



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2020

№ 69- гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-нCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ и от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 13.07.2020 № 372-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» следующие изменения:

- 1) в первом абзаце пункта 10 слова «по 13 июля» заменить словами «по 20 июля»;
- 2) во втором абзаце пункта 10 после слов «по 13 июля 2020 года» дополнить словами «, с 14 по 20 июля 2020 года».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2020

№ 71-гп

г. Невьянск

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 5.1, частью 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, подпунктом 3 пункта 3 статьи 17 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 24 августа 2020 года с 17.00 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 405 по проекту межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа.

2. В целях организации проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Тюкина И.Н. – специалист 1 категории отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

3. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

6. Документацию по проекту межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru. Градостроительная деятельность/ Проект планировки территории.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 16.07.2020 № 71-гп

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний

1. Рассмотрение документации по проекту межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа.

2. Дата проведения публичных слушаний: 24.08.2020.

3. Время проведения публичных слушаний с 17.00 до 17.30 часов местного времени.

4. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 405.

5. С документацией по проекту межевания территории многоквартирного

жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа можно ознакомиться в кабинете № 304, расположенном на 3 этаже администрации Невьянского городского округа с 24.07.2020 по 24.08.2020 в рабочее время и на **официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru. Градостроительная деятельность/ Проект планировки территории.**

6. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по проекту межевания территории многоквартирного жилого дома № 37 по улице Матвеева в городе Невьянске Невьянского городского округа.

7. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.

8. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат опубликованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2020

№ 72-гп

г. Невьянск

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 5.1, частью 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, подпунктом 3 пункта 3 статьи 17 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 24 августа 2020 года с 16.30 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 405 по проекту межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа.

2. В целях организации проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;

Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Тюкина И.Н. – специалист 1 категории отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.

3. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.**

6. **Документацию** по проекту межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа **разместить на официальном сайте** Невьянского городского округа в **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru. Градостроительная деятельность/ Проект планировки территории.**

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний

1. Рассмотрение документации по проекту межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа.
2. Дата проведения публичных слушаний: 24.08.2020.
3. Время проведения публичных слушаний с 16.30 до 17.00 часов местного времени.
4. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1, кабинет 405.
5. С документацией по проекту межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа можно ознакомиться в кабинете № 304, расположенном на 3 этаже администрации Невьянского городского округа с 24.07.2020 по 24.08.2020 в рабочее время и на **официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru**. Градостроительная деятельность/ Проект планировки территории.
6. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по проекту межевания территории, ограниченной улицей Осипенко, улицей Папанинцев, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:1501008:210, 66:15:1501008:209, 66:15:1501008:211 в городе Невьянске Невьянского городского округа.
7. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.
8. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат опубликованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020

№ 73 - гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-нCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ и от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 13.07.2020 № 372-УГ, от 20.07.2020 № 382-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» следующие изменения:
 - 1) подпункт 2 пункта 3 постановления признать утратившим силу;
 - 2) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в подпункте 1 настоящего пункта мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и пунктов приема ставок (за исключением объектов физкультуры и спорта, объектов культуры, в том числе музеев и библиотек). Действие настоящего подпункта не распространяется на профессиональные спортивные клубы, в том числе по командным игровым видам спорта при организации и проведении ими тренировочных мероприятий для подготовки к профессиональным соревнованиям федерального, международного уровня. Такие тренировочные мероприятия проводятся с учетом требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.»;
 - 3) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) работу ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания (за исключением обслуживания на вынос без потребления на месте, обслуживания на оборудованных верандах открытого типа, доставки заказов, а также организаций, обеспечивающих питание работников организаций, работа которых не приостановлена (ограничена) в соответствии с настоящим постановлением);»;
 - 4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Жителям Невьянского городского округа при нахождении в общественных местах, в том числе в общественном транспорте, использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы), а также соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (далее - социальное дистанцирование), за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.»;
 - 5) в первом абзаце пункта 10 слова «по 20 июля» заменить словами «по 27 июля»;
 - 6) во втором абзаце пункта 10 после слов «по 20 июля 2020 года» дополнить словами «, с 21 по 27 июля 2020 года».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.07.2020

№ 884-п

г. Невьянск

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»**

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа, пунктом 15 главы 3 Порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.10.2014 № 2636-п «Об утверждении муниципальной программы Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Приложение
к постановлению администрации
Невьянского городского округа
от 14.07.2020 № 884-п

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие системы образования в Невьянском городском округе до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования Невьянского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях; 2) обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Невьянского городского округа; 3) развитие системы дополнительного образования детей; создание условий для сохранения здоровья и развития детей; 4) материально-техническое обеспечение системы образования в Невьянском городском округе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; 5) развитие в образовательных учреждениях образовательных условий для обеспечения профессиональной ориентации обучающихся. <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) достижение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет; 2) обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет; 3) осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях; 4) совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей; 5) развитие системы дополнительного образования детей; 6) обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей; 7) создание в образовательных организациях необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; 8) развитие (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, научно-методических) условий, обеспечивающих обновление содержания и технологий обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; 9) сохранение и развитие спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций; 10) создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций; 11) развитие в образовательных учреждениях образовательных условий для обеспечения профессиональной ориентации обучающихся.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие системы дошкольного образования в Невьянском городском округе» 2. «Развитие системы общего образования в Невьянском городском округе» 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Невьянском городском округе до 2024 года» 5. «Развитие системы профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа».



Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1) обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;</p> <p>2) обеспеченность доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;</p> <p>3) охват организованным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>4) доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций;</p> <p>5) доля образовательных организаций, в которых созданы условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;</p> <p>6) охват детей школьного возраста в общеобразовательных организациях Невьянского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;</p> <p>7) доля общеобразовательных организаций, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, в общем количестве общеобразовательных организаций.</p> <p>4 класс - 2014 год. 5 класс - 2015 год. 6 класс - 2016 год. 7 класс - 2017 год. 8 класс - 2018 год. 9 класс - 2019 год. 10 класс - 2020 год. 11 класс - 2021 год;</p> <p>8) доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций;</p> <p>9) доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования, от общей численности педагогических и руководящих работников, направляемых на курсы повышения квалификации в связи с введением федерального государственного образовательного стандарта общего образования;</p> <p>10) количество обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность использования оборудованной спортивной площадки для сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!»;</p> <p>11) количество муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых обеспечена реализация мероприятий по развитию спортивной инфраструктуры;</p> <p>12) доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия, направленные на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных общеобразовательных организациях, в текущем году, от общего количества муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>13) доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;</p> <p>14) доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену;</p> <p>15) количество спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях, оборудованных в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;</p> <p>16) количество созданных новых мест в общеобразовательных организациях Невьянского городского округа;</p> <p>17) доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет;</p> <p>18) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;</p> <p>19) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификаты персонализированного финансирования;</p> <p>20) доля детей и подростков, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных учреждениях, загородных детских оздоровительных лагерях Свердловской области, от общей численности детей школьного возраста;</p> <p>21) доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства;</p> <p>22) доля целевых показателей муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», значения которых достигли или превысили запланированные;</p> <p>23) доля учащихся 8-11 классов, охваченных различными формами профессиональной ориентации от общей численности учащихся данных классов.</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 5 867 037,25 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 684 266,14 тыс. рублей, 2017 год - 700 166,28 тыс. рублей, 2018 год - 764 696,57 тыс. рублей, 2019 год - 821 753,45 тыс. рублей, 2020 год - 1 049 425,35 тыс. рублей, 2021 год - 904 436,66 тыс. рублей, 2022 год - 942 292,80 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p> <p>из них: областной бюджет 3 530 662,29 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 429 576,03 тыс. рублей, 2017 год - 433 332,25 тыс. рублей, 2018 год - 469 783,33 тыс. рублей, 2019 год - 497 676,48 тыс. рублей, 2020 год - 538 813,90 тыс. рублей, 2021 год - 564 274,30 тыс. рублей, 2022 год - 597 206,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет 3 741,61 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 3 741,61 тыс. рублей, 2017 год - 0,00 тыс. рублей, 2018 год - 0,00 тыс. рублей, 2019 год - 0,00 тыс. рублей, 2020 год - 0,00 тыс. рублей, 2021 год - 0,00 тыс. рублей, 2022 год - 0,00 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 2 332 633,35 тыс. рублей в том числе: 2016 год - 250 948,50 тыс. рублей, 2017 год - 266 834,03 тыс. рублей, 2018 год - 294 913,24 тыс. рублей, 2019 год - 324 076,97 тыс. рублей, 2020 год - 510 611,45 тыс. рублей, 2021 год - 340 162,36 тыс. рублей, 2022 год - 345 086,80 тыс. рублей, 2023 год - 0,00 тыс. рублей, 2024 год - 0,00 тыс. рублей</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.nevyansk66.ru</p>	

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния системы образования Невьянского городского округа

Система образования в Невьянском городском округе ориентирована на обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной экономики, внедрение эффективных экономических механизмов в сфере образования, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

- 1) «Развитие системы дошкольного образования в Невьянском городском округе»;
- 2) «Развитие системы общего образования в Невьянском городском округе»;
- 3) «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе»;
- 4) «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»;
- 5) «Развитие системы профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа».

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий муниципальной программы

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление образования Невьянского городского округа.

