



ВЕСТНИК

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Нормативные правовые акты Невьянского городского округа

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020

№ 123 -гп

г. Невьянск

О внесении изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 25.03.2020 № 141-УГ, от 26.03.2020 № 143-УГ, от 27.03.2020 № 145-УГ, от 30.03.2020 № 151-УГ, от 02.04.2020 № 156-УГ, от 03.04.2020 № 158-УГ, от 05.04.2020 № 159-УГ, от 07.04.2020 № 163-УГ, от 10.04.2020 № 175-УГ, от 12.04.2020 № 176-УГ, от 16.04.2020 № 181-УГ, от 17.04.2020 № 189-УГ, от 20.04.2020 № 190-УГ, от 21.04.2020 № 195-УГ, от 29.04.2020 № 219-УГ, от 30.04.2020 № 222-УГ, от 06.05.2020 № 227-УГ, от 09.05.2020 № 233-УГ, от 13.05.2020 № 234-УГ, от 18.05.2020 № 246-УГ, от 25.05.2020 № 262-УГ, от 01.06.2020 № 274-УГ, от 08.06.2020 № 282-УГ, от 15.06.2020 № 317-УГ, от 19.06.2020 № 328-УГ, от 22.06.2020 № 329-УГ, от 23.06.2020 № 332-УГ, от 26.06.2020 № 335-УГ, от 29.06.2020 № 338-УГ, от 06.07.2020 № 356-УГ, от 27.07.2020 № 411-УГ, от 31.07.2020 № 421-УГ, от 03.08.2020 № 425-УГ, от 10.08.2020 № 452-УГ, от 17.08.2020 № 455-УГ, от 24.08.2020 № 456-УГ, от 28.08.2020 № 478-УГ, от 31.08.2020 № 479-УГ, от 07.09.2020 № 490-УГ, от 14.09.2020 № 541-УГ, от 21.09.2020 № 504-УГ, от 28.09.2020 № 515-УГ, от 05.10.2020 № 524-УГ, от 12.10.2020 № 541-УГ, от 26.10.2020 № 589-УГ, от 28.10.2020 № 594-УГ, от 06.11.2020 № 605-УГ, от 13.11.2020 № 607-УГ, от 20.11.2020 № 640-УГ, от 27.11.2020 № 648-УГ), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Невьянском городском округе и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь статьями 6, 28 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Невьянского городского округа от 26.03.2020 № 19-гп «О мерах по противодействию распространения на территории Невьянского городского округа коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

- 1) в пункте 13-2 слова «с 21 по 28 ноября 2020 года» заменить словами «с 28 ноября по 12 декабря 2020 года», слова «6-10 классов» - словами «6-8 и 10 классов»;
- 2) в пункте 13-3 слова «с 21 по 28 ноября 2020 года» заменить словами «с 28 ноября по 12 декабря 2020 года».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№ 124 -гп

г. Невьянск

О проведении публичных слушаний по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа

В соответствии со статьей 5.1, частью 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005 № 96, подпунктом 3 пункта 3 статьи 17 Устава Невьянского городского округа, постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.02.2020 № 328-п «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания 25 января 2021 года с 16.30 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, Невьянский район, село Киприно, улица Кооперативная, № 2а по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа.
2. В целях организации проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:
Сурков А.В. – заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом, председатель организационного комитета;
Эдильгериева Е.В. – заведующий отделом архитектуры администрации Невьянского городского округа;
Тюкина И.Н. – специалист 1 категории отдела архитектуры администрации Невьянского городского округа, секретарь организационного комитета.
3. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

6. Документацию по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Невьянского городского округа
от 30.11.2020 № 124-гп

ПОРЯДОК
организации и проведения публичны слушаний

1. Рассмотрение проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа.

2. Дата проведения публичных слушаний: 25.01.2021.

3. Время проведения публичных слушаний с 16.30 до 17.00 часов.

4. Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, Невьянский район, село Киприно, улица Кооперативная, № 2а.

5. С документацией по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа можно ознакомиться в кабинете № 304, расположенном на 3 этаже администрации Невьянского городского округа с 07.12.2020 по 15.01.2021 в рабочее время и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

6. Публичные слушания проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с участием жителей городского округа, пожелавших высказать замечания и предложения по подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицей Набережная, улицей Кооперативная, земельными участками с кадастровыми номерами 66:15:2001001:95, 66:15:2001001:479, 66:15:2001001:19, 66:15:2001001:478 в селе Киприно Невьянского городского округа.

7. Время для докладов устанавливается до 10 минут, для выступления в прениях – до 5 минут.

8. Результаты публичных слушаний оформляются в виде замечаний и предложений, носящих рекомендательный характер, и подлежат опубликованию не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

г. Невьянск

№ 1590 - п

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 16.11.2020, материалов, обосновывающих предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Коскович, д. 15, выполненных ООО «Проектно-геодезическая компания» 014.1148-МОПР, 2020 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501007:592, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Коскович, № 15, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501007:7, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Коскович, № 13, с 3 м до 1 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:150107:179, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Коскович, № 17, с 3 м до 1 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом С.Л. Делидова.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 1591 - п

г. Невьянск

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Невьянского городского округа, «СП 30-102-99. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства», «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», на основании подпункта 9 пункта 26 административного регламента *«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Невьянского городского округа»*, утвержденного постановлением администрации Невьянского городского округа от 10.01.2020 № 5-п, и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 16.11.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального отступа за пределами которого запрещается строительство жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:15:1501010:284, расположенном по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Свободы, № 87, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501010:53, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Свободы, № 89, с 3 м до 2,30 м, со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:15:1501010:283, расположенного по адресу: Свердловская область, город Невьянск, улица Свободы, № 85, с 3 м до 1 м.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом С.Л. Делидова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№ 1608 - п

г. Невьянск

О запрете выхода граждан на ледовые покрытия
водных объектов, расположенных на территории Невьянского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», статьями 6, 31 Устава Невьянского городского округа, в связи с неблагоприятной обстановкой, связанной с провалом рыбаков-любителей под лед и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить до 05.12.2020 выход граждан и выезд транспортных средств на ледовые покрытия водных объектов, расположенных на территории Невьянского городского округа.
2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности ознакомить сотрудников с настоящим постановлением.
3. Отделу гражданской защиты и мобилизационной работы администрации Невьянского городского округа довести до населения Невьянского городского округа информацию:
 - 1) о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на ледовые покрытия водных объектов, расположенных на территории Невьянского городского округа;
 - 2) о правилах поведения на льду.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 31.03.2020 № 513-п «О запрете выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории Невьянского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2020

№ 1612-п

г. Невьянск

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.06.2019 № 955-п

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Невьянского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Невьянского городского округа и администрацией Невьянского городского округа, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.06.2019 № 955-п (далее – перечень)

следующие изменения:

1) в пункте 8 раздела «Услуги в сфере образования» перечня слова «Предоставление путевок детям (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в организации отдыха и оздоровления в учебное время» заменить словами «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»;

2) в пункте 16 раздела «Услуги в сфере социальной политики» перечня слова «Рабочая группа по предоставлению компенсаций и льгот отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа» заменить словами «Рабочая группа по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа»;

3) исключить из раздела «Услуги в сфере муниципального имущества» перечня пункт 23 «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, находящиеся в собственности граждан и юридических лиц»;

4) пункты 32-33 перечня изложить в следующей редакции: «

32	Выдача разрешения на производство земляных работ	МБУ «Управление хозяйством Невьянского городского округа»
33	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа

»;

5) исключить из раздела «Услуги в сфере муниципального имущества» перечня пункт 35 «Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма»;

6) в пункте 46-1 раздела «Услуги в сфере строительства и развития инфраструктуры» перечня слова «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану надземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории Невьянского городского округа» заменить словами «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций на территории Невьянского городского округа»;

7) исключить из раздела «Услуги в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства» перечня пункт 54 «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда на вселение нового члена семьи (временных жильцов)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2020

№ 1615 - п

г. Невьянск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.07.2019 № 1180-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невьянского городского округа от 19.02.2013 № 435-п «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Невьянского городского округа от 27.05.2013 № 1513-п, от 23.07.2013 № 2126-п, от 17.06.2014 № 1408, от 08.06.2015 № 1471-п, от 30.06.2016 № 1433-п, от 06.03.2019 № 339-п.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 01.12.2020 №_1615_-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Раздел 1. Общие положения
Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации Невьянского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение муниципальной услуги, являются физические лица, заинтересованные в предоставлении данной услуги, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно сотрудниками комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (далее – сотрудники Комитета) при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа и официального сайта Невьянского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/142412/1/info>, на официальном сайте Невьянского городского округа:

<http://nevyanstk66.ru/> на информационных стендах администрации Невьянского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно работниками Комитета при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники Комитета должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Невьянского городского округа (далее – Администрация). Отраслевой орган, осуществляющий организационные мероприятия и подготовку документов по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (далее по тексту – Комитет).

