Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия следует выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

3.1.2.11 Следует предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения следует размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

3.1.2.12 В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные пристольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

Таблица 9
Варианты ограждений для использования на гостевом маршруте города Невьянска

№	Конструкция ограждений	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	 газонные ограждения (высота 0,3 - 0,5 м);	✓	✓	✓
2	 - ограды - низкие (высота 0,5 - 1,0 м),	✓	✗	✓
3	 - ограды - низкие (высота 0,5 - 1,0 м),	✗	✓	✓
4	 - средние (высота 1,0 - 1,7 м),	✗	✓	✓
5	 - средние (высота 1,0 - 1,7 м),	✓	✗	✗

	- средние (высота 1,0 - 1,5 м),	✓	✗	✗
---	---------------------------------	---	---	---

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.1.3 Требования к типу столбов освещения проезжей и пешеходной частей

Улиц

Качественно спроектированное освещение позволяет:

- визуально расширить территорию или организовать камерное и уютное пространство;
 - расставить акценты, выгодно подчеркнуть значимые детали архитектурного ансамбля;
 - создать торжественную атмосферу.
- Установка современных осветительных приборов на аллеях и в парковых зонах позволяет воплотить оригинальные дизайнерские идеи.
- Парковое освещение помогает повысить безопасность в ночное время и положительно влияет на посещаемость рекреационных зон.
- При организации системы освещения в парковых зонах, приветствуются альтернативные источники освещения, которые абсорбируют накопленный днем свет. Такой вид освещения эффективен и экономичен.
- Для каждого отдельно взятого просторного элемента рекомендуется подбирать индивидуальное освещение, которое зависит от площади, проходимости, плотности озеленения, количества и расположения пешеходных связей, расположения объектов уличной мебели.

3.1.3.1 Выбор опор освещения и осветительного оборудования пешеходной зоны определяется в зависимости от архитектурно-художественного облика окружающей застройки.

3.1.3.2 Улицы, дороги, площади, бульвары и пешеходные аллеи, набережные, мосты, путепроводы, общественные места, а также территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых дворов, арки входов, территории организаций, витрины должны освещаться в темное время суток.

3.1.3.3 Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк по графику, утвержденному Администрацией города Невьянска.

3.1.3.4 Включение и отключение устройств наружного освещения, а также систем архитектурно-художественной подсветки и элементов праздничного оформления производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.1.3.5 Процент негорения светильников на основных площадях, магистралях и улицах не должен превышать 3%, и 5%.

3.1.3.6 В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон необходимо применять осветительные приборы направленного вниз света.

3.1.3.7 Светильники с неограниченным светораспределением рекомендуются устанавливать на газонах, фасадах и на торшерных опорах с венчающими и консольными приборами.

3.1.3.8 Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров, в зонах интенсивного пешеходного движения необходимо применять

двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

3.1.3.9 Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах необходимо устанавливать на высоте не менее 8 м.

В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах должна быть не менее 3,5 и не более 5,5 метра.

Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м., для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий - на высоте не менее 3 м.

3.1.3.10 Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц необходимо располагать на расстоянии не менее 0,6 м. от бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 метра (рис.10).

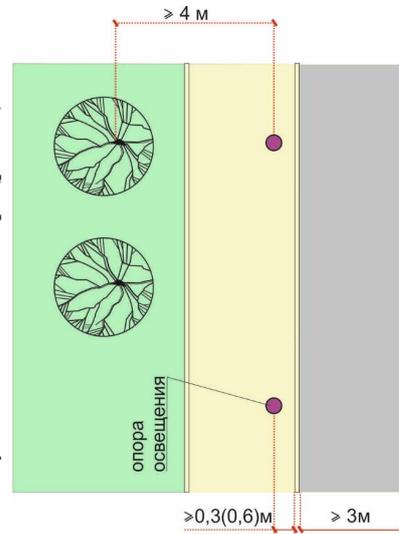


Рис. 10

К опорам освещения рекомендуется предусматривать проезд шириной более 3 м или участки укрепленных покрытий. Рекомендуемое расстояние между опорой освещения и осью ствола дерева более 4 м.

3.1.3.11 Опоры на пересечении магистральных улиц и дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 метров от въездов.

2		X	V	V
---	--	---	---	---

V – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

X – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.2 Требования к личной мебели, малым архитектурным формам и навильонам на улицах гостевого маршрута

3.2.1 требования к материалу и формам – урны, скамеек, вазонов и т.д

3.2.1.1 Малые архитектурные формы являются дополнителными элементами благоустройства территорий.

К малым архитектурным формам относятся элементы монументально-декоративного оформления, устройства для мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовое и техническое оборудование, скамьи, а также игровое, спортивное, осветительное оборудование, афишные тумбы и информационные щиты, светильники наружного освещения, ограды, ворота, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, фонтаны, каскады, бассейны, мостики, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и игровая скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решетки, мемориальные доски.

3.2.1.2 В оформлении общественных пространств необходимо использовать МАФы, выполненные в одной стилистике, не допуская их смешения. При долгосрочной реализации проектов лучше выбирать более распространенные типы МАФов, которые возможно приобрести в течение нескольких лет и у разных производителей, избегая выужденной эклектики и смешения различной стилистики.

3.2.1.3 Малые архитектурные формы, размещаемые на землях общего пользования, выполняются на основе типовых и индивидуальных проектов, согласованных с администрацией города Невьянска в порядке, определяемом правовыми актами Администрации города Невьянска.

3.2.1.4 Установка малых архитектурных форм на землях общего пользования производится после согласования мест установки с администрацией города Невьянска. Малые архитектурные формы не должны перекрывать ширину тротуара.

3.2.1.5 К установке малых архитектурных форм предъявляются следующие требования:

- соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения элементов благоустройства территории;

3.1.3.12 В качестве материала для фонарных столбов рекомендуется использовать металл. В качестве осветительных элементов рекомендуется использовать энергоэффективные светодиодные и галогенные лампы, использование ламп накаливания возможно совместно с рассеивателями или отражателями для достижения необходимого тона.

3.1.3.13 Выбор вида, формы, цвета и размера приборов освещения зависит от места размещения, расположения рядом иных малых архитектурных форм и функций освещения. При выборе следует учитывать распределение светового потока на пешеходный тротуар.

3.1.3.14 Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться собственниками и владельцами объектов наружного освещения по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.1.3.15 Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, - ДРЛ, ДРИ, ДНаТ, люминесцентные должны храниться в специально отведенных для этих целей помещениях и вывозиться на специализированные предприятия для утилизации. Не допускается вывозить указанные типы ламп на городские свалки, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы.

3.1.3.16 Вывоз сбитых опор освещения и контактной сети электрифицированного транспорта осуществляется владельцем опоры на основных магистралях неамедленно; на остальных территориях, а также демонтируемых опор - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

3.1.3.17 Содержание элементов праздничного оформления (иллюминации), информационно-коммуникационных указателей осуществляется владельцем указанных конструкций.

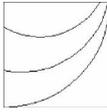
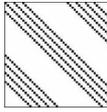
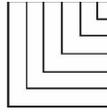
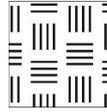
Таблица 10

Примерный перечень столбов освещения для использования на гостевом маршруте города Невьянска

№ п/п	Столбы освещения	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1		V	X	V
	Фонари исторические			

Таблица 11

Материалы для изготовления МАФов

	Материал	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	 Дерево	✓	✓	✓
2	 Бетон	✓	✓	✓
3	 Металл	✓	✓	✓
4	 Древесно-полимерный композит	✓	✓	✓
5	 Полимерный профиль	✗	✓	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

Скамейки

3.2.1.9 Скамейки и лавки (далее СЛ) выполняются в сдержанном стиле, с учетом эргономики взрослого человека и детей, без лишних выступающих и острых элементов. Объекты могут быть отдельно стоящими, сгруппированными, стоящими друг напротив друга и модульными.

3.2.1.10 Высоту СЛ от уровня покрытия до плоскости сидения следует устанавливать в пределах 450–550 мм, так как в местах отдыха в зимний период достаточно высокий снежный покров.

3.2.1.11 СЛ в транзитных и общественных зонах предназначены преимущественно для кратковременного пребывания, поэтому форма и вид скамеек, размещаемых на общественных территориях, должны быть упрощенными, без лишних декоративных элементов.

- высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, их сохранность на протяжении длительного периода с учетом неблагоприятного воздействия внешней среды;

- эстетичность, функциональность, прочность, надежность, безопасность конструкции.

3.2.1.6 МАФы как объекты общественной среды, с которыми непосредственно ежедневно соприкасаются жители, должны быть в первую очередь комфортными для использования.

3.2.1.7 Для обустройства общественных пространств необходимо использовать крепкие морозо-, влаго- и ветроустойчивые материалы – металл, бетон, пластик, дерево с обязательным защитным покрытием. Вместе с тем, использование дерева необходимо свести к минимуму по причине его низкой износостойчивости и хрупкости, заменив его пластиком (полимерным профилем).

3.2.1.8 Основные материалы для изготовления МАФов

Бетон является наиболее долговечным и вандалоустойчивым материалом для создания различных форм и композиций стационарных объектов благоустройства. Бетон также необходимо использовать для создания оснований для размещения МАФов.

Дерево традиционно используется для изготовления городской мебели и прочих МАФов, материал теплый, нетравмоопасный, легко поддающийся обработке. Для того чтобы сохранить эстетический вид изделий и не заменять их каждые 2-3 года, необходимо использовать качественную древесину.

Древесно-полимерный композит - это наиболее высокотехнологичным и практичный вариант. Долговечный, теплый, эстетичный и безопасный материал. ДПК производят из смеси полимеров (полиэтилен, полипропилен, ПВХ), древесной муки (мелкодисперсная, из лиственных пород), красителей и дополнительных присадок (антипиренов).

Металл (стальные сплавы) используется для изготовления каркаса игровых конструкций, а также для боковин скамеек и лавок, реже – для изготовления скамеек и лавок целиком, т.к. материал холодный и тактильно некомфортный, а в условиях экстремально низких температур - опасный. Металлические части МАФов должны быть надежно окрашены (порошковой краской) или покрыты защитными покрытиями, препятствующими проникновению ржавчины.

Полимерный профиль является экологичным современным материалом, изготовленным из переработанного пластика. Материал является долговечным и износостойким, ему могут быть приданы необходимые формы и цвета, а также необходимые характеристики по прочности, морозостойкости и гибкости.

Полимерный профиль можно использовать в качестве альтернативы дереву.

Материалы для изготовления МАФов для различных архитектурных стилей гостевого маршрута приведены в таблице 11

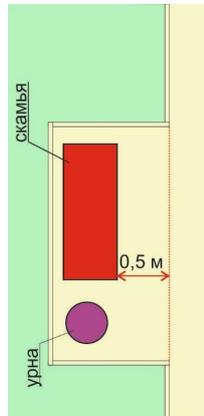


Рис.13

Места для сидения следует располагать в группе с другими функциями и элементами уличной мебели (велопарковками, элементами навигации) для создания точек активности на улице, площади или в парке (рис.14)

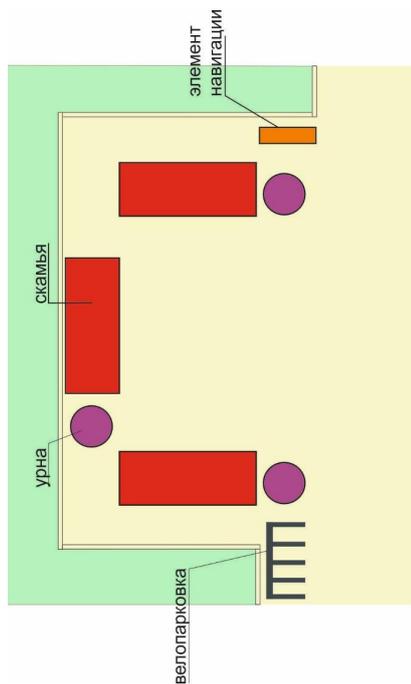


Рис.14

3.2.1.13 Скамьи (стационарные, переносные, встроенные) в необходимом количестве должны быть установлены на площадках для отдыха, детских игровых площадках, на участках основных пешеходных коммуникаций.

3.2.1.14 Скамьи должны устанавливаться в основном на твердые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли. На детских игровых площадках и площадках для отдыха допускается установка скамей на мягкие виды покрытий.

3.2.1.15 Поверхности скамьи рекомендуется выполнять из дерева с различными видами водостойчивой обработки.

Урны

3.2.1.16 По доступности урны делятся на два типа:

- Открытый более удобен для пользователей.
 - Закрытый менее удобен, но пожаробезопасен, не дает возможности разносить мусор ветру или животным.
- 3.2.1.17 Урны необходимо размещать:
- на пешеходном тротуаре;

3.2.1.12 Скамейки в парках, скверах и на площадях предназначены для длительного отдыха, поэтому они должны быть с высокой удобной спинкой, подлокотниками, а также декоративными элементами.

Использование скамеек возможно в стесненных условиях, на спортивных и игровых площадках. Скамейки рекомендуется размещать группами до пяти единиц, одиночными вдоль пешеходного транзита или в специальных карманах. Количество рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного трафика.

3.2.1.15 Скамьи и места для сидения следует ориентировать в сторону наиболее благоприятных видов, например, цветников, водных элементов и природных объектов (рис.11)

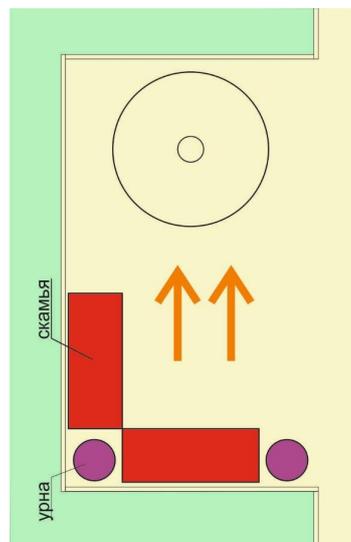


рис.11

При размещении мест для сидения друг напротив друга необходимо соблюдать расстояние между ними 2-2,5 м (рис.12)

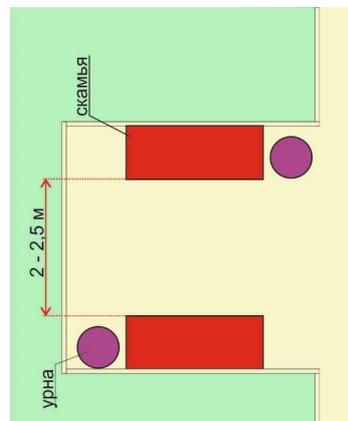


рис.12

При размещении мест для сидения параллельно пешеходной зоне перед ними необходимо предусмотреть свободное пространство с минимальной шириной 0,5 м. (рис.13)

Таблица 12
Примерный перечень МАФов для использования на гостевом маршруте города
Невьянска

№ п/п	Малые архитектурные формы	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1		✓	✗	✗
2	Скамья историческая 	✓	✓	✓
3	Скамья нейтральная 	✗	✓	✗
4	Скамья нейтральная 	✓	✗	✓
	Урна историческая 			

- проходах в общественных зданиях и учреждениях;
 - в общественных пространствах;
 - вблизи объектов массового притяжения жителей (в т.ч. детских, спортивных площадках).
- Все элементы для сбора мусора должны быть размещены так, чтобы не препятствовать основному пешеходному потоку, на минимальном расстоянии 0,5 м от пешеходного пути, вместе с другими элементами уличной мебели (рис.15).

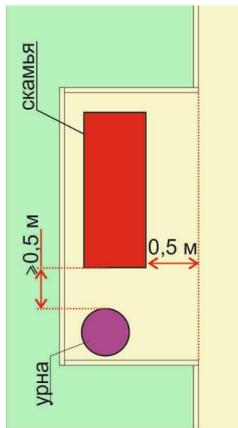


Рис.15

- 3.2.1.18 При входах в общественные учреждения дополнительно необходимо устанавливать не менее двух урн, оснащенных пепельницами.
- 3.2.1.19 Количество урн зависит от интенсивности пешеходного потока, не может быть менее одной урны на каждые 50 метров пешеходного тротуара.
- При определении количества урн и (или) малогабаритных (малых) контейнеров для сбора мусора необходимо исходить из расчета интервала между ними на главных аллеях - не более 40 м, на второстепенных аллеях - не более 100 м. Контейнерные площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, фонтаны, главные аллеи, зрелищные павильоны и другие).
- 3.2.1.20 Высоту урны следует устанавливать на уровне 600–800 мм от основания до верхнего края урны (в зависимости от объема и габаритов).
- 3.2.1.21 Выбор формы и материала зависит от места размещения и расположенных рядом малых архитектурных форм.
- 3.2.1.22 Рекомендуется использовать унифицированные материалы и цвет – черный, серый металл, нержавеющей сталь, оцинкованный металл, цвет обшивки следует оставлять натуральным либо коричневым с использованием прозрачных защитных лаков.

- технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, ограждения);
- освещение.
- 3.2.2.4 Остановочная площадка предназначена для остановки автобусов, движущихся по установленным маршрутам, с целью посадки и высадки пассажиров. Ширину остановочных площадок следует принимать равной ширине основных полос проезжей части, а длину - в зависимости от числа одновременно останавливающихся автобусов и их габаритов по длине, но не менее 13 м. Дорожная одежда на остановочной площадке предусматривается равнопрочной с дорожной одеждой основных полос движения автотранспорта. На посадочных площадках с бордюром должны быть приняты меры по обеспечению водоотвода.
- 3.2.2.5 Посадочная площадка - место ожидания пассажирами прибытия к остановочным пунктам городского общественного транспорта. Ширину посадочной площадки следует принимать не менее 3 м, а длину - не менее длины остановочной площадки. Поверхность посадочной площадки имеет покрытие по всей длине на ширину не менее 2 м и на подходе к торгово-остановочному комплексу. Тип покрытия посадочной площадки, тротуара, пешеходной дорожки производится с учетом грунтово-геологических условий. Посадочные площадки должны быть приподняты на 0,2 м над поверхностью остановочных площадок. Посадочную площадку размещают в пределах тротуара или полосы, отделяющей проезжую часть от тротуара. По границе остановочной и посадочной площадок устанавливают бордюр, который продолжают на участки переходо-скоростных полос, прилегающих к остановочной площадке, при наличии идущего рядом с ним тротуара.
- 3.2.2.6 Зазездной карман для автобусов устраивается при размещении торгово-остановочного комплекса в зоне пересечения или примыкания автомобильной дороги, когда переходо-скоростная полоса одновременно используется как автобусами, так и транспортными средствами, въезжающими на дорогу с автобусным сообщением. Длина участков въезда и выезда принимается равной 15 метрам. Дорожную одежду на заездных карманах следует предусматривать равнопрочной с дорожной одеждой основных полос движения.
- 3.2.2.7 Тротуар или пешеходную дорожку устраивают в направлении основных потоков пассажиров от посадочных площадок до существующих тротуаров, а при их отсутствии - на расстоянии не менее расстояния боковой видимости. Ширину тротуаров или пешеходных дорожек принимают не менее 1,5 м.
- 3.2.2.8 Остановочный павильон (автопавильон) изготавливают из облегченных конструкций или сборных элементов и оборудуют скамьями для пассажиров. Может быть открытого (в виде навеса) или закрытого типа. Автопавильон закрытого типа должен иметь стены с трех сторон. Ближайшая грань автопавильона должна быть расположена не ближе 3 м от кромки остановочной площадки. Размер автопавильона определяется с учетом количества одновременно находящихся в час пик на остановочном пункте пассажиров из расчета 4 чел/кв. м. Минимальная площадь автопавильона должна быть не менее 12 кв. метров.

5		✗	✓	
6		✗	✓	

Урна нейтральная

Урна нейтральная

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.2.2 Требования к формам остановочных комплексов

- 3.2.2.1 Внешний вид остановочного пункта должен отвечать современным архитектурно-художественным требованиям городского дизайна, в увязке со средой обитания и интересами жителей прилегающей территории и должен быть согласован с администрацией города Невьянска.
- Архитектурно-дизайнерское решение остановочного комплекса не должно противоречить существующей стилистике окружающей застройки и допускать хаотичность в оформлении.
- 3.2.2.2 На одном или смежных земельных участках не допускается установка двух и более некапитальных объектов, значительно отличающихся друг от друга по габаритным размерам, конструктивному и цветовому решению. На территории в пределах исторической части города Невьянска следует размещать в основном остановочные пункты, которые должны соответствовать архитектурному стилю окружающей застройки. При размещении остановочного павильона или остановочного комплекса в границах исторической застройки их архитектурно-дизайнерское решение должно быть выполнено в соответствии с правилами землепользования и застройки.
- 3.2.2.3 Остановочный комплекс должен состоять из следующих элементов:
- остановочная площадка;
 - посадочная площадка;
 - заездной карман;
 - тротуар или пешеходная дорожка;
 - автопавильон или остановочный комплекс;
 - пешеходный переход;
 - скамьи;
 - урны для мусора;

- 3.2.2.9 Площадь остановочного комплекса и автопавильона устанавливается в зависимости от пассажиропотока на конкретной остановке общественного транспорта, но не менее 12 квадратных метров и не более 50 квадратных метров
- 3.2.2.10 При размещении на остановочном пункте остановочного комплекса крытая площадь ожидания автобусов должна быть не менее половины площади остановочного комплекса.
- 3.2.2.11 Пешеходный переход размещают между автобусными остановками перед посадочными площадками по ходу движения. Пешеходный переход устраивается на автомобильной дороге при интенсивности пешеходного движения 100 чел./ч и более. Ширину наземного пешеходного перехода устанавливают не менее 4 м.
- Пешеходные переходы оборудуют техническими средствами организации движения в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации.
- 3.2.2.12 Зона оказания услуг (киоски, павильоны) остановочного комплекса должна размещаться за зоной (павильоном) ожидания по ходу движения транспорта. Не допускается размещение зон оказания услуг с обеих сторон автопавильона. Окно и или дверь объекта оказания услуг не должны выходить в остановочную часть остановочного комплекса.
- 3.2.2.13 Остановочный комплекс должен быть оборудован:
- дорожными информационно-указательными знаками, обозначающими место остановки транспортных средств (в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации);
 - местами для крепления указателей остановки маршрутов транспорта;
 - местами для сидения пассажиров: скамьи размещаются внутри павильона ожидания;
 - урнами для мусора, которые размещают с внешней боковой стенки (границы) павильона ожидания;
 - остекленными информационными щитами, размерами не менее 0,7 х 0,8 метров, для размещения информации о работе городского пассажирского транспорта.
- Возможно размещение щитов размерами 1,2 х 1,8 метров для рекламной информации:
- вывеской с наименованием юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом его нахождения, режимом работы (для остановочного комплекса);
 - вывеской, имеющей внутреннюю подсветку, с наименованием остановочного пункта (для остановочного комплекса);
 - электрическим освещением: нормы освещения должны соответствовать требованиям СП 52.13330.2016. Состояние осветительных установок - требованиям ГОСТ Р 50597-2017. Вывески, реклама, таблички не должны мешать пассажирам и водителям в правильной оценке дорожной ситуации в районе остановочного пункта.
- 3.2.2.14 Размещение остановочного павильона осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с проектной документацией (архитектурные решения, в том числе вид отделки и цветовой фасад), согласованной с

- администрацией города Невьянска, владельцами городских инженерных коммуникаций.
- При разработке проекта необходимо учитывать рекомендуемые данным Положением типы остановочных павильонов.
- 3.2.2.15 Входы в остановочный пункт и остановочный комплекс должны быть адаптированы для маломобильных групп населения, основные пути передвижения по территории, прилегающей к входу, должны соответствовать требованиям СНиП 35.01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения".
- 3.2.2.16 При проектировании остановочных пунктов и остановочных комплексов необходимо учитывать следующие требования:
- для обеспечения модульности использовать размерные шаги: 1000 х 1000 мм, 1000 х 1500 мм, 1500 х 2000 мм. Высота объектов не должна превышать 3000 мм. Высота остановочного навеса не должна превышать 3500 мм;
 - для изготовления остановочных пунктов и остановочных комплексов, и их отделки применяются любые современные материалы. Предпочтение следует отдавать легким металлическим конструкциям с остеклением из антивандального стекла (простого или тонированного). Допускается использование других материалов, имеющих качественную и прочную окраску, отделку. Остекление остановочной части и торгового объекта производится из травмобезопасного, безосколочного материала.
 - предусматривать использование современных сертифицированных (в том числе в части пожаробезопасности) материалов, имеющих качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющих своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации;
 - предусматривать возможность монтажа остановочных пунктов и остановочных комплексов из легких сборных несущих металлических конструкций заводского изготовления;
 - выполнять остекление дверей, окон, витражей, фальш-витрин из витринного стекла (простого и тонированного);
- 3.2.2.17 Допускается применение композитных панелей с различной текстурой и фактурной поверхностью.
- Не допускается применение кирпича, блоков, сайдинга, рулонной и шиферной кровли, бетонных фундаментов.
- 3.2.2.18 В случае если остановочный павильон или остановочный комплекс установлен ранее в соответствии с действующим на момент установки порядком, но его внешний вид не соответствует современным требованиям, владельцу объекта необходимо осуществить модернизацию (переработку) внешнего вида объекта: восстановление или замену конструктивных элементов, облицовки, остекления, рекламных вывесок, окраски. Модернизация (переработка) остановочных пунктов и остановочных комплексов осуществляется в соответствии с проектной документацией (включая план благоустройства), которую необходимо согласовать в администрации города Невьянска.
- 3.2.2.19 Ремонт, окраска остановочного павильона или остановочного комплекса производится за счет их владельцев.

должны входить работы по устройству посадочных площадок и тротуаров с твердым покрытием, водоотводов, освещения, малых архитектурных форм, а также работы по посадке деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников и постоянной ежедневной санитарной уборкой посадочной площадки и прилегающей территории к сооружению.

3.2.2.27 При проведении ремонта подземных коммуникаций в пределах закрепленного земельного участка арендатор обязан обеспечить доступ к инженерным сетям и удобство проведения земляных работ.

3.2.2.28 Собственники остановочных павильонов с объектами оказания услуг без них обязаны заключать или продлевать договоры аренды земельного участка под остановочным павильоном в порядке, установленном администрацией города Невьянска

3.2.2.29 Собственники остановочных павильонов с объектами оказания услуг обязаны обеспечивать вывоз и размещение твердых коммунальных и жидких отходов путем заключения договоров со специализированными организациями или иным предусмотренным действующим законодательством способом.

Основные характеристики остановочных комплексов приведены в Таблицах 13-15

Таблица 13

Архитектурно-дизайнерское решение и характеристики остановочного комплекса с одним киоском

Наименование	Требования	Рекомендуемая окраска	Примечание
Габаритные размеры остановочного комплекса (д/ш/в)	не более 10000 x 3000 x 3200		
Каркас	элементы каркаса выполнены из стального профиля и профильной трубы различного сечения		
Стены	композитные панели с различной текстурной и фактурной поверхностью; защитная стенка из светопропускающего материала	RAL 9003	не допускается применение кирпича, блоков, бетона, сайдинга
Окна		из витринного стекла, простого или тонированного	
Дверь	глухая или остекленная, одностворчатая, металлическая	RAL 9003	
Навес	наклонный, из светопропускающего материала		не допускается применение шиферной и

3.2.2.20 Места для рекламно-информационного оформления определяются в соответствии с архитектурно-дизайнерским решением остановочных пунктов и остановочных комплексов.

3.2.2.21 На ограждающих конструкциях остановочных павильонов или остановочных комплексов должны размещаться информационные щиты (размером не более 1200 x 1800 мм) со следующей информацией:

- городской ориентирующей (картой города, схемой указателей мест размещения общественно значимых объектов, маршрутов транспорта и т.п.), с указанием на ней места нахождения автопавильона или остановочного комплекса;
- о социальной инфраструктуре в микрорайоне: о ближайшем травматологическом пункте, поликлинике; о ближайшем почтовом отделении и т.п.

Изготовление макетов и смена информации производится владельцем остановочного павильона или остановочного комплекса по мере необходимости.

В период проведения общегородских мероприятий на информационном щите должна размещаться социальная реклама. Расклейка объявлений частного характера допускается только в специально отведенных местах.

3.2.2.22 Требования к содержанию остановочных павильонов и остановочных комплексов:

- остановочный павильон или остановочный комплекс должны постоянно находиться в надлежащем санитарно-техническом состоянии. Современная окраска и устранение повреждений в остеклении, вывесках, конструктивных элементах фасадов должна осуществляться физическими или юридическими лицами, в ведении которых находится остановочный пункт.

3.2.2.23 Для санитарной уборки территории остановочного пункта определяется прилегающий земельный участок из расчета 5 м по периметру остановочного пункта, расположенного на соответствующем земельном участке.

Владельцы остановочных павильонов и остановочных комплексов обязаны следить за сохранностью благоустройства прилегающей территории. В зимнее время прилегающая территория остановочного павильона с торговым объектом и без него очищается от снега и производится противогололедная обработка покрытий. В зоне остановочного пункта, а также на прилегающей территории объекта остановочный павильон или остановочный комплекс и на его крыше не допускается складирование тары и твердых коммунальных отходов. Владельцы остановочного павильона или остановочного комплекса, нанесшие ущерб прилегающим объектам благоустройства, зеленым насаждениям, газонам и т.д., обязаны восстановить объекты благоустройства за счет собственных средств.

3.2.2.24 Запрещается производить расклейку афиш, объявлений на остановочных павильонах. Агитационные печатные материалы могут вывешиваться с согласия собственников или владельцев остановочных павильонов.

3.2.2.25 В районе остановочного павильона запрещается любая торговля вне специально оборудованных мест.

3.2.2.26 Территория, занимаемая остановочным павильоном или остановочным комплексом, а также прилегающая территория должны быть благоустроены в соответствии с планом благоустройства. В состав работ по благоустройству

Каркас	элементы каркаса выполнены из стального профиля и профильной трубы различного сечения	RAL 9003	не допускается применение кирпича, блоков, бетона, сайдинга
Стены	остекление с трех сторон	из витринного стекла, простого или тонированного	не допускается применение шиферной и рулонной кровли
Навес	наклонный, из светопропускающего материала		
Рекламно-информационное оформление	на рекламных полях		
скамьи	Длина не менее 3000 мм		

3.2.3 Схемы концептуальных типов остановочных комплексов, информационные стендов, малых архитектурных форм

Примерный перечень остановочных комплексов для использования на гостевом маршруте города Невьянска приведен в таблице 16

Таблица 16

Типы остановочных комплексов

№ п/п	Типы остановочных комплексов	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1		✓	✗	✗
2		✓	✗	✓

Рекламно-информационное оформление	карта города с указанием расположения объекта (1200 x 1800)	рулонной кровли
		не используется на главных фасадах

Таблица 14

Архитектурно-дизайнерское решение и характеристики остановочного комплекса с одним павильоном

Наименование	Требования	Рекомендуемая окраска	Примечание
Габаритные размеры остановочного комплекса (д/ш/в)	не более 13000 x 3000 x 3200		
Каркас	элементы каркаса выполнены из стального профиля и профильной трубы различного сечения		
Стены	композиционные панели с различной текстурной и фактурной поверхностью; защитная стенка из светопропускающего материала	RAL 9003	не допускается применение кирпича, блоков, бетона, сайдинга
Окна		из витринного стекла, простого или тонированного	
Дверь	глухая или остекленная, одностворчатая, металлическая	RAL 9003	
Навес	наклонный, из светопропускающего материала		не допускается применение шиферной и рулонной кровли
Рекламно-информационное оформление	карта города с указанием расположения объекта (1200 x 1800)		не используется на главных фасадах

Таблица 15

Наименование	Требования	Рекомендуемая окраска	Примечание
Габаритные размеры остановочного комплекса (д/ш/в)	6000 x 1400 x 2400		

Таблица 17

Рекомендуемые породы деревьев основного ассортимента

№ п/п	Вид (название)	Внешний вид	Деревья		
			Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	Береза плакучая,		✓	✗	✓
2	Береза пушистая		✓	✓	✓
3	Ель сибирская		✗	✓	✓

3		✗	✓	✓
4	 Остановка с павильоном	✗	✓	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.3 Требования к элементам озеленения улиц гостевого маршрута

3.3.1 Требования к высаживаемым породам деревьев, формированию их кроны

3.3.1.1 Сажены деревьев и кустарников для озеленения территорий должны соответствовать ГОСТ 24835, деревья декоративных лиственных пород ГОСТ 24909, деревья хвойных пород ГОСТ 25769, декоративные кустарники ГОСТ 26869, деревья и кустарники садовые, и архитектурные формы ГОСТ 28055.