Реализация мероприятий Программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, муниципальными образовательными учреждениями Невьянского городского округа на основе соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.10.2013 № 3129-п «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Невьянского городского округа», постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.09.2017 № 1953-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ Невьянского городского округа, подлежащих разработке на период до 2024 года» и иными нормативными актами Свердловской области и администрации Невьянского городского округа.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного, местного бюджетов.

Внебюджетные средства на финансирование Программы предусматриваются за счет привлечения средств от иной приносящей доход деятельности образовательными организациями.

Порядок расходования средств областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг), обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг) устанавливаются Правительством Свердловской области.

Подпрограмма 1. «Развитие системы дошкольного образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» система дошкольного образования включена в систему общего образования. Дошкольное образование - самое ответственное звено в общей системе образования. Значимость проблемы развития, воспитания и обучения ребенка в период от рождения до 6 (7) лет имеет значение для всей будущей жизни ребенка.

В 2019 году муниципальная система дошкольного образования включала в себя 10 дошкольных образовательных учреждений (6 городских и 4 сельских, из которых 5 автономных и 5 бюджетных). Кроме того, в Невьянском городском округе действует 4 общеобразовательных учреждения (школы), реализующих образовательную программу дошкольного образования (два общеобразовательных учреждения имеют по два структурных подразделения (филиала) и в структуру двух общеобразовательных учреждений входят группы дошкольного образования). Всего образовательными программами дошкольного образования на 01.01.2020 года было охвачено 2609 ребенка.

В Невьянском городском округе в последние годы отмечается недостаточная обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях.

Открытие в 2014 году корпуса нового детского сада на 300 мест снизило количество стоящих в очереди на предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях граждан, но полностью не обеспечило реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

При открытии нового детского сада 150 детей в возрасте от трех лет будут направлены в новый детский сад, а освободившиеся места в действующих детских садах будут укомплектованы детьми до трех лет.

Дошкольное образование позволяет обеспечить детям равные стартовые возможности при поступлении в школу вне зависимости от материального благополучия их семей, образовательного и профессионального статуса их родителей.

Решение проблемы доступности дошкольного образования обусловит решение комплекса проблем, связанных, с одной стороны, с повышением качества образования детей, с другой стороны, со снижением потенциальной социальной напряженности в обществе.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 1 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»**

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 1 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма 2. «Развитие системы общего образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»**Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие системы общего образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»**

На территории Невьянского района функционируют 14 общеобразовательных школ:

- 1) количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности – 6;
- 2) количество муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности – 8.

В муниципальных образовательных учреждениях общего образования на 01 сентября 2019 года обучалось 4 994 человек, численность сотрудников составляла 559 человек, в том числе педагогических работников – 334 человек.

В Невьянском городском округе обеспечено стабильное функционирование системы общего образования и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития, а именно:

- 1) сохранены и улучшаются материальные и организационные условия для обучения детей;
- 2) система образования продолжает осуществлять социальные функции обучения, воспитания подрастающих поколений;
- 3) достигнуты определенные успехи в оптимизации сети общеобразовательных организаций;
- 4) реализуется система мер по сохранению и укреплению кадрового потенциала системы образования.

Основные количественные характеристики системы общего образования в Невьянском городском округе приведены в таблице 1.

Таблица 1

ОСНОВНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12
1	Численность детей и молодежи в возрасте 7 - 17 лет	тыс. человек	4,875	5,221	5,369	5,369	5,369	5,369	5,369
2	Численность получателей услуг по программам общего образования в общеобразовательных организациях	тыс. человек	4,939	4,994	5,022	5,022	5,022	5,022	5,022
3	Численность обучающихся по программам общего образования в расчете на 1 педагогического работника	человек	14	15	15	15	15	15	15
4	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом	процентов	84	92	92	100	100	100	100
5	Удельный вес учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	единиц	99,2	99,7	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8

Анализ состояния системы образования относительно требований инновационного и социально-экономического развития Невьянского городского округа позволяет выделить проблемы, для решения которых целесообразно применение программно-целевого метода:

- 1) несоответствие ресурсного обеспечения образовательных организаций требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) несоответствие кадрового ресурса требованиям инновационного развития системы образования;
- 3) низкая динамика кадрового обновления в системе образования;
- 4) недостаточное использование современных образовательных технологий;
- 5) отсутствие конкурентных механизмов и обратной связи между производителями и потребителями образовательных услуг, обеспечивающих эффективное функционирование системы оценки качества образования.

Для повышения доступности и качества общего образования должны быть обеспечены безопасность и комфортность условий образовательной деятельности, возможность организации обучения в одну смену. Между тем, в настоящее время в муниципальном образовании в части школ образовательный процесс организован в две смены.

Решение данного вопроса возможно исключительно путем строительства нового здания школы.

Кроме того, завершение строительства школы в 2020 году решит вопрос модернизации спортивных залов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (на 01 января 2014 года в 14 образовательных организациях 11 спортивных залов). Одной из самых серьезных проблем, обострившихся с введением в учебные планы общеобразовательных учреждений третьего урока физической культуры, стала проблема недостаточного количества спортивных залов, стадионов, спортивных площадок. Данная проблема становится еще более актуальной в связи с реализацией в школах федерального образовательного стандарта, так как не позволяет в должной мере обеспечить предусмотренное стандартом увеличение двигательной активности учащихся. Так, из 13 дневных общеобразовательных учреждений округа все имеют по 1 спортивному либо гимнастическому залу, часть из них не соответствует современным требованиям, 10 учреждений имеют спортивные площадки или стадионы.

К 2019 году только 3 стадиона оборудовано с учетом современных требований (МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска, МБОУ СОШ № 4).

На оборудованных спортивных площадках в МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, МБОУ СОШ № 4 сдана нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне!» предоставлена 1610 обучающимся.

В последующие годы необходимо дальнейшее проведение мероприятий по оборудованию спортивных площадок, так для оборудования спортивной площадки в МБОУ СОШ с. Быньги в 2016 году уже разработан проект, планируется оборудование спортивных площадок в МБОУ СОШ № 3 НГО, МБОУ СОШ п.Ребристый.

В 2019 году обеспечено создание на базе МАОУ СОШ с.Быньги центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология».

Для перевода 100% обучающихся к 2025 году на односменный режим обучения, а также проведения капитальных ремонтов зданий общеобразовательных

учреждений необходимо решать вопрос о строительстве школы на 800 мест в 2023 году в городе Невьянске.

Использование программно-целевого метода при решении указанных проблем образования обеспечивает единство содержательной части подпрограммы 2 «Развитие системы общего образования в Невьянском городском округе» (далее - подпрограмма 2) с созданием и использованием финансовых и организационных механизмов ее реализации, а также контроль за промежуточными и конечными результатами выполнения подпрограммы 2.

Применение программно-целевого метода позволит избежать таких негативных последствий и рисков, как:

- 1) нарушение сроков введения федеральных государственных стандартов общего образования;
- 2) сохранение перегрузки детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;
- 3) рост социальной напряженности, обусловленной сохранением неравной доступности образования и дифференциацией качества образования для различных групп населения;
- 4) усиление несоответствия материальной инфраструктуры образования современным требованиям.

На начало 2019/2020 учебного года в Невьянском городском округе 14 общеобразовательных организаций являющихся юридическими лицами, которые осуществляют образовательную деятельность в 18 зданиях, ввод в эксплуатацию еще одной школы планируется 30.07.2020 года.

Проблемы содержания и модернизации имущественного комплекса муниципальных образовательных учреждений с каждым годом обостряются все сильнее. Правильная техническая эксплуатация здания удлиняет срок его службы, позволяет не только поддерживать заданный уровень надежности, но и повышать его. С целью предупреждения преждевременного износа здания, предотвращения аварий, а также для поддержания здания и находящегося в нем оборудования в постоянной эксплуатационной годности необходимо периодически проводить различные ремонтные работы. Эти работы должны носить систематический характер. Состояние имущественного комплекса, отвечающего современным требованиям к безопасным условиям осуществления образовательного процесса, безопасность образовательного учреждения - это условие сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения в случае пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Ежегодно проводится работа по выполнению предписаний органов государственного надзора, созданию в учреждениях безопасных условий для образовательной деятельности, текущие ремонты. На исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении образовательных организаций в 2019 году из средств местного бюджета направлено 3281,20 тыс.руб., наиболее значимые мероприятия: монтаж (замена) противопожарных лестниц, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, ремонт системы вентиляции.

В целях обеспечения безопасных условий функционирования общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа для минимизации экстремистских и террористических проявлений из средств местного бюджета в 2019 году выделено 52522,00 тыс.рублей. Основные мероприятия: установка охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, монтаж системы экстренного оповещения при ЧС, периметральное ограждение территории учреждений, замена деревянных оконных конструкций на блоки ПВХ, монтаж наружного освещения, заключение договоров с физической охраной, осуществляемой сотрудниками ЧОП.

Вместе с тем, в настоящее время в муниципальных образовательных учреждениях наблюдается снижение уровня технического состояния внутренних инженерных сетей, систем тепло- и водоснабжения, электрооборудования; невыполнение в полном объеме предписаний государственных органов надзора.

Большая работа проводится по организации здорового питания детей.

Горячее питание обучающихся общеобразовательных учреждений организовано во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа (14 школ). Организацию питания во всех общеобразовательных учреждениях осуществляет МП «Столовая № 6», все общеобразовательные учреждения имеют пищеблоку. В 12 школах пищеблоку работают на сырье, в 2 учреждениях (МБОУ СОШ № 1, вечерняя школа НГО) питание обучающихся осуществляется на базе буфета-раздатки.

