|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Аукционная документация**

**по проведению открытого аукциона**

**по продаже муниципального движимого имущества,**

**находящегося в собственности муниципального образования**

**городское поселение Андра**

**гп. Андра 2017 год**

**1.** **Общие сведения**

1.1 Настоящий аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Решением Совета депутатов городского поселения Андра от 14.11.2013 № 20 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

1.2 Организатором аукциона является Администрация муниципального образования городское поселение Андра (далее - Организатор аукциона).

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Организатора аукциона: 628125, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1.

**2. Информационное обеспечение аукциона**

2.1. Аукционная документация размещена на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселения Андра по адресу: [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также на официальном сайте для проведения торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

2.2. Адрес электронной почты: andterk@oktregion.ru

2.3. Контактный телефон/факс: 8 /34678/ 49-7-21

2.3. Контактное лицо: Явкина Наталья Олеговна

**3. Объект аукциона. Цена, шаг аукциона. Порядок осмотра имущества**

3.1. Организатор аукциона **16 января 2018 года в 10:00** местного времени проводит открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложения о цене, предметом которого является муниципальное движимое имущество.

3.2. Объектом аукциона является:

**ЛОТ № 1 -** автомобиль: марка «УАЗ 31519», легковой, регистрационный знак: О 282 КК 86, идентификационный номер VIN ХТТ315190X0031946, 1999 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ-4218 № Х1001803, шасси (рама) №: Х0031677, кузов № Х0031946, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя - 61,8/84 кВт/л.с., тип двигателя – карбюраторный, рабочий объем двигателя - 2890 см3, разрешенная масса – 2500 кг, масса без нагрузки – 1750 кг, паспорт транспортного средства - 73 ЕН 278083. Техническое состояние: удовлетворительное.

3.3. Начальная цена объекта аукциона:

Лот № 1. **Начальная цена** устанавливается в размере - 46 000 (сорока шести тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС 18%) на основании отчета ООО «Сибирское агентство оценки» об оценке рыночной стоимости от 08.12.2017 № 1052/17.

Предложения, содержащие цену ниже начального размера, не рассматриваются.

3.4.  **Шаг аукциона** составляет 5% от начальной цены предмета аукциона и равняется - 2 300 (две тысячи триста) рублей 00 копеек.

3.5. Осмотр имущества производится по обращению заинтересованных лиц, в течение срока подачи заявок на участие в аукционе по предварительному обращению по телефону: 8 /34678/ 49-7-21.

**4. Размер и порядок внесения задатка**

4.1. Размер задатка составляет 20% от начальной (минимальной) цены и составляет - 9 200 (девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Задаток перечисляется на счёт получателя. Банковские реквизиты:

БИК 047162000, ОКТМО 71821153

ИНН 8614006665, КПП 861401001

Р/с 4030 2810 3716 2300 0062 банка РКЦ Ханты-Мансийский г. Ханты-Мансийск

Получатель Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района УФК по ХМАО (Администрация городского поселения Андра л.с. 058730033230),

Назначение платежа – «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра».

 Задаток должен быть внесен в срок не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2. В случае, если Претендент признан не допущенным к участию в аукционе, по основаниям, указанным в п. 9.3. аукционной документации, задаток подлежит возврату на счет Претендента, указанный в анкете участника, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты отказа.

4.3.  Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатору аукциона. В случае отзыва Претендентом, в установленном порядке, заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Администрацию городского поселения Андра.

4.4. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, задаток подлежит возврату на расчетный счет Претендента, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты подписания Протокола об итогах аукциона.

4.5. При уклонении или отказе Претендента, в случае победы в аукционе, от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

4.6. В случае, признания аукциона не состоявшимся, задаток подлежит возврату на счет Претендента, в течение 5 (пяти) дней от даты подписания протокола Комиссией по проведению аукциона.

4.7. Задаток засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

4.8. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора с победителем аукциона.

4.9. Задаток возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в информации о претенденте.

**5. Порядок, место и срок предоставления аукционной документации**

5.1. Настоящая аукционная документация предоставляется в комплекте по письменному запросу Претендента, в течение двух рабочих дней в письменной форме уполномоченным лицом Организатора аукциона **с 14 декабря 2017 года по 12 января 2018 года** ежедневно в рабочее время с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 кроме субботы и воскресенья.

5.2. Претенденты могут получить аукционную документацию в кабинете № 5 Администрации городского поселения Андра по адресу: 628125, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1, кабинет № 5.

5.3 Аукционная документация предоставляется бесплатно.

**6. Требования к участникам аукциона**

6.1. Участником аукциона может быть любое физическое и юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- в отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**7. Подготовка заявки на участие в аукционе**

7.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, согласно Приложения № 1 к настоящей документации.

7.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного лота аукциона.

7.3. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- информация о претенденте (Приложение № 2);

- платежный документ с отметкой банка о внесении требуемого задатка.