3.3.1.2 Породы деревьев и кустарников подбираются совместимые в декоративном и экологическом отношении. Породы деревьев основного и дополнительного ассортимента приведены в таблице 17 и 18

83

8	тополь черный (осокорь)		✓	✓	✓	✗	✗
Кустарники							
9	Боярышник крово- красный		✓	✓	✓	✓	✓
10	ива прутовидная		✓	✗	✓	✓	✓
11	карагана древовидная (или желтая акация)		✓	✓	✓	✓	✓

82

4	липа сибирская		✓	✓	✓	✓	✓
5	лиственница сибирская		✓	✓	✓	✓	✓
6	рябина сибирская		✓	✓	✓	✓	✓
7	тополь лавролистный		✗	✓	✗	✗	✗

85

2	ольха клейкая (или черная)		✓	✓	✓	✓	✓
3	осина		✓	✓	✓	✓	✓
4	шихта сибирская		✓	✗	✓	✓	✗
5	сосна обыкновенная		✗	✗	✓	✓	✗

84

12	ольха серая		✓	✓	✓
----	-------------	--	---	---	---

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска
✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

Таблица 18

Рекомендуемые породы деревьев дополнительного ассортимента

№ п/п	Вид (название)	Внешний вид	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	Липа мелколистная (или сердцевидная)		✓	✓	✓

Деревья

87

11	ива Коха		✗	✓	✓
12	ива пятичичинов ая		✗	✓	✓
13	кизильник блестящий		✓	✓	✓
14	курильский чай		✓	✓	✓
15	ольха кустарникова я		✓	✓	✓

86

6	яблоня Паласа (или сибирская)		✓	✓	✓
Кустарники					
7	Бузина сибирская		✓	✓	✓
8	дерен белый		✓	✓	✓
9	жимолость обыкновенная		✓	✓	✓
10	жимолость съедобная		✓	✓	✓

3.3.1.3 Одним из основных мероприятий по правильному содержанию городских зеленых насаждений является обрезка кроны.

Различают следующие виды обрезки:

- санитарная,
- омолаживающая,
- формовочная.

Оценка состояния зеленых насаждений проводится по критериям, приведенным в Таблице 19.

Таблица 19

Таблица оценки состояния зеленых насаждений	
«хорошее»	«удовлетворительное»
СОСТОЯНИЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ «удовлетворительное»	
ДЕРЕВЬЯ	
Деревья без механических повреждений, нормального развития, густо облиственные, окраска и величина листьев нормальные	Деревья условно здоровые (заболевания есть, но они в начальной стадии или имеют повреждения вредителями, которые можно устранить) с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственны (сухие побеги 10-15%), с наличием незначительных механических повреждений, не угрожающих их жизни
Крона слабо развита (изрежена), суховишинность, усыхание кроны более 50%, дупла, обширные сухобочины, значительные механические повреждения	
КУСТАРНИКИ	
Кустарники здоровые, без механических повреждений, нормального развития, густо облиственные, окраска и величина листьев нормальные	Растения с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (до 10 - 15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
Растения переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет прироста), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки повреждения болезнями и вредителями	
ГАЗОНЫ	
Поверхность хорошо спланирована, травостой густой, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый; нежелательной растительности и мха нет	Поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью нежелательной растительности (до 15%), нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешины и вытопанные места (до 10%)
Травостой хорошо развит, равномерный, цвет интенсивно зеленый; нежелательной растительности и мха нет	Травостой изреженный, неоднородный, много нежелательной растительности, не регулярно стригущийся, окраска газона неровная с преобладанием желтых оттенков, имеются мох, плешины и вытопанные места и протопопы (50% и более)
ЦВЕТНИКИ	

16	Ольха пушистая		✓	✓	✓
17	роза иглистая		✓	✓	✓
18	сирень венгерская		✓	✓	✓
19	смородина: красная		✗	✓	✓
20	смородина черная		✗	✓	✓
21	таволга иволистная		✓	✓	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

Поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству, сорняков и отпада нет	Поверхность грубо спланирована, с заметными неровностями, почва слабо удобрена, растения нормально развиты, отпад незначительный (до 10%), сорняки единичны (не более 10% площади), наличие грибковых заболеваний (10 - 15%)	Почва не удобрена, поверхность спланирована грубо, растения слабо развиты, отпад незначительный (до 70%), сорняков много (более 10% площади)
---	--	--

3.3.1.4 Санитарная обрезка кроны направлена на удаление старых, больших, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом. Обязательному удалению подлежат также побеги, отходящие от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы) во избежание их обламывания и образования ран на стволе.

Санитарную обрезку следует проводить ежегодно в течение всего вегетационного периода. Однако одновременное удаление большого количества крупных ветвей нецелесообразно, поэтому их лучше удалять постепенно, по 1-2 ветви в год.

3.3.1.5 Обрезка больших и сухих суевей проводится до здорового места, при этом ветви удаляются на кольцо у самого их основания, а побеги - над "наружной" почкой, не задевая ее.

Срезы должны быть гладкими, крупным срезом рекомендуется придавать слегка выпуклую форму, а вертикально растущие побеги снимаются косым срезом, чтобы не застаивалась вода.

Удаление больших ветвей производится обязательно с помощью трех пропилов: первый пропил делают с нижней стороны ветви на расстоянии 25-30 см от ствола и на глубину, равную четверти толщины ветви. Второй пропил делают сверху на 5 см дальше от ствола, чем нижний. После того, как ветвь отвалится, третьим пропилом аккуратно срезаются оставшийся пенек. Разрывы коры можно устранить поддержкой пенька рукой или веревкой.

Для безопасности большие ветви предварительно подвешивают на веревке (или двум) к вышке расположенной ветви или к стволу дерева и после спиливания осторожно опускают на землю.

Сразу после обрезки все раны диаметром более 2 см необходимо замазать садовой замазкой или закрасить масляной краской на натуральной олифе. У хвойных деревьев, обильно выделяющих смолу, раны не замазываются.

3.3.1.6 Омолаживающая обрезка - это глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону. Ее следует проводить у таких деревьев и кустарников, которые с возрастом, несмотря на хороший уход, теряют декоративные качества, перестают давать ежегодный прирост, образуют суховершинность.

3.3.1.7 Омолаживание деревьев следует проводить постепенно - в течение 2-3 лет, начиная с верхушки и крупных скелетных ветвей, и только у видов, обладающих

хорошей побегопроизводительной способностью (липа, тополь, ива и др., из хвойных - ель колочная).

3.3.1.8 Обрезку ветвей следует проводить, укорачивая их на 1/2-3/4 длины. В случае образования большого числа молодых побегов из спящих почек необходимо произвести прореживание, убрав часть из них.

3.3.1.9 К омолаживающей обрезке относится и прием "посадки на пень", когда дерево или куст спиливаются до основания, и остается лишь пень. Образовавшуюся поросль следует проредить и сформировать одно или многоствольное растение.

3.3.1.10 Омолаживающую обрезку декоративных кустарников (одиночных, в группе, в "живой" изгороди) проводят периодически по мере появления стареющих и переросших побегов, потерявших декоративность. Ветки срезают возле молодого побега, а если он отсутствует, ветвь обрезают целиком - сажая на пень: непривитые кустарники обрезают на высоте 10-15 см от корневой шейки, привитые - на такой же высоте от места прививки.

Омолаживание рекомендуется проводить в два приема: часть ветвей срезают в первый год, остальные - во второй. Обрезку производят ранней весной до начала сокодвижения.

3.3.1.11 Одновременно с омолаживанием кроны в целях повышения жизнеспособности ослабленных деревьев и кустарников следует проводить и омолаживание корневой системы. Для этого растение окапывают траншеей шириной 30-40 и глубиной 40-60 см, на расстоянии, равном 10 - кратному диаметру ствола. После зачистки корней в траншее следует насыпать удобренную землю и полить растение.

3.3.1.12 Формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.

При обрезке необходимо учитывать видовые и биологические особенности растений: форму кроны, характер ее изменения с возрастом, способность переносить обрезку, возможность пробуждения спящих почек.

3.3.1.13 При формовочной обрезке деревьев в аллейной или рядовой посадке необходим постоянный контроль за высотой, размером и формой кроны. 3.3.1.14 У деревьев с плакучей, пирамидальной или шаровидной кроной необходимо своевременно удалять побеги, развивающиеся на подвоях ниже места прививки, а также регулировать рост, направление и густоту ветвей.

У деревьев с пирамидальной формой кроны удаляют все ветви, выходящие за пределы естественной формы. У корачивая побеги, делают срез над почкой, обращенной внутрь кроны. Побеги, растущие внутрь кроны и густо переплетенные, срезают над почкой, обращенной наружу.

3.3.1.15 Периодичность проведения формовочной обрезки древесных пород различна. Кроны быстрорастущих пород, когда требуется сохранение определенной высоты и формы, обрезают ежегодно, сочетая формовочную обрезку с удалением отстающих в росте (слабых), усыхающих и больших побегов, т.е. с санитарной обрезкой.

У медленно растущих деревьев формовку крон лучше производить через 2-4 года.



- 3.3.1.20 Раны, дупла и механические повреждения на деревьях обязательно заделываются. При заделке дупел удаляют загнившую часть древесины до здоровой, дезинфицируют 5%-ным раствором железного или медного купороса, покрывают поврежденные ткани изоляционным составом (кузбасский лак) и цементируют (смесь цемента с песком, щебнем, битым кирпичом). После затвердения поверхность заделанного дупла покрывают масляной краской под цвет коры дерева.
- Механические повреждения зачищают до здорового места, а затем покрывают садовой замазкой, последнюю рекомендуют приготавливать с добавлением физиологически активных веществ стимулирующего действия.
- Лечение дупел у большинства деревьев можно проводить в течение всего вегетационного периода.
- 3.3.1.21 Побелка стволов деревьев в парках, скверах, на бульварах и улицах запрещается. Побелка может производиться (только известью или специальными составами для побелки) на отдельных участках и объектах, где предъявляются повышенные санитарные и другие специальные требования (общественные туалеты, места для сбора мусора и бытовых отходов, производства с особой спецификой работ и т.п.).
- 3.3.1.22 Нередко в лунках деревьев, произрастающих в примагистральной полосе газона, накапливается примененный в зимний период для уборки магистралей песок, что ухудшает почвенные условия. В подобных случаях рекомендуется удалить верхний слой (10-15 см), а для улучшения механического состава оставшейся почвы внести органику.
- 3.3.1.23 При защелачивании почвы и повышении показателя pH до 8-9 необходимо провести весной гипсование из расчета 0,3 кг/м² гипса с обязательной заделкой его на глубину 10-20 см. Агротехнические требования к внесению гипса такие же, как и известковых материалов.
- 3.3.1.24 На улицах и вдоль транспортных магистралей, зимняя уборка которых осуществляется с применением веществ для борьбы с обледенением дорожного покрытия, при значительном накоплении хлора в почве (более 0,1%) и появлении на листьях признаков "красного ожога" необходимо в конце мая - начале июня провести водную мелиорацию почвы путем промывки ее водой один раз в 2-3 года при условии проведения постоянных поливов. В случае сильного засоления целесообразно увеличить количество промывов. Нормы расхода воды составляет для почв легкого механического состава 100-110 л/м приствольной лунки, тяжелого - 120-160 л/м.
- Для предотвращения повторного внесения хлора в почву с опавшими листьями их рекомендуется убирать и вывозить с объектов озеленения.
- 3.3.1.25 Необходимо регулярно и своевременно проводить мероприятия по выявлению и борьбе с массовыми вредителями и возбудителями заболеваний зеленых насаждений.
- 3.3.1.26 Своевременная обрезка ветвей деревьев и кустарников на расстоянии не менее 0,5 метра от проводов воздушной линии электропередачи, а также ветвей, закрывающих светильники наружного освещения, средства организации дорожного движения, указатели улиц и номерные знаки домов, должны

- Формовочную обрезку следует проводить ранней весной до распускания почек или осенью после листопада.
- 3.3.1.16 Степень обрезки зависит от вида дерева, его возраста и состояния кроны. Различают слабую, умеренную (среднюю) и сильную обрезки.
- У молодых деревьев большинство пород целесообразно проводить только слабую обрезку (не более 25-30% величины годичного прироста), так как на концах побегов у них закладываются слабые почки. У средневозрастных деревьев производится умеренная обрезка (до 50% длины годичного прироста), способствуя получению более густой кроны.
- Сильную обрезку (60-75% длины годичного прироста) следует производить только у быстрорастущих пород, у которых отсутствие обрезки или слабая обрезка приводит к быстрому изреживанию кроны.
- 3.3.1.17 Порослевые и жировые побеги удаляются систематически в течение всего вегетационного сезона. Жировые побеги лучше вырезать, захватывая часть коры.
- 3.3.1.18 "Живые" изгороди и бордюры из кустарника подвергаются формовочной обрезке для усиления роста боковых побегов, увеличение густоты кроны, поддержания заданной формы изгороди. Их начинают стричь в первый год после посадки. Стрижку проводят сверху на одной (определенной) высоте от поверхности земли и с боков, срезая 1/3 длины прироста предшествующего года. Изгородь из светлюбивых кустарников следует формировать в виде усеченной пирамиды с наклоном боковых сторон 20-25° и более широким основанием внизу. В первый год кустарники в "живой" изгороди стригут один раз в вегетационный сезон - ранней весной до начала сокодвижения. Позднее - 3-6 раз за вегетацию по мере отрастания. Взамен многократных стрижек весьма эффективным приемом является использование химических регуляторов роста растений. Однократная весенняя обработка "живых" изгородей химическими регуляторами роста задерживает рост кустарников в течение всего вегетационного сезона, заменяя 3-4-кратную механическую стрижку. Обработка проводится сразу после первой весенней стрижки в фазе полного распускания листьев.
- При обработке необходимо строго соблюдать заданные концентрации и нормы расхода, следить за равномерным перемешиванием раствора и равномерным его распределением по обрабатываемой поверхности.
- Свободно растущие "живые" изгороди систематически не стригут. У таких изгородей вырезают засыхающие старые и излишне загущающие кроны ветви в облиственном состоянии. Один раз в два-три года свободно растущие изгороди прореживают в период покоя.
- 3.3.1.19 Единичные кустарники или группы обрезают не всегда. Не обрезают кустарники, у которых цветочные почки размещаются равномерно или сосредоточены в верхней части побегов прошлого года. У этих кустарников срезают лишь опцветшие соцветия или, если необходимо, завязи плодов.
- У кустарников с цветочными почками на побегах текущего года и цветущих обычно в середине или во второй половине лета, весной (до начала роста) или поздней осенью укорачивают побеги на 1/2-1/3 их длины в зависимости от вида и сорта.

поверхностью газона на 8-10 см или была вровень с ним. В почву вносят минеральные (аммиачную селитру 20-30, суперфосфат 40-50, калийную соль 30 г/м²) и органические (перепной, перепревший навоз, компост и т.п. из расчетов 8-10 кг/м²) удобрения.

3.3.2.3 Для создания цветников из многолетних растений роют корыто заданной формы и глубиной от 40 до 60 см в зависимости от вида растения. Как правило, для цветников нельзя использовать кислые почвы. Если рН ниже 5,5, почву следует произвестковать по общепринятым нормам.

3.3.2.4 Цветочная рассада должна быть хорошо окоренившейся и симметрично развитой, не должна быть вытянутой и переплетенной между собой.

Многолетники должны иметь не менее трех почек или побегов; клубни должны быть полными и иметь не менее двух здоровых почек; луковички должны быть плотными, без механических повреждений.

3.3.2.5 Рассада однолетних и двулетних цветочных растений должна содержаться до посадки в затененных местах и в увлажненном состоянии.

3.3.2.6 Высадка рассады должна производиться утром или к концу дня; в пасмурную погоду - в течение всего дня. Растения должны высаживаться во влажную почву; не допускаются сжатие и заворот корней. Для низкорослых видов

и сортов расстояния между растениями 10-15, для высокорослых - 15-25 см.

3.3.2.7 Цветники из однолетних можно создавать, высевая семена в грунт.

Посев следует производить в бороздки глубиной 0,5-2 см (в зависимости от размера семян) или разбрасывать семена с последующей заделкой их граблями. В фазе одного-двух настоящих листьев растения прореживают. Норма высева семян зависит от вида растений и величины семян.

3.3.2.8 Весной в конце апреля в открытый грунт высевают более хладостойкие летники: астру, антирринум, левкой, календулу и др., во второй декаде мая - более теплолюбивые - цинния, бальзамин, настурцию, ипомею и др.

Семена большинства хладостойких однолетних и некоторых многолетних можно высевать поздней осенью с началом устойчивых заморозков так, чтобы они не успели прорасти до морозов. Семян при этом следует раскладывать в два раза больше, заделывать перетном, торфом или мелкокомковатой землей.

3.3.2.9 При посадке многолетних цветочных растений чрезмерное заглубление их ведет к позднему прорастанию и отрицательно сказывается на развитии и цветении, слишком мелкая посадка может привести к вымерзанию растений.

Растения с прикорневой розеткой листьев (функия, мак восточный и др.) сажают так, чтобы центр розетки не был заглублен в почву. Луковичные растения сужают на глубину, в 3-4 раза превышающую размер луковички. Глубина посадки лилий с над луковичными корнями 20-25, для лилии белой - 3-5, для других - 10-12 см.

При посадке пионов необходимо, чтобы замещающие почки находились на уровне почвы.

3.3.2.10 Количество высаживаемых растений на 1 м зависит от вида растения и размеров его подземной части. Крупные рослые многолетники следует высаживать по 1-2 шт. на 1 м²; среднерослые - 3-4 шт.; невысокие - 6-12 шт.; низкорослые - до 15 шт. на 1 м².