В декабре 2019 года общий охват горячим питанием учащихся составил 98% (за 2019 год в целом – 98%) от общего числа учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Льготное питание получили 3320 человека, в том числе 2139 обучающихся по программе начального общего образования (1–4 классы) и 1181 учащихся 5-11 классов льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- дети из многодетных семей.

Духразовое горячее питание организовано для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, всего 445 человек.

Организация питания осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным МП «Столовая № 6» на основании требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

С целью ликвидации дефицита важнейших микронутриентов в питании детей используются витаминно-минеральные напитки, хлеб, обогащенный витаминно-минеральным комплексом.

Для организации качественного и безопасного питания детей пищеблоку общеобразовательных учреждений обеспечены необходимым технологическим оборудованием, достаточным количеством водонагревателей, средствами дезинфицирующего свойства.

С целью контроля за организацией питания в общеобразовательных учреждениях работают бракеражные комиссии в составе не менее 3 человек, организован родительский контроль и контроль совета школы за исполнением поставщиками услуги по организации питания требований СанПиН в части рациона питания, состава и выхода блюд по меню, соблюдения среднесуточного набора продуктов для учащихся.

В полном объеме ведется документация: бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеражный журнал готовой продукции, санитарный журнал, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ежедневное меню, технологические карты на приготавливаемые блюда, согласованное с директором образовательного учреждения 10-дневное меню.

Основные направления развития общего образования в Невьянском городском округе определены национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», в том числе введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов. Введение новых стандартов является логическим продолжением начатой работы по развитию содержания образования и системы оценки результатов образования.

Ключевым вопросом системы общего образования является система критериев оценки качества общего образования. На данный момент составляющими критериальной системы являются: образовательные результаты обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами, результаты государственной итоговой аттестации, организация воспитательной работы в образовательной организации.

С 01 сентября 2013 года введен и реализуется в штатном режиме федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования во всех первых, вторых и третьих классах общеобразовательных организаций Невьянского городского округа.

По состоянию на 01 сентября 2019 года в Невьянском городском округе по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучается 4 606 учащихся первых-девярых классов, что составляет 100 процентов от общей численности обучающихся начального общего образования и основного общего образования.

Одной из актуальных задач управления образования является управление введением федеральных государственных образовательных стандартов в практику деятельности образовательных организаций Невьянского городского округа. Достижение результатов зависит от соблюдения ряда следующих условий:

- 1) адресная методическая поддержка учителей;
- 2) создание необходимых материально-технических условий для организации образовательного процесса;
- 3) поощрение и стимулирование деятельности учителя;
- 4) научное управление инновационными процессами в образовательных организациях.

Переход на новые образовательные стандарты сопровождается курсовой подготовкой педагогических и управленческих кадров для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Реализация нового стандарта требует принципиальных изменений в части содержания образования, условий его реализации и оценки результатов.

Проблемными вопросами введения федерального государственного образовательного стандарта остаются:



- 1) недостаточное материально-техническое обеспечение реализации основных образовательных программ;
- 2) неполное вовлечение родителей в разработку и реализацию основных образовательных программ;
- 3) привлечение социальных партнеров.

Одной из ведущих тенденций развития образования в настоящее время является создание независимой системы оценки качества образования. Основными инструментами на современном этапе развития образования является Государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (Государственного выпускного экзамена) для выпускников 9-х классов и Единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) для выпускников 11-12 классов.

Всего, по данным общеобразовательных учреждений, на конец 2018-19 учебного года в 9-х классах обучалось 449 человек. Для организации государственной итоговой аттестации обучающихся из четырнадцати школ было организовано 12 пунктов проведения экзаменов (ППЭ).

В государственной итоговой аттестации в основной период из общего числа обучающихся принял участие 431 выпускник или 96% от их общего количества. 14 человек по решениям педагогических советов общеобразовательных учреждений к итоговой аттестации по причине наличия академической задолженности по одному или нескольким общеобразовательным предметам допущено не было. 4 человека, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, в процедурах ГИА не участвовали, получив по окончании школы свидетельство об обучении установленного образца.

Из 431 участника ГИА - 403 человека (или 93,5%) сдавали экзамены в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и 28 учеников – в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) (или 6,5%). В последние два учебных года в общеобразовательных учреждениях наблюдается снижение количества обучающихся, участвовавших в ГИА в форме ГВЭ (2017 год - 26%, 2018 год - 7,3%, 2019 год – 6,5% от общей численности участников ГИА),

Организация, ход и результаты Государственной итоговой аттестации выпускников, окончивших обучение по образовательным программам основного общего образования, характеризуются следующими фактами:

- в выборе предметов для сдачи в ходе итоговой аттестации существенных изменений в предпочтениях учащихся 9 классов в сравнении с прошлым учебным годом не произошло: как и ранее, наибольшее число учащихся выбрало для сдачи учебный предмет «Обществознание» (67,2% от количества участников ОГЭ), также значительно число сдававших экзамен по учебным предметам «География» (51,5%) и «Биология» (27,4%);

- результаты, полученные в 2019 году по итогам выпускных экзаменов в 9 классах, по предметам таковы:

Средний балл, 9-е классы

Предмет	Количество участников по ОМСУ	Средний балл по ОМСУ	Средний балл по Свердловской области
Русский язык	403	4,09	4,1
Математика	403	3,6	3,65
Физика	59	3,71	3,65
Химия	65	4,06	4,03
Информатика	47	4,13	3,83
Биология	111	3,46	3,43
История (с XX веком)	20	4	3,68
География	208	3,83	3,71
Английский язык	25	4,8	4,43
Обществознание	270	3,52	3,47
Литература	1	5	4,23

Таким образом, по большинству предметов, участники ГИА-9 в 2018-2019 учебном году показали высокие результаты в сравнении со Свердловской областью. Среди 14 муниципальных общеобразовательных школ наилучшие результаты по обязательным предметам продемонстрировали обучающиеся следующих образовательных организаций:

-отличных результатов по русскому языку: МБОУ СОШ № 5 – 50,6%, МБОУ СОШ № 3 – 44%, МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО -41,2%, МБОУ СОШ п. Калиново – 40%;

-отличных результатов по математике: МБОУ СОШ № 5 – 20%, МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО -17,6%; МБОУ СОШ № 3 – 12%, МАОУ СОШ с. Быньги – 11,5%.

Из предметов по выбору отмечены следующие результаты:

- по предмету английский язык все учащиеся МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска получили отметку «отлично»;

- по предмету «информатика» доля выпускников с результатом «5» составила в МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО- 83,3%, МБОУ СОШ № 3 и МБОУ СОШ № 4 по 57,1 %;

- по предмету «физика» в МАОУ СОШ п. Цементный доля отличников составила 40%;

-по предмету «химия» доля выпускников с результатом «5» составила в МБОУ СОШ № 4 % - 40%, МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска -53,1 %;

Таким образом, по итогам ГИА 9 классов можно утверждать следующее:

- 97,7 % участников Государственной итоговой аттестации продемонстрировали достаточный уровень образования для продолжения обучения на ступени среднего общего и профессионального образования.

Кроме того, по результатам 2018/2019 учебного года 17 выпускников получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме Единого государственного экзамена в Невьянском районе в 2019 году был сформирован 1 пункт проведения экзамена (ППЭ) на базе МБОУ СОШ № 5 (1501). Учащиеся школ поселков Калиново и Аять сдавали экзамены в ППЭ, оборудованном в школе поселка Верх-Нейвинский.

Общее количество не допущенных к ГИА по решениям педагогических советов общеобразовательных учреждений к итоговой аттестации по причине наличия академической задолженности по одному или нескольким общеобразовательным предметам составило 2 человека (МБОУ СОШ п. Калиново, МБВ(С)ОУ В(С)ОШ).

Всего принимало участие в ЕГЭ 152 обучающихся. Результаты, полученные в 2019 году по итогам выпускных экзаменов в 11 классах, по предметам таковы:

Средний балл, 11-е классы

Предмет	Количество участников по ОМСУ	Средний балл по ОМСУ	Средний балл по Свердловской области
Русский язык	152	72,45	68,78

Математика профильная	71	58,04	57,93
Математика базовая	85	4,2	4,31
Физика	37	57,19	55,72
Химия	22	60,14	57,95
Информатика и ИКТ	8	72,25	64,9
Биология	38	54,76	52,89
История	25	65,28	57,92
География	4	59,75	58,71
Английский язык	10	78,4	72,6
Обществознание	67	57,63	57,41
Литература	5	83	66,36

А доля неуспешных результатов по предметам представлена в таблице:

Предмет	Количество участников по НГО	Доля неуспешных результатов по НГО	Доля неуспешных результатов по Свердловской области
Математика профильная	71	5,63	3,24
Математика базовая	85	1,18	0,81
Физика	37	5,41	4,16
Химия	22	18,18	12,51
Биология	38	15,79	14,75
История	25	4	3,89
Обществознание	67	13,43	15,57

Средний балл ЕГЭ по экзамену «русский язык» участников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа в 2019 году составил 72,45. Доля участников, получивших балл от 61 до 79 баллов составила 46% (70 участников). Доля участников, получивших балл от 81 до 100 баллов составила 30,3% (46 участников), что подтверждает высокое качество образования по данному предмету. На протяжении ряда лет Невьянский городской округ удерживает результаты ЕГЭ по русскому языку на уровне 70 баллов, так, средний балл в 2017 году – 78,3, в 2018 – 69,3, в 2019 – 72,5). Рост за два учебных года составил 3,2%. По Свердловской области средний балл составил 68,78.