Юридические лица дополнительно представляют: заверенные копии учредительных документов (Устав), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учёт в налоговых органах заверенные должным образом, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (срок не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи заявки), надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия лица действовать от  имени претендента, надлежащим образом оформленную копию решения (протокола) соответствующего органа юридического лица об избрании его руководителя, информацию о претенденте, решение в письменной форме соответствующего органа организации о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Физические лица (индивидуальные предприниматели) представляют копию документа, удостоверяющего личность, копии ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРИП.

7.4. Заявка на участие в аукционе и все приложенные к ней документы должны быть написаны на русском языке, желательно прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии). В случае предоставления заявки на любом ином языке, необходимо представить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

7.5. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов (Приложение № 3).

7.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора купли-продажи имущества;

7.7. Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**8. Прием заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявки принимаются **с 14 декабря 2017 года по 12 января 2018 года** в рабочие дни с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, кроме выходных и праздничных дней по адресу: 628125, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1, кабинет № 5.

8.2. Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведение аукциона.

8.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 8.1 настоящей документации, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в журнале приема и регистрации заявок.

8.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8.5. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе. Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

8.6.  Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес организатора аукциона;

- слова «Отзыв заявки на участие в открытом аукционе»;

- наименование предмета аукциона;

- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается;

8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;

- об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе.

9.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящей документации;

- подача заявки лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, оформление указанных документов не соответствует требованиям настоящей документации и законодательству Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведение аукциона.

9.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а также положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**10. Порядок проведения аукциона.**

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 3.3. настоящей документации, на «шаг аукциона» (пункт 3.4.).

10.4. Аукционистом в аукционе является или председатель (заместитель председателя) аукциона, или аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.5. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в день подведения итогов протокол и уведомление о признании участника победителем аукциона выдает под роспись победителю, а также проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

10.8. Протокол аукциона размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселения Андра по адресу: [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), веб-сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.10. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся.

10.11 Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10.13. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**11. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона,**

**отказ от проведения аукциона.**

11.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней;

11.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**12. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

12.1. Договор купли-продажи заключается с участником аукциона, который предложил наивысшую цену.

12.2. Договор купли-продажи имущества должен быть подписан в течении 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора купли-продажи имущества в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. Организатор обязан отказаться от заключения договора купли-продажи имущества с победителем аукциона при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;

- приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.4. Проект договора купли-продажи транспортного средства, прилагается к настоящей документации и является ее неотъемлемой частью (Приложение № 4).

12.5. Оплата победителем приобретенного имущества производится в течении десяти дней с даты заключения договора.

Глава городского поселения Андра О. В. Гончарук

Приложение № 1

к аукционной документации

***Заявка***

***на участие в аукционе по продаже муниципального имущества***

***(для юридического и физического лица)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные; для всех - ИНН, номер контактного телефона)*

Платежные реквизиты участника аукциона, банковский счет на который следует перевести сумму задатка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(банковские реквизиты для возврата задатка)*

(далее - Претендент), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже муниципального имущества:

ЛОТ № 1 **-** автомобиль: марка «УАЗ 31519», легковой, регистрационный знак: О 282 КК 86, идентификационный номер VIN ХТТ315190X0031946, 1999 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ-4218 № Х1001803, шасси (рама) №: Х0031677, кузов № Х0031946, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя - 61,8/84 кВт/л.с., тип двигателя – карбюраторный, рабочий объем двигателя - 2890 см3, разрешенная масса – 2500 кг, масса без нагрузки – 1750 кг, паспорт транспортного средства - 73 ЕН 278083,

а также изучив объект аукциона, прошу принять настоящую заявку на участие в продаже указанного имущества.

2. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора продажи запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

3. Осведомлен о состоянии объекта аукциона, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения продажи в сроки, установленные законодательством, и согласен с тем, что организатор не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Обязуюсь:

4.1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на Официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселения Андра по адресу: [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

4.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течении десяти дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

4.3. В случае моей победы на аукционе и отказа подписать договор купли-продажи в течении десяти дней с даты подведения итогов аукциона, сумма внесенного мною задатка не возвращается и остается у продавца.

5. Настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным организатором аукциона, рассматривается как договор, действующий между нами до подписания договора купли-продажи.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- информация о претенденте (Приложение № 2);

- платежный документ с отметкой банка о внесении требуемого задатка.

Юридические лица дополнительно представляют: заверенные копии учредительных документов (Устав), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учёт в налоговых органах заверенные должным образом, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (срок не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи заявки), надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия лица действовать от  имени претендента, надлежащим образом оформленную копию решения (протокола) соответствующего органа юридического лица об избрании его руководителя, информацию о претенденте, решение в письменной форме соответствующего органа организации о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента), сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Физические лица (индивидуальные предприниматели) представляют копию документа, удостоверяющего личность, копии ИНН, ОГРН, выписку из ЕГРИП.

