



# ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## К ВЫПУСКУ

### №13 (141) от 2 апреля 2021г.

#### ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

г. Невьянск

№ 36 - гп

#### О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.02.2021 № 22-гп «Об утверждении порядка формирования и деятельности Проектного комитета Невьянского городского округа»

В целях организации проектной деятельности в Невьянском городском округе, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 64 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Невьянского городского округа 26.02.2021 № 22-гп «Об утверждении порядка формирования и деятельности Проектного комитета Невьянского городского округа» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

Приложение  
к постановлению главы  
Невьянского городского округа  
от 31.03.2021 № 36-гп

«Приложение  
к постановлению главы  
Невьянского городского округа  
от 26.02.2021 №22-гп»

#### Состав Проектного комитета Невьянского городского округа

Берчук А.А.	Глава Невьянского городского округа, председатель Проектного комитета
Балашов А.М.	Заместитель главы администрации по вопросам промышленности, экономики и финансов – начальник Финансового управления, заместитель председателя Проектного комитета

Баянкина А.В.	Старший инженер отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского органа, секретарь Проектного комитета
<b>Члены Проектного комитета</b>	
Беляков И.В.	Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и ЖКХ
Головнева Н.В.	Начальник управления образования Невьянского городского округа
Делидов С.Л.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Ланцова О.И.	Заведующий юридическим отделом администрации Невьянского городского округа
Павликов В.Ю.	Заведующий отделом городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа
Петухова Т.М.	Управляющий делами администрации Невьянского городского округа
Растрепенин А.А.	Заведующий отделом капитального строительства администрации Невьянского городского округа
Радьгина О.В.	Заведующий жилищным отделом администрации Невьянского городского округа
Сергеева Л.А.	Директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа»
Середкина Л.М.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Ступин В.П.	Заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа
Сурков А.В.	Заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом
Тамакулова Т.В.	Заведующий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
Хохлов И.А.	Директор муниципального бюджетного учреждения «Управления хозяйством» Невьянского городского округа
Эдильгериева Е.В.	Заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа

## ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 37 - гп

г. Невьянск

### О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 11, № 13, № 15, № 17 по улице Ленина, № 8 по улице Малышева в городе Невьянске Свердловской области»

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 11, № 13, № 15, № 17 по улице Ленина, № 8 по улице Малышева в городе Невьянске Свердловской области».

2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 11, № 13, № 15, № 17 по улице Ленина, № 8 по улице Малышева в городе Невьянске Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 22.04.2021 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней направить уведомления о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всем заинтересованным лицам.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 38 - гп

г. Невьянск

**О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 2 по улице Ленина, № 2 по улице Красноармейская в городе Невьянске Свердловской области»**

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 2 по улице Ленина, № 2 по улице Красноармейская в городе Невьянске Свердловской области».

2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 2 по улице Ленина, № 2 по улице Красноармейская в городе Невьянске Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 22.04.2021 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней направить уведомления о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всем заинтересованным лицам.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 39 - гп

г. Невьянск

**О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 4 по улице Ленина, № 2 по улице Карла Маркса, №1 по улице Матвеева в городе Невьянске Свердловской области»**

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 4 по улице Ленина, № 2 по улице Карла Маркса, №1 по улице Матвеева в городе Невьянске Свердловской области».

2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 4 по улице Ленина, № 2 по улице Карла Маркса, №1 по улице Матвеева в городе Невьянске Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 22.04.2021 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней направить уведомления о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всем заинтересованным лицам.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 40 - гп

г. Невьянск

**О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 28, № 26, № 24, № 22, № 20 по улице Ленина, № 13, № 11 по улице Профсоюзов в городе Невьянске Свердловской области»**

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 28, № 26, № 24, № 22, № 20 по улице Ленина, № 13, № 11 по улице Профсоюзов в городе Невьянске Свердловской области».