Наиболее высокие баллы от 80 до 100 по данному предмету показали выпускники девяти образовательных организаций: МАОУ СОШ п. Цементный, МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска; МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО; МАОУ СОШ № 2; МАОУ СОШ с. Быньги; МБОУ СОШ с. Аятское; вечерняя школа НГО; МБОУ СОШ № 3 НГО; МБОУ СОШ № 4.

Подготовка обучающихся по математике профильного уровня показала лучшие результаты по сравнению с прошлым годом. Средний балл в Невьянском ГО составил 58,04 в сравнении с 2018 годом, где средний балл 47,8 отмечен рост результата на 10,2%. По Свердловской области средний балл по данному предмету - 57,93 балла.

Наиболее высокие баллы от 80 до 100 по данному предмету показали выпускники трех образовательных организаций: МАОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ № 4; МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска

Особые результаты (от 91-100) добились выпускник МБОУ СОШ № 4, набравший впервые по Невьянскому ГО 98 баллов по математике профильного уровня и выпускник МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска, получивший 90 баллов.

Средний балл по математике базового уровня составил 4,2 балла, что ниже результата по Свердловской области на 0,11 балла, хотя отметка «отлично» получили 39 участников, что составляет 46,4% от общего количества.

Достойные результаты (отметки 4,5) продемонстрировали участники образовательных организаций, таких как МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, МАОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска, МАОУ СОШ п. Цементный, МАОУ СОШ с. Быньги, МБОУ СОШ п. Калиново.

Исследуя предпочтение выбора общеобразовательных дисциплин выпускниками Невьянского городского округа, можно определить предметы, которые выпускники чаще всего выбирают на экзаменах.

В лидерах, как и в прошлом году – экзамен по обществознанию - его выбрало 44,7% участников, средний балл по предмету составил 57,63, что выше результата по Свердловской области на 0,22 балла. Из участников ЕГЭ по предмету «обществознание» 9 выпускников (13,43%) не смогли преодолеть минимальный порог, 8 выпускников (11,8%) продемонстрировали результат свыше 80 баллов (МБОУ СОШ № 1 – 3 человека, МБОУ СОШ № 5 – 1 человек, МАОУ СОШ п. Цементный – 1 человек, МАОУ СОШ № 2 - 1 человек, МБОУ СОШ № 4 – 2 человека).

Экзамен по физике выбрало 37 человек, это 24,3% от общего количества участников, средний балл по предмету составил 57,19, что выше результата по Свердловской области на 1,47 балла.

Из выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа не смогли преодолеть минимальный порог по данному предмету 2 выпускника. Наилучшие результаты по предмету продемонстрировали выпускники МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, МБОУ СОШ № 5.

В ЕГЭ по предмету «биология» принимало участие 38 выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа (25%), средний балл по предмету составил 54,76, что выше результата по Свердловской области на 1,87 балла. 6 выпускников не смогли преодолеть минимальный порог, что составило 15,8%. Более 80 баллов по данному предмету набрали 2 обучающихся МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска.

В ЕГЭ по предмету «история» принимало участие 25 (16,4%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, которые продемонстрировали высокие результаты. Так, средний балл по предмету составил 65,28 балла, что выше результата по Свердловской области на 7,36 балла. Из участников экзамена лишь 1 выпускник не смог преодолеть минимальный порог. Высокие результаты (от 80) продемонстрировали 4 выпускника образовательных организаций: МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, МАОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 4; МБОУ СОШ п. Аят.

В ЕГЭ по предмету «химия» принимало участие 22 (14,5%) выпускника общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 60,14, что выше результата по Свердловской области на 2,19 баллов. Из всех участников 4 выпускника не смогли преодолеть минимальный порог, что составило 18,2%. Высокий результат показала выпускница МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска.

На протяжении трех лет количество участников ЕГЭ по предмету «английский язык» увеличивается (6,8,10). В 2019 принимало участие 10 (6,6%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 78,4, что выше результата по Свердловской области на 5,8 балла. Все участники преодолели минимальный порог. Высокие результаты продемонстрировали 5 выпускников общеобразовательных организаций: выпускники МБОУ СОШ № 1; МБОУ СОШ № 4; МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска; МАОУ СОШ п. Цементный.

В ЕГЭ по предмету «информатика и ИКТ» принимало участие 8 (5,3%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского



округа, средний балл по предмету составил 72,25, что выше результата по Свердловской области на 7,35 балла. Все участники преодолели минимальный порог. Высокие результаты (от 80 баллов) продемонстрировали 4 выпускника общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 1 г. Невьянска; МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска.

В ЕГЭ по предмету «литература» принимало участие 5 (3,3%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 83, что выше результата по Свердловской области на 16,64 баллов. Все участники преодолели минимальный порог. Высокие результаты продемонстрировали 3 выпускника общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 1 г. Невьянска (в т.ч. 1 выпускник получил 100 баллов); МАОУ СОШ п. Цементный.

В ЕГЭ по предмету «география» принимало участие 4 (2,6%) выпускников общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, средний балл по предмету составил 59,75, что выше результата по Свердловской области на 1,04 балла. Все участники преодолели минимальный порог.

Таким образом, 98 % выпускников общеобразовательных школ Невьянского городского округа успешно прошли Государственную итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании.

Вместе с тем, необходимо отметить, что по результатам 2018-2019 учебного года аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали за «За особые успехи в учении» получили 13 выпускников (МБОУ СОШ № 1 – 2 человека, МАОУ СОШ № 2 – 3 человека, МБОУ СОШ № 4 – 2 человека, МБОУ СОШ № 5 – 2 человека, МАОУ СОШ п. Цементный – 3 человека, МБОУ СОШ п. Аять – 1 человек).

Измерение учебных достижений учащихся, результаты измерения учебных достижений действительно способствуют повышению качества образования, если используются для принятия управленческих решений, помогают улучшить педагогические практики, условия образовательного процесса.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Развитие системы общего образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 2 приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Развитие системы общего образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма 3. «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

В системе образования Невьянского городского округа функционируют три учреждения дополнительного образования подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, в которых занимается 2887 человек в одном и более детских объединениях, кружках, секциях и т.п.

Численность сотрудников учреждений дополнительного образования детей на 01.09.2019 составляет 82 человека, в том числе педагогических работников – 50.

В образовательных организациях накоплен опыт создания и реализации различных систем и моделей дополнительного образования.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Невьянском городском округе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования управление образования Невьянского городского округа руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Невьянском городском округе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Невьянском городском округе реализуется механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования.

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Невьянском городском округе осуществляется на базе загородных детских оздоровительных лагерей стационарного типа, лагерей с дневным пребыванием детей, санаториях круглогодичного действия.

На территории округа в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», Концепцией создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019-2021 годы, утвержденной распоряжением Правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646 «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей» началась работа по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей в возрасте с 5 до 18 лет, которая подразумевает возможность получения детьми дополнительного образования с использованием сертификатов персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Персонифицированное дополнительное образование детей – это система, предусматривающая закрепление обязательств государства по оплате того образования, в котором прежде всего заинтересован ребенок. За именным сертификатом закрепляются бюджетные средства для оплаты кружков и секций дополнительного образования, которые ребенок сможет использовать в любой организации вне зависимости от форм собственности (муниципальная или частная организация дополнительного образования, и даже индивидуальные предприниматели), при наличии в данных организациях лицензий на дополнительное образование. Внедрение данной системы решает следующие основные задачи:

- возможность бесплатного обучения детей в любых организациях, в том числе и тех, где ранее родителям приходилось платить свои деньги, при условии вхождения последних в региональный реестр поставщиков услуг дополнительного образования;
- повышение конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей, и как следствие повышение качества предоставляемых образовательных услуг; ориентация образовательных организаций на реальные образовательные потребности детей. Наличие сертификата у ребенка – наличие у его семьи возможности влиять на предложение образовательных программ (по общему закону «спрос рождает предложение»);
- возможность привлечения дополнительного бюджетного финансирования для организаций, оказывающих качественные и востребованные услуги;
- постоянное изменение образовательных программ и услуг дополнительного образования организаций дополнительного образования, финансируемых за счёт бюджетных средств на разных уровнях, их ориентация на то, что действительно интересно детям;

- появление возможности доступа новых организаций (частных и индивидуальных предпринимателей) к бюджетным средствам на равных условиях с муниципальными учреждениями.

Новая организационно-управленческая система закреплена как на региональном, так и на муниципальном уровнях. На региональном уровне в настоящее время уже подготовлена необходимая нормативно-правовая база, включающая концепцию функционирования системы и детальные правила ее организации. На местном уровне разработаны и утверждены все необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальную систему сертификатов дополнительного образования.

Предоставление детям сертификатов дополнительного образования детям Невьянского городского округа началось в 2019 году и продолжается по сей день, данные сертификаты предоставляются всем желающим. Предусмотрено ежегодное пополнение средств на данном сертификате. Сертификаты можно будет направить на обучение по одной или нескольким программам, в зависимости от стоимости образовательной программы, это будет способствовать более тщательному выбору программы для ребенка и родителей. У каждого ребёнка (семьи) открыт свой личный кабинет в электронной информационной системе, в которой можно выбирать кружки и секции, осуществлять запись на программы, отслеживать получение услуги и списание средств с сертификата, оценивать образовательную программу и многое другое. Используя сертификат, ребенок (его родители) может самостоятельно формировать свою образовательную траекторию. После выбора программы на ее оплату направляется часть средств сертификата, далее ребенок использует остаток для выбора другой программы. Оплата (вернее даже доплата) за счет средств родителя предполагается только, если остаток на сертификате меньше стоимости программы и только в объеме разницы стоимости.