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр);

2) территориальное отделение Пенсионного фонда России по Свердловской области;

3) управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;

4) **территориальный орган** федерального органа исполнительной власти уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

5) иные организации, ответственные за регистрацию граждан по месту жительства либо пребывания;

6) нотариусы (в части выдачи доверенностей);

7) органы записи актов гражданского состояния.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письменного уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок

предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи таких документов в Комитет.

Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://nevjansk66.ru/> и на Едином портале: <https://www.gosuslugi.ru/142412/1/info>.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. С целью предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда граждане обращаются в рабочую группу Комитета или в МФЦ с заявлением, подписанным всеми совершеннолетними членами его семьи с приложением документов. В зависимости от вида жилых помещений специализированного жилищного фонда представляются следующие документы:

1) для заключения договора найма специализированного жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения из числа заявителей - одинокие престарелые граждане и пожилые супружеские пары, сохранившие полную или частичную степень самообслуживания, нуждающиеся в оказании социально-бытовой помощи после проведения соответствующего обследования, а также иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 21 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» независимо от возраста и семейного положения. Указанные категории граждан должны состоять на учете в администрации Невьянского городского округа для получения жилого помещения социального обслуживания в специализированном жилом доме ветеранов (далее - Дом ветеранов) и предоставляют следующие документы:

- оригинал и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление;
- оригинал и копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении;
- копию пенсионного удостоверения (для пенсионеров);
- копию удостоверения ветерана ВОВ либо труда (для ветеранов ВОВ или труда);
- копию удостоверения ветерана боевых действий и копию военного билета (для ветеранов боевых действий);
- справки специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» филиал «Невьянское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» о наличии жилых помещений на территории Невьянского городского округа на праве собственности (родившихся до 2 августа 1999 года);
- выписки из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (указанный документ запрашивается специалистами рабочей группы Комитета или может предоставляться заявителем самостоятельно);
- ходатайство управления социальной защиты населения, совета ветеранов войны и труда, профсоюзных комитетов предприятий, учреждений, организаций (при наличии);
- медицинскую карту оформляющегося в Дом ветеранов (Приложение № 1 к регламенту);
- заявление-согласие на обработку персональных данных, заполняется всеми совершеннолетними (Приложение № 2 к регламенту);

2) для заключения договора найма служебного жилого помещения заявители из числа работников органов местного самоуправления, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Свердловской области, работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Невьянская Центральная районная больница» (врачи, медсестры), педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, работников, занимающих должности участковых уполномоченных Межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Невьянский», слесарей-сантехников, плотников, обслуживающих жилищный фонд Невьянского городского округа, работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа», работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства территории Невьянского городского округа, представляют следующие документы:

- письменное ходатайство работодателя;
- оригинал и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление;
- оригинал и копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении;
- заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки;
- заверенную надлежащим образом копию трудового договора (служебного контракта);
- заверенную надлежащим образом копию приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначение на должность);
- справки специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» филиал «Невьянское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» о наличии жилых помещений на территории Невьянского городского округа на праве собственности (родившихся до 2 августа 1999 года);
- выписки из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое имущество (указанный документ запрашивается специалистами рабочей группы Комитета или может предоставляться заявителем самостоятельно);
- заявление-согласие на обработку персональных данных, заполняется всеми совершеннолетними (Приложение № 2 к регламенту);

3) для заключения договора найма маневренного жилищного фонда заявители из числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Невьянского городского округа, у которых жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, расположены в жилых домах, находящихся на капитальном ремонте или реконструкции; утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством представляют следующие документы:

- копию решения суда (в случае утраты жилых помещений в результате обращения взыскания на них);
- справку об утрате жилого помещения;
- заявление-согласие на обработку персональных данных, заполняется всеми совершеннолетними (Приложение № 2 к регламенту).

17. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в пункте 19 настоящего регламента, следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;
- копию решения суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

Копии документов, представляемых вместе с заявлением о предоставлении жилого помещения, подаются одновременно с подлинным документом для ознакомления.



18. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных или муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет на всех членов семьи;

2) правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилые дома, квартиры, занимаемые заявителями и членами семьи по договору социального найма (договор социального найма, договор найма);

3) справка(и), заверенная(ые) подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая(ие) место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая(ие) сведения о совместно проживающих с ним лицах, с указанием общей площади, полученная(ые) не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления, в том числе со всех предыдущих мест жительства, за последние 5 лет;

4) сведения о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, соц. выплаты и выплаты по уходу);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте Невьянского городского округа;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Невьянского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- при подаче заявления на личном приеме заявителем не представлены документы, указанные в пункте 16 регламента;

- заявителем представлены нечитаемые документы, документы с приписками, исполненные карандашом, подчистками, помарками, неоговоренными исправлениями;

- при подаче заявления обратилось лицо, не имеющее на это полномочий;

- предоставление документов в не приемный день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист Комитета отказывает в приеме документов.

При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения соответствующей муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Приостановление предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, осуществляется в следующих случаях:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктами 16 настоящего регламента (в условиях отсутствия электронного сервиса);
 - 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.
 - 3) отсутствие свободных жилых помещений.
23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных в [пункте 16](#) регламента;
- 2) выявление в документах, представленных заявителем, сведений, не соответствующих действительности;
- 3) представление документов, не подтверждающих право заявителей и (или) членов их семей) быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 4) не истечение пятилетнего срока со дня совершения заявителями и (или) членами их семей с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий действий, в результате которых заявители могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- 5) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, указанных в пункте 17 регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителей после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа от 28 марта 2012 года № 8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Невьянского городского округа муниципальных услуг» не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет.

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;



5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий, при наличии технической возможности;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Невьянского городского округа);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с сотрудниками Комитета осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;
- при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Комитетом).

35. При этом заявителю (представителю заявителя) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 16 регламента.

36. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги посредством личного обращения, либо почтового отправления

37. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Комитет включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;

3) предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде, **либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;**

- 4) уведомление гражданина о принятом решении, либо письма Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) заключение договора найма специализированного жилого помещения.

38. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Сотрудник Комитета в обязанности которого входит прием документов, регистрирует поступление заявления и документов в соответствии с правилами регистрации, установленными Администрации.

Сотрудник Комитета, в обязанности которого входит прием заявления и документов совершает следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность;
- 2) полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

3) проверяет представленные документы, удостоверившись в отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 19 регламента;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, заверяет копии представленных документов;

5) делает отметку на заявлении о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов, указывает дату их получения и выдает один экземпляр заявления с отметкой заявителю, второй экземпляр помещает в учетное дело.

При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 19 регламента, сотрудник Комитета возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы и устно разъясняет причину отказа.

Результатом административной процедуры является заключение договора найма специализированного жилого помещения, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

39. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений.

Сотрудник Комитета при рассмотрении заявления и приложенных к нему документов:

1) в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления и документов к нему формирует учетное дело, в случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела;

2) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

3) осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, и направляет межведомственные запросы, запрашивает информацию об отчужде-

нии заявителем и (или) членами его семьи жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, выносит рассмотрение вопроса на заседание жилищной комиссии, подготавливает проект постановления о предоставлении жилого помещения или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является заключение договора найма специализированного жилого помещения, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

40. Принятие решения о принятии на учет, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде издается постановление администрации Невьянского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде, что является решением по существу заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде подготавливается письменное уведомление.

41. Уведомление гражданина о принятом решении, либо письма Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Рабочая группа Комитета не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде выдает или направляет гражданину, подавшему заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения.

42. Заключение договора найма специализированного жилого помещения.

Рабочая группа Комитета в течение 3 дней с момента издания постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде направляет данное постановление в орган, уполномоченный заключать договоры найма для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается и выдается заявителю в течение 10 рабочих дней, после издания постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала

43. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала включает:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) прием и регистрация Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) взаимодействие Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- 8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

44. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Невьянского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Невьянского городского округа размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Невьянского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

45. Запись на прием в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей в приемные дни и по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Комитете графика приема заявителей.

Комитет не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

46. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1) Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте Невьянского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3) При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;



- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

47. Прием и регистрация Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

1. Комитет обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – один рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации работником Комитета электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при проверке квалифицированной подписи в случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности работник Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения и осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

2) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований работник Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

3) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о результате рассмотрения указанного запроса.

4) прием и регистрация запроса осуществляются сотрудником Комитета ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5) после принятия запроса заявителем сотрудником Комитета, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

48. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

49. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю сотрудником Комитета в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта администрации Невьянского городского округа по выбору заявителя.

2) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

50. Взаимодействие Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

51. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Невьянского городского округа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

52. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

53. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

3) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из Комитета, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

54. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе администрации Невьянского городского округа в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующую запись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

55. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Комитетом.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в Комитет на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в Комитет соответствующую информацию по истечении указанного срока.

56. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Комитет оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Комитетом.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

57. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Комитет обеспечивает передачу в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомления об отказе в приеме документов, а также результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги либо уведомление об отказе в приеме документов на бумажном носителе передается курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в течение двух рабочих дней со дня их оформления.

Срок, в течение которого осуществляется доставка уведомления об отказе в приеме документов либо результата предоставления услуги на бумажных носителях до филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их оформления.

При наличии технической возможности Комитет направляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем». Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае Комитетом в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.



По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

58. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Администрацию, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (форма заявления в приложении № 3 к регламенту).

59. Сотрудник Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

60. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

61. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах сотрудник Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

62. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, сотрудник Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

63. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

64. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

65. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается решением администрации Невьянского городского округа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

66. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников Комитета.

68. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

69. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановый характер, в том числе по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

70. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

72. Сотрудник Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

73. Сотрудник Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

74. Персональная ответственность сотрудника Комитета определяется в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений уполномоченными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета администрации Невьянского городского округа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

- 1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе Комитета, его должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Комитета свобод или законных интересов заявителей.

76. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Невьянского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

77. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностными лицами, муниципальными служащими и работниками, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

78. В случае обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников Комитета, его жалоба подается для рассмотрения председателю Комитета в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

79. Жалобу на решения и действия (бездействие) председателя Комитета, также возможно подать в администрацию Невьянского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

80. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

81. Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

82. Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Невьянского городского округа <http://nevjansk66.ru/>, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

83. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

- 1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) решение Думы Невьянского городского округа от 24.04.2013 № 25 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Невьянского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/142412/1/info>.



Приложение № 1
к административному регламенту
«Предоставление жилого помещения
муниципального жилищного фонда по договору
найма в специализированном жилищном фонде»

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА
оформляющегося в Дом ветеранов

Наименование лечебного учреждения, выдавшего карту _____
Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Домашний адрес _____
Состояние здоровья (не нуждается в постороннем уходе, находится на постоянном режиме и т.д.) _____

Заключение врачей-специалистов о состоянии здоровья

Флюорография _____
Фтизиатра _____
Онколога _____
Психиатра _____
Дермато-венеролога _____
Нарколога _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
«Предоставление жилого помещения
муниципального жилищного фонда по договору
найма в специализированном жилищном фонде»

В администрацию Невьянского городского округа (комитет по управлению муниципальным имуществом) от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.),
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____, выданный «__» _____ 20__ г.
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с оказания услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».

Я бессрочно согласен (а) на обработку персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

В администрацию Невьянского городского округа (комитет по управлению муниципальным имуществом) от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления) _____
в рамках оказания муниципальной услуги

(название муниципальной услуги) _____
принято решение от «__» _____ 20__ года _____

В тексте, которого допущены следующие опечатки и (или) ошибки _____

В связи с выявлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе прошу внести изменения (заменить) вышеуказанный документ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Моё согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.
- путем направления скан-образа результата рассмотрения заявления на мой адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____.

«__» _____

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020

№ 1625 - п

г. Невьянск

Об утверждении основной части проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области»

Рассмотрев проект межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области», в рамках выполнения муниципального контракта от 23.07.2020 № 131-к-20, на основании статей 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления главы Невьянского городского округа от 19.05.2020 № 51-гп «О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области», учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 30.11.2020

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основную часть проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области» (далее – проект межевания), разработанного ООО «КАДАСТР ПЛЮС», в следующем составе:

1) текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 1);

2) основной чертеж межевания территории, масштаб 1:1000 (приложение № 2).

2. Правообладателям и собственникам земельных участков и иных объектов недвижимости, находящихся в границах территории проектирования, руководствоваться проектом планировки и проектом межевания территории, утвержденными настоящим постановлением, при осуществлении работ по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, при внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение № 1 в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

5. Разместить настоящее постановление и утвержденную основную часть проекта межевания территории (приложения № 1, № 2) на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

ООО «КАДАСТР ПЛЮС»
ОГРН 1176658120198, ИНН6684030280,
КПП 668401001, ОКПО 22532737

ООО «КАДАСТР ПЛЮС»
ОГРН 1176658120198, ИНН6684030280,
КПП 668401001, ОКПО 22532737

Заказчик - Администрация Невьянского городского округа

Заказчик - Администрация Невьянского городского округа

«Благоустройство территории жилых домов №1,3,6,7,9,10,11,17 по улице
Школьная в поселке Цементный Невьянского района»

«Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных
домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке
Цементный Невьянского района Свердловской области»

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

2020-ПМТ
Том 1 Книга 2

2020-ПМТ
Том 1 Книга 2

Генеральный директор
Кадастровый инженер

Колесов М.Ю.
Колесова Г.К.

Екатеринбург
2020г.

Екатеринбург
2020г.



**Состав документации по проекту межевания территории
(обоснование проекта межевания территории и проект межевания территории)**

Обозначение	Наименование	Номер листа	Кол-во ед.
Текстовые материалы			
2020-ПМТ	Пояснительная записка (проекта межевания территории)	Том 1	2 книга
Графические материалы			
2020-ПМТ	Разбивочный чертеж красных линий масштаба 1:2 000	Лист 3	листов 1
2020-ПМТ	Схема координат границ поворотных точек формируемых земельных участков масштаба 1:1 000	Лист 4	листов 1
Текстовые материалы			
2020-ОПМТ	Пояснительная записка (обоснование проекта межевания территории)	Том 1	1 книга
Графические материалы			
2020-ПМТ	Схема границ планируемых и существующих элементов планировочной структуры масштаба 1:2 000	Лист 1	листов 1
2020-ПМТ	Основной чертеж проекта межевания территории масштаба 1:1 000	Лист 2	листов 1
Приложения			
2020-ПМТ	Выписка из ЕГРН от 08.10.2020г. №99/2020/352792625		
2020-ПМТ	Выписка из ЕГРН от 08.10.2020г. № 99/2020/352795022		
2020-ПМТ	Выписка из ЕГРН от 30.09.2020г. № 99/2020/351233780		
2020-ПМТ	Кадастровый план территории от 08.10.2020г. №99/2020/352804021		
2020-ПМТ	Постановление Главы администрации Невьянского городского округа от 19.05.2020 № 51-гп.		
2020-ПМТ	Письмо из Министерства природных ресурсов и экологии СО от 18.11.2020г. №12-17-02/21052		
2020-ПМТ	Письмо из Управления государственной охраны объектов культурного наследия СО от 16.11.2020г. №38-05-27/998		
2020-ПМТ	Письмо из МУП «Невьянский водоканал» от 19.10.2020г. №02-15/156		
2020-ПМТ	Письмо из ОАО «МРСК Урала» – филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильские электрические сети от 29.10.2020г. №са/нтэс/01-21/6231		
2020-ПМТ	Письмо из МУП «Территория» НГО от 19.10.2020г. №б/н		

Обозначение	Наименование	Номер листа	Кол-во ед.
2020-ПМТ	Письмо из ГУП «Газовые сети» от 18.11.2020г. №16/1-506		

Содержание

Введение	5
Исходно-разрешительная документация для выполнения работ	5
1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способы их образования	7
1.1 Местоположение планируемой территории, границы	7
1.2 Характеристика района размещения рассматриваемой территории. Общая градостроительная ситуация по территории проектирования	7
1.3 Современное использование территории.	8
2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд	10
2.1 Предложения по формированию земельных участков	10
2.2 Предложения по установлению публичных сервитутов и охранных зон	11
3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	12
3.1 Предложения по установлению «Красных линий»	13
5. Ведомость координат поворотных точек образуемых земельных участков «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области»	14
6. Ведомость координат образуемых частей	17

Введение

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ изменяемых земельных участков многоквартирных домов образование единого земельного участка, определенного границей проектирования и последующим проведением работ по благоустройству данной территории

Исходно-разрешительная документация для выполнения работ

Основанием для выполнения работ является Постановление главы Невьянского городского округа о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области» от 19.05.2020 № 51-гп.

При подготовке проекта межевания территории использовался планово-картографический материал М 1:2000, выполненный в 2010 году «Проектно-изыскательским институтом ГЕО».

Проект межевания изготавливается в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Градостроительный кодекс РФ (в действующей редакции);
- Земельный кодекс РФ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Свердловской области»;
- СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в действующей редакции);
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизе и утверждении градостроительной документации» в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;

- Решение Думы Невьянского городского округа от 26.10.2011г. № 159 «Об утверждении проекта «Генеральный план применительно к территории поселка Цементный, схемы градостроительного зонирования и градостроительных регламентов поселка Цементный»;

- Решение Невьянской районной Думы от 29.06.2005 года № 96 «Об утверждении положения «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе» (в действующей редакции);

- Распоряжение Правительства Свердловской области от 26.12.2011г. № 2360-РП «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области»;

- РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации».