производиться лицами, которым объект благоустройства принадлежит на соответствующем праве.

Обрезка ветвей и кустарников, посаженных вдоль дорог и улиц города, осуществляется с учётом обеспечения видимости на перекрёстке.

3.3.1.27 Вырубка зеленых насаждений (деревьев и кустарников) на территории города Невьянска разрешается в следующих случаях;

- проистахания аварийных и сухих деревьев, кустарников;

- возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, ликвидации их последствий;

- проистахания поврежденных болезнями, насекомыми-вредителями, погибших, ослабленных деревьев, кустарников; - ликвидации последствий аварий на инженерных коммуникациях или объектах благоустройства;

- проистахания в нарушение норм и правил действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия, эксплуатации зданий, строений, сооружений и инженерных коммуникаций;

- строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных коммуникаций.

3.3.1.28 Снесенные (уничтоженные) и (или) обрезанные (поврежденные) зеленые насаждения подлежат восстановлению. Восстановление зеленых насаждений осуществляется лицами, осуществившими их снос (уничтожение) и (или) обрезку (повреждение);

3.3.1.29 Содержание зеленых насаждений включает в себя:

- регулярный полив зеленых насаждений с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм и кратности; дождевание и обмытие крон деревьев и кустарников;

- внесение органических и минеральных удобрений;

- рыхление почвы, мульчирование и утепление;

- санитарную, омолаживающую, формовочную обрезку крон деревьев, стрижку «живой» изгороди, цветников, газонов;

- устройство приствольных кругов;

- снос больных, сухостойных и аварийных деревьев и кустарников;

- скашивание травяного покрова на газонах высотой более 15 см, борьбу с сорняками, удаление опавших листьев;

- иные мероприятия по уходу за зелеными насаждениями, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, иными муниципальными правовыми актами города Невьянска.

3.3.2 Требования к обустройству клумб (форма клумб, виды и сорта высаживаемых растений)

3.3.2.1 Цветник это один из наиболее декоративных элементов объекта озеленения. Цветники создают, в соответствии с проектом.

3.3.2.2 Для создания цветников из однолетних и двулетних достаточен слой растительной земли 25-40 см. Для этого выкапывают корыто или насыпают землю на существующее основание так, чтобы поверхность цветника возвышалась над

3.3.2.11 При устройстве цветников свободной планировки желательно использовать крупные камни, которые нередко обнаруживаются при строительстве объекта, располагая их на газоне в сочетании с цветочными растениями. При наличии на объекте большого количества камней целесообразно на озеленяемой территории предусматривать создание рокариев, т.е. участков, в оформлении которых ведущую роль играют живописно размещенные каменные глыбы различного размера.

3.3.2.12 Посадка цветов должна производиться в следующие сроки: летников и многолетников, не зимующих в грунте, - после окончания весенних заморозков (для Москвы после 5 июня); двулетников и многолетников, зимующих в грунте - осенью и весной; луковичных, зимующих в грунте - осенью.

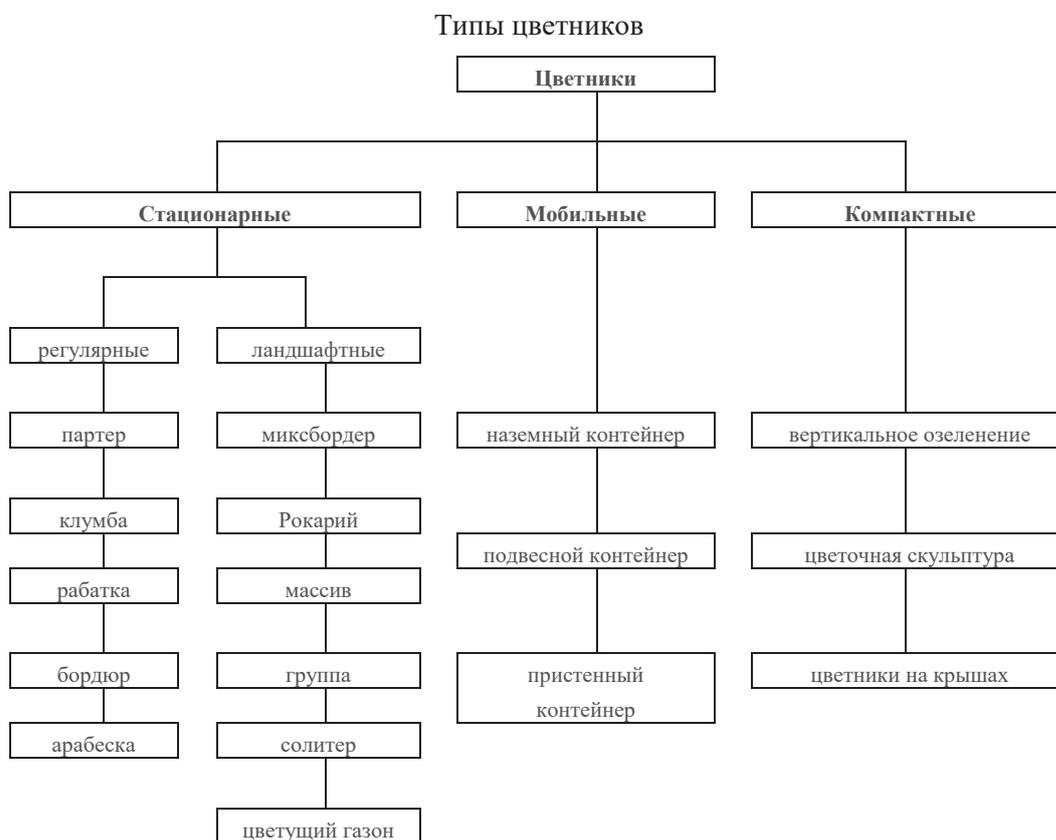


Таблица 20

Типы цветников для использования на гостевом маршруте города Невьянска

№ п/п	Вид (название)	Внешний вид	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
Стационарные					
1	Партер - это сложный цветник , образованный клумбами, рабатками, газонами, а также скульптурами и фонтами		V	X	X

99

6	Миксбордер - цветник выгнутой формы, создаваемый на фоне стены или плотной посадки, из различных видов цветочных растений, гармонически увязанных в единое целое и обеспечивающих непрерывность цветения		✓	✓	✓	✓
7	Рокарий - часть озелененной территории, в оформлении которой ведущую роль играют живописно размещенные каменные глыбы различного размера		✗	✓	✓	✓
8	Массив - множество растений на определенной территории свободной конфигурации, не обрезаемых с одной точки		✓	✓	✓	✓
9	Группа - не менее трех экземпляров растений, полностью обрезаемых с одной точки		✓	✓	✓	✓
10	Солитер - отдельный декоративный экземпляр на открытом пространстве или на фоне массива, как акцент ландшафтной композиции		✓	✓	✓	✓

98

2	Клумба - цветник правильной геометрической формы плоского или повышающегося к центру профиля, один из основных элементов цветочного оформления архитектурно-ландшафтных объектов		✓	✓	✓	✓
3	Рабатка - цветник правильной продолговатой формы, устраиваемый обычно вдоль дорожек и стен, длина которого в три и более раз превышает ширину		✓	✓	✓	✓
4	Бордюр - неширокая полоса из низкорослых кустарников, многолетников или однолетников, окаймляющая газоны, площадки, дорожки, цветники		✓	✓	✓	✓
5	Арабеска - цветник или элемент цветника выгнутого геометрического рисунка, для создания которого используются декоративные травянистые растения, формованные кустарники и нерастительный материал		✗	✓	✓	✓

101

15	Вертикальное озеленение		✗	✓	✓
16	Цветочная скульптура		✓	✓	✓
17	Цветники на крышах		✗	✓	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.3.3 Требования к обустройству газонов

3.3.3.1 Ширина газона:

- при посадке деревьев в 1 ряд - 2 м и более;

- при посадке деревьев в 2 ряда - 4 м и более.

3.3.3.2 На озелененных территориях запрещается:

- устраивать несанкционированные свалки, складировать снег, лед, любые материалы, грунт, мусор, скошенную траву на газонах, в том числе неокоренную и необработанную от вредителей и болезней древесину;

- обрабатывать солью, химическими препаратами дорожки и тротуары,

расположенные в непосредственной близости с зелеными насаждениями,

использовать роторные снегоочистительные машины при отсутствии

специальных направляющих устройств, предотвращающих попадание снега на насаждения;

- сбрасывать снег с крыш зданий на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- поджигать пух, опавшую листву, сухую траву, сметать листья в лотки в период

массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников; разжигать

костры и нарушать требования пожарной безопасности;

100

11	Цветущий газон - газон, создаваемый посевом семян газонных трав и цветочных растений		✓	✓	✓
Мобильные					
12	Наземный контейнер		✓	✓	✓
13	Подвесной контейнер		✓	✓	✓
14	Пристенный контейнер		✓	✓	✓
Компактные					

на слабоподзолистых и легкосуглинистых почвах
 N - 20-30, P - 40-60, K - 30-40 кг/га.
 Создавать газоны лучше в начале вегетационного сезона - в начале мая или осенью - в августе-сентябре. При систематическом поливе можно производить в течение всего весенне-летнего периода.
 Газоны можно создавать путем посева, гидропосева, одерновки, раскладки рулонной дернины, посадки почвопокровных растений.
 3.3.3.8 Норма высева смеси свежих семян на 1 м² засеваемой площади должна быть 20 г. Если срок хранения семян превысил 3 года, норму высева следует увеличить в 1,5-2 раза.

3.3.3.9 Для создания декоративных и устойчивых газонов рекомендуется использовать различные травосмеси, принцип составления которых заключается в смещении трав различных типов кущения, расположения и мощности корневой системы, различной высоты. Обычно это 2-5 видов трав. В смеси желательна отдавать предпочтение (5-15%) травам с корневищным, рыхлокорневым и смешанным типом кущения.

Норма высева семян травы, входящей в состав травосмеси, рассчитывается по формуле:

$$\Phi = \frac{H \times 100}{\Gamma},$$

где Φ - фактическая норма высева семян, г/м²,
 H - норма высева семян при 100% всхожести, г/м²,
 Γ - действительная всхожесть семян, %.

3.3.3.10 При укреплении откосов целесообразно применять одерновку: сплошную или в "клетку". В обоих случаях прежде всего следует приготовить основание со слоем растительной земли не менее 10 см. На невысоких откосах (до 3-5 м) и при сравнительно небольших уклонах (менее 1:2) слой растительной земли можно насыпать равномерно. При более крутых склонах основание должно террасироваться и только после этого насыпается растительная земля.

3.3.3.11 Дерн необходимо заготавливать на лугах (или газонах) полосами шириной 25-30 см, длиной 50-60 см, толщиной 6-8 см. Хранить и перевозить дернину следует в штабелях, укладывая куски дерна травой к траве, хранение более двух дней не рекомендуется.

3.3.3.12 Сплошную одерновку на легких почвах и крутых склонах следует проводить снизу вверх, на пологих (при крутизне склонов меньше 1:1,5) - дерн укладывать в "клетку". Каждую дернину необходимо закрепить 2-3 кольшками длиной 20-30 см. Швы между кусками дерна засыпать растительной землей.

3.3.3.13 При одерновке газонов в "клетку" необходимо сначала выложить по нижней бровке откоса 3-4 сплошные полосы дерна и одну полосу по верху откоса. Затем по центральной части уложить ленты дерна под углом 45° к основанию так, чтобы при их пересечении образовывались клетки со сторонами 1-1,5 м. Ленты дерна обязательно укрепить кольшками. В образовавшиеся клетки засыпать растительную землю и посеять семена газонных трав тех же видов, из которых образована дернина.

- подвешивать на деревьях и кустарниках гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, способные причинить вред зеленым насаждениям;

- добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

- рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;

- вывозить снет с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;

- засорять цветники, газоны, бросывать смет и другие загрязнения на газоны и повреждать зеленые насаждения;

- распахивать озелененные территории для устройства огородов;

- доставлять растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- устраивать проезд, стоянку и хранение транспортных средств на газонах, мыть транспортные средства, осуществлять слив отходов;

- производить побелку стволов деревьев, кроме мест с повышенными

санитарными и другими специальными требованиями (близость к мусорным контейнерам, общественным туалетам). осуществлять без законных оснований иные действия, способные причинить вред зеленым насаждениям.

3.3.3.3 Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания 0,5-0,6%.

Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и

мавританского газонов - 15-20 см, спортивного - 25 см.

При создании партерных газонов обязательно проводится тщательное просевание земли для очистки от корней сорняков и прочих включений или обработка гербицидами.

3.3.3.4 При создании на участке с мощным слоем плодородной земли необходимо перед посевом газонных травосмесей верхний слой взрыхлить на глубину 8-10 см.

3.3.3.5 При устройстве газонов на сильно фильтрующих грунтах (щебенка, гравий, намывтый толстым слоем песок) между растительной землей и дренающим основанием рекомендуется укладывать водозадерживающий слой из легких и средних суглинков толщиной 5-10 см. Затем равномерно уложить привезенную растительную землю слоем 15-20 см и тщательно разровнять.

3.3.3.6 Засев газонов на больших территориях следует производить сеялками для посева газонных трав по прикатанной поверхности. Семена мельче 1 мм должны высеиваться в смеси с сухим песком в соотношении 1:1 по объему, семена крупнее 1 мм - в чистом виде. При посеве газона семена следует заделывать на глубину до 1 см. Для заделки семян следует использовать легкие бороны или катки с шипами и щетками. После заделки семян газон должен быть укатан катком весом 75-100 кг. На почвах, образующих корку, прикатка не производится.

3.3.3.7 При основной подготовке почвы под газоны следует равномерно внести минеральные удобрения (по действующему веществу):

на подзолистых почвах, суглинистых и тяжелосуглинистых почвах

N - 40-50, P - 60-90, K - 40-60 кг /га;

3.3.3.14 Газон на откосе может быть создан также с применением деревянной опалубки из досок толщиной 2,5-4 см, шириной 15 см и длиной не менее 1,5 м для образования клеток 1,5 x 1,5. Доски должны быть прикреплены к откосу острыми колышками, клетки засыпаны землей и засеяны семенами газонных трав.

3.3.3.15 При закреплении бровок вдоль дорожек и цветников также целесообразна одерновка, дернина должна быть уложена сплошными длинными лентами.

3.3.3.16 Создание газона методом гидропосева должно осуществляться специальными установками с применением пленкообразующих синтетических материалов - лагексов. Для гидропосева рекомендуется следующий состав смеси:

Вода, м ³	3,8
Семена	24-26
многoletних трав, кг	
Минеральные удобрения, кг:	
азотные	48
фосфорные	24
калийные	16
Древесные опилки, кг	320
или торфяная крошка, кг	480
Лагекс, л	110-140

3.3.3.17 Эффективным методом создания газона является применение рулонной дернины, выращенной на основе обогащенного минеральными удобрениями субстрата, который тонким слоем размещен на непроницаемом для корней основании (полиэтиленовая пленка, бетон и др.). Высеянные на этот субстрат семена образуют большое количество корней, что делает газонный ковер очень прочным и обеспечивает быструю приживаемость дернины на новом месте. В качестве субстрата следует применять верховой и низинный торф, торф в смеси с плодородной землей (1:1), торф с различными компостами. Субстрат расстилается слоем толщиной 2-3 см на непроницаемом основании. Срок выращивания дернины 7-10 недель (со времени посева) в зависимости от погодных условий. При pH субстрата ниже 4,8 вносится известь СаСО₃ (2-3 кг на 1 м³ субстрата). Оптимальная кислотность для рулонной дернины - 5,6-7,5 pH.

Количество внесимых минеральных удобрений зависит от состава субстрата, но в среднем для калийных и фосфорных удобрений составляет 36, азотных - 60-90 кг/га. Норма высева семян в 1,5 раза выше обычной нормы.

Рулонную дернину необходимо систематически поливать: сначала дважды в день из расчета 3-5 л /м², по мере роста трав и укрепления корневой системы сократить полив до одного раза при норме 10 л/м². Стрижка газона производится при высоте травостоя 12-15 см. Высота скашивания не менее 4-5 см. Готовая дернина легко скручивается в рулон. Наиболее удобны рулоны 4-6 м длины и 1-1,5 м ширины.

Хранение дернины допускается в течение 7-14 дней с сохранением влажности 50-60% полной влагоемкости. Рулонную дернину будущего газона следует уложить на утрамбованную и увлажненную почву, укрыв ее деревянными щитами, швы заполнить растительной землей, прикатать вальдой и поперек катками массой до 500 кг и обильно полить. Первую стрижку на таких газонах следует проводить вручную или легкими газонокосилками на воздушной подушке через 10-15 дней после укладки.