Также в рамках данного направления предусмотрена отдельная работа внедрения системы частных организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающими услуги в сфере дополнительного образования детей. Все организации, реализующие программы дополнительного образования, которые хотят функционировать в системе персонализированного дополнительного образования, должны войти в реестр поставщиков образовательных услуг и внести свои образовательные программы в специальный навигатор информационной системы. В настоящее время работа по регистрации поставщиков образовательных услуг в информационной системе уже ведется.

Ядром системы персонализированного дополнительного образования является региональный модельный центр, являющийся координирующим центром в вопросах персонализированного образования в регионе. Основными его функциями являются ведение реестров поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими образовательных программ, обеспечение соблюдения участниками системы правил персонализированного финансирования.

Детская оздоровительная кампания на территории Невьянского городского округа в 2019 году была организована в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» и постановлением главы Невьянского городского округа от 13.03.2018 № 11-гп «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» с изменениями от 25.02.2019 № 15-гп.

Для всех муниципалитетов Свердловской области Комиссией по реализации государственной программы «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» были определены целевые показатели на 2019 год.

Перед муниципалитетом стояла задача оздоровить не менее 80% детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) от общего количества детей данной возрастной категории.

Общий охват детей отдыхом и оздоровлением для Невьянского ГО в 2019 году должен был составить 4154 человека, в т.ч.:

- в условиях загородных оздоровительных лагерей - 644 человека,
- в условиях санаторно-курортных организаций - 300 человек, из них 70 человек на побережье Черного моря в составе «Поезда здоровья»,
- в условиях лагерей дневного пребывания - 1600 человек,
- иные формы отдыха - 1610 человек, в том числе участники многодневных походов - 300 человек.

На организацию оздоровительной кампании в 2019 году было выделено 22 857,8 тыс. рублей, из них доля областного бюджета составила - 12 702,6 тыс. рублей, и местного - 10 155,2 тыс. рублей.

По результатам проведенных аукционов были определены санаторно-оздоровительные организации, на базе которых был оздоровлен 301 ребенок, за счет бюджетных средств, данный показатель составил 100,33% от целевого показателя по этому виду отдыха. К этим организациям относятся: загородный оздоровительный комплекс «Салют» (г. Артемовский), за две смены работы которого оздоровлено 120 человек, Курорт «Самоцвет» (г. Алапаевск) оздоровлено 111 человек. На второй смене в детском санаторно-оздоровительном комплексе «Жемчужина России» (г. Анапа), расположенном на Черноморском побережье и организованном в рамках реализации социально-культурного проекта Правительства Свердловской области «Поезд здоровья», оздоровлено 70 детей из Невьянского городского округа.

В результате аукционов были определены и загородные оздоровительные лагеря, на базе которых за период летней оздоровительной кампании 2019 года оздоровлено 644 ребенка из Невьянского городского округа, или 100% от целевого показателя. К ним относятся: детский оздоровительный центр «Салют» (г. Артемовский), за период первой и четвертой смены в котором было оздоровлено 140 детей, загородный оздоровительный лагерь «Чайка» (г. Березовский), за четыре смены работы которого было оздоровлено 160 человек, в Муниципальном автономном учреждении «Актай» (Верхотурский р-он) за период трех смен оздоровлено 100 человек. Также 5 победителей муниципальных и областных туров Областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала» из Невьянского городского округа было направлено в оздоровительный комплекс «Абзаково» на профильную смену «Эрудит». Также в период осенних каникул данным видом отдыха и оздоровления было охвачено 65 детей Невьянского городского округа на базе Государственного автономного медицинского учреждения Свердловской области «Областного специализированного центра медицинской реабилитации «Санаторий Руш» г. Нижний Тагил и 174 ребенка приняли участие в профильных сменах (104 ребенка – учащиеся общеобразовательных учреждений, являющиеся членами органов школьного самоуправления и 70 детей - учащиеся общеобразовательных учреждений, являющиеся участниками казачьего детского объединения «Кадеты») на базе загородного оздоровительного лагеря «Антоновский» г. Нижний Тагил.

Для достижения целевых показателей в период оздоровительной кампании как в летний, так и в осенний период, на территории Невьянского городского округа проведена работа 20 лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений (МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, МАОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 4, МАОУ СОШ п. Цементный, МАОУ СОШ с. Бьньги, МБОУ СОШ п. Ребристый, МБОУ СОШ с. Аятское, МБОУ СОШ с. Конево, МБОУ СОШ п. Калиново, МБОУ СОШ п. Аять, МБОУ СОШ п. Таватуй, МБОУ ДО ДЮСШ Невьянского ГО, МАУ НГО «Центр творчества», МАДОУ детский сад № 16, МБОУ ДО СЮН, ДЮСШ п. Цементный, МКОУ ДО Спорттивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ», ДШИ п. Калиново, НДХШ), из них 18 были открыты в первую смену, 1 лагерь на базе МАДОУ детский сад № 16 продолжил свою работу и во вторую смену, в третью смену оздоровление проводилось на базе МКОУ ДО Спорттивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ» и МБОУ ДО ДЮСШ Невьянского ГО.

Из общего числа лагерей дневного пребывания 16 подведомственны управлению образования Невьянского городского округа, 2 - управлению культуры Невьянского городского округа, 2 - отделу физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа.

За летний период работы лагерей дневного пребывания было оздоровлено 1427 детей Невьянского городского округа, и также в период осенних каникул было оздоровлено 173 ребенка, в итоге целевой показатель по данному виду отдыха выполнен на 100%, а именно, данным видом отдыха оздоровлено 1600 детей Невьянского городского округа.

Традиционно на территории Невьянского городского округа организуются иные формы отдыха детей:

- эколого-краеведческая экспедиция на кубок Думы Невьянского городского округа «В стране Берендея» (организатор МБОУ ДО «Станция юных натуралистов»), прошедшая в период с 17 по 21 июня 2019 года,

- краеведческая экспедиция «Малая родина» (организатор МАУ ДО «Центр творчества»), период проведения с 01 июля по 10 июля 2019 года,

- экскурсионные поездки по Свердловской области,

- однодневные и многодневные походы.

Участниками туристических походов в период оздоровительной кампании 2019 года стали 300 человек – 100% от целевого показателя, а иными формами отдыха было охвачено 1437 детей и подростков, что составило 109,69% выполнения от целевого показателя по данному виду отдыха.

На территории Невьянского городского округа охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации составил 676 человек. Дети данной категории были охвачены всеми видами отдыха.

Также новым направлением в период оздоровительной кампании 2019 года стало развитие направления по оздоровлению детей в период учебного времени, таким образом 52 ребенка, учащихся школ Невьянского городского округа (со 2 по 9 классы) в период с 04 октября 2019 года по 27 октября



2019 года оздоравливались в санатории-профилактории ООО «Бирюза» г. Нижняя Салда и помимо этого получали образование по основным предметам школьной программы.

В последующем это направление также будет активно развиваться.

Помимо отдыха и оздоровления детей и подростков на территории округа ежегодно организуется трудовая занятость детей и подростков в летний период в Невьянском городском округе, осуществляемая на базе молодежной биржи труда. В 2019 году данная форма работы была организована отделом физкультуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа. В итоге, в летний период было трудоустроено 158 подростков.

Подростки в составе «Рабочих зеленого хозяйства» принимали участие в уборке улиц города, территории Мемориала Памяти, Аллеи Славы, Сквера ветеранов, Аллеи Мира и Труда, береговой линии городского пруда, занимались озеленением территорий.

Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости» было трудоустроено 22 человека, из них: - 12 человек – в ООО «Техномаш» в качестве уборщиков территории, 10 человек – на ОА «Невьянский цементник» в качестве уборщиков территории.

Финансирование данного направления формировалось из:

- средства областного бюджета – 170 655,13 рублей,
- средства местного бюджета – 698 620,13 рублей,
- средства работодателей – 109 781, 42 рублей.

Таким образом, общее финансирование данного направления в летний период 2019 года составило 979 056,68 рублей.

На территории Невьянского городского округа выполнение целевого показателя по отдыху и оздоровлению детей в период летней оздоровительной кампании 2019 года выполнено более чем на 100%.

Информирование населения о подготовке и ходе оздоровительной кампании на территории Невьянского городского округа осуществлялось через средства массовой информации, путем публикаций в газете «Звезда», использование сайтов Управления образования Невьянского городского округа, сайтов образовательных учреждений, проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений и председателями профсоюзных организаций.

В целом оздоровительная кампания на территории Невьянского городского округа прошла довольно успешно.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 3 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

Деятельность управления образования Невьянского городского округа в сфере образования направлена на обеспечение последовательной реализации государственной образовательной политики по развитию потенциала системы образования Невьянского городского округа, обеспечение прав граждан на качественное, доступное, адаптивное образование, обеспечение максимального соответствия предлагаемых образовательных услуг тенденциям развития социально-экономического комплекса Невьянского городского округа.

Стратегическими целями управления образования Невьянского городского округа являются:

1) обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

2) поддержка и укрепление здоровья детей при организации оздоровительной кампании;

4) обеспечение муниципальных мероприятий.

