****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**



**От 28.11.2016 г. № 2692 - п**

г. Невьянск

***Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о развитии застроенных территорий и проведении аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в Невьянском городском округе»***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7FC87549B7DFE207A7CD10FB16A807D5564B84DE462B745140846F13D9CBZ5D)ом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Областным законом от 07.07.2004 г. № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», руководствуясь пунктом 43 статьи 31 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке принятия решения о развитии застроенных территорий и проведении аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в Невьянском городском округе» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами администрации Невьянского городского округа (Петухова Т.М.):

2.1. Разместить утвержденное Положение на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет http://nevyansk66.ru/.

2.2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании администрации Невьянского городского округа - газете «Звезда».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительства, архитектуры и управления муниципальным имуществом Шелепова Ф.А.

Врио главы администрации

городского округа Ф.А. Шелепов

Утверждено

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 28.11.2016г. № 2692-п

Положение

«О порядке принятия решения о развитии застроенных территорий и проведении аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий в Невьянском городском округе»

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8B1B711346439E7F004CED5A98BAC0A47BCD8EAC2F4D763CF809040B33x6p9B) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8B1B711346439E7F004CED5A98BAC0A47BCD8EAD254F763CF809040B3369AD1D355BD40Dx2pEB) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8B1B711346439E7F004CED5A98BAC0A47BCD8FA52B4D763CF809040B33x6p9B) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8B1B711346439E7F004CED5A98BAC0A47BCD8EA52C4D763CF809040B33x6p9B) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8B1B711346439E7F004CED5A98BAC0A47BCD8CAC2441763CF809040B33x6p9B) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», [Уставом](consultantplus://offline/ref=8B1B711346439E7F004CF3578ED69EAE78C6D0A92C4E7C6BA155025C6C39AB48751BD25A65312405AA7CA5DEx1p7B) Невьянского городского округа и устанавливает порядок, критерии и условия принятия решения о развитии застроенных территорий в Невьянском городском округе.

2. Положение определяет порядок подготовки решения о развитии застроенных территорий, порядок приема, рассмотрения, подготовки документов, необходимых для принятия решения о развитии застроенных территории, порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора о развитии застроенных территорий Невьянского городского округа, порядок заключения договоров.

3. Развитие застроенной территории - это осуществляемая лицом, с которым администрацией Невьянского городского округа по результатам проведенного аукциона заключен договор о развитии застроенной территории, деятельность, включающая в себя в том числе подготовку документации по планировке территории, предоставление жилых помещений в целях расселения жителей аварийных жилых домов, уплату выкупной цены за изымаемые жилые помещения в аварийных домах и за земельные участки, а также осуществление строительства, в том числе строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, социальной и коммунально-бытовой инфраструктур.

Принимать участие в аукционе и заключать по его результатам договор о развитии застроенной территории вправе юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

4. Решение о развитии застроенных территорий принимается в целях:

- повышения эффективности использования застроенных территорий, занятых аварийными многоквартирными домами, подлежащими сносу или реконструкции, или многоквартирными домами, не признанными в установленном порядке непригодными для проживания, но не отвечающими современным требованиям к качеству проживания (далее - ветхие многоквартирные дома) путем сноса аварийных, ветхих, а также строительства новых и реконструкции существующих строений, развития инфраструктуры;

- обеспечения благоустроенным жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих многоквартирных домах;

- ликвидации существующего аварийного жилищного фонда;

- совершенствования механизмов вовлечения в хозяйственный оборот земельных участков для жилищного строительства.

**Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

**О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ**

5. Решение о развитии застроенной территории в Невьянском городском округе (далее - застроенные территории) принимается администрацией Невьянского городского округа по собственной инициативе, а также по инициативе:

- органов государственной власти Свердловской области;

- юридических или физических лиц.

6. Обращение подается заинтересованным лицом на имя главы администрации Невьянского городского округа.

Физические лица и юридические лица, подают заявления в письменном виде по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1.

В течение 3 (трех) рабочих дней обращение, поступившее на имя главы администрации Невьянского городского округа, передается в отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа.

7. Организация подготовки и принятия решения о развитии застроенной территории осуществляется отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования Невьянского городского округа.

8. Отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа проводит работу по сбору информации, необходимой для подготовки проекта постановления администрации Невьянского городского округа о принятии решения о развитии застроенной территории:

1) обеспечивает определение местоположения застроенной территории, площади застроенной территории, путем подготовки проекта границ застроенной территории;

2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области следующие документы:

- кадастровую выписку о земельных участках, входящих в состав застроенной территории;

- кадастровый план территории;

- выписку из ЕГРП о правообладателях земельных участков, входящих в состав застроенной территории (площадь, местоположение, вид права, копии правоустанавливающих документов);

9. Отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа предоставляет в отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа информацию, необходимую для подготовки проекта постановления администрации Невьянского городского округа о принятии решения о развитии застроенной территории:

- о технической возможности присоединения планируемых к строительству объектов к существующим объектам инженерно-технического обеспечения (информацию о технических условиях подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за их подключение);

- об обеспеченности территории объектами инженерно-технического обеспечения и о потребности в строительстве дополнительных объектов.

10. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа предоставляет в отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа информацию, необходимую для подготовки проекта постановления администрации Невьянского городского округа о принятии решения о развитии застроенной территории:

- о наличии на территории, подлежащей развитию многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, либо подлежащих сносу, реконструкции на основании муниципальной адресной программы;

- о количестве и общей площади жилых помещений, необходимых для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения и расположенных на застроенной территории, подлежащей развитию;

- сведения об объектах муниципального имущества, расположенных в границах застроенной территории;

- сведения о наличии граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях, расположенных в границах застроенной территории;

- выписку из ЕГРП о правообладателях объектов недвижимости, наличии обременении и ограничений в использовании таких объектов недвижимости, размере площади, в том числе общей и жилой;

- кадастровые паспорта объектов недвижимости.

11. После получения документов, указанных в [пунктах](#P64) 8,9,10 настоящего Положения, специалист отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа готовит постановление администрации Невьянского городского округа о развитии застроенной территории с указанием местоположения такой территории, площади, перечня адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции, представляет на рассмотрение координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства на территории Невьянского городского округа и осуществляет его согласование.

12. Постановление администрации Невьянского городского округа о принятии решения развитии застроенной территории подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Невьянского городского округа и в официальном печатном издании - газете «Звезда».

13. Отдел архитектуры администрации Невьянского городского направляет информацию, указанную в пунктах 8,9,10 настоящего Положения, и постановление администрации Невьянского городского округа о принятии решения о развитии застроенной территории в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа для определения начальной цены предмета аукциона (права на заключение договора на развитие застроенных территорий) и проведения аукциона на право заключить договор на развитие застроенной территории.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ**

14. Организатором аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории выступает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (далее - Организатор аукциона).

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа организует определение начальной цены предмета аукциона (права на заключение договора на развитие застроенных территорий), в соответствии с Методикой определения начальной цены предмета аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области № 798-ПП от 09.11.2016 гола.

15. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа в течение 45 дней с момента получения отчета об оценке предмета аукциона готовит проект постановления администрации Невьянского городского округа о проведении аукциона и осуществляет его согласование.

В постановление администрации Невьянского городского округа о проведении аукциона включаются следующие сведения:

- предмет аукциона;

- начальная цена предмета аукциона;

- порядок и условия проведения аукциона;

- "шаг аукциона";

- сумма задатка;

- срок внесения денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона победителем аукциона;

- срок договора о развитии застроенной территории.

16. После принятия администрацией Невьянского городского округа постановления о проведении аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа готовит документацию на проведение аукциона.

17. Извещение о проведении аукциона, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа;

- адрес официального сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона и дополнительная информация к нему;

- место, дата, время проведения аукциона;

- адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе;

- реквизиты постановления администрации Невьянского городского округа о развитии застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;

- местоположение, площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;

- начальная цена права на заключение договора.

Извещение о проведении аукциона, размещаемое на официальном сайте, наряду с вышеперечисленными сведениями должно содержать следующую информацию:

- требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- обременения прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные в границах такой территории, и ограничениях их использования, об обременениях прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на такой территории;

- градостроительный регламент, установленный для земельных участков, расположенных в пределах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;

- региональные и местные нормативы градостроительного проектирования (при их отсутствии - утвержденные органом местного самоуправления расчетные показатели обеспечения застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры);

- «шаг аукциона»;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;

- существенные условия договора, установленные в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=7FC87549B7DFE207A7CD10FB16A807D5564B84DE4722745140846F13D9B5A2307BD38A33C4Z0D) и [4 статьи 46.2](consultantplus://offline/ref=7FC87549B7DFE207A7CD10FB16A807D5564B84DE4722745140846F13D9B5A2307BD38A30C4Z6D) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- проект договора.

18. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа организует опубликование извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании, а также размещение извещения на официальном сайте, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

19. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещается на официальном сайте в сети "Интернет", на котором было размещено извещение о проведении аукциона, соответственно в течение пяти рабочих дней и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Организатор аукциона в течение трех дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные ими задатки.