2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 28, № 26, № 24, № 22, № 20 по улице Ленина, № 13, № 11 по улице Профсоюзов в городе Невьянске Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 22.04.2021 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней направить уведомления о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всем заинтересованным лицам.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 41 - гп

г. Невьянск

**О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 34 по улице Ленина, № 23, № 21, № 19 по улице Профсоюзов в городе Невьянске Свердловской области»**

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 34 по улице Ленина, № 23, № 21, № 19 по улице Профсоюзов в городе Невьянске Свердловской области».

2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 34 по улице Ленина, № 23, № 21, № 19 по улице Профсоюзов в городе Невьянске Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 22.04.2021 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней направить уведомления о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всем заинтересованным лицам.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 42 - гп

г. Невьянск

**О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 19, № 21, № 23 по улице Ленина, № 12, № 12а по улице Малышева в городе Невьянске Свердловской области»**

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 19, № 21, № 23 по улице Ленина, № 12, № 12а по улице Малышева в городе Невьянске Свердловской области».

2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 19, № 21, № 23 по улице Ленина, № 12, № 12а по улице Малышева в городе Невьянске Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 22.04.2021 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Отделу архитектуры администрации Невьянского городского округа в течение 14 дней направить уведомления о принятии решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, всем заинтересованным лицам.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.nevyansk66.ru](http://www.nevyansk66.ru).

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

№ 422 - п

г. Невьянск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Невьянского городского округа муниципальному предприятию «Приозерный» Невьянского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2014 № 2618-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Невьянском городском округе до 2024 года», в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального предприятия «Приозерный» Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Невьянского городского округа муниципальному предприятию «Приозерный» Невьянского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 31.03.2021 №422 -п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОМУ  
ПРЕДПРИЯТИЮ  
«ПРИОЗЕРНЫЙ» НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Невьянского городского округа муниципальному предприятию «Приозерный» Невьянского городского (далее - МП «Приозерный» НГО) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МП «Приозерный» НГО (далее - субсидия).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении субсидии является администрация Невьянского городского округа. Главным распорядителем бюджетных средств Невьянского городского округа, направляемых на предоставление субсидии, является администрация Невьянского городского округа (далее Администрация).

Ответственным структурным подразделением администрации Невьянского городского округа является отдел городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа (далее – ОГ и КХ).

4. Целью предоставления субсидии является погашение задолженности МП «Приозерный» НГО по:

- 1) оплате задолженности по заработной плате работникам, в том числе по исполнительным документам;
- 2) оплате задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе по исполнительным документам;
- 3) оплате задолженности по счетам поставщикам коммунальных услуг, в том числе по исполнительным документам.

5. Предоставление субсидии МП «Приозерный» НГО осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных средств Администрации на соответствующий финансовый год.

6. Требования, которым должно соответствовать МП «Приозерный» НГО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии (далее - заявка):

1) зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц, стоящие на учете в Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области и осуществляют свою деятельность на территории Невьянского городского округа;

2) осуществление видов деятельности - забор, очистка и распределение воды, а также сбор и обработка сточных вод для загородных детских оздоровительных лагерей находящихся на территории Невьянского городского округа в соответствии с учредительными документами;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении МП «Приозерный» НГО не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Невьянского городского округа;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

7. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - Соглашение).

Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, должны содержать обязательное условие о согласии МП «Приозерный» НГО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Невьянского городского округа проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

8. Для получения субсидии МП «Приозерный» НГО направляет в Администрацию:

1) заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку, подписанную руководителем МП «Приозерный» НГО и заверенную печатью МП «Приозерный» НГО;

2) копию бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату;

3) справку, подписанную руководителем МП «Приозерный» НГО, подтверждающую отсутствие у МП «Приозерный» НГО на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Невьянского городского округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Невьянским городским округом;

4) справку, подписанную руководителем МП «Приозерный» НГО, подтверждающую отсутствие у МП «Приозерный» НГО на первое число месяца подачи заявки факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и местного бюджета на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка;

5) документы подтверждающие возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовые





ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

6) сведения о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в бюджеты и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии;

7) копии вступивших в силу судебных решений и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием наименования кредитора и величины взыскиваемой суммы.