Претендент (его полномочный представитель):

    (ФИО, наименование организации)   (подпись)  (дата)

М.П.

Заявка принята: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час.:\_\_\_\_\_\_\_ мин.

И.о. начальника отдела жизнеобеспечения, управления муниципальным имуществом, землеустройства администрации городского поселения Андра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 2

к аукционной документации

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

1. Наименование организации и ее специализация (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя и его заместителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, место и орган регистрации организации, сведения о перерегистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Уставный капитал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об учредителях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)                          (подпись)                                          (Ф.И.О.)

  М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ год.

Приложение № 3

к аукционной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе**

**по продаже движимого муниципального имущества**

Настоящим **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О., наименование организации)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи на автомобиль: марка «УАЗ 31519», легковой, регистрационный знак: О 282 КК 86, идентификационный номер VIN ХТТ315190X0031946, 1999 года выпуска, модель, № двигателя УМЗ-4218 № Х1001803, шасси (рама) №: Х0031677, кузов № Х0031946, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя - 61,8/84 кВт/л.с., тип двигателя – карбюраторный, рабочий объем двигателя - 2890 см3, разрешенная масса – 2500 кг, масса без нагрузки – 1750 кг, паспорт транспортного средства - 73 ЕН 278083, направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Номер****страницы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент (его полномочный представитель):

    (ФИО, наименование организации)   (подпись)  (дата)

М.П.

Приложение № 4

к аукционной документации

**Проект Договора**

**купли-продажи муниципального имущества**

гп. Андра «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация городского поселения Андра, в лице главы городского поселения Андра Гончарук Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,

действуя добровольно, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. При заключении настоящего договора стороны руководствуются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета депутатов городского поселения Андра от 14.11.2013 № 20 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Андра», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества.

**2. Предмет договора**

2.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора, приватизируемое имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Вышеуказанное имущество принадлежит «Продавцу» на праве собственности, «Продавец» гарантирует, что указанное имущество не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права.

**3. Порядок расчетов и оплаты по договору**

3.1. Продажная цена имущества по настоящему договору определена в размере цены приобретения и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (*без учета НДС, с НДС - нужное подчеркнуть*).

НДС уплачивается покупателем в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ.

3.2. Оплата договора производится в рублях в течение десяти дней с даты заключения договора.

3.3. Сумма платежа единовременно перечисляется на расчетный счет «Продавца»: р/с 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска УФК РФ по ХМАО - Югре БИК 047162000, получатель ИНН 8614001650 КПП 861401001 (Комитет по управлению муниципальной собственностью) ОКТМО 718 211 53, КБК 070 114 06013 13 0000 430.

**4. Обязательства сторон**

4.1. «Продавец» в течение десяти дней после полной оплаты стоимости имущества подписывает с «Покупателем» акт приема-передачи, который свидетельствует о завершении обязательств сторон.

4.2. Услуги, связанные с перерегистрацией права собственности на имущество, являющиеся предметом купли-продажи по настоящему договору, оплачиваются «Покупателем».

4.3. Стороны несут ответственность за выполнение, либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Право собственности на указанное имущество переходит к «Покупателю» после его полной оплаты и государственной регистрации.

4.5. Моментом исполнения «Продавцом» обязательств по настоящему договору является дата подписания акта приема-передачи (приложение к договору).

4.6. Моментом исполнения «Покупателем» обязательств по настоящему договору является дата полной оплаты имущества.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия спор может быть передан на рассмотрение суда.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращается исполнением ими всех предусмотренных обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке «Продавцом» при невыполнении «Покупателем» условий договора;

- по решению компетентных органов в соответствии с законодательством РФ;

- по форс-мажорным обстоятельствам.

6.3. Одностороннее расторжение договора «Покупателем» не допускается.

6.4. Приложение: Акт приема-передачи.

**«ПРОДАВЕЦ» «ПОКУПАТЕЛЬ»**

**Администрация муниципального**

**образования городское поселение Андра**

**Юридический адрес:**

628125, Россия, Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный

округ - Югра, Октябрьский район,

пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1.

**Банковские реквизиты:**

р/с 4020 4810 0000 0000 0070 в РКЦ

Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийска

БИК 047162000, ИНН 8614006665

КПП 861401001

Глава городского поселения Андра

**Гончарук Оксана Владимировна**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение

 к договору купли-продажи № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Акт**

**приема-передачи муниципального имущества**

**муниципального образования городское поселение Андра**

Администрация городского поселения Андра, в лице главы городского поселения Андра Гончарук Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,

на основании протокола об итогах аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. по продаже муниципального движимого имущества, составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. «Продавец» передает, а «Покупатель» принимает в собственность Имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Претензий принимающая сторона к состоянию Имущества не имеет.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен во исполнение Договора купли-продажи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**«ПРОДАВЕЦ» «ПОКУПАТЕЛЬ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П.