3.3.3.18 На отдельных участках озеленяемого объекта и связи с необходимостью (загнетение, дефицит влаги, склоны и пр.) могут быть созданы газоны из почвопокровных растений, т.е. из стелющихся низкорослых травянистых и кустарниковых растений, обладающих вегетативной подвижностью, способных к активному захвату новой площади и удержанию ее за собой. Почву для создания подобных газонов следует готовить обычным способом с учетом ее конкретных свойств и индивидуальных требований растений. Наиболее рекомендуемый способ размножения почвопокровных растений - вегетативный без предварительного укоренения. Перед посадкой основание черенков растений рекомендуется обработать 0,01%-ным раствором стимулятора роста при экспозиции 4-5 часов.

3.3.3.19 В крупных парках целесообразно создавать луговые газоны путем улучшения существующих травостоев механической обработкой дернины, заключающейся в прикатывании и прочесывании в сочетании с прорезанием и прокалыванием дернины для улучшения аэрации почвы. Наибольший эффект даст прикатывание с помощью игольчатых катков, одновременно прорезающих дернину. Прочесывать травостой следует ротационными щетками или граблями с длинными и острыми зубьями. Луговой газон содержится в режиме луговых угодий, допускающем хождение, отдых и игры на траве.

3.3.3.20 Партерные газоны создаются в наиболее важных узлах архитектурно-ландшафтных композиций парков, садов, скверов перед входами в общественные здания, около памятников, скульптур, фонтанов, декоративных водоемов и т.н. Обычно они имеют правильную форму (прямоугольники, квадрат, круг и т.д.). Партерные газоны должны в течение всего вегетационного периода сохранять однотонную окраску и густой, низкий, равномерно сомкнутый травостой.

3.3.3.21 Партерные газоны создаются из одного-двух видов трав. Обычно используют многолетние низкорослые злаковые травы с тонкими стеблями и узкими листьями (овсяница красная, мятлик луговой).

3.3.3.22 При создании партерного газона на сравнительно небольших площадях рекомендуется расстилка поверх посева мешковины, закрепляемой шпильками. Это предохраняет посев от склевывания птицами и смыывания семян при поливе и дожде. Полив производится по мешковине.

3.3.3.23 Мавританские или "цветущие" газоны устраивают на полянах и лужайках больших парков и лесопарков, в насаждениях жилых районов и др. Они бывают однолетними и многолетними, первые засеваются семенами однолетников, таких как мак, василек, алиссум, льнянка, иберис, календула, тагетес и др. Злаковые травы в однолетних газонах практически не используются.

3.3.3.14 Газон на откосе может быть создан также с применением деревянной опалубки из досок толщиной 2,5-4 см, шириной 15 см и длиной не менее 1,5 м для образования клеток 1,5 x 1,5. Доски должны быть прикреплены к откосу острыми колышками, клетки засыпаны землей и засеяны семенами газонных трав.

3.3.3.15 При закреплении бровок вдоль дорожек и цветников также целесообразна одерновка, дернина должна быть уложена сплошными длинными лентами.

3.3.3.16 Создание газона методом гидропосева должно осуществляться специальными установками с применением пленкообразующих синтетических материалов - лагексов. Для гидропосева рекомендуется следующий состав смеси:

Вода, м ³	3,8
Семена	24-26
многoletних трав, кг	
Минеральные удобрения, кг:	
азотные	48
фосфорные	24
калийные	16
Древесные опилки, кг	320
или торфяная крошка, кг	480
Лагекс, л	110-140

3.3.3.17 Эффективным методом создания газона является применение рулонной дернины, выращенной на основе обогащенного минеральными удобрениями субстрата, который тонким слоем размещен на непроницаемом для корней основании (полиэтиленовая пленка, бетон и др.). Высеянные на этот субстрат семена образуют большое количество корней, что делает газонный ковер очень прочным и обеспечивает быструю приживаемость дернины на новом месте. В качестве субстрата следует применять верховой и низинный торф, торф в смеси с плодородной землей (1:1), торф с различными компостами. Субстрат расстилается слоем толщиной 2-3 см на непроницаемом основании. Срок выращивания дернины 7-10 недель (со времени посева) в зависимости от погодных условий. При pH субстрата ниже 4,8 вносится известь СаСО₃ (2-3 кг на 1 м³ субстрата). Оптимальная кислотность для рулонной дернины - 5,6-7,5 pH.

Количество внесимых минеральных удобрений зависит от состава субстрата, но в среднем для калийных и фосфорных удобрений составляет 36, азотных - 60-90 кг/га. Норма высева семян в 1,5 раза выше обычной нормы.

Рулонную дернину необходимо систематически поливать: сначала дважды в день из расчета 3-5 л /м², по мере роста трав и укрепления корневой системы сократить полив до одного раза при норме 10 л/м². Стрижка газона производится при высоте травостоя 12-15 см. Высота скашивания не менее 4-5 см. Готовая дернина легко скручивается в рулон. Наиболее удобны рулоны 4-6 м длины и 1-1,5 м ширины.

Для создания многолетних цветущих газонов служит клевер белый, маргаритка, мак альпийский, ромашка белая, тысячелистник, колокольчики, можно ввести и рано цветущие луковичные растения: сциллу, мускари, тюльпаны среднеазиатские, нарциссы. Злаковые травы в травосмесях для цветущих многолетних газонов обычно составляют 40-50%.

3.3.3.23 Устройство спортивного газона при строительстве открытых плоскостных сооружений следует начинать с разметки площади, устройства поверхностного водоотвода, подготовки подстилающего слоя из связных дренирующих или фильтрующих грунтов и растительки почвенного слоя.

3.3.3.24 При доставке и расстилке почвенного слоя передвижение транспортных, строительных машин и механизмов, кроме планировочных и уплотняющих, должно допускаться только по подпочвенному слою после уплотнения его без полива одним проходом катков. Перед расстилкой почвенного слоя колеи и следы проходов машин и механизмов на подпочвенном слое должны быть спрофилированы и укатаны. Движение транспортных средств и строительных машин, кроме планировочных и уплотняющих, по -почвенному слою не допускается.

3.4 Требования к информационному оснащению улиц гостевого маршрута

3.4.1 Требования к элементам организации движения

3.4.1.1 Пешеходный переход должен быть оборудован дорожными знаками, разметкой, стационарным наружным освещением (с питанием от распределительных сетей или автономных источников).

На дорогах с шириной проезжей части 15 м и более наземные пешеходные переходы должны быть оборудованы островками безопасности

3.4.1.1 Дорожные светофоры по своим параметрам должны отвечать требованиям ГОСТ Р 52282, а их размещение на дороге и режим работы - по ГОСТ Р 52289.

3.4.1.2 На переходах со светофорным регулированием пешеходные светофоры могут быть дополнены цифровыми табло, показывающими время, оставшееся до включения разрешающего сигнала пешеходного светофора, а также звуковым сигналом, действующим во время горения разрешающего сигнала.

3.4.1.3 У наземных пешеходных переходов со светофорным регулированием должны быть установлены ограничивающие пешеходные ограждения перильного типа с двух сторон дороги на расстоянии не менее 50 м в обе стороны от пешеходного перехода.

3.4.1.3 Для информирования пешеходов с полной (ограниченной) потерей зрения о возможности пересечения ими проезжей части в специально отведенных для них местах световой сигнал светофора, разрешающий движение пешеходов, должен дублироваться звуковым сигналом.

3.4.1.4 Система навигации гостевого маршрута города Невьянска обеспечивает комфортный и быстрый транзит от общественного или личного транспорта по территории гостевых маршрутов города Невьянска.

Система навигации включает в себя элементы знаковой, интерактивной, интуитивной и вербальной навигации, которые могут использоваться отдельно и совместно, дополняя друг друга. Эти элементы содержат информацию:

- о территориальном делении гостевых маршрутов (схем) движения и расписании указателей, а также указателей маршрутов (схем) движения и расписании городского пассажирского транспорта;
- о местоположении градообразующих объектов;
- о местоположении объектов общественного питания, отдыха, парков и озелененных территорий, объектов социальной инфраструктуры;
- о местоположении различных элементов системы транспорта (остановочных пунктов и площадок общественного транспорта, пунктов проката различных видов транспорта, пунктов стоянки такси, перехватывающих паркингов, парковок, объектов логистики);
- о пешеходных и веломаршрутах;
- о наименовании улиц, проездов, площадей, указатели номеров домов.

3.4.1.5 Знаковая навигация - система размещения на территории города навигационных конструкций для информирования жителей о доступности объектов городской инфраструктуры:

- отдельно стоящие конструкции (стелла, пилон, столбики)
- настенные указатели;
- домовой знак;
- наземный (напольный) указатель;
- индивидуальные конструкции.

Интерактивная навигация - навигация, помогающая быстро ориентированию на территории гостевых маршрутов, получению любой информации о городе и происходящих в нём событиях, вне зависимости от местонахождения посетителя с помощью компьютерных технологий. Может быть представлена в следующих видах:

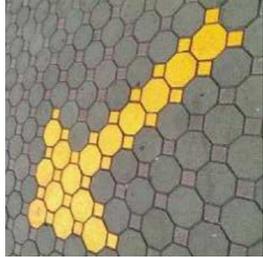
- QR коды
- Карты и схемы

Интуитивная навигация - система организации и размещения элементов благоустройства городской среды, позволяющая ориентироваться в пространстве при передвижении. По виду интерактивной навигация разделяется на:

- Элементы покрытий
- Приемы освещения
- Приемы озеленения
- МАФ.

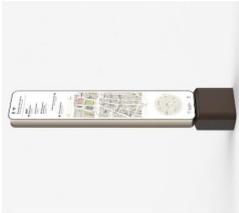
3.4.1.6 Типы и виды навигационных конструкций приведены в таблице 21

109

№ п/п	Навигационные конструкции	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
2	 Стобики	✓	✗	✗
3	 Настенный указатель	✓	✓	✓
4	 Домовой знак	✓	✓	✓
5	 Наземный (напольный) указатель	✓	✓	✓
6		✓	✓	✓

108

Таблица 21

№ п/п	Навигационные конструкции	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
	 Стелла	✓	✓	✓
	 Пилон	✓	✓	✓
1	 Стойка	✓	✓	✓

№ п/п	Навигационные конструкции	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
				
	Интуитивная навигация			

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.4.1.7 Система навигации должна быть построена на основе единых графических принципов. Они позволяют идентифицировать навигационные конструкции, а единое оформление обеспечивает комфортное использование, сокращает время на распознавание и понимание. Общее для всех носителей — цветовая схема, единый набор шрифтов, единый набор пиктограмм, единый принцип размещения стрелок-указателей.

3.4.1.8 Текстовая информация, размещаемая на объектах навигации должна удовлетворять следующим требованиям:

- Читаемость;

- Различимость;

- Заметность.

В качестве основного навигационного шрифта используется гарнитура Директ Мос (Direct Mos Regular) в нескольких начертаниях. Рис.16-17

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм
Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Шш
Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя

← ↑ → ↓ * , - . /

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Рис.16 Шрифт Директ Мос (Direct Mos Regular)

№ п/п	Навигационные конструкции	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
7		✓	✓	✓
8		✓	✓	✓

QR коды

**Аа Бб Вв Гг Дд Ее Ёё Жж Зз Ии Кк Лл Мм
Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Шш
Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя**

← ↑ → ↓ * , - . /

Рис. 17 Шрифт Директ Мос в жирном начертании (Direct Mos Bold)

3.4.2 Требования к оформлению информационных стендов, на которых должны быть – краткое описание объекта культуры, схема маршрута

- 3.4.2.1 Насыщение гостевых маршрутов информационными стендами, содержащими сведения о городе Невьянске, о достопримечательностях, их истории и современности.
- 3.4.2.2 На центральных улицах необходимо размещать навигационные указатели, ориентирующие на основные достопримечательности, места отдыха, объекты общественного питания и досуга. Наибольшее количество информационных стендов и навигационных указателей надлежит размещать в местах концентрации приезжих и туристов, то есть в центральной исторической части города Невьянска (улица Ленина, Кирова, Комсомольская, Красноармейская, Матвеева, Советская).
- 3.4.2.3 Информационные стенды также должны содержать исчерпывающие сведения о местах расположения (контактную информацию) гостиниц, гостевых домов, объектов общественного питания, экстренных служб.
- 3.4.2.4 Конструктивные элементы информационных конструкций должны быть спроектированы, изготовлены и смонтированы в соответствии со строительными нормами и правилами, требованиями безопасности и иными правовыми актами. Все конструкции должны соответствовать требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению). Информационные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов и препятствовать надлежащей эксплуатации здания.
- 3.4.2.5 Информационные конструкции при их размещении на фасадах зданий, сооружений не должны нарушать единого внешнего архитектурно-художественного облика сложившейся застройки города, прилегающих улиц, площадей, зданий и сооружений, должны вписываться в элементы архитектуры, внешнего благоустройства территории.
- 3.4.2.6 Запрещается размещать на фасадах зданий, сооружений информационные конструкции, мешающие визуальному восприятию объектов культурного

наследия, памятников, мемориалов, культовых учреждений, административных зданий.

3.4.2.7 Размещение информационных конструкций на фасадах зданий, сооружений - объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) должно быть согласовано с уполномоченным органом.

3.4.2.8 Информационные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки. Освещенность информационного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток.

3.4.2.9 Уличное освещение не должно использоваться в качестве источника освещения информационной конструкции.

3.4.2.10 Время работы подсветки информационных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения.

3.4.2.11 При установке, обслуживании и эксплуатации информационных конструкций не должны нарушаться прочностные характеристики стен, подвергаться разрушению декоративные и другие элементы фасада здания, сооружения.

3.4.2.12 Информационные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Информационные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

3.4.4 Требования к оформлению и размещению рекламных вывесок, стоек, стендов, плакатов и т.д

3.4.3.1 Настоящий документ регламентирует правила размещения и оформления вывесок на гостевом маршруте города Невьянска.

Документ не регламентирует вывески, размещенные на объектах культурного наследия: их необходимо располагать и оформлять в соответствии с статьей 35 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (с изменениями на 21 февраля 2019 года)

3.4.3.2 Запрещено размещать вывески на кровле зданий, лоджий и балконах.

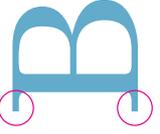
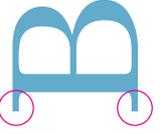
3.4.3.3 Запрещено размещать вывески более чем в один уровень.

3.4.3.4 Максимальный размер вывески настенных конструкций без подложки, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 10 м для единичной конструкции (рис. 18)

Таблица 22

№ п/п	Требования	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	Вывеска с подложкой 	X	V	V
2	Вывеска без подложки 	V	V	V
3	Плоские вывески с подложкой  Подложка в данном типе вывесок является фоном для информации. Подложка монтируется с уже установленными надписями или логотипом компании. Максимальная разрешенная глубина вывески: 100 мм. Следует соблюдать отступ от фасада: - 25 мм. Ширина не должна превышать 12 м. Плоские вывески без подложки  Плоская вывеска без подложки — наиболее предпочтительный вариант. Надписи состоят из отдельных букв и монтируются на плоскость фасада как отдельные элементы. Максимальная разрешенная глубина вывески: 100 мм. Следует соблюдать отступ от фасада - 50 мм. Максимальная разрешенная глубина надписи - 60 мм. Ширина не должна превышать 12 метров.	V	V	V
4	Плоские вывески без подложки  Плоская вывеска без подложки — наиболее предпочтительный вариант. Надписи состоят из отдельных букв и монтируются на плоскость фасада как отдельные элементы. Максимальная разрешенная глубина вывески: 100 мм. Следует соблюдать отступ от фасада - 50 мм. Максимальная разрешенная глубина надписи - 60 мм. Ширина не должна превышать 12 метров.	V	V	V
5	Антиквенные шрифты  Рекомендации по типографике Антиква — собирательное название шрифтов с засечками. Засечки — это короткие штрихи, обрамляющие основные штрихи знаков. Подойдут для фасадов исторических зданий и зданий, стилизованных под них. Гротеск - собирательное название шрифтов без засечек. Уместен в	V	X	V
6	Гротескные шрифты 	X	V	V

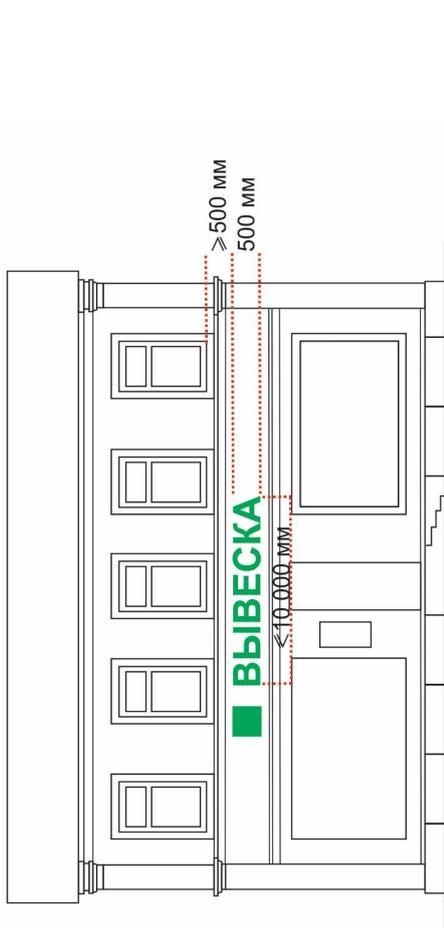


Рис.18

3.4.3.3 Максимальный размер настенных конструкций с подложкой, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 12 м для единичной конструкции (рис. 19)