Деятельность управления образования Невьянского городского округа направлена на:

1) обеспечение государственной политики в сфере образования;

2) исполнение бюджетных обязательств по осуществлению расходов муниципального бюджета;

3) обеспечение условий доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в Невьянском городском округе;

4) обеспечение доступности, непрерывности образования, развитие инфраструктуры, в целях обеспечения инновационного характера социально-экономического развития Невьянского городского округа;

5) внедрение инновационных образовательных программ и инновационных образовательных технологий;

6) обеспечение детей в возрасте от 1,5 до 7 лет местами в дошкольных образовательных организациях в соответствии с запросами родителей через расширение форм предоставления услуг системы дошкольного образования;

7) реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», комплекса мер по модернизации общего образования Свердловской области, отдельных направлений Федеральной целевой программы «Развитие образования в Российской Федерации» на 2018 - 2025 годы через поэтапное введение новых образовательных стандартов, современных условий обучения и максимально широкое использование современных информационных технологий в образовательных организациях Невьянского городского округа;

8) организацию повышения квалификации с целью достижения новых требований к профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образования;

9) повышение качества образования за счет модернизации материально-технической базы образовательных организаций;

10) реализацию проектов, направленных на системные изменения;

11) внедрение современных организационно-экономических механизмов, направленных на эффективное использование бюджетных средств, обеспечение качества предоставляемых услуг;

12) предоставление услуг дополнительного образования для детей в возрасте от 5 до 18 лет;

13) обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

Как главному распорядителю бюджетных средств управлению образования Невьянского городского округа выделяются бюджетные ассигнования:

1) на текущее содержание 27 муниципальных подведомственных организаций;

2) на реализацию программ и проектов Невьянского городского округа и Свердловской области;

3) на реализацию федеральных целевых программ и проектов;

4) на подготовку и организацию оздоровительной кампании;

5) на содержание аппарата управления образования Невьянского городского округа.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года», планируемые целевые показатели

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 4 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 4 приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Подпрограмма 5. «Развитие системы профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2024 года»

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Развитие системы профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа»

В системе образования Невьянского городского округа сформированы условия для профессиональной ориентации обучающихся на всех уровнях образования (дошкольном, начальной школы, основной школы, средней школы). В частности, в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется деятельность по развитию склонностей и интересов детей, в том числе в направлении совершенствования предметно-развивающей среды; в системе общего образования функционируют кружки и другие формы дополнительного образования, направленные на развитие технического творчества обучающихся, два общеобразовательных учреждения реализуют в рамках образовательных программ углубленное обучение учащихся по отдельным учебным предметам.

Вместе с тем, необходимо отметить проблемы, решение которых позволит сделать работу образовательных учреждений по профессиональной ориентации обучающихся системной и более эффективной. В частности, актуальной является необходимость выстраивания вертикали преемственного выявления и развития склонностей и интересов детей на всех уровнях образования, развитие материально-технической базы, образовательной среды образовательных учреждений в направлении обеспечения широких условий для технического творчества обучающихся.

В направлении решения выявленных проблем в рамках настоящей программы предполагается актуализация и отработка форм и методов развития интересов и склонностей воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, развитие материально-технических условий для функционирования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа творческих объединений, нацеленных на занятия обучающихся техническими видами прикладного творчества.

Привлечение внебюджетных средств предполагается из бюджетов промышленных предприятий – социальных партнеров, расположенных на территории муниципалитета. Средства будут направлены на развитие материально-технических условий проведения профориентационной работы и на поддержку талантливых обучающихся и педагогов.

Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы «Развитие системы профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа», планируемые целевые показатели

Цель, задачи и целевые показатели Подпрограммы 5 приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению мероприятий подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в Невьянском городском округе» муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа»

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 5 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.07.2020

№ 915 -п

г. Невьянск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.06.2011 № 1596-п «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 31 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 20.07.2020 № 915 -п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации Невьянского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, направившие в администрацию Невьянского городского округа уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявитель).

4. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела капитального строительства администрации Невьянского городского округа (далее - специалисты Отдела) при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Невьянского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте администрации Невьянского городского округа [www.http://nevyansk66.ru](http://www.nvyansk66.ru) **а также предоставляется непосредственно специалистом Отдела при личном приеме и по телефону.**

На официальном сайте МФЦ www.mfc66.ru указана ссылка на официальный сайт администрации Невьянского городского округа.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Отдела должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Невьянского городского округа через структурное подразделение отдел капитального строительства администрации Невьянского городского округа (далее – Отдел).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

12. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, иные организации участие не принимают.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Невьянского городского округа от 28.03.2012 № 8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

14. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2) уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги - 7 (семь) рабочих дней с даты поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов в администрацию Невьянского городского округа.

16. В случае обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в администрации Невьянского городского округа в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Невьянского городского округа и МФЦ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление **муниципальной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети «Интернет» по адресу: www.nevyansk66.ru и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Отдел, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию Невьянского городского округа либо в МФЦ:

1) не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства), содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком.

Форма уведомления об окончании строительства, утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» и размещена в приложении к настоящему регламенту.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в бумажном виде и в электронном виде в формате .pdf и .xml;

5) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

19. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

20. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

21. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего регламента, представляются в администрацию Невьянского городского округа посредством личного обращения заявителя и(или) через МФЦ, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов, при наличии технической возможности.

При подписании заявления и электронного образа каждого документа используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (перечень необходимых документов, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, а именно:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (для определения правообладателя земельного участка, а также получения сведений об обременениях и ограничениях на земельный участок);

- кадастровая выписка на земельный участок (для получения общих данных в отношении земельного участка: кадастровый номер, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и пр., а также сведений об обременениях и ограничениях на земельный участок).



Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе
Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

23. Запрещается требовать от заявителя (застройщика):
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления об окончании строительства;

наличие ошибок в уведомлении об окончании строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалистов Отдела, отвечающего за предоставление муниципальной услуги, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

24. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;

2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

3) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19 настоящего регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 19 настоящего регламента;

4) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), либо разрешения на строительство, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случаях, указанных в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта, специалист Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата.

В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

26. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

28. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата муниципальной услуги в администрации Невьянского городского округа не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 19 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию Невьянского городского округа при обращении лично, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Невьянского городского округа и МФЦ, в том числе при поступлении запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в электронной форме.

32. В случае если уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Невьянского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления об окончании строительства, направляет заявителю электронное сообщение о принятии, либо об отказе в принятии уведомления об окончании строительства. Регистрация уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33. Регистрация уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

34. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории и зданию администрации Невьянского городского округа, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудников Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

35. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- 2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);

- 3) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги между МФЦ и администрацией Невьянского городского округа);

- 4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности **муниципальных** услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, **особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу** и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Муниципальная услуга может предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области.

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего регламента.

37. Для получения муниципальной услуги в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителям предоставляется возможность направить уведомление об окончании строительства и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче уведомления об окончании строительства в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».



Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием уведомления об окончании строительства, регистрация уведомления об окончании строительства;
- 2) рассмотрение уведомления об окончании строительства и проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверка документов, представленных для получения уведомления о соответствии (несоответствии) **построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности**, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) подготовка и направление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) **построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги
Прием уведомления об окончании строительства, **регистрация уведомления об окончании строительства**

39. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления об окончании строительства, является обращение заявителя в администрацию Невьянского городского округа с уведомлением об окончании строительства.

40. При обращении заявителя специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя, а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;
- при отсутствии оформленного уведомления об окончании строительства у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму уведомления об окончании строительства, помогает в его заполнении;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов регистрирует уведомление об окончании строительства и выдает заявителю копию уведомления об окончании строительства с отметкой о принятии документов (дата принятия и подпись специалиста Отдела, ответственного за предоставление услуги).

41. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация уведомления об окончании строительства с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрации Невьянского городского округа и выдача заявителю копии уведомления об окончании строительства с отметкой о получении.

Время выполнения административной процедуры по приему уведомления об окончании строительства не должно превышать 15 минут.

Рассмотрение уведомления об окончании строительства и проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного уведомления об окончании строительства с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

43. Специалист Отдела проверяет правильность составления уведомления об окончании строительства и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

44. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 19 настоящего регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 19 настоящего регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает данное уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения заявителю с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Проверка документов, представленных для получения уведомления
о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

45. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления об окончании строительства является поступившее специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, уведомление об окончании строительства с указанием всех сведений предусмотренных подпунктом 1 пункта 19.

46. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

- 2) проводит проверку путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок двадцать рабочих дней не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию несоответствия описанию внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проводит проверку на соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проводит проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

47. Основания для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

1) параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию несоответствия описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения);

3) вид разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

48. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке уведомления о соответствии либо несоответствии **построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии (не соответствии)).

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 4 (четыре) рабочих дня.

Подготовка и направление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) **построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома** требованиям законодательства о градостроительной деятельности

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке уведомления о соответствии (несоответствии).

50. При подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) формируются два подлинника данных документов согласно формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

51. Уведомление о соответствии (несоответствии) подписывается заведующим отделом капитального строительства администрации Невьянского городского округа, заверяется печатью Отдела.

52. Формирование результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня

53. Результатом административной процедуры является подписанное уведомление о соответствии (несоответствии).

54. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства. В случае поступления уведомления об окончании строительства через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

55. Копия уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства направляется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в орган регистрации прав, а также:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 48 настоящего регламента;

2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 48 настоящего регламента;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, отдел архитектуры администрации Невьянского городского округа, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 3 или 4 пункта 48 настоящего регламента.