объектов культурного наследия Свердловской области от 16.11.2020г. №38-05-27/998 объекты культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации отсутствуют.

1.3 Современное использование территории.

Проектируемая территория располагается в границах муниципального образования – Невьянского Городского округа и расположена в границе одного кадастрового квартала: 66:15:1401002.

Сведения о существующих, вновь образуемых и изменяемых земельных участках инженерных и транспортных коммуникаций отражены на «Основном чертеже проекта межевания территории» Лист 2.

По данным Государственного кадастра недвижимости, в границах проектирования расположены земельные участки, данные взяты из выписок ЕГРН на участки, таблица 1:

Таблица 1

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение (адрес)	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Статус земельного участка
1	66:15:1401002:88	обл. Свердловская, р-н Невьянский, п. Цементный, ул. Ленина, дом № 39	Земли населенных пунктов	под многоквартирный жилой дом с нежилыми помещениями	1118	Учтенный
2	66:15:1401002:84	обл. Свердловская, р-н Невьянский, п. Цементный, ул. Ленина, дом № 41	Земли населенных пунктов	под многоквартирный жилой дом с нежилыми помещениями	1757	Учтенный
3	66:15:1401002:92	обл. Свердловская, р-н Невьянский, п. Цементный, ул. Школьная, дом № 5	Земли населенных пунктов	под многоквартирный жилой дом	1570	Учтенный

Сведения об объектах капитального строительства, расположенных в пределах границы проектирования представлены в таблице 2:

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, способы их образования

1.1 Местоположение планируемой территории, границы

Образуемый земельный участок находится на территории жилых домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной, в поселке Цементный Невьянского района. Общая площадь проектируемого единого земельного участка составляет 1.32 га. Проект межевания территории выполнен в местной системе координат МСК-66, зона 1.

1.2 Характеристика района размещения рассматриваемой территории. Общая градостроительная ситуация по территории проектирования

В настоящее время территория в районе проектирования «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области», представляет собой земельные участки под многоквартирные жилые дома, земельные участки (территории) общего пользования на землях населенных пунктов. В соответствии с Генеральным планом Невьянского городского округа (утвержденного Решением Думы Невьянского городского округа от 26.10.2011г. № 159 «Об утверждении проекта «Генеральный план применительно к территории поселка Цементный, схемы градостроительного зонирования и градостроительных регламентов поселка Цементный»»), образуемые земельные участки проходят по зоне размещения секционной жилой застройки социального типа – Ж-5 (Схема границ планируемых и существующих элементов планировочной структуры, Лист 1).

На проектируемых участках установлены зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с законодательством (Основной чертеж проекта межевания, Лист 2):

- зона охраны искусственных объектов, охранная зона инженерных коммуникаций, реестровый номер - 66.15.2.105, учетный номер - 66:15-6.62;

- зона охраны искусственных объектов, охранная зона инженерных коммуникаций, реестровый номер - 66:15-6.264, учетный номер - 66.15.2.261;

- зона охраны искусственных объектов, охранная зона инженерных коммуникаций, реестровый номер - 66:15-6.210, учётный номер - 66.15.2.260.

В соответствии с информационным письмом из Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 18.11.2020г. №12-17-02/21052, особо охраняемые природные территории областного значения на территории поселка Цементный отсутствуют.

В соответствии с информационным письмом из Управления государственной охраны

Таблица 2

№ п/п	Кадастровый номер	Местоположение (адрес)	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Статус земельного участка
1	66:15:1401002:128	обл. Свердловская, р-н Невьянский, п. Цементный, ул. Ленина, дом № 39	Земли населенных пунктов	Многоквартирный дом	2 647,6	Ранее учтенный
2	66:15:1401002:120	р-н Невьянский, п. Цементный, ул. Ленина, д 41	Земли населенных пунктов	Многоквартирный дом	2 066,7	Ранее учтенный
3	66:15:1401002:119	р-н Невьянский, п. Цементный, ул. Школьная, д 5	Земли населенных пунктов	Многоквартирный дом	4 134,1	Ранее учтенный



2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

2.1 Предложения по формированию земельных участков

Настоящим проектом межевания определены:

- образование земельного участка 66:15:1401002:88:3У1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 66:15:1401002:88, и незарегистрированных земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - образование земельного участка 66:15:1401002:84:3У1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 66:15:1401002:84, и незарегистрированных земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - образование земельного участка 66:15:1401002:92:3У1 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 66:15:1401002:92, и незарегистрированных земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- «Красные линии» в границах проектирования.

Проектное решение по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков представлено в таблице 4.

Таблица 4

№№	Кадастровый номер исходного участка	Площадь исходного участка, кв.м.	Кадастровый номер образуемого участка	Площадь образуемого участка, кв.м.	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
1	66:15:1401002:84	1757	66:15:1401002:84:3У1	3942	под многоквартирный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка
2	66:15:1401002:88	1118	3925	3925	под многоквартирный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка

составит от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы). Графически охранная зона представлена на Основном чертеже проекта межевания, Лист 2.

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков определен в соответствии с Приказом Минэкономразвития №540 от 01.09.2014г. (с изменениями от 04.02.2019г.):

- «Среднеэтажная жилая застройка», код разрешенного использования 2.5.

№№	Кадастровый номер исходного участка	Площадь исходного участка, кв.м.	Кадастровый номер образуемого участка	Площадь образуемого участка, кв.м.	Вид разрешенного использования исходного земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
1	2	3	4	5	6	7
3	66:15:1401002:92	1570	66:15:1401002:92:3У1	5209	под многоквартирный жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка

Местоположение образуемых земельных участков, с обозначением узловых и поворотных точек закрепления границ земельных участков приведено на чертеже «Схема координат границ поворотных точек формируемых земельных участков» лист 4.

2.2 Предложения по установлению публичных сервитутов и охранных зон

Проектом предлагается установить публичные сервитуты и охранные зоны, для дальнейшей эксплуатации пересекаемых коммуникаций и проходов, и проездов образуемых земельных участков.

Охранные зоны газопроводов, определены в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 (внесение изм. 22.12.2011. и 17.05.2016.). Охранная зона бытового подземного газопровода низкого давления Ду-157, 76, 133, 159 мм, обслуживающий многоквартирные жилые дома, расположенные на образуемых земельных участках, проходящие по территории общего пользования, ширина охранной зоны наземного газопровода низкого давления 2 м, от оси нитки газопровода. Графически охранная зона представлена на Основном чертеже проекта межевания, Лист 2.

Охранная зона тепловых сетей определена на основании СНиП 41-02-2003, утвержденной постановлением Госстроя России от 24.06.2003 г. № 110, расположенный на образуемых земельных участках, составит 2 м, от короба, в котором расположены сети, или от крайней трубы. Графически охранная зона представлена на Основном чертеже проекта межевания, Лист 2.

Охранная зона электрических кабелей, проходящих по проектируемой территории, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160,

3.1 Предложения по установлению «Красных линий»

Настоящим проектом устанавливаются «Красные линии» по южной и восточной границам формируемого участка. Ведомость координат поворотных точек «Красных линий» и местоположение, показано на «Разбивочном чертеже красных линий», Лист 3. Красные линии установлены в соответствии с РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации». В таблице 3 приведена ведомость координат «Красных линий»:

Таблица 3

Ведомость координат поворотных точек красных линий

Система координат МСК-66 зона I		
номер точки	X	Y
1	462666.47	1507082.82
2	462675.11	1507079.85
3	462730.65	1507061.08
4	462728.94	1507055.77
5	462768.87	1507042.10
6	462761.01	1507019.06
7	462741.77	1506962.78

**5. Ведомость координат поворотных точек образуемых земельных участков
«Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов №
39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный
Невянского района Свердловской области»**

Координаты земельных участков, формируемых под многоквартирные жилые дома с
дальнейшим благоустройством, приведены в таблице 6.