8) МП «Приозерный» НГО вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8, подпунктах 1-7 настоящего порядка, предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае если документы не представлены по собственной инициативе, администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа.

9. В случае необходимости администрация вправе запрашивать у МП «Приозерный» НГО дополнительные сведения и информацию в целях проверки предоставленных им данных.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем МП «Приозерный» НГО и заверены печатью МП «Приозерный» НГО.

Документы предоставляются в администрацию Невьянского городского округа по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, 1, кабинет 308 (ОГ и КХ).

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, рассматриваются ОГ и КХ в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, ОГ и КХ принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов и подготавливает проект постановления администрации Невьянского городского округа «О предоставлении субсидий из бюджета Невьянского городского округа муниципальному предприятию «Приозерный» Невьянского городского округа».

При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего порядка, ОГ и КХ направляет МП «Приозерный» НГО в письменной форме отказ в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа МП «Приозерный» НГО в предоставлении субсидии Администрация заключает с МП «Приозерный» НГО Соглашение.

13. Основаниями для отказа МП «Приозерный» НГО в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие МП «Приозерный» НГО требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных МП «Приозерный» НГО документов требованиям, указанным в пунктах 8, 9 и 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной МП «Приозерный» НГО информации;

4) если предоставление субсидий повлечет превышение (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. МП «Приозерный» НГО обязуется обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

1) недопущение увеличения задолженности перед поставщиками коммунальных услуг по сравнению с имеющейся на дату предоставления субсидии;

2) сохранение занятости и оплаты труда работников;

2) восстановление платежеспособности МП «Приозерный» НГО.

15. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, выражается в снижении задолженности МП «Приозерный» НГО перед поставщиками коммунальных услуг.

16. Перечисление средств субсидии производится Администрацией при наличии доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на лицевой счет МП «Приозерный» НГО, открытый в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа и в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам МП «Приозерный» НГО, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия, после представления МП «Приозерный» НГО документов, подтверждающих возникновение указанных денежных обязательств.

17. Субсидия предоставляется МП «Приозерный» НГО с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

18. МП «Приозерный» НГО представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии и достижении значений показателя результатов использования субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку не позднее 15 рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет МП «Приозерный» НГО с представлением копии платежного поручения и акта сверки взаимных расчетов с поставщиками коммунальных услуг после перечисления ему средств субсидии.

19. Субсидия должна быть использована МП «Приозерный» НГО в полном объеме в срок до 31 декабря текущего года.

20. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной МП «Приозерный» НГО, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании ходатайства МП «Приозерный» НГО, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Администрация принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности МП «Приозерный» НГО в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

21. В случае если МП «Приозерный» НГО по состоянию на 1 января года следующего за отчетным не достигнуты показатели и результаты предоставления субсидии в полном объеме, МП «Приозерный» НГО обеспечивает возврат средств субсидии в доход местного бюджета в срок до 1 февраля года следующего за отчетным в полном объеме.

22. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. МП «Приозерный» НГО устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления средств субсидии иных операций, определенных Соглашением.

24. Контроль за соблюдением МП «Приозерный» НГО цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

Администрация после представления МП «Приозерный» НГО отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения МП «Приозерный» НГО цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Администрацией нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа.