Рис.19

3.4.3.4 Основные требования к размещению вывесок приведены в таблице 22

		должна превышать 12 метров.			
10	Крепление подвесное		✓	✓	✓
11	Крепление на дистанционных держателях		✗	✓	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

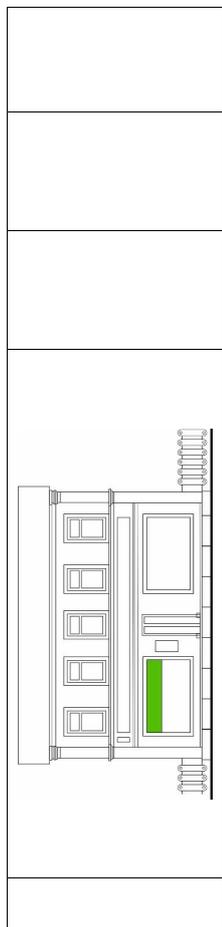
✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.4.3.2 Допустимые области для размещения вывесок и рекламы на фасаде приведены в таблице 23

Таблица 23

№ п/п	Виды вывесок	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1	Информационные таблички и общие указатели всех вариантов исполнения, кроме объемного и вырезанного 	✓	✓	✓
2	Временное оформление витрин и окон с внутренней стороны окон 1-х и 2-х этажей 	✗	✓	✓
3	Постоянное оформление витрин без подложки (максимальная площадь вывески 30 %)	✓	✓	✓

	использовании на современных фасадах				
7	Акцидентные шрифты Акцидентные шрифты предназначены для декорирования и привлечения внимания. К ним относятся: - рукописные, - готические - египетские шрифты. Акцидентные шрифты излишне декоративны, их неудобно читать, поэтому они не рекомендованы для написания информации на фасадах.		✗	✗	✗
8	С подложкой 	Виды панель-кронштейнов Панель-кронштейн с подложкой располагается перпендикулярно зданию. Информация может размещаться с обеих сторон. Рекомендуется размещать логотип, наименование компании, а также при необходимости указатель. Максимальная разрешенная глубина вывески: 120 мм. Разрешенные ширина и высота - 500 мм — для исторических улиц	✓	✓	✓
9	Без подложки 	Плоская вывеска без подложки — наиболее предпочтительный вариант. Надписи состоят из отдельных букв и монтируются на плоскость фасада как отдельные элементы. Максимальная разрешенная глубина вывески: 100 мм. Следует соблюдать отступ от фасада - 50 мм. Максимальная разрешенная глубина надписи - 60 мм. Ширина не	✓	✓	✓



✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.4.3.2 Запрещенные области для размещения вывесок и рекламы на фасаде на гостевом маршруте города Невьянска приведены на рис.20

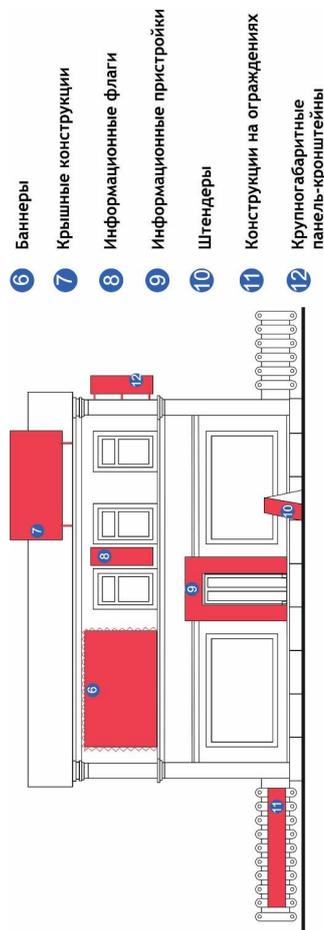


Рис.20

3.4.4.1 Запрещено размещать рекламные конструкции на окнах, балконах и витринах.

3.4.4.2 Запрещено размещать рекламные конструкции типов, не предусмотренных административным регламентом.

3.4.4.3 Запрещено использовать звуковую рекламу

3.4.4.4 Запрещено размещать рекламные конструкции на дорожных знаках и других приспособлениях для регулирования дорожного движения.

3.4.4.5 Запрещено размещать рекламные конструкции, нарушающие требования законодательства об объектах культурного наследия.

3.4.4.6 Запрещено размещать рекламные конструкции над проезжей частью.

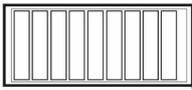
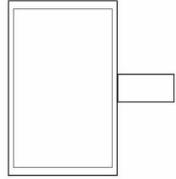
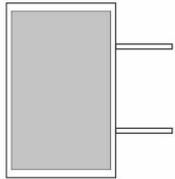
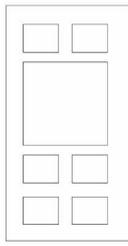
3.4.4.7 Запрещено размещать рекламные конструкции, мешающие проходу пешеходов и уборке улиц.

3.4.4.7 Ограничения на размещение отдельно стоящих рекламных конструкций приведены в таблице 24. Ограничения разработаны с учетом габаритов рекламных конструкций, а также их ориентации на восприятие пешеходами и автомобилистами.

Таблица 24

Разрешенные виды рекламных конструкций в зависимости от стиля гостевого маршрута города Невьянска

Тип конструкции	Историческая среда	Современная среда	Смешанная среда
1 Матенский формат	✗	✓	✓
2	✗	✓	✓
3	✗	✓	✓
4	✓	✓	✓
5	✗	✓	✓
Средний формат			

Идентификационный размер				
6		✗	✓	✗
7	Стела 	✗	✓	✓
8	Билборд 	✗	✓	✗
9	Электронный экран 	✗	✓	✗
10	Настенное панно ABC Рекламная вывеска	✗	✓	✓

✓ – разрешено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

✗ – запрещено в использовании на гостевом маршруте города Невьянска

3.4.4.8 Площадь рекламной вывески должна быть больше 1 м². Разрешено размещать вывеску на расстоянии не менее 2 м от входной двери предприятия. На одном фасаде рекомендуется размещать рекламные вывески одного вида с использованием одних и тех же материалов, соблюдая единую ось размещения. Рекомендуется соблюдать единый цвет фриза на фасаде здания для размещения на нем вывесок.

3.4.3.11 Сити-формат размещается в общественных пространствах на тротуарах и прилегающих к ним зонах — перпендикулярно движению автомобилей и пешеходному.

3.4.3.12 Основные требования к размещению сити-формата 1,2x1,8 м (рис.21):

- конструкцию запрещено устанавливать на тротуарах шириной менее 2 м;
- расстояние от светофоров и дорожных знаков не менее 5 м;
- расстояние от павильонов и остановочных комплексов не менее 5 м;
- расстояние от стволов деревьев не менее 2,5 м;
- расстояние не менее от кромок бортовых каменной или обочин 0,6 м;
- расстояние от пешеходных переходов не менее 5 м;
- расстояние от других конструкций маленького формата не менее 30 м (расстояния указаны для объектов, размещенных вдоль одной проезжей части);
- расстояние от перекрестков не менее 5 м.

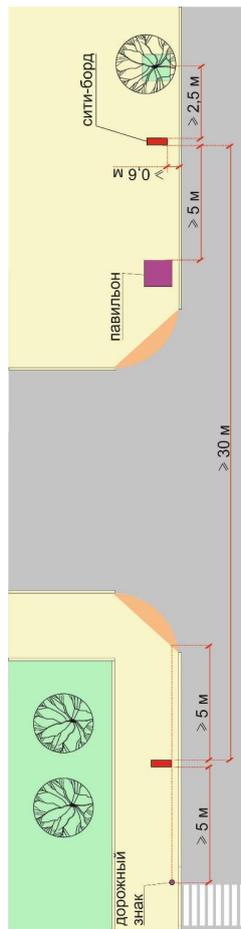


Рис.21

3.4.3.13 Основные требования к размещению сити-формата 1,4x1,8 м (рис.22):

- конструкцию запрещено устанавливать на тротуарах шириной менее 2 м;
- расстояние от светофоров и дорожных знаков не менее 5 м;
- расстояние от павильонов и остановочных комплексов не менее 5 м;
- расстояние от стволов деревьев не менее 2,5 м;
- расстояние не менее от кромок бортовых каменной или обочин 0,6 м;
- расстояние от пешеходных переходов не менее 5 м;
- расстояние от других конструкций маленького формата не менее 30 м и 50 м от крупного формата (расстояния указаны для объектов, размещенных вдоль одной проезжей части);
- расстояние от перекрестков не менее 10 м.

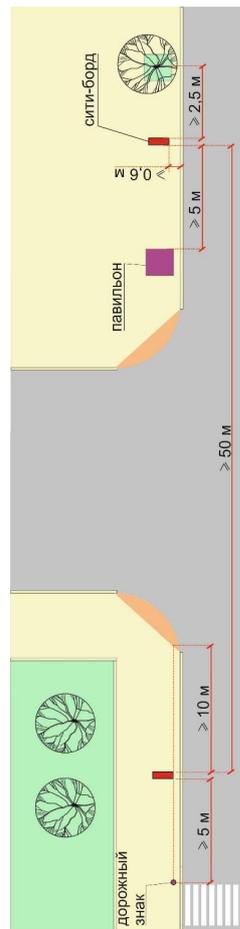


Рис.22

3.4.3.14 Основные требования к размещению афишной тумбы (рис.23):

- конструкцию запрещено устанавливать на тротуарах шириной менее 2 м;
- расстояние от светофоров и дорожных знаков не менее 5 м;
- расстояние от павильонов и остановочных комплексов не менее 5 м;
- расстояние от стволов деревьев не менее 2,5 м;
- расстояние не менее от кромок бортовых камней или обочин 0,6 м;
- расстояние от пешеходных переходов не менее 5 м;
- расстояние от других конструкций маленького формата не менее 30 м и 50м от крупного формата (расстояния указаны для объектов, размещенных вдоль одной проезжей части);
- расстояние от перекрестков не менее 10 м.

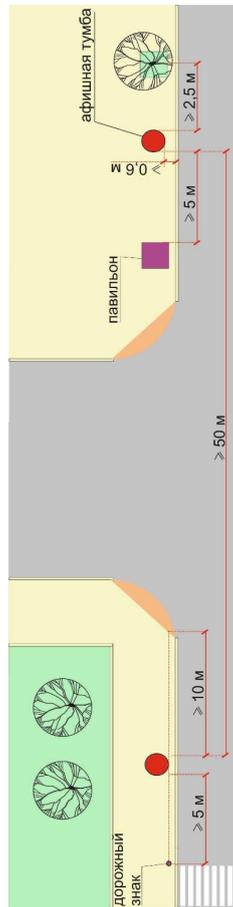


Рис.23

3.4.3.15 Основные требования к размещению флаговой композиции (рис.24):

- конструкцию запрещено устанавливать на тротуарах шириной менее 2 м;
- расстояние от светофоров и дорожных знаков не менее 5 м;
- расстояние от павильонов и остановочных комплексов не менее 5 м;
- расстояние от стволов деревьев не менее 2,5 м;
- расстояние не менее от кромок бортовых камней или обочин 0,6 м;
- расстояние от пешеходных переходов не менее 5 м;
- расстояние от других конструкций маленького формата не менее 30 м и 50м от крупного формата (расстояния указаны для объектов, размещенных вдоль одной проезжей части);
- расстояние от перекрестков не менее 10 м.

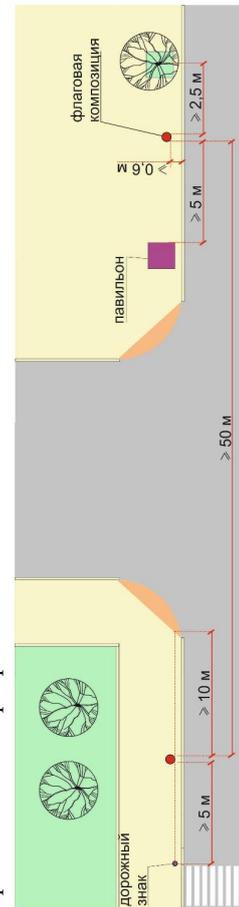


Рис.24

3.4.3.16 Основные требования к размещению стелы (рис.25):

- конструкцию запрещено устанавливать на тротуарах шириной менее 2 м;

- расстояние от светофоров и дорожных знаков не менее 5 м.
- расстояние от павильонов и остановочных комплексов не менее 5 м;
- расстояние от стволов деревьев не менее 2,5 м;
- расстояние не менее от кромок бортовых камней или обочин 0,6 м;
- расстояние от пешеходных переходов не менее 5 м;
- расстояние от других конструкций маленького формата не менее 30 м и 50м от крупного формата (расстояния указаны для объектов, размещенных вдоль одной проезжей части);
- расстояние от перекрестков не менее 25 м.

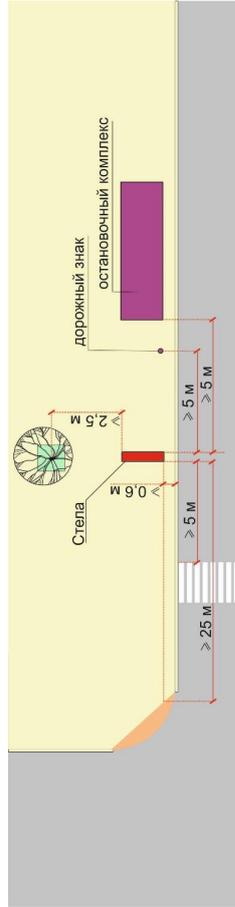


Рис.25

3.4.3.17 Основные требования к размещению билбордов (рис.26):

- расстояние от других конструкций крупного формата не менее 70 м.
- расстояние от перекрестков не менее 25 м.
- расстояние от других конструкций маленького формата не менее 30 м и 50м от среднего формата (расстояния указаны для объектов, размещенных вдоль одной проезжей части);
- расстояние не менее от кромок бортовых камней или обочин не менее 0,6 м и не более 5 м;
- расстояние от светофоров и дорожных знаков не менее 5 м;
- расстояние от павильонов и остановочных комплексов не менее 5 м;
- расстояние от фасадов зданий не менее 10 м;
- расстояние от стволов деревьев не менее 5 м;
- расстояние от пешеходных переходов не менее 5 м;

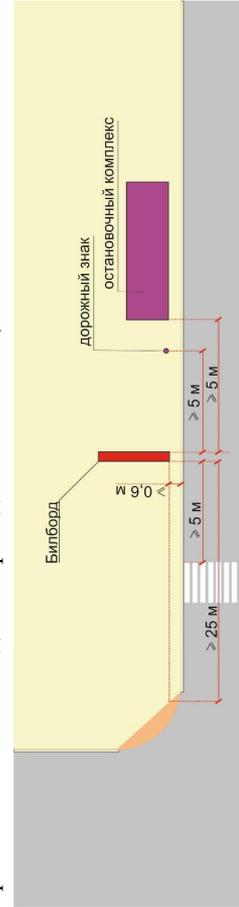


Рис.26

- 3.4.3.18 Электронный экран при расположении на фасаде здания рекомендуется размещать выше 4 м от уровня земли. Не рекомендуется размещать электронный

3.5.1.6 При наличии на участке подземных и надземных переходов их следует оборудовать пандусами или подъемными устройствами, если нельзя организовать для МГН наземный переход.

3.5.1.7 Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки в затесненных местах допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пешеходного пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0х1,8 м для обеспечения возможности разезда инвалидов на креслах-колясках. Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5%, поперечный - 2%.

3.5.1.8 В местах изменения высот поверхностей пешеходных путей их выполняют плавным понижением с уклоном не более 1:20 (5%) или обустройствами съездами. При устройстве съездов их продольный уклон должен быть не более 1:20 (5%), около здания - не более 1:12 (8%), а в местах, характеризующихся стесненными условиями, - не более 1:10 на протяжении не более 1,0 м. Перепад высот между нижней гранью съезда и проезжей частью не должен превышать 0,015 м.

3.5.1.9 Высоту бортовых камней (бордюров) по краям пешеходных путей на участке вдоль газонов и озелененных площадок следует принимать не менее 0,05 м. Перепад высот бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должен превышать 0,025 м.