Таблица 6

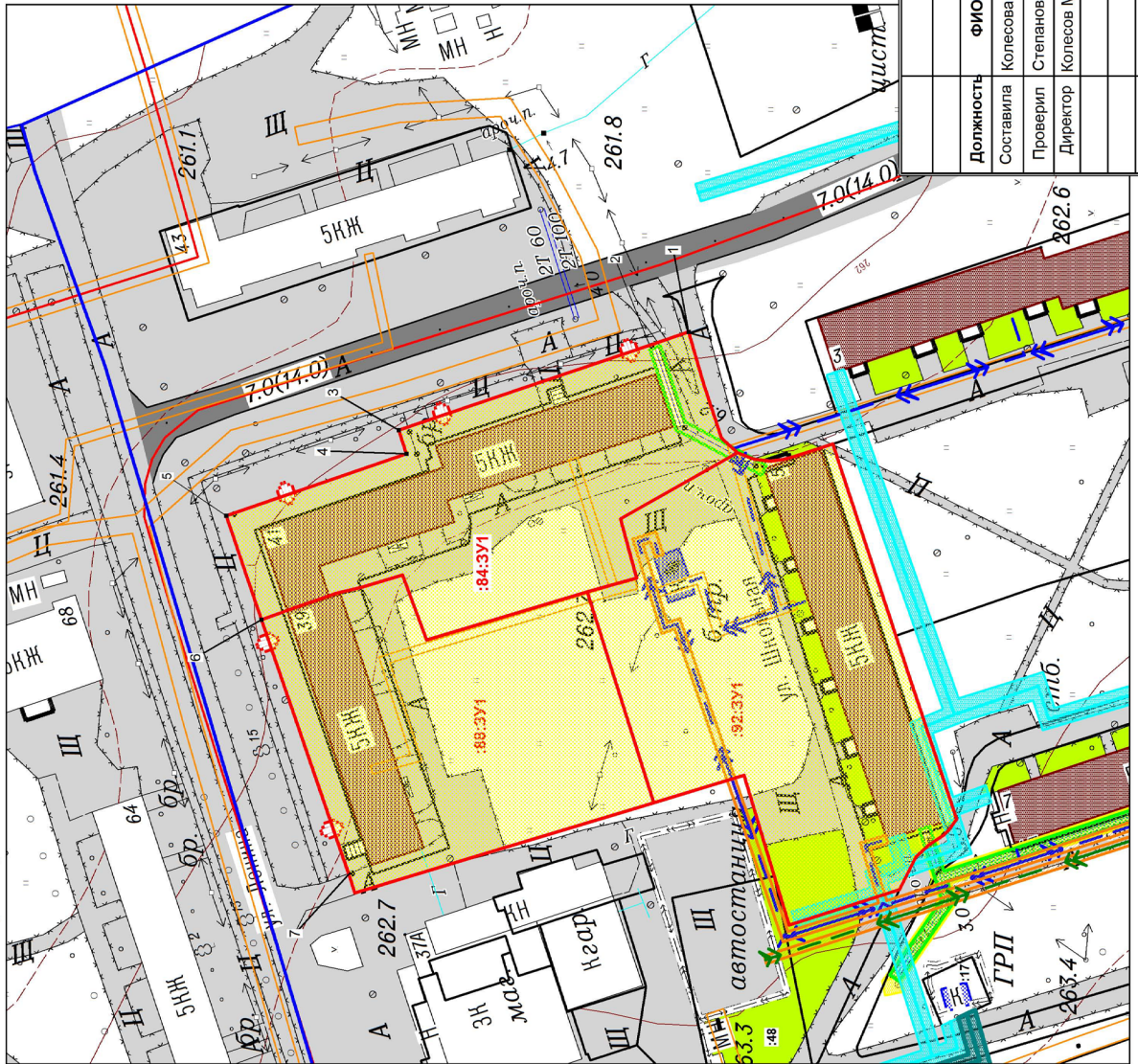
№ №	Кадастровый номер образуемого земельного участка	S кв.м.	Вид разрешенного использования	Форма собственности	Координаты поворотных точек	
					X	Y
	66:15:1401002:84:3У1	3942	Среднеэтажная жилая застройка	Общая долевая собственность		
1					462761.01	1507019.06
2					462768.87	1507042.10
3					462728.94	1507055.77
4					462730.65	1507061.08
5					462675.11	1507079.85
6					462666.47	1507082.82
7					462663.00	1507071.14
8					462659.16	1507059.23
9					462655.55	1507056.03
10					462681.51	1507041.43
11					462677.95	1507028.29
12					462688.88	1507025.21
13					462724.43	1507014.57
14					462729.75	1507028.91
15					462739.09	1507026.13
16					462744.50	1507024.88
17					462747.40	1507023.83

№ №	Кадастровый номер образуемого земельного участка	S кв.м.	Вид разрешенного использования	Форма собственности	Координаты поворотных точек	
					X	Y
18					462755.25	1507021.13
19					462756.28	1507020.77
1					462761.01	1507019.06
	66:15:1401002:88:3У1	3925	Среднеэтажная жилая застройка	Общая долевая собственность		
20					462674.11	1506978.50
21					462678.89	1506977.05
22					462712.69	1506966.88
23					462740.38	1506958.49
24					462741.15	1506960.96
25					462761.01	1507019.06
26					462756.28	1507020.77
27					462755.25	1507021.13
28					462747.40	1507023.83
29					462744.50	1507024.88
30					462739.09	1507026.13
31					462729.75	1507028.91
32					462724.43	1507014.57
33					462688.88	1507025.21
20					462674.11	1506978.50
	66:15:1401002:92:3У1	5209	Среднеэтажная жилая застройка	Общая долевая собственность		
34					462644.13	1506951.36
35					462647.43	1506962.23
36					462654.15	1506984.53

№ №	Кадастровый номер образуемого земельного участка	S кв.м.	Вид разрешенного использования	Форма собственности	Координаты поворотных точек	
					X	Y
37					462674.11	1506978.50
38					462688.88	1507025.21
39					462677.95	1507028.29
40					462681.51	1507041.43
41					462655.55	1507056.03
42					462651.98	1507054.65
43					462648.36	1507054.21
44					462645.61	1507054.54
45					462643.34	1507055.12
46					462636.76	1507057.24
47					462634.49	1507057.99
48					462620.48	1507015.49
49					462607.09	1506974.81
50					462608.65	1506972.61
51					462609.82	1506971.35
52					462613.05	1506969.22
53					462616.07	1506966.39
54					462619.64	1506959.27
34					462644.13	1506951.36

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
"Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области"

Разбивочный чертеж красных линий, М 1:1 000



Условные обозначения

Границы

- границы и обозначение образуемых земельных участков

:82:3У1

Красные линии

- красные линии



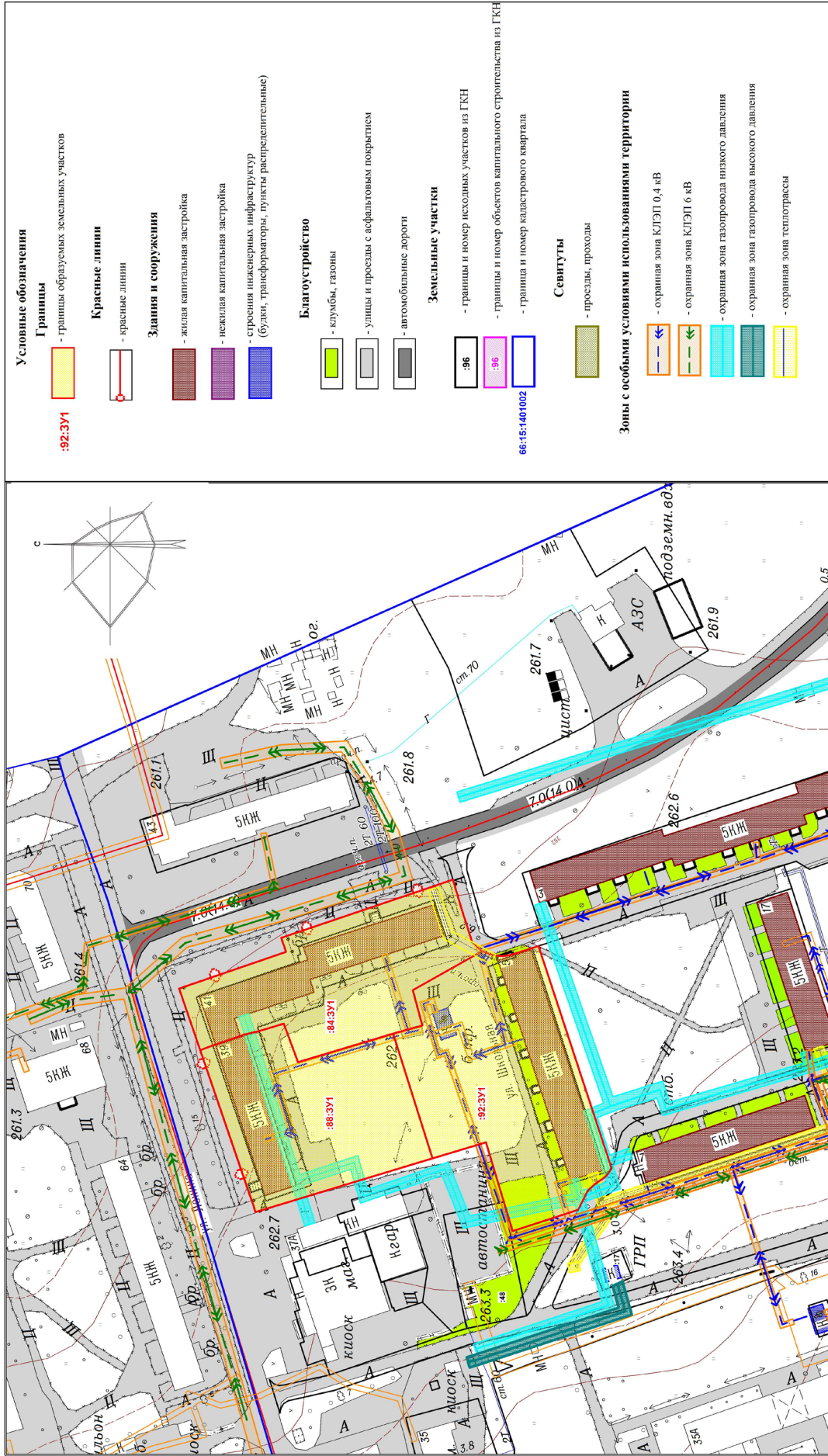
Ведомость координат поворотных точек красных линий