Субсидия подлежит возврату МП «Приозерный» НГО в местный бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Администрацией в адрес МП «Приозерный» НГО в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения МП «Приозерный» НГО требования Администрации о возврате средств субсидии, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением МП «Приозерный» НГО цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами муниципального финансового контроля Финансового управления администрации Невьянского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

26. МП «Приозерный» НГО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе за:

- 1) достоверность представляемых сведений;
- 2) целевое использование средств субсидии;
- 3) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из местного бюджета  
муниципальному предприятию  
«Приозерный» Невьянского городского округа

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии из местного бюджета муниципальному предприятию  
«Приозерный» Невьянского городского округа

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из местного бюджета в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 N 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальному предприятию «Приозерный» Невьянского городского округа

Номер строки	Наименование задолженности	Номер и дата документа или документов (договора, актов сверок, решений суда, исполнительного производства)	Сумма кредиторской задолженности	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	Итого			

К заявке прилагаются следующие документы:

приложение N 1 на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

приложение N 2 на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

приложение N ... на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из местного бюджета  
муниципальному предприятию  
«Приозерный» Невьянского городского округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по  
энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству





(фамилия, имя, отчество)

20

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии из местного бюджета муниципальному предприятию  
«Приозерный» Невьянского городского округа

№ п/п	Направление расходования субсидии	Получено *	Израсходовано *	Остаток субсидии	Причины неиспользования субсидии	Достижение значений показателя результатов использования субсидии
1.						
...						
	Итого					

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

\* Прилагаются подтверждающие документы.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из местного бюджета  
муниципальному предприятию  
«Приозерный» Невьянского городского округа

## СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление субсидии из местного бюджета муниципальному предприятию  
«Приозерный» Невьянского городского округа

г. Невьянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Администрация Невьянского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица),

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав для юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа от 23.12.2020 № 115 «О бюджете Невьянского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Невьянского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление  
из бюджета Невьянского городского округа субсидий)

(далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю из бюджета Невьянского городского округа в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальному предприятию «Приозерный» Невьянского городского округа, а именно на (выбрать нужно):

1.1.1 оплату задолженности по заработной плате работникам, в том числе по исполнительным документам;

1.1.2 оплату задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе по исполнительным документам;

1.1.3 оплату задолженности по счетам поставщикам коммунальных услуг, в том числе по исполнительным документам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения по кодам классификации

расходов бюджета Невьянского городского округа:

код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 0510115790 вид расходов 812, коды 244 в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

## 2. Порядок перечисления Субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на лицевой счет МП «Приозерный» Невьянского городского округа, открытый в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа в течение 20 дней после подписания настоящего соглашения.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязан:

- 1) обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;
- 2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 2.1 настоящего соглашения;
- 3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии;
- 4) в случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет Невьянского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения требования.
- 5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

3.3. Получатель обязан:

- 1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе направлять на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;
- 2) обеспечить использование субсидии в срок: 31 декабря 20\_\_ года;
- 3) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;
- 4) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

3.4. Получатель вправе:

- 1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 20\_\_ года.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 2.1 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

5.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

5.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

5.4.2. при взаимном согласии Сторон.

5.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624192, г. Невьянск, ул. Кирова 1,

Получатель:  
Наименование  
Место нахождения:  
(юридический адрес)



ИНН 6621002530 КПП 662101001

ОГРН 1026601327939

Тел. 8(34356) 42512

E-mail: adngo@nevyansk.net

Платежные реквизиты:

р/с 03231643657140006200

Финансовое управление

администрации Невьянского

городского округа (Администрация

Невьянского городского округа,

л/сч 03901010010)

Уральское ГУ Банка России // УФК

по Свердловской области, г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор.счет 40102810645370000054

ОКОНХ 97600

ОКПО 4042113 ОКВЭД 75.11.31.

ОКАТО 5227000000,

Платежные реквизиты:

**9. Подписи Сторон**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВЬЯНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2021

№ 426 - п

г. Невьянск

**Об утверждении порядка по согласованию маршрута  
транспортного средства на перевозку опасных грузов  
по автомобильным дорогам общего пользования местного значения  
на территории Невьянского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.08.2020 № 304 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», Уставом Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок по согласованию маршрута транспортного средства на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству И.В. Белякова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
главы Невьянского  
городского округа

С.Л. Делидов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 01.04. 2021 № 426 -п

## пользования местного значения на территории Невьянского городского округа

### I. Общие положения

1. Порядок по согласованию маршрута транспортного средства на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях определения сроков и последовательности действий администрации Невьянского городского округа по согласованию маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее – согласование маршрута), в случае, если маршрут, часть маршрута такого транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения.