3.5.1.10 Тактильно-контрастные указатели, выполняющие функцию предупреждения на покрытии пешеходных путей, следует размещать на расстоянии 0,8-0,9 м до препятствия, доступного входа, начала опасного участка, перед внешней лестницей и т.п. Глубина предупреждающего указателя должна быть в пределах 0,5-0,6 м и входить в общее нормируемое расстояние до препятствия. Указатель должен заканчиваться до препятствия на расстоянии 0,3 м. Указатели должны иметь высоту рифов 5 мм. Вокруг отдельно стоящих опор, стоек или стволов деревьев, расположенных на путях следования, вместо типовых предупреждающих указателей допускается применять сплошное круговое предупредительное мощение, укладку плоских пристольных решеток с расстоянием между внешним и внутренним диаметрами не менее 0,5 м или обустройство круговых тактильно-контрастных указателей глубиной 0,5-0,6 м.

3.5.1.11 Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему. Их поверхность должна обеспечивать продольный коэффициент сцепления 0,6-0,75 кН/кН, в условиях сырой погоды и отрицательных температур - не менее 0,4 кН/кН. Покрытие из бетонных плит или брусчатки должно иметь толщину швов между элементами покрытия не более 0,01 м. Покрытие из рыхлых материалов, в том числе песка и гравия, не допускается.

3.5.1.12 Ширина лестничных маршей внешних лестниц на участках проектируемых зданий и сооружений должна быть не менее 1,35 м. Для таких

экран в прямой видимости из окон жилых домов. От фасадов объектов дошкольного, общего и высшего образования, учреждений здравоохранения, стационарных учреждений социального обслуживания до конструкций должно быть не меньше 50 м.

3.5 Дополнительные мероприятия оснащения и содержания улиц гостевого маршрута

3.5.1 Описание мероприятий по обеспечению доступности маломобильным группам населения

3.5.1.1 Минимальный размер земельного участка здания или сооружения должен включать в себя необходимую площадь для размещения функционально связанных со зданием подъездов и стоянок (парковок) для транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, пешеходных маршрутов и мест отдыха, адаптированных к возможностям инвалидов и других МГН. Вход на земельный участок проектируемого или приспособляемого объекта следует оборудовать доступными для МГН элементами информации об объекте.

3.5.1.2 На путях движения МГН не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие препятствие для движения МГН.

3.5.1.3 В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку к доступному входу в здание с учетом требований СП 42.1.3330. Пешеходные пути должны иметь непрерывную связь с внешними, по отношению к участку, транспортными и пешеходными коммуникациями, остановочными пунктами пассажирского транспорта общего пользования. Система средств информационной поддержки и навигации должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН на часы работы организации (учреждения или предприятия).

3.5.1.4 Пешеходные пути на участке к объектам проектирования допускается размещать на одном уровне с проезжей частью при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения, а также условий обеспечения безопасности дорожного движения за счет разделения этих путей дорожной разметкой.

3.5.1.5 В местах пересечения пешеходных и транспортных путей, имеющих перепад высот более 0,015 м, пешеходные пути обустраивают съездами с двух сторон проезжей части или искусственными неровностями по всей ширине проезжей части. На переходе через проезжую часть должны быть установлены бордюрные съезды шириной не менее 1,5 м, которые не должны выступать на проезжую часть.

лестниц на перепадах рельефа ширину проступей следует принимать от 0,35 до 0,4 м (иликратно этим значениям), высоту подступенка - от 0,12 до 0,15 м. Все ступени лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по форме в плане, по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Поперечный уклон ступеней должен быть не более 2%. Не следует применять на путях движения инвалидов и МГН ступеней с открытыми подступенками. В марше внешней лестницы должно быть 3-12 ступеней. Недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться съездами. На проступях краевых ступеней лестничных маршей должны быть нанесены одна или несколько полос, контрастных с поверхностью ступени, (например, желтого цвета), имеющие общую ширину в пределах 0,08-0,1 м. Расстояние между контрастной полосой и краем проступи - от 0,03 до 0,04 м. Перед внешней лестницей следует обустроить предупреждающие тактильно-контрастные указатели глубиной 0,5-0,6 м на расстоянии 0,3 м от внешнего края проступи верхней и нижней ступеней.

В том случае, если проступь ступени на верхней площадке выделена конструктивно, предупреждающий указатель должен начинаться сразу от проступи, независимо от ее ширины. В том случае, если лестница включает в себя несколько маршей, предупреждающий указатель обустраивается только перед верхней ступенью верхнего марша и нижней ступенью нижнего марша.

3.5.1.13 Там, где высота свободного пространства от поверхности земли до выступающих снизу конструкций лестниц менее 2,1 м, следует предусматривать ограждение или озеленение (кусты).

3.5.1.14 Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами. Длина непрерывного марша пандуса не должна превышать 9,0 м, а уклон - не круче 1:20 (5%). При расчетном перепаде высоты в 3,0 м и более на пути движения вместо пандуса следует применять подъемные устройства - подъемные платформы или лифты, доступные для инвалидов на кресле-коляске и других МГН. На путях движения к сооружениям временной инфраструктуры в горной местности на перепадах высот 3,0 м и более допускается применение пандусов ненормативной длины для обеспечения доступных путей движения и эвакуации инвалидов и МГН при наличии сопровождающих лиц.

3.5.1.15 Длина горизонтальной площадки прямого пандуса должна быть не менее 1,5 м. В верхнем и нижнем окончатых пандуса следует предусматривать свободные зоны размерами не менее 1,5x1,5 м. Аналогичные площадки (не менее 1,5x1,5 м) должны быть предусмотрены при каждом изменении направления пандуса, Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. Расстояние между поручнями пандуса одностороннего движения должно быть в пределах 0,9-1,0 м. По продольным краям марша пандуса следует устанавливать бортики высотой не менее 0,05 м. Верхний и нижний поручни пандуса должны находиться в одной вертикальной плоскости. Размеры длины и высоты поручней всех лестниц и пандусов допускается изменять по месту в пределах $\pm 0,03$ м.

3.5.1.16 Поверхность пандуса должна быть нескользкой, выделенной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки. Размеры ячеек должны соответствовать требованиям 3.5.1.17. В местах изменения уклонов необходимо устанавливать искусственное освещение не менее 100 лк на уровне поверхности пешеходного пути.

3.5.1.18 Дренажные решетки следует размещать вне зоны движения пешеходов. Если дренажные решетки размещаются на путях движения МГН, то ребра решеток должны располагаться перпендикулярно направлению движения и находиться на одном уровне с поверхностью. Ширина просветов их ячеек не должна превышать 0,013 м, а длина - 0,015 м. Предпочтительно применение решеток с ромбовидными или квадратными ячейками. Диаметр круглых ячеек не должен превышать 0,018 м.

3.5.1.19 На стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования инвалидов, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10% машино-мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью, в том числе количество специализированных расширенных машино-мест для транспортных средств инвалидов,

передвигающихся на кресле-коляске, определять расчетом, при числе мест:

- до 100 включительно - 5%, но не менее одного места;
- от 101 до 200 - 5 мест и дополнительно 3% от количества мест свыше 100;
- от 201 до 500 - 8 мест и дополнительно 2% от количества мест свыше 200;
- 501 и более - 14 мест и дополнительно 1% от количества мест свыше 500.

3.5.1.20 Каждое выделяемое машино-место должно обозначаться дорожной разметкой и, кроме того, на участке около здания - дорожными знаками, внутри зданий - знаком доступности, выполняемым на вертикальной поверхности (стене, стойке и т.п.) на высоте от 1,5 до 2,0 м.

3.5.1.21 Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждении, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание - не далее 100 м.

3.5.1.22 Машино-места для стоянки (парковки) транспортных средств инвалидов в пределах проезжей части или на примыкании к ней следует предусматривать при продольном и поперечном уклоне поверхности дороги не более 1:50 (2%).

Каждое машино-место, предназначенное для стоянки (парковки) транспортных средств инвалидов, должно иметь хотя бы один доступный пешеходный подход к основным пешеходным коммуникациям, в том числе для людей, передвигающихся на кресле-коляске.

Пандус должен иметь нескользкое покрытие, обеспечивающее удобный переход с площадки для стоянки на тротуар. Размеры парковочных мест, расположенных параллельно бордюру, должны обеспечивать доступ к задней части автомобиля для пользования пандусом или подъемным приспособлением. В местах высадки и передвижения инвалидов из личного автотранспорта до входов в здания должно применяться нескользкое покрытие.

3.5.2.3 Парковки на УДС проектируют для общего пользования. Не допускается их использование в качестве приобъектных стоянок для конкретных объектов различного функционального назначения.

3.5.2.4 Размещение велосстоянок следует предусматривать у объектов массового посещения, станций скоростного внеуличного транспорта, на транспортно-пересадочных узлах и тротуарах обустроенных зон, содержащих устройства для парковки велосипедов.

3.5.2.5 Велостоянки должны быть оборудованы соответствующими парковочными устройствами, которые служат опорой велосипеду и позволяют закрепить его.

3.5.2.6 Емкость велосстоянок определяют, исходя из интенсивности велосипедного движения и планировочной возможности.

3.5.2.7 Сквозные проезды и проходы в зданиях и сооружениях на уровне земли или первого этажа (пешеходные проходы или проезды, не предназначенные для проезда пожарных машин), допустимо делать любой конфигурации при соблюдении габаритов, необходимых для беспрепятственного прохода или проезда.

3.5.2.8 Магазины, объекты общественного питания любого типа должны иметь удобные подъездные пути и пешеходные доступы к входу, необходимые справочно-информационные указатели.

3.5.2.9 Территория, прилегающая к магазину, объекту общественного питания, должна быть благоустроена, содержаться в чистоте и быть освещена в темное время суток.

3.5.2.10 На территории, прилегающей к магазину, объекту общественного питания, должна быть оборудована автостоянка, в том числе для инвалидов (не менее трех машиномест).

3.5.2.11 Прием продовольственного сырья и пищевых продуктов со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в квартиры, не допускается. Загрузку следует выполнять с торцов жилых зданий, не имеющих окон, из подземных туннелей со стороны магистралей при наличии специальных загрузочных помещений.

3.5.2.12 Для сбора мусора и пищевых отходов на территории следует предусмотреть раздельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

Допускается использование других специальных закрытых конструкций для сбора мусора и пищевых отходов.

Мусоросборники очищаются при выполнении не более 2/3 их объема, после этого подвергаются очистке и дезинфекции с применением средств, разрешенных органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке.

Площадка мусоросборников располагается на расстоянии не менее 25 м от жилых домов, площадок для игр и отдыха.

3.5.2.13 На территории организацией рекомендуется предусматривать площадки для временной парковки транспорта персонала и посетителей.

3.5.1.23 Разметку места для стоянки (парковки) транспортных средств инвалидов на кресле-коляске следует предусматривать размерами 6,0х3,6 м, что даст возможность создать безопасную зону сбоку и сзади машины.

Если на стоянке предусматривается место для регулярной парковки автомобилей инвалидов на креслах-колясках, ширина боковых подходов к этим автомобилям должна быть не менее 2,5 м. Для пешеходных путей в стесненных условиях по краю стоянки (парковки) необходимо предусматривать мероприятия, предотвращающие возможность выезда и частичного или полного размещения транспортных средств в габаритах этих пешеходных путей.

3.5.1.24 Ветроенные, в том числе подземные, стоянки транспортных средств должны иметь связь с функциональными этажами здания с помощью лифтов, приспособленных для перемещения инвалидов на кресле-коляске с сопровождающим лицом.

3.5.1.25 В инфраструктуре городских и сельских поселений следует применять указатели, которые должны предоставлять инвалидам по зрению необходимую и достаточную информацию, способствующую самостоятельной ориентации ([СП 140.13330](#)). В качестве указателей следует использовать специальную тротуарную плитку с тактильной поверхностью.

3.5.2 Требования к расположению, оснащению, организации стоянок, технологических загрузок (магазинов, кафе, столовых)

3.5.2.1 При размещении парковок следует определить допустимость их размещения, исходя из следующих требований:

- соблюдение условий безопасности движения транспорта и пешеходов;
- обеспечение требуемой пропускной способности проезжей части, оставшейся после размещения парковок (по фактической и прогнозируемой интенсивности движения с опережением на 4-5 лет). Ширина проезжей части, оставшейся после размещения парковок, должна обеспечивать пропускную способность транспорта в нормативных условиях (с коэффициентом загрузки не более 0,8).

3.5.2.2 При определении допустимости размещения парковок на УДС на выбранном участке следует:

- определить существующие интенсивности движения транспорта;
- определить значения интенсивности движения транспорта, прогнозируемые на ближайшие 4-5 лет, с учетом ожидаемого развития транспортной инфраструктуры, а также размещения объектов застройки различного функционального назначения на прилегающих территориях;
- определить резерв пропускной способности проезжей части на ближайшие 4-5 лет;
- определить резерв ширины проезжей части;
- определить возможность размещения парковки на проезжей части с учетом обеспечения нормативных значений ширины полос движения оставшей ширины проезжей части, а также обеспечения пропуска существующих и перспективных транспортных потоков с коэффициентом загрузки не более 0,8.

Площадки должны размещаться со стороны проезжей части автодорог и не располагаться во дворах жилых домов.

Приложение 1

Техническое задание

на Оказание услуг по разработке документации по дизайн-проекту по обустройству улиц гостевого маршрута города Невьянска

№ п/п	Параметр проекта	Описание
1.	Заказчик	Администрация Невьянского городского округа
2.	Источник финансирования	Бюджетные средства
3.	Основание для выполнения работ	Поручение Губернатора Свердловской области
4.	Местонахождение объекта строительства	Российская Федерация, Свердловская область, город Невьянск
5.	Сроки разработки документации по планировке территории	180 календарных дней с даты заключения контракта
6.	Состав работ	Разработать на основании карты-схемы (приложение 1) дизайн проект гостевого маршрута (текстовая и графическая часть). Разработать Административный регламент для узаконивания данного дизайн-проекта как основания для рассмотрения и согласования Администрацией Невьянского городского округа - благоустройства земельных участков, прилегающих зданиям, эскизных проектов вновь строящихся зданий, проектов реконструируемых существующих зданий, согласований рекламных стелдов, вывесок на зданиях гостевого маршрута, ремонт, изменения фасада.
7.	Границы исследования и разработки дизайн-проекта	Объект проектирования включает две принципиальные зоны (см. Приложение 1): Историческая зона - центральные улицы с высокой плотностью объектов культурного и исторического наследия, памятниками, культурными сооружениями, историческими площадями, а также территории, с которых открывается вид на указанные объекты. Историческая зона располагается в границах улиц: ул. Свободы – пр-г. Октябрьский ул. Энгельса – ул.Мартыанова - ул. Ленина - ул. Кирова. Улицы гостевого маршрута – транзитные и подездные улицы г.Невянск, которые включают основные транспортные и пешеходные потоки. Улицы гостевого маршрута: Ул. Ленина, ул. Мартыанова, ул. Державинского, ул. Карла Маркса, ул. Красноармейская, ул. Степана Разина, ул. Строителей, ул. Шевченко.
8.	Основные требования к составу проекта	I этап - Историко-градостроительный анализ - анализ градостроительной и природной среды города с учётом его исторического развития; - краткая историческая справка по объектам культуры и их территориям; - анализ современной градостроительной ситуации; - выводы о сохранности историко-градостроительной и ландшафтной среды, объектов культуры и истории;

- фотографические материалы, включающие фотографии улиц с основных видовых точек с аннотациями с составлением плана-схемы фотофиксации.
- сведения о визуальном восприятии гостевого маршрута с основных видовых точек и смотровых площадок.
Согласование результатов работы по этапу с администрацией Невьянского городского округа

Результаты работы: Историко-градостроительный анализ, в т.ч.:
Перечень основных видовых и знаковых мест;
Определение ключевых отрезков улиц для дальнейшей разработки; Историческая справка;
Выводы и рекомендации для разработки концепции архитектурного облика зданий и благоустройства улиц на гостевом маршруте.
Предоставляется в виде текстовой части и альбома схем

II этап - Градостроительная концепция

- ситуационный план города с указанием гостевого маршрута и «якорных» объектов истории и культуры М 1:10000;
- схемы ландшафтно-визуального анализа композиционных связей между объектами культурного наследия, окружающей застройкой и ландшафтного окружения города;
- схемы планировочной организации исторической зоны и ключевых отрезков улиц гостевого маршрута;
- предложения по организации движения в исторической зоне и на ключевых отрезках улиц гостевого маршрута (текстовая и графическая часть);
Согласование результатов работы по этапу с администрацией Невьянского городского округа
Итог работы: Градостроительная концепция обустройства улиц гостевого маршрута.
Предоставляется в виде текстовой части и альбома схем.