Система координат МСК-66 зона I

номер точки	X	Y
1	462666.47	1507082.82
2	462675.11	1507079.85
3	462730.65	1507061.08
4	462728.94	1507055.77
5	462768.87	1507042.10
6	462761.01	1507019.06
7	462741.77	1506962.78

		2020-ГМТ	
Должность	ФИО	Подпись	Дата
Составила	Колесова Г.К.		10.2020
Проверил	Степанов С.В.		10.2020
Директор	Колесов М.Ю.		10.2020
		Проект	Масштаб
		межевания территории	Лист 3
		Разбивочный чертеж красных линий	Листов 1
			1:1 000
		ООО "Кадастр Плюс"	

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
 "Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области"
 Основной чертеж проекта межевания, М 1:1 000



- Условные обозначения**
- Границы**
 - границы образуемых земельных участков
:92:39/1
- Красные линии**
 - красные линии
- Здания и сооружения**
 - жилая капитальная застройка
 - нежилая капитальная застройка
 - строения инженерных инфраструктур (бульвары, трансформаторы, пункты распределительные)
- Благоустройство**
 - клумбы, газоны
 - улочки и проезды с асфальтовым покрытием
 - автомобильные дороги
- Земельные участки**
 - границы и номер исходных участков из ГКН
 - границы и номер объектов капитального строительства из ГКН
 - границы и номер кадастрового квартала
66:15:1407002
- Северитеты**
 - проезды, проходы
- Зоны с особыми условиями использования территории**
 - охранный зона КЛЭП 0,4 кВ
 - охранный зона КЛЭП 6 кВ
 - охранный зона газопровода низкого давления
 - охранный зона газопровода высокого давления
 - охранный зона теплотрассы

2020-ГМТ			
Должность	ФИО	Подпись	Дата
Составила	Колесова Г.К.		10.2020
Проверил	Степанов С.В.		10.2020
Директор	Колесова М.Ю.		10.2020
Проект межевания территории		Лист	Листов
Основной чертеж проекта межевания		4	1
ООО "Кадастр Плюс"		Масштаб	1:1 000



ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020

г. Невьянск

№ 51-111

О подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области»

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 9 пункта 1 статьи 6 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта межевания территории, «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области».

2. Со дня опубликования решения о подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области» физические или юридические лица в срок до 31.05.2020 вправе представить в администрацию Невьянского городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта по межеванию территории.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом А.В. Суркова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nevyansk66.ru.

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Карла Либкнехта, д. 2,
г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 312-00-33, факс (343) 312-00-33
E-mail: uokn@egov66.ru

ИНН/КПП 6671035429 / 667101001

№ 11.11.2020 № 3805-27/1998

На № 20201015-02 от 15.10.2020

Генеральному директору
ООО «КАДАСТР ПЛЮС»

М.Ю. Колесову

ул. Ленина, д.15Б, кв. 25,
г. Первоуральск,
Свердловская обл., 623101



29 ОКТ 2020

На _____ от _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат ФИС: 010300033300000003711С20001
Владелец: Тюменцев Вячеслав Яковлевич
Действителен с 17.01.2020 по 17.01.2021

ОАО «Полиграфист». Зас. 2769. Тир. 1000

Открытое акционерное общество
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Урала» - филиал «Свердловэнерго»
Нижнетагильские электрические сети

622022, Свердловская область, г. Нижний Тагил,
Подстанции 53
Тел. (3435) 36-35-55, Факс: (3435) 96-33-59
E-mail: ntes-se@rosseti-ural.ru

Генеральному директору
ООО «Кадастр плюс»
М.Ю. Колесову

623101, Свердловская обл.,
г. Первоуральск, ул. Ленина,
д.15Б, кв.25

Уважаемый Михаил Юрьевич!

В ответ на ваше обращение от 15.10.2020 г. № 20201015-01, сообщаем, ПО НТЭС согласовывает проект межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области».

И.о. главного инженера

А.В. Солонков

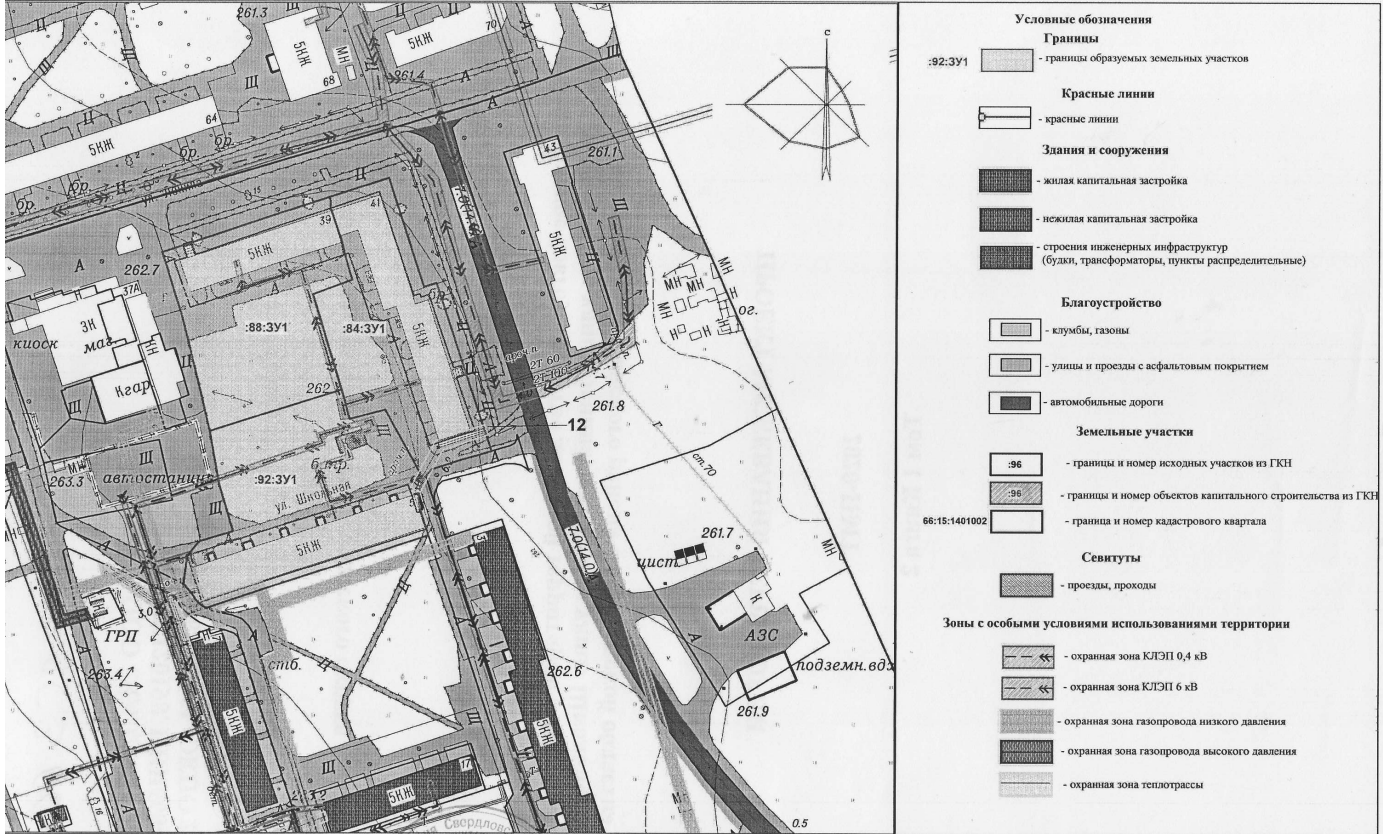
Заместитель начальника Управления

А.А. Кульпина

Наталья Рудольфовна Тихонова
(343) 312-00-33, доб.14

ЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ос благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области" тех проекта межевания, М 1:1 000