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при наличии технической возможности)

Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

56. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте администрации Невьянского городского округа.

На Едином портале, официальном сайте администрации Невьянского городского округа размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;



8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте администрации Невьянского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности)

57. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации Невьянского городского округа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации Невьянского городского округа графика приема заявителей.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги **(при наличии технической возможности)**.

58. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

59. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

60. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом Отдела, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 26 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

61. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

62. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Отдел или МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги;

- д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

63. Порядок и условия взаимодействия администрации Невьянского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, с иными органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

64. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги при наличии технической возможности в случае, если на территории муниципального образования Свердловской области муниципальная услуга недоступна в электронной форме

65. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

66. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:
перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
источника получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
времени приема и выдачи документов;
сроков оказания муниципальной услуги;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги
Информирование осуществляется:
непосредственно в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;
с использованием средств телефонной связи;
с использованием официального сайта в сети Интернет <https://mfc66.ru/otdeleniya/279> или электронной почты.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

67. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя) с уведомлением об окончании строительства и комплектом документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами МФЦ:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

- о возможности приостановления подготовки и выдачи документов;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.



При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя под роспись о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образцы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образцов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 16 и 17 настоящего регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 19 настоящего регламента в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Невьянского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

68. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Невьянского городского округа.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

69. При выдаче документов специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа администрацией Невьянского городского округа, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате оказания муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию неполученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

70. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

71. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в администрацию Невьянского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Невьянского городского округа осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Невьянского городского округа.

72. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

73. Технической ошибкой, допущенной при оформлении уведомления о соответствии (несоответствии), является описка, опечатка, грамматическая ошибка либо иная подобная ошибка.

74. Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное заявителем, подается в администрацию Невьянского городского округа. Заявление принимается с оригиналом уведомления о соответствии (несоответствии), в котором требуется исправить техническую ошибку.

75. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

- 1) заявление подано неуполномоченным лицом либо лицом, не являющимся застройщиком;
- 2) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;

- 3) уведомление, в котором допущена техническая ошибка, администрацией Невьянского городского округа, не выдавалось;
 - 4) к заявлению не приложен оригинал уведомления, в котором требуется исправить техническую ошибку.
76. Специалист Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось уведомление о соответствии (несоответствии):
- 1) принимает решение об исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
 - 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления технической ошибки, и готовит мотивированный отказ в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
77. При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:
- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.
78. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию Невьянского городского округа заявления об исправлении технической ошибки.
79. Результатом процедуры является:
- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 2) мотивированный отказ в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
80. Результат направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим Отдела и заместителем главы администрации Невьянского городского округа, курирующим деятельность Отдела, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

82. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, **в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ и его сотрудников.

84. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

85. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

86. Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

87. Специалист Отдела, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

88. Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

89. Специалист Отдела, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

90. Персональная ответственность специалистов Отдела определяется в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, **в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

91. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ими нормативных правовых актов, а также положений регламента.

92. Проверки также могут проводиться на основании обращения получателя муниципальной услуги содержащего жалобы на действия (бездействие) специалистов Отдела.

93. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Невьянского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.



Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

94. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

95. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Отдела, жалоба подается для рассмотрения главе Невьянского городского округа в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

96. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

97. Администрация Невьянского городского округа, предоставляющая муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Невьянского городского округа, Отдела и специалистов Отдела, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальном сайте администрации Невьянского городского округа, МФЦ <http://mfc66.ru/> и учредителя МФЦ <http://dis.midural.ru/>;
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации Невьянского городского округа, Отдела и специалистов Отдела, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

98. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Невьянского городского округа, Отдела и специалистов Отдела, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
- 3) решением Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг»;

99. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации Невьянского городского округа, Отдела и специалистов Отдела, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru>.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20 ____ г.

В администрацию Невьянского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок – аренда, собственность, иное (реквизиты правоустанавливающих документов)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (поставить галочку напротив нужного варианта)	объект индивидуального жилищного строительства	
		садовый дом	
3.2	Цель подачи уведомления (поставить галочку напротив нужного варианта)	строительство	
		реконструкция	
3.3	Сведения о параметрах:		
3.3.1	Количество надземных этажей		
3.3.2	Высота		
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.3.4	Площадь застройки		



4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается: _____

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135))

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа информирует о наличии свободных объектов муниципальной собственности с целью предоставления в аренду:

1. Нежилое здание (здание сельского клуба) общей площадью 553,9 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Середовина, улица Промышленная, № 8.

2. Часть здания, состоящая из нежилых помещений № 16, 17-24, 26 общей площадью 223,1 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/2.

3. Совокупность нежилых помещений № 114-116, 118-123, 125-148 общей площадью 525,1 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица 40 лет Октября, № 15.

4. Часть нежилого здания общей площадью 263,3 кв.м, расположенная по адресу: Невьянский район, деревня Нижние Таволги, улица Бажова, № 9а/1.

5. Нежилое здание (магазин) общей площадью 50,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Ударник, № 2а.

6. Административное здание общей площадью 249,9 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, проспект Октябрьский, № 15.

7. Здание бани-прачечной общей площадью 259,3 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Ленина, № 8а.

8. Здание магазина общей площадью 305,5 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица Володарского, № 1.

9. Административное здание общей площадью 226,4 кв.м, расположенное по адресу: город Невьянск, улица 1905 года, № 4.

10. Здание хозяйственного блока общей площадью 150,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Цементный, переулок Больничный, № 2.

11. Нежилое здание общей площадью 37,5 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, село Быньги, улица Свердлова, № 35.

12. Нежилое помещение № 134 общей площадью 161,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Калиново, улица Советская, № 22-а.

13. Нежилое здание общей площадью 210,0 кв.м, расположенное по адресу: Невьянский район, поселок Середовина, улица Школьная, № 1.

14. Гаражные боксы общей площадью 242,65 кв.м, расположенные по адресу: Невьянский район, поселок Ребристый.

15. Здание газовой котельной общей площадью 56,7 кв.м. с оборудованием (котельная установка ТКУ-3000 с дымовой трубой, насос циркуляции ТРЕ 80-24/04, насос многоступенчатый CR-3-6F HQQE, виброопора М10, теплообменник отопления М8-FG, насос циркуляционный UPSD 65-18OF, клапан регулирующий TRV-3-50 с эл. приводом TSL-1600, теплообменник вентиляции TL10-PFG, клапан регулирующий TRV-3-80 Ду80 с эл. приводом TSL-2200, насос циркуляционный MAGNA3 100-120 Ду100, теплообменник ГВС М6-FG на 65 пл., насос циркуляционный СМ-А 5-4); теплотрасса к зданию котельной протяженностью 29м; водопровод В1 к зданию котельной протяженностью 39м; газопровод к зданию котельной протяженностью 441 м., расположенные по адресу: город Невьянск, улица Дзержинского, 3а.

Заинтересованным лицам обращаться по адресу:

624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, д. 1, каб. № 309, № 102, понедельник - четверг с 9-00 до 17-00 ч., пятница с 9-00 до 16-00 ч.,

обед с 12-00 до 13-00 ч., телефон: (34356) 4-25-12 (доб. 3091, 1023)

*Извещение о проведении аукциона*

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.
2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Невьянского городского округа от 15.10.2019г. № 1642-п «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Земельные участки правами третьих лиц не обременены.

Срок аренды земельных участков по лотам №№ 1-16 – двадцать лет.

4. Технические условия.

По лотам №№ 1-16:

Электроснабжение – техническая возможность электроснабжения объекта от сетей филиала ОАО «МРСК Урала» - Свердловэнерго/ПО «НТЭС» имеется.

Газоснабжение – техническая возможность на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к системе газоснабжения имеется. Ближайший газопровод подземный ПЭ 110 мм низкого давления в районе жилого дома № 9 по ул. Молодежная, п. Середовина.

Водоснабжение – централизованных сетей водоснабжения нет.

Канализация – централизованных систем водоотведения нет.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объектов: определяется в соответствии с нормативными документами.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Невьянского городского округа, утвержденными Решением Думы Невьянского городского округа от 26.06.2019 № 66.

Высота зданий не должна превышать 3 этажа.

Отступ жилых домов от красной линии улиц и проездов должен составлять не менее 5 м.

Высота забора – не более 1,5 м.

Расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках должно быть не менее 6м.

Расстояния от индивидуального или жилого дома блокированного типа до границы соседнего земельного участка должны быть не менее – 3м.

Коэффициент использования территории – для индивидуальных жилых домов не более 0,67.

Минимальная площадь индивидуального жилого дома – 26 кв.м.

5. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:828 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1179,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Рудничная, № 1.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 49 203,00 (Сорок девять тысяч двести три) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 9 841,00 (Девять тысяч восемьсот сорок один) рубль 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 476,00 (Одна тысяча четыреста семьдесят шесть) рублей 00 копеек;

Лот № 2 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:817 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1163,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Рудничная, № 2.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 48 535,00 (Сорок восемь тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 9 707,00 (Девять тысяч семьсот семь) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 456,00 (Одна тысяча четыреста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек;

Лот № 3 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:814 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1470,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Рудничная, № 3.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 61 348,00 (Шестьдесят одна тысяча триста сорок восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 12 270,00 (Двенадцать тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 840,00 (Одна тысяча восемьсот сорок) рублей 00 копеек;

Лот № 4 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:815 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1470,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Рудничная, № 4.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 61 348,00 (Шестьдесят одна тысяча триста сорок восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 12 270,00 (Двенадцать тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 840,00 (Одна тысяча восемьсот сорок) рублей 00 копеек;

Лот № 5 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:809 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1435,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Рудничная, № 5.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 59 887,00 (Пятьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 11 977,00 (Одиннадцать тысяч девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 797,00 (Одна тысяча семьсот девяносто семь) рублей 00 копеек;

Лот № 6 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:808 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1285,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская**

область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Рудничная, № 6.