2. Согласование маршрута транспортного средства на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Невьянского городского округа выполняется на срок не более шести месяцев.

3. Согласование маршрута выполняет специалист отдела городского и коммунального хозяйства администрации Невьянского городского округа (далее – ОГиКХ).

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1.

Адрес официального сайта администрации Невьянского городского округа: ([http:// nevyansk66.ru](http://nevyansk66.ru)), электронный адрес: [adngo@nevyansk.net](mailto:adngo@nevyansk.net)

### II. Порядок согласования маршрута

4. Территориальное подразделение Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – уполномоченный орган) направляет в администрацию Невьянского городского округа заявку на согласование маршрута перевозки опасного груза (далее – заявка), которая включает следующие сведения:

1) номер заявки и дату ее направления;

2) наименование и адрес в пределах места нахождения владельца автомобильной дороги (для юридических лиц) или фамилия, имя и отчество (при наличии) и адрес места жительства владельца автомобильной дороги (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), которому направляется заявка, с указанием наименования автомобильной дороги;

3) сведения о заявленном маршруте перевозки опасного груза (места нахождения начальных, промежуточных и конечных пунктов участков автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также наименования данных автомобильных дорог);

4) сведения о заявленном опасном грузе: четырехзначный идентификационный номер вещества или изделия (номер ООН), надлежащее отгрузочное наименование в соответствии с разделом 2 главы 1 части 3 ДОПОГ (дорожная перевозка опасных грузов), класс (для веществ и изделий класса 1 - классификационный код, указанный в колонке 3b таблицы А главы 2 части 3 ДОПОГ), группа упаковки;

5) масса транспортного средства (автопоезда) с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда) с грузом: длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии);

6) сведения о предполагаемом сроке осуществления перевозки опасного груза.

5. Заявка регистрируется специалистом ОГиКХ в журнале учета заявок на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов (далее – журнал учета) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня ее поступления, в том числе в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в случае использования указанной системы.

Журнал учета ведется в электронном виде.

6. Основаниями для отказа специалистом ОГиКХ в согласовании заявленного маршрута перевозки опасного груза являются:

1) наличие на заявленном участке автомобильной дороги дорожных знаков, запрещающих движение грузовых транспортных средств и (или) движение грузовых транспортных средств, перевозящих опасные грузы;

2) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации владельцем автомобильной дороги решения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по указанному в специальном разрешении участку автомобильной дороги;

3) прохождение маршрута перевозки опасного груза по автомобильным дорогам, непосредственно прилегающим к социально значимым объектам транспортной инфраструктуры, объектам, задействованным при подготовке и проведении массовых спортивных, культурных, научных и деловых мероприятий;

4) заявленное транспортное средство (автопоезд) с грузом является тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством (в случае отсутствия специального разрешения, выдаваемого в порядке, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

7. При наличии оснований для отказа в согласовании заявленного маршрута перевозки опасного груза специалист ОГиКХ в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации заявки, направляет в уполномоченный орган уведомление об отказе в таком согласовании маршрута или указывает альтернативный маршрут перевозки опасного груза.

8. Согласование маршрута перевозки опасного груза осуществляется письмом администрации Невьянского городского округа, которое направляется в уполномоченный орган.

Документы, указанные в пунктах 5, 7, 8 Порядка, хранятся на бумажном носителе в ОГиКХ в течение двух лет.

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А.А. Ткаченко. Вёрстка: А.Л. Русин. Дизайн: А.Л. Русин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	2.04.2021г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.