|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции  (2019-nCoV) |

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

город Невьянск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Невьянского городского округа, именуемая   
в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации - получателя субсидии)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

руководствуясь постановлением администрации Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_\_-п «Об утверждении порядка предоставлении субсидий на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией субсидии на возмещение Получателю расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_\_-п «Об утверждении порядка предоставлении субсидий на возмещение расходов на приобретение дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных жилых домов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии определяется суммой расходов Получателя субсидии на приобретение дезинфицирующих средств, на основании первичных учетных документов, подтверждающих их приобретение Получателем субсидии, а также документов, подтверждающих использование дезинфицирующих средств на обработку мест общего пользования многоквартирных домов.

2.2. Расходы Получателя субсидии подтверждаются документами, перечень которых предусмотрен пунктами 12,13 Порядка.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Невьянского городского округа в соответствии с настоящим соглашением в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление субсидии на возмещение расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих средств для обработки мест общего пользования многоквартирных домов.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Администрация обязуется:

1) предоставить Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C:\ugorhoz3\Downloads\Приказ.doc#Par90) настоящего соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае получения информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет Невьянского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет подготавливается в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости);

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением;

2) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

3) возвращать в бюджет Невьянского городского округа субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

4) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

5) направлять по запросу органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех дней со дня получения запроса;

6) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа в случаях:

1) выявления фактов нецелевого использования субсидии;

2) выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

3) препятствования Получателем субсидии в проведении органом муниципального финансового контроля проверки;

4) отказа Получателем субсидии в предоставлении специалистам Администрации или органов муниципального финансового контроля документов, необходимых для проведения проверки.

6.2. Установленные в ходе проверки факты указанных нарушений отражаются в акте проверки. Требование о возврате субсидии вместе с актом проверки направляется Получателю.

6.3. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии и возвращает субсидию в доход бюджета Невьянского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

6.4. В случае отказа Получателя в удовлетворении требования о возврате субсидии в установленный срок принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Невьянского городского округа субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  получателя субсидии)  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондирующий счет  Наименование банка  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  получателя субсидии)  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  Расчетный счет  Корреспондирующий счет  Наименование банка  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  М.П. |