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 53 627,00 (Пятьдесят три тысячи шестьсот двадцать семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 10 725,00 (Десять тысяч семьсот двадцать пять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 609,00 (Одна тысяча шестьсот девять) рублей 00 копеек;

Лот № 7 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:821 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1170,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 1.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 48 828,00 (Сорок восемь тысяч восемьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 9 766,00 (Девять тысяч семьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 465,00 (Одна тысяча четыреста шестьдесят пять) рублей 00 копеек;

Лот № 8 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:825 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1200,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 3.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 50 080,00 (Пятьдесят тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 10 016,00 (Десять тысяч шестнадцать) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 502,00 (Одна тысяча пятьсот два) рубля 00 копеек;

Лот № 9 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:840 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1262,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 5.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 52 667,00 (Пятьдесят две тысячи шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 10 533,00 (Десять тысяч пятьсот тридцать три) рубля 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 580,00 (Одна тысяча пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 10 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:851 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1470,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 7.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 61 348,00 (Шестьдесят одна тысяча триста сорок восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 12 270,00 (Двенадцать тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 840,00 (Одна тысяча восемьсот сорок) рублей 00 копеек;

Лот № 11 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:850 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1470,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 9.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 61 348,00 (Шестьдесят одна тысяча триста сорок восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 12 270,00 (Двенадцать тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 840,00 (Одна тысяча восемьсот сорок) рублей 00 копеек;

Лот № 12 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:853 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1518,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 11.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 63 351,00 (Шестьдесят три тысячи триста пятьдесят один) рубль 00 копеек.

Размер задатка: 12 670,00 (Двенадцать тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 901,00 (Одна тысяча девятьсот один) рубль 00 копеек;

Лот № 13 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:852 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1337,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 13.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 55 797,00 (Пятьдесят пять тысяч семьсот девяносто семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 11 159,00 (Одиннадцать тысяч сто пятьдесят девять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 674,00 (Одна тысяча шестьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек;

Лот № 14 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:799 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1279,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Солнечная, № 15.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 53 377,00 (Пятьдесят три тысячи триста семьдесят семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 10 675,00 (Десять тысяч шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 601,00 (Одна тысяча шестьсот один) рубль 00 копеек;

Лот № 15 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:820 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1375,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Изумрудная, № 4.**

Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 57 383,00 (Пятьдесят семь тысяч триста восемьдесят три) рубль 00 копеек.

Размер задатка: 11 477,00 (Одиннадцать тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 721,00 (Одна тысяча семьсот двадцать один) рубль 00 копеек;

Лот № 16 - земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:831 (категория земель – земли населенных пунктов), площадь 1395,00 кв.м, разрешенное использование – **индивидуальное жилищное строительство, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Изумрудная, № 6.**



Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок – 58 218,00 (Пятьдесят восемь тысяч двести восемнадцать) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 11 644,00 (Одиннадцать тысяч шестьсот сорок четыре) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона»: 1 747,00 (Одна тысяча семьсот сорок семь) рублей 00 копеек.

6. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

7. Задаток вносится на следующие реквизиты ИНН 6621001086, КПП 668201001 Финансовое управление администрации Невьянского городского округа (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа л/с 05902010030), расчетный счет 40302810416545000022 в Свердловское отделение № 7003 Сбербанка России, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674, ОКТМО 65714000, КБК 9020000000000000180.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка».

Задаток должен быть уплачен не позднее времени и даты окончания срока приема заявок. Задаток должен поступить, на вышеуказанный счет, до момента определения участников аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона и не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Сумма задатка, внесенного заявителем организатору торгов, засчитывается в счет ежегодной арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма вносится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора аренды земельного участка.

9. Участниками аукциона по лотам №№ 1 - 16 могут являться только граждане.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Поступление задатка на счет, указанный в пункте 7 настоящего извещения, признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

Дата определения участников аукциона **28.08.2020** года: по лоту № 1 – в 09 часов 00 минут, по лоту № 2 – в 09 часов 15 минут, по лоту № 3 – в 09 часов 30 минут, по лоту № 4 – в 09 часов 45 минут, по лоту № 5 – в 10 часов 00 минут, по лоту № 6 – в 10 часов 15 минут, по лоту № 7 – в 10 часов 30 минут, по лоту № 8 – в 10 часов 45 минут, по лоту № 9 – в 11 часов 00 минут, по лоту № 10 – в 11 часов 15 минут, по лоту № 11 – в 11 часов 30 минут, по лоту № 12 – в 11 часов 45 минут, по лоту № 13 – в 13 часов 00 минут, по лоту № 14 – в 13 часов 15 минут, по лоту № 15 – в 13 часов 30 минут, по лоту № 16 – в 13 часов 45 минут, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в пункте 7 настоящего извещения, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

11. Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

13. Заявки на участие в аукционе принимаются с **24.07.2020г. по 24.08.2020г.** через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Дата и время проведения аукциона **03.09.2020г.**: по лоту № 1 – в 09 часов 00 минут, по лоту № 2 – в 09 часов 15 минут, по лоту № 3 – в 09 часов 30 минут, по лоту № 4 – в 09 часов 45 минут, по лоту № 5 – в 10 часов 00 минут, по лоту № 6 – в 10 часов 15 минут, по лоту № 7 – в 10 часов 30 минут, по лоту № 8 – в 10 часов 45 минут, по лоту № 9 – в 11 часов 00 минут, по лоту № 10 – в 11 часов 15 минут, по лоту № 11 – в 11 часов 30 минут, по лоту № 12 – в 11 часов 45 минут, по лоту № 13 – в 13 часов 00 минут, по лоту № 14 – в 13 часов 15 минут, по лоту № 15 – в 13 часов 30 минут, по лоту № 16 – в 13 часов 45 минут, по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, № 1.

С местоположением земельных участков можно ознакомиться самостоятельно (информация на публичной кадастровой карте, на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru), справочная информация по телефону: (34356) 4-25-12 доб. 640.

14. С проектом договора аренды, техническими условиями подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительным планом земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru.

На основании Решения Думы от 27.04.2011 года № 67 «Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа и работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа» (с изменениями от 6 марта 2019 № 12), подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Невьянского городского округа

СВЕДЕНИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
за II квартал 2020 года
(отчетный период)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
п.п.			
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа	человек	92
2.	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления Невьянского городского округа	тыс. рублей	27 463,00
3.	Среднесписочная численность работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, работающих на должностях, не включенных в перечень муниципальных должностей Невьянского городского округа и реестр должностей муниципальной службы Невьянского городского округа	человек	63,5
4.	Фактические затраты на заработную плату работников органов местного самоуправления Невьянского городского округа, работающих на должностях, не включенных в перечень муниципальных должностей Невьянского городского округа и реестр должностей муниципальной службы Невьянского городского округа	тыс. рублей	9 450,00
5.	Среднесписочная численность работников казенных учреждений Невьянского городского округа	человек	189,9
6.	Фактические затраты на заработную плату работников казенных учреждений Невьянского городского округа	тыс. рублей	24 532,00
7.	Среднесписочная численность работников автономных и бюджетных учреждений Невьянского городского округа	человек	1 580,70

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Невьянского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линии электропередачи, эксплуатации инженерного сооружения: ВЛ-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ (вновь устанавливаемая), ВЛ – 0,4 кВ (вновь строящаяся) для электроснабжения щита на период строительства жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Мира, дом 5, Герасимов Игорь Евгеньевич, которое необходимо для организации электроснабжения населения в отношении следующих земельных участков и земель:

- с кадастровым номером 66:15:1601001:803, категория земель - земли населённых пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Золоторудная, дом 2, площадь сервитута 116,00 кв.м;
- с кадастровым номером 66:15:1601001:804, категория земель - земли населённых пунктов, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, поселок Середовина, улица Золоторудная, дом 4, площадь сервитута 160,00 кв.м;
- земель, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со схемой (прилагается), площадь сервитута 5686,00 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться в период с 24.07.2020 по 24.08.2020 с поступившим ходатайством от ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа по адресу: (624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Кирова, д. 1, каб. 306), приемный день: вторник с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00, тел. 8(34356) 4-25-12 доб. 3063.

В период с 24.07.2020 по 24.08.2020 правообладатели земельных участков вправе подать заявление об учете их прав с приложением документов, подтверждающих эти права в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа. В заявлении заявитель указывает способ связи: почтовый адрес и адрес электронной почты.

Сообщение размещено на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://nevyansk66.ru/> и на информационном стенде, размещенном на 1 этаже в холле администрации Невьянского городского округа (адрес: Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1), в Управлении населенными пунктами администрации Невьянского городского округа (с. Быньги, п. Ударник, п. Аник, п. Быньговский, д. Н.Таволги, д. В.Таволги, д. Сербишино, п. Ребристый, п. Середовина, с. Федьковка, п. Осинковский, д. Невьянка, п. Горельский, п. Холмистый) (адрес: Свердловская область, Невьянский район, поселок Ребристый, улица Свердлова, дом 5), в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	24.07.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.