Составлено:
 Директор МУП "Территория НГО"
 А.А. Воробьев
 19.10.2020

				2020-ПМТ								
Должность	ФИО	Подпись	Дата	"Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области"								
Составила	Колесова Г.К.		10.2020									
Проверил	Степанов С.В.		10.2020									
Директор	Колесов М.Ю.		10.2020									
				<table border="1"> <tr> <td>Проект межевания территории</td> <td>Лист 4</td> <td>Листов 1</td> <td>Масштаб 1:1 000</td> </tr> <tr> <td>Основной чертук проекта межевания</td> <td colspan="3">ООО "Кадастр Плюс"</td> </tr> </table>	Проект межевания территории	Лист 4	Листов 1	Масштаб 1:1 000	Основной чертук проекта межевания	ООО "Кадастр Плюс"		
Проект межевания территории	Лист 4	Листов 1	Масштаб 1:1 000									
Основной чертук проекта межевания	ООО "Кадастр Плюс"											

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2020

№ 1632-п

г. Невьянск

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа в 2021 году

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа в 2021 году (прилагается).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов - начальника Финансового управления администрации Невьянского городского округа А.М. Балашова.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского городского округа

А.А. Берчук



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 03.12.2020 № 1632 -п

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2021 ГОДУ

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа (далее – муниципальный контроль) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность и розничную продажу алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа (далее – подконтрольные субъекты).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность и розничную продажу алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа, требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа (далее – обязательные требования).

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Свердловской области от 29 ноября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» органы местного самоуправления определяют границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, устанавливают ограничения времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции при проведении фестивалей, концертов, представлений, иных культурно-массовых мероприятий, массовых спортивных мероприятий.

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация Невьянского городского округа в лице отдела экономики, торговли и бытового обслуживания (далее – ОЭТ и БО).

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2020 году не проводились в соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основания для проведения внеплановых проверок, предусмотренные постановлениями администрации Невьянского городского округа от 21.05.2018 № 855-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Невьянского городского округа» и от 27.07.2015 № 1934-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа», отсутствовали.

Программа профилактики нарушений обязательных требований в области торговой деятельности и продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа в 2021 году (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и определяет цели, задачи и порядок осуществления органом муниципального контроля профилактических мероприятий в 2021 году.

Целями Программы являются:

предупреждение подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

повышение прозрачности системы муниципального контроля;

снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Задачами Программы являются:

укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

Показателями качества и эффективности реализации Программы являются:

снижение количества нарушений обязательных требований;

информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований;

понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля;

удовлетворенность подконтрольных субъектов доступностью информации о принятых и готовящихся изменениях в содержании обязательных требований, размещенной на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://nevjansk66.ru/>);

информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок и их правах при проведении проверок;

выполнение программных профилактических мероприятий.

II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ
НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Невьянского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности и реализации алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nevyansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Невьянского городского округа	январь	
3.3	результаты осуществления муниципального контроля	январь	
3.4	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь	Управление делами администрации Невьянского городского округа
3.5	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении торговой деятельности в нестационарных объектах, на ярмарках на территории Невьянского городского округа	декабрь	
4.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
7.	Подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
8.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа



III. ПРОЕКТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРУШЕНИЙ НА 2022-2023 ГОДЫ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема заведующим отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского, а также муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Нев'янского городского округа», подконтрольных субъектов по вопросам организации и проведения проверок, соблюдения требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа
2.	Консультирование подконтрольных субъектов по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности и реализации алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Нев'янского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://nev'yansk66.ru/) информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля, в том числе:		
3.1	правовые акты и их отдельные части, содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	По мере необходимости	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа Управление делами администрации Нев'янского городского округа
3.2	сведения об осуществлении муниципального контроля на территории Нев'янского городского округа	январь	
3.3	результаты осуществления муниципального контроля	январь	
3.4	ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на календарный год	декабрь	
3.5	перечень наиболее часто встречающихся нарушений при осуществлении торговой деятельности в нестационарных объектах, на ярмарках на территории Нев'янского городского округа	декабрь	
4.	Проведение в ходе проверок профилактических бесед, направленных на предупреждение правонарушений, в случае отсутствия каких-либо нарушений обязательных требований	В ходе проверок	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа
5.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации	Не реже одного раза в год	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа
6.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации Нев'янского городского округа в сети Интернет перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности и муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции	Постоянно	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа
7.	Подготовка и распространение информации о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	В случае изменения обязательных требований	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа
8.	Выдача юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	Не позднее 30 дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа
9.	Заблаговременное информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предстоящей плановой проверке	За 1 месяц до начала проведения плановой проверки	Отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Нев'янского городского округа

IV. ОТЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
ЗА 2020 ГОД

Показатель	Период, год	
	Базовое значение	2020
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	100%	100%
Количество проведенных профилактических мероприятий	100%	100%
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	12%	12%

V. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ НА 2021 ГОД И ПРОЕКТ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 2022-2023 ГОДЫ

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Снижение количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок	Значение 2020 г., %	98%	95%	93%
Количество проведенных профилактических мероприятий	Значение 2020 г., %	105%	110%	115%
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Значение 2020г., %	13%	14%	15%

Целевыми показателями Программы выступают:

1. Показатель снижения количества нарушений законодательства, допущенных подконтрольными субъектами, выявленных при проведении проверок.

Показатель рассчитывается как отношение количества нарушений законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий, к количеству нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий за предыдущий год.

Базовый период для данного показателя 2020 год – 100%. В 2021 году показатель не должен превышать 98%.

2. Показатель количества проведенных профилактических мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как соотношение количества проведенных мероприятий в текущем году к количеству проведенных профилактических мероприятий в предыдущем году.

Базовый период – 2020 год – 100%. В 2021 году показатель должен увеличиться на 5% к базовому периоду.

Целевыми показателями результативности Программы выступают:

1. Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

В 2021 году показатель должен быть не меньше 6 мероприятий.

2. Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, %.

В 2021 году не должен быть меньше 13%.

Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, к общему числу подконтрольных субъектов.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам реализации инвестиционных проектов, строительству, архитектуре и управлению муниципальным имуществом

А.В. Сурков

30.11.2020

Заключение о результатах публичных слушаний

по подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области»

30 ноября 2020 года

п.Цементный

Публичные слушания проводились организационным комитетом, созданным постановлением главы Невьянского городского округа от 23.10.2020 № 112-гп «О проведении публичных слушаний по подготовке проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области», в соответствии со статьями 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Невьянском городском округе», утвержденным решением Невьянской районной Думы от 29.06.2005г. № 96, статьей 17 Устава Невьянского городского округа.

Для обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения, публичные слушания были проведены 30 ноября 2020 года в 16-30 часов местного времени, по адресу: Свердловская область, Невьянский район, поселок Цементный, улица Ленина, № 35, с предварительным информационным сообщением о дате и времени их проведения в средствах массовой информации (газета «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» от 30.10.2020 № 55 (118), официальный сайт Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

С даты публикации информационного сообщения в средствах массовой информации до дня проведения публичных слушаний с проектом межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области» можно было ознакомиться в кабинете № 304 администрации Невьянского городского округа и на официальном сайте Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество участников публичных слушаний: 6 человек.

Общее количество участников публичных слушаний: 9 человек.

В процессе проведения публичных слушаний по проекту межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области» были заслушаны члены организационного комитета и приглашенные участники публичных слушаний.

От участников публичных слушаний возражений, замечаний и предложений по проекту межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области» в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области».

2. По результатам проведения публичных слушаний, организационный комитет рекомендует главе Невьянского городского округа принять решение об утверждении проекта межевания территории «Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирных домов № 39, № 41 по улице Ленина, дом № 5 по улице Школьной в поселке Цементный Невьянского района Свердловской области».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Новопашиной Ириной Сергеевной, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Донбасская, д. 25, кв. 7, sona77-777@uralweb.ru, тел. 89122927249, №7799

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № _____, расположенного обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 362, 66:15:3501006.

Заказчиком кадастровых работ является: Яворская Наталья Александровна, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Техническая, д. 67, кв. 346, тел. 89122952124.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 362 «12» января 2021 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 362

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» января 2021 г. по «11» января 2021 г. по адресу: обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 362.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 66:15:3501006:295, адрес: обл. Свердловская, р-н Невьянский, снт «Лесное озеро», уч-к 361,

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24. июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: Новопашиной Ириной Сергеевной, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Донбасская, д. 25, кв. 7, sona77-777@uralweb.ru, тел. 89122927249, №7799

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № _____, расположенного обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 394, 66:15:3501006.