20. Срок подготовки извещения о проведении аукциона - не более 10 (десяти) рабочих дней.

21. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе;

2) документы, подтверждающие внесение задатка в случае установления требования о внесении задатка для участия в аукционе;

3) документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

22. Организатор аукциона не вправе требовать представление других документов, за исключением указанных в [пункте 21](#P122) настоящего Положения.

23. В случае, если заявителем самостоятельно не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, организатор аукциона запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

24. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока подачи заявок, возвращается в день ее поступления заявителю.

25. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

26. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных [пунктом 21](#P122) настоящего Положения необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

27. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, за исключением, указанных в [пункте 2](#P130)6 настоящего Положения, не допускается.

28. Специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 2](#P218)6 настоящего Положения, и обеспечивает рассмотрение заявки на заседании комиссии по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования "Невьянский городской округ", для строительства либо на право заключить договор о развитии застроенной территории (далее - Комиссия).

Заседания комиссии проводятся в дни, устанавливаемые в соответствии с извещением о проведении аукциона.

29. Для обеспечения работы Комиссии специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа в день окончания срока приема заявок запрашивает в финансовом управлении Невьянского городского округа выписку из лицевого счета Финансового управления администрации Невьянского городского округа, указанного в извещении о проведении аукциона, для определения факта поступления задатка, перечисленного заявителем.

30. Комиссия большинством голосов с учетом оснований для отказа, указанных в [пункте](#P218) 26 настоящего Положения, принимает в отношении каждого из заявителей одно из следующих решений:

- о признании заявителя участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом](#P218) 25 настоящего Положения).

31. В ходе заседания Комиссии секретарь ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа.

Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

32. Специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятом решении путем вручения им соответствующих уведомлений.

33. Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В аукционе принимают участие заявители, признанные участниками аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки.

34. Проведение аукциона осуществляет Комиссия, которая выбирает аукциониста.

Аукционист разъясняет участникам аукциона правила проведения аукциона:

1) победителем аукциона становится участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

2) победитель аукциона должен уплатить цену предмета аукциона за вычетом суммы задатка в течение пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона;

3) в аукционе могут участвовать не более двух представителей участника аукциона, имеющих доверенности, подтверждающие их право на участие в аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

4) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены, в случае если готовы заключить договор о развитии застроенной территории в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор о развитии застроенной территории в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

35. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора о развитии застроенной территории, номер билета которого был назван аукционистом последним.

35-1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

35-2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, в течение 30 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе заключить договор, а администрация Невьянского городского округа обязана заключить данный договор с заявителем, признанным единственным участником аукциона, по начальной цене предмета аукциона.

35-3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или только один заявитель допущен к участию в аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший эту заявку, соответствуют всем требованиям и условиям объявленного аукциона, указанный заявитель в течение 30 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе заключить договор с администрацией Невьянского городского округа, а администрация Невьянского городского округа обязана заключить данный договор с указанным лицом по начальной цене предмета аукциона.

36. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных [пунктами 35-1](#P264) и [35-3](#P268) настоящего Положения, а также в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

37. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписываютпредседатель Комиссии, ее секретарь, члены комиссии и победитель аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении, площади, границах застроенной территории;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- победитель аукциона;

- участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- цена предмета аукциона.

38. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа публикует информацию о результатах аукциона в официальном печатном издании администрации Невьянского городского округа - газете «Звезда» и на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет в течение пяти рабочих дней и в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

39. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, администрация Невьянского городского округа в праве обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого договора, или заключает договор о развитии застроенной территории с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

40. До подписания договора о развитии застроенной территории победитель аукциона, единственный участник аукциона либо участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение договора) в случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, должен представить безотзывную банковскую гарантию либо платежное поручение, подтверждающее произведенное обеспечение исполнения договора о развитии застроенной территории, в Комитет по адресу: 624190, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1.

41. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся или если договор не был заключен с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

42. Договор о развитии застроенной территории подписывают уполномоченное должностное лицо со стороны администрации Невьянского городского округа и победитель либо единственный участник аукциона в срок не позднее тридцати дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Сроки подписания сторонами договора указываются в протоколе о результатах аукциона.

43. В случае отказа победителя аукциона от оплаты полной стоимости права на заключение договора о развитии застроенной территории задаток победителю аукциона не возвращается.

44. Контроль за поступлением денежных средств при организации и проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.