III этап - Создание дизайн-проекта

- описание архитектурных стилей присутствующих на гостевом маршруте зданий и сооружений;
- создание базовых цветовых палитр фасадов для каждого архитектурного стиля;
- разработка современной палитры для применяемых фасадных материалов, которые органично сочетаются с традиционной окраской фасадов исторических зданий;
- разработка номенклатуры стекол с разными отражающими коэффициентами;
- создание перечня отделочных материалов фасадов, которые предпочтительно использовать при отделке вновь строящихся или реконструируемых зданий;
- требования к материалу и формам входных групп в зданиях, крыльцам и ограждениям;
- требования к архитектурной подсветке зданий;
- требования к размещению и форме вывесок на зданиях, реклама;



<p>- развертки ключевых отрезков улиц гостевого маршрута с указанием применяемой цветовой палитры и перечнем приоритетных облицовочных материалов;</p> <p>- 3D моделирование ключевых точек улиц.</p> <p>Согласование результатов работы по этапу с администрацией Невьянского городского округа</p> <p>Итог работы: Дизайн-проект обустройства улиц гостевого маршрута.</p> <p>Предоставляется в виде альбома с перспективными изображениями, развертками ключевых видовых точек и отрезков улиц с кратким описанием требований к отделке фасадов и их элементам, к малым архитектурным формам, к подсветке, к цветовой палитре.</p>	<p>IV этап - Разработка требований к благоустройству гостевого маршрута</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к типу покрытия тротуаров, бордюрному камню; - требования к форме, материалу ограждения проезжей части улицы; - требования к формам остановочных комплексов; - требования к материалу и формам – урн, скамеек, вазонов и т.д. - описание мероприятий по обеспечению доступности маломобильным группам населения; - требования к высаживаемым породам деревьев, формированию их кроны; - требования к обустройству клумб (форма клумб, виды и сорта высаживаемых растений); - требования к элементам организации движения; - требования к расположению, оснащению, организации стоянок, технологических загрузок (магазинов, кафе, столовых); - требования к оформлению и размещению рекламных вывесок, стоек, стендов, плакатов и т.д. - требования к типу столбов освещения проезжей и пешеходной частей улиц. - требования к оформлению информационных стендов, на которых должны быть - краткое описание объекта культуры, схема маршрута. - схемы концептуальных типов остановочных комплексов, информационных стендов, малых архитектурных форм; <p>Согласование с администрацией Невьянского городского округа</p> <p>Итог работы: Свод требований по благоустройству территории гостевого маршрута</p> <p>Предоставляется в виде альбома.</p> <p>V этап - Административный регламент</p> <p>- разработка Административного регламента для узаконивания дизайн-проекта как основания для рассмотрения и согласований Администрацией Невьянского городского округа - благоустройства земельных участков, прилегающих зданиям, эскизных проектов вновь строящихся зданий, проектов реконструкций существующих зданий, согласований рекламных стендов, вывесок на зданиях гостевого маршрута, ремонт, изменения фасада.</p>
--	--

<p>Итог работы: Правила комплексного благоустройства гостевого маршрута г. Невьянска - единые требования Предоставляется в виде текстового документа.</p> <p>Все этапы являются неотъемлемыми частями научно-исследовательской работы по созданию плотного дизайн- проекта улиц гостевого маршрута.</p>	<p>9. Исходные данные и материалы.</p>
<p>10. Перечень нормативных и законодательных документов, в соответствии с которыми должна быть разработана проектная документация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Местные нормативы градостроительного проектирования Невьянского городского округа, 2017г. - НПСО 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области». - СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. - СП 42.13330.2011. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89. - Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ (в ред. 14.12.2015); - Закон Свердловской области «О государственной охране объектов культурного наследия в Свердловской области» от 21.06.2004 № 12-03. - Правила землепользования и застройки Невьянского городского округа применительно к территории города Невьянск от 2017г. - СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение»; - ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» 	<p>11. Требования к оформлению проектной документации.</p> <p>12. Иные требования</p>
<p>11. Документация передается Заказчику в сброшированном, пронумерованном и отпечатанном виде в 4-х экз. и 2 экз. в электронном виде (формат pdf и dwg).</p> <p>12. Ежедневно формировать список вопросов на рассмотрение и утверждение Заказчику.</p> <p>Высылать на согласование этапы работ Заказчику.</p> <p>Участие представителей заказчика и исполнителя в общественных обсуждениях.</p>	



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «ТРИГА»
г. Екатеринбург ул. Белинского д.34 офис 312; Фак. адрес: г. Екатеринбург ул. Чайковского д.16 офис 4;
ИНН/КПП: 6670416090/668501001; Р/с: 40702810163020000650; ОГРН: 1146670000157;
БИК: 046577795; ОАО «Убпр»
Тел.: 8 (343) 382-17-12; 8 (800) 222-55-09; e-mail: 3-ga@bk.ru; сайт: 3-ga.ru

Главе Невьянского городского округа
А. А. Берчуку

Исх. № 05/07 от 29.07.2019 г.

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с п.7,8 ст. 39 ФЗ-221 «О кадастровой деятельности» просим Вас оказать содействие в опубликовании в печатном издании «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков. О дате опубликования просим заранее сообщить по тел. 8-904-98-104-59 или 8 (343) 328-13-50 для установления даты проведения собрания, указываемой в извещении.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Багаряковым Романом Александровичем (№ квалификационного аттестата 66-12-500; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 0296; почтовый адрес: 620142, г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д. 16, оф. 4; e-mail: roman.bagaryakov@gmail.com; тел.: 89049810459) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

1) с К№ 66:15:2904002:73, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, ул. Основная часть, дом 74. Заказчиком кадастровых работ является Канагина Елена Тимофеевна (г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 7, кв. 2, тел. 89521451044). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:61 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 62);

2) с К№ 66:15:2904002:17, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 17. Заказчиком кадастровых работ является Новичков Валентин Петрович (г. Екатеринбург, ул. В. Высоцкого, д. 18, кв. 86, тел. 89222072437). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:15 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 16);

3) с К№ 66:15:2904002:3, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 4. Заказчиком кадастровых работ является Скорняков Александр Александрович (г. Екатеринбург, ул. Белореченская, д. 16, кв. 18, тел. 89630440810). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:1 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 3); с К№ 66:15:2904002:4 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 5);

4) с К№ 66:15:2904002:53, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 54. Заказчиком кадастровых работ является Кислов Владимир Юрьевич (г. Екатеринбург, ул. Свердлова, д. 30, кв. 30, тел. 89126607070). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:52 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 53);

5) с К№ 66:15:2904002:5, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 6. Заказчиком кадастровых работ является Саламатова Анна Ивановна (г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, д. 8, кв. 22, тел. 89122236146). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:4 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 5);

6) с К№ 66:15:2904002:56, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, 57. Заказчиком кадастровых работ является Герасимова Людмила Дмитриевна (тел. 89610502393). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:68 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, ул. Основная часть, дом 69);

7) с К№ 66:15:2904002:67, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, ул. Основная часть, дом 68. Заказчиком кадастровых работ является Савцова Надежда Ивановна (г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 45, кв. 18, тел. 89827222410). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:68 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, ул. Основная часть, дом 69);

8) с К№ 66:15:2904002:79, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, ул. Основная часть, дом 80. Заказчиком кадастровых работ является Смагина Марина Владимировна (г. Екатеринбург, ул. Ольховская, д. 28/2, кв. 66, тел. 89222291095). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с К№ 66:15:2904002:87 (обл. Свердловская, р-н Невьянский, СНТ «Университетский» №2, ул. Основная часть, дом 88).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д. 16, оф. 4, «02» сентября 2019 г. в 10:00. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться в течение 15 рабочих дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д. 16, оф. 4. Обоснованные возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского, д. 16, оф. 4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Исполнительный директор
ООО ГК «ТРИГА»

Шаманаев Артем Олегович

**Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:**

Администрация Невьянского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский городской округ, город Невьянск, улица Братская, № 27а, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 828,0 кв.м, кадастровый квартал 66:15:1501003

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявление подается в письменном виде. При подаче заявления физическим лицом к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления представителем претендента-доверенность.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно с 02.08.2019г. по 31.08.2019г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 645) (в рабочие дни).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка принимаются в письменном виде с 02.08.2019г. по 31.08.2019г. с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 304, телефон: (34356) 4-25-12 (доб.645).

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Викулиным Н. Н., город Екатеринбург, улица Щорса, 60А, кв. 42, kalyan00074@gmail.ru, Контактный телефон: +79655220014, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность:1330, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:15:2905001:196, расположенного: Свердловская область, Невьянский район, к.с. «Сосновый бор» треста СМП-731, уч-к 58, кадастровый квартал 66:15:2905001

Заказчиком кадастровых работ является Коновалова Ирина Валентиновна, тел. 89655376962, почтовый адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Азина 20к2, кв.41.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 56, оф. 24 3 сентября 2019 г. В 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 56, оф. 24

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 августа 2019г. по 3 сентября 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 2 августа 2019г. по 3 сентября 2019г., по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 56, оф. 24

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 66:15:2905001:195, расположен: обл. Свердловская, р-н Невьянский, к.с. Сосновый бор треста СМП-731, уч-к 57; 66:15:2905001:197, расположен: обл. Свердловская, р-н Невьянский, к.с. Сосновый бор треста СМП-731, уч-к 59

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок .

Извещение о проведении аукциона

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Невьянского городского округа от 03.07.2019 № 1042-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков», постановление администрации Невьянского городского округа от 19.07.2019 № 1161-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Земельные участки правами третьих лиц не обременены.

Срок аренды земельных участков по лоту № 1 – двадцать лет.

Срок аренды земельных участков по лоту № 2 – пять лет.

Срок аренды земельного участка по лоту № 3 – шесть лет.

4. Технические условия.

По лоту № 1:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объекта имеется при условии строительства сети газораспределения.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 67%.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

По лоту № 2:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объекта имеется.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Отступ зданий от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота зданий не должна превышать 1 этажа.

Расстояния от здания до границы соседнего земельного участка – не менее 3 м.

Максимальный процент застройки – 80%.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

По лоту № 3:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объекта имеется. Для разработки технических условий необходимо выполнить расчетную схему газоснабжения.

Водоснабжение – возможно осуществить от водопроводного колодца ВК-1 (обозначение условное).

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

5. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:15:1101001:333 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 2225,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, деревня Осиновка, улица Мира, № 12а, с разрешенным использованием – под индивидуальное жилищное строительство.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 21 845,00 (Двадцать одна тысяча восемьсот сорок пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 4 369,00 (Четыре тысячи триста шестьдесят девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 655,00 (Шестьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 66:15:1901001:893 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 7270,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, село Конево, с разрешенным использованием – склады.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 69 064,00 (Шестьдесят девять тысяч шестьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 13 813,00 (Тринадцать тысяч восемьсот тринадцать) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 2072,00 (Две тысячи семьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот № 3 – земельный участок с кадастровым номером 66:15:1601001:860 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1910,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Молодежная, № 2, с разрешенным использованием – для размещения объектов торговли.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 80 908,00 (Восемьдесят тысяч девятьсот восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 16 182,00 (Шестнадцать тысяч сто восемьдесят два) рубля 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 2 427,00 (Две тысячи четыреста двадцать семь) рублей 00 копеек.

6. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

7. Задаток вносится на следующие реквизиты ИНН 6621001086, КПП 668201001 Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа л/с 05902010030), расчетный счет 40302810416545000064 в Свердловское отделение № 7003 Сбербанка России, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674, ОКТМО 65714000, КБК 9020000000000000180.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Задаток должен быть уплачен не позднее времени и даты окончания срока приема заявок. Задаток должен поступить, на вышеуказанный счет, до момента определения участников аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона и не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Сумма задатка, внесенного заявителем организатору торгов, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма вносится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Дата определения участников аукциона: **05.09.2019** года в 14 часов 30 минут, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
9. Участниками аукциона по Лоту № 1 могут являться только граждане.
10. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.
11. Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.
12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

13. Заявки на участие в аукционе принимаются с **05.08.2019г. по 03.09.2019г.** по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 3064.

В другие дни заявку на участие в аукционе можно подать через МФЦ или в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 640 или 3064.

Дата и время проведения аукциона **12.09.2019г.** в 14 час. 30 мин., по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

Со схемой местоположения земельных участков можно ознакомиться: по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по



местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 640.

14. В дни приема заявок можно ознакомиться с перечнем требуемых для участия в аукционе документов, проектом договора аренды, техническими условиями подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительным планом земельного участка.

Извещение о проведении аукциона

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложений о цене по продаже земельных участков.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Невьянского городского округа от 09.07.2019 № 1100-п «Об организации и проведении аукциона по продаже земельных участков».

Земельные участки правами третьих лиц не обременены.

4. Технические условия.

По лотам №№ 1-2:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность подключения объектов имеется. Необходимо выполнить расчетную схему газоснабжения поселка Середовина с учетом новых потребителей. Ближайший газопровод подземный ПЭ 100 мм низкого давления в районе жилого дома № 9 по улице Молодежная в поселке Середовина.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства по лотам №№ 1-2:

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6 м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 67%.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

5. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 – земельный участок с кадастровым номером 66:15:1601001:810 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1102,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Молодежная, № 16, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальная цена земельного участка составляет 153 299,22 (Сто пятьдесят три тысячи двести девяносто девять) рублей 22 копейки.

Размер задатка: 30 660,00 (Тридцать тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 4 599,00 (Четыре тысячи пятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек;

Лот № 2 – земельный участок с кадастровым номером 66:15:1601001:827 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 1518,00 кв.м, расположенный по адресу: **Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Изумрудная, № 17, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.**

Начальная цена земельного участка составляет 211 168,98 (Двести одиннадцать тысяч сто шестьдесят восемь) рублей 98 копеек.

Размер задатка: 42 234,00 (Сорок две тысячи двести тридцать четыре) рубля 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 267,00 (Одна тысяча двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

6. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

7. Задаток вносится на следующие реквизиты ИНН 6621001086, КПП 668201001 Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа л/с 05902010030), расчетный счет 40302810416545000064 в Свердловское отделение № 7003 Сбербанка России, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674, ОКТМО 65714000, КБК 9020000000000000180.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельных участков».

Задаток должен быть уплачен не позднее времени и даты окончания срока приема заявок. Задаток должен поступить, на вышеуказанный счет, до момента определения участников аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона и не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Сумма задатка, внесенного заявителем организатору торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оставшаяся сумма вносится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Дата определения участников аукциона: **05.09.2019** года в 14 часов 00 минут, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть

участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Участниками аукциона по лотам №№ 1-2 могут являться только граждане.

10. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

11. Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа заключает с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

13. Заявки на участие в аукционе принимаются с **05.08.2019г. по 03.09.2019г.** по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 3064.

В другие дни заявку на участие в аукционе можно подать через МФЦ или в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 640 или 3064.

Дата и время проведения аукциона **12.09.2019г.** в 14 час.00 мин., по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 309.

Со схемой местоположения земельных участков можно ознакомиться: по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 640.

14. В дни приема заявок можно ознакомиться с перечнем требуемых для участия в аукционе документов, проектом договора купли-продажи, техническими условиями подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительным планом земельного участка.

Извещение о предоставлении земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о намерении предоставить земельный участок с кадастровым номером 66:15:1501026:213, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Шмидта, № 58.

Граждане, заинтересованные в приобретении права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений:

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 02.08.2019 года по 02.09.2019 года по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефон: 8(34356) 4-25-12 (доб. 640).

В другие дни заявление о намерении участвовать в аукционе можно подать в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа, по указанному выше адресу, предварительно позвонив по телефону для посетителей на вахте администрации: 640 или 3064.

Заявления принимаются только на бумажном носителе, подписанные заявителем либо уполномоченным лицом, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Заявление может быть отправлено путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления заявления в уполномоченный орган в установленном настоящим извещением срок удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов, в случае приложения их к заявлению, должны быть нотариально удостоверены.

Заявления, поданные в электронном виде, не рассматриваются.

Со схемой местоположения земельного участка можно ознакомиться: по вторникам с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) по местному времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет № 306, телефоны: (34356) 4-25-12 доб. 640.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о приватизации муниципального имущества.

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРИВАТИЗАЦИИ: решение Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 69 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Невьянского городского округа на 2019 год, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 26.09.2018 № 89», постановление администрации от 25.07.2019 г. № 1179-п «О приватизации муниципального имущества».

СПОСОБ ПРИВАТИЗАЦИИ: продажа муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, пользующимся преимущественным правом на приобретение имущества по цене, равной его рыночной стоимости, соответствующего условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ИМУЩЕСТВО, ПОДЛЕЖАЩЕЕ ПРИВАТИЗАЦИИ:

- нежилое помещение № 30, общей площадью 196,4 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Свердлова, дом 27.

Нормативная цена (НДС не облагается (подпункт 12 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации): 1 560 833 (Один миллион пятьсот шестьдесят тысяч восемьсот тридцать три) рубля 00 копеек;

Покупатель: индивидуальный предприниматель Радченко Ксения Сергеевна, ОГРНИП 308662130500025, ИНН 662102390735, место нахождения: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Куйбышева, дом 16.

Покупатель утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества, в случае, если этот договор не подписан арендатором в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий Покупателем.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	02.08.2019г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.