Заказчиком кадастровых работ является: Яворская Наталья Александровна, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Техническая, д. 67, кв. 346, тел. 89122952124.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 394 «12» января 2021 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 394

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» января 2021 г. по «11» января 2021 г. по адресу: обл. Свердловская, Невьянский р-он, СНТ «Лесное озеро», уч-к 394.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 66:15:3501006:328, адрес: обл. Свердловская, р-н Невьянский, снт «Лесное озеро», уч-к 393,

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24. июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о необходимости согласования проекта межевания

Кадастровые работы проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Заказчик кадастровых работ: Попова Елена Сергеевна. Почтовый адрес и телефон заказчика работ: 624127, Свердловская область, Невьянский район, город Новоуральск, ул. Мичурина, дом №3, кв.33 тел. +79190380801 и +79827196233.

Сведения о кадастровом инженеру, подготовившем проект межевания земельных участков: Кетель Андрей Сергеевич (ИП Кетель А.С., Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных Героев, д. 18, кв. 128, А.Кетель@mail.ru, тел. +79089048588, № квалификационного аттестата 66-12-536, СНИЛС 109-921-135 53, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 21788).

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 66:15:0000000:48, обл. Свердловская, р-н Невьянский, ЗАО «Аятское»

Общая площадь выделяемого участка – 12,8 га.

Земельный участок расположен: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский р-н, в 1 км от юго-западной границы с.Аятское

Площадь участка уточняется при межевании.

Ознакомление с проектом межевания, размером земельного участка, местоположением границ образуемого земельного участка и внесение обоснованных возражений осуществляется в течение 30 дней со дня выхода данного объявления по адресу: 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мамина Сибиряка, 101, офис 4.16, по вторникам и четвергам с 14-00 до 15-00 часов (предварительно согласовав по телефону +79089048588) и адресу заказчика: 624127, Свердловская область, Невьянский район, город Новоуральск, ул. Мичурина, дом №3, кв.33 тел. 89190380801 и 89827196233

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровый инженер Анучина Елена Сергеевна, 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2. Тел. +79122351617, E-mail: geoservis1974@mail.ru, проводит кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 5, уч.165, кадастровый № 66:15:0106002:163, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Заказчиком кадастровых работ является: **Зиновьев Максим Викторович**

Смежный земельный участок: кадастровый № 66:15:0106002:178, Свердловская область Невьянский район, СНТ № 5, уч.180, разрешенное использование – для садоводства, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения. Собственник: Чумичев Н.Б.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 15 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, с 10 – 16 часов в рабочие дни.

Собрание о согласовании местоположения границ состоится 11.01.2021 года по адресу: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, 2-ой этаж, в 11 часов 00 минут. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Обоснованные возражения и требования о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка на местности направлять по почтовому адресу: 624192 г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д.1, оф.2, в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

В соответствии с ФЗ № 221-ФЗ от 24.07.2007г. «О государственном кадастре недвижимости», в связи с проведением кадастровых работ по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 66:15:0106002:97 с разрешенным использованием – для садоводства, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, снт № 5, участок № 97, собственник земельного участка Ветошкина Татьяна Ивановна, заявляет о согласовании местоположения границ. Смежным земельным участком, согласование с которым требуется, является следующий земельный участок с кадастровым номером 66:15:0106002:98, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, снт № 5, участок № 98, разрешенное использование – для садоводства.

Работы по межеванию выполняет кадастровый инженер Анучина Е.С., аттестат № 66-14-803, телефон +79122351617, электронная почта: geoser-vis1974@mail.ru, почтовый адрес: 624192, Свердловская область, г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 15 дней после публикации настоящего извещения по адресу: г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2.

Обоснованные возражения принимаются в течении одного месяца после публикации извещения. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится **11.01.2021г. в 11.00 ч.** по адресу: г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

В соответствии с ФЗ № 221-ФЗ от 24.07.2007г. «О государственном кадастре недвижимости», в связи с проведением кадастровых работ по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 66:15:0106002:164 с разрешенным использованием – для садоводства, расположенного по адресу: Свердловская область, Невьянский район, снт № 5, участок № 166, собственник земельного участка **Середкин Михаил Наумович**, заявляет о согласовании местоположения границ. Смежным земельным участком, согласование с которым требуется, является следующий земельный участок с кадастровым номером 66:15:0106002:180, расположенный по адресу: Свердловская область, Невьянский район, снт № 5, участок № 182, разрешенное использование – для садоводства.

Работы по межеванию выполняет кадастровый инженер Анучина Е.С., аттестат № 66-14-803, телефон +79122351617, электронная почта: geoser-vis1974@mail.ru, почтовый адрес: 624192, Свердловская область, г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2.

С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 15 дней после публикации настоящего извещения по адресу: г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2.

Обоснованные возражения принимаются в течении одного месяца после публикации извещения. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится **11.01.2021г. в 11.00 ч.** по адресу: г.Невьянск, ул.Карла Маркса, д.1, оф.2. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий права на земельный участок.

В муниципальной собственности Невьянского городского округа находятся следующие земельные участки, которые могут быть предоставлены в аренду в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ. Заявления на предоставление земельных участков принимаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом путём подачи через МФЦ или по почте (адрес : 624194, г.Невьянск, ул. Кирова, №1).

1. земельный участок: кадастровый номер 66:15:3502003:77, площадь 930,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Дачное», КС № 1, участок № 158;

2. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0102003:240, площадь 800,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 2 ОАО «Тагилстрой», участок № 342;

3. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0102003:138, площадь 800,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 2 ОАО «Тагилстрой», участок № 180;

4. земельный участок: кадастровый номер 66:15:3502003:561, площадь 1906,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Дачное», к.с. № 3, участок № 315;

5. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0106001:28, площадь 990,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, снт № 15, участок № 32;

6. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0103002:217, площадь 1000,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ к.с. № 11, участок № 222;

7. земельный участок: кадастровый номер 66:15:2902004:146, площадь 275,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, к.с. КСКиД г. Новоуральска, участок 9/1а;

8. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0106001:119, площадь 1020,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 15, участок № 133;

9. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0106001:90, площадь 990,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 15, участок № 103;

10. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0106001:23, площадь 980,00 кв.м., из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 15, участок № 27;

11. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0106001:13, площадь 1000,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область,

32. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:255, площадь 18740,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения крестьянского хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, находится примерно в 1 км по направлению на юг г. Невьянск;
33. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:258, площадь 2575,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, южнее г. Невьянска;
34. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:259, площадь 5055,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, южнее г. Невьянска;
35. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:261, площадь 4609,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, южнее г. Невьянска;
36. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:264, площадь 5305,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, южнее г. Невьянска;
37. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:266, площадь 5799,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, южнее г. Невьянска;
38. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:128, площадь 40000,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, северо-западнее с. Шураля;
39. земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501006:492, площадь 720,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Лесное озеро», участок 674;
40. земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501006:208, площадь 1050,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Лесное озеро», участок 271;
41. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:119, площадь 40001,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, северо-западнее с. Шураля;
42. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0101006:137, площадь 47000,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для ведения крестьянского хозяйства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район;
43. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0102003:286, площадь 800,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ № 2 ОАО «Тагилстрой», участок № 430;
44. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0000000:57, площадь 81592,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район;
45. земельный участок: кадастровый номер 66:15:0402001:5, площадь 60340,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. В. Таволги. Участок находится примерно в 3,5 км от ориентира по направлению на юго-восток;
46. земельный участок: кадастровый номер 66:15:1601001:729, площадь 60340,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, примерно в 1,2 км на восток от границы г. Невьянска, в районе автодороги Невьянск –Реж;
47. земельный участок: кадастровый номер 66:15:3501006:216, площадь 1050,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район;
48. земельный участок: кадастровый номер 66:15:3502003:315, площадь 884,00 кв.м, из земель категории – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для садоводства, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, СНТ «Дачное» к.с. №3, ул. Основная часть, дом 45 ;
49. земельный участок: кадастровый номер 66:15:1201001:135, площадь 17000,00 кв.м, из земель категории – земли населённых пунктов, разрешенное использование – под строительство объекта сельскохозяйственного назначения, местоположение: Свердловская область, Невьянский район, деревня Гашени, в 180 метрах севернее земельного участка № 7 по улице Дачная;

Муниципальный вестник Невьянского городского округа		Учредитель	Издатель	Отпечатано	Дата выхода
Еженедельная газета. Адрес редакции и издателя: 624194, Свердловская обл. Невьянск, Ленина 20.	Редактор: А. А. Ткаченко. Вёрстка: А. И. Гришин. Дизайн: А. И. Гришин. Email: NEVNGO@yandex.ru	Администрация Невьянского Городского округа	МАУ «Невьянская телестудия»	МАУ «Невьянская телестудия» Время подписания в печать: по графику-15-00. фактически-15-00.	04.12.2020г. Тираж: 100 шт. Распространяется бесплатно.