****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА**  **Октябрьского района**  **Ханты- Мансийского автономного округа – Югры**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 04 | » | марта | 20 | 19 | г. |  | № | 106 |
| пгт. Андра | | | | | | | | | |

О Типовом положении о конфликте интересов

работников МКУК «КДЦ «Лидер», единственным

учредителем которого является администрация

городского поселения Андра

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы  
по профилактике и противодействию коррупции в МКУК «Культурно-досуговый центр «Лидер», единственным учредителем которого является администрация городского поселения Андра, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3091C7DC81DDAF167578C3E8CDF68384CCE9F936797E14FB1701683A70E563850A1040CFDEh8H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Андра:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о конфликте интересов работников МКУК «КДЦ «Лидер», единственным учредителем которого является администрация городского поселения Андра.

2. Рекомендовать МКУК «Культурно-досуговый центр «Лидер», единственным учредителем которого является администрация городского поселения Андра, утвердить Положения о конфликте интересов на основании настоящего постановления.

3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андра по адресу [www.andra-mo.ru](http://www.andra-mo.ru), а также разместить на информационных стендах администрации городского поселения Андра.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения Андра Н.О. Явкина

Приложение к постановлению

администрации городского

поселения Андра

от «04» марта 2019 № 106

**Типовое положении о конфликте интересов работников МКУК «КДЦ «Лидер», единственным учредителем которого является администрация**

**городского поселения Андра**

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работниковМКУК «КДЦ «Лидер», единственным учредителем которого является администрация городского поселения Андра (далее – муниципальное учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в муниципальное учреждение, с настоящим Типовым положением производится в соответствии со [статьей 68](consultantplus://offline/ref=6AEC72ED34BA7B0BA7E93B4D705F344732B5ABD11DE95D422A46CE7ED4EB1FB994686DADD76CC6CBvB22F) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Типового положения распространяется на всех работников муниципального учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1. Основные принципы предотвращения и урегулирования  
   конфликта интересов

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов муниципального учреждения и работника муниципального учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника муниципального учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником муниципального учреждения и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением.

5.Формы урегулирования конфликта интересов работников муниципального учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AEC72ED34BA7B0BA7E93B4D705F344732B5ABD11DE95D422A46CE7ED4vE2BF) Российской Федерации.

3.Порядок раскрытия конфликта интересов работником  
муниципального учреждения и его урегулирования

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо муниципального учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом муниципального учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

8.Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

9.Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде [декларации](file:///C:\Users\Dvornikova\Desktop\НПА%20по%20коррупции%20для%20Лидера\o-konflikte-interesov-s-pravkami.doc#Par121) о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в муниципальном учреждении;

при возникновении конфликта интересов.

10.Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.Возможные способы  
разрешения возникшего конфликта интересов

11.Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом муниципального учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю муниципального учреждения.

12.Руководитель муниципального учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для муниципального учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13.Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем муниципального учреждения и должностным лицом муниципального учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

14.Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника муниципального учреждения;

перевод работника муниципального учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6AEC72ED34BA7B0BA7E93B4D705F344732B5ABD11DE95D422A46CE7ED4vE2BF) Российской Федерации;

отказ работника муниципального учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения;

увольнение работника муниципального учреждения в соответствии со [статьей 80](consultantplus://offline/ref=6AEC72ED34BA7B0BA7E93B4D705F344732B5ABD11DE95D422A46CE7ED4EB1FB994686DADD76CC7C5vB2CF) Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника муниципального учреждения в соответствии с [пунктом 7.1 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=6AEC72ED34BA7B0BA7E93B4D705F344732B5ABD11DE95D422A46CE7ED4EB1FB994686DADDF64vC21F) Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы разрешения конфликта интересов.

15.По письменной договоренности муниципального учреждения и работника муниципального учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16.При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника муниципального учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения.

5. Обязанности работника муниципального учреждения в связи с раскрытием  
и урегулированием конфликта интересов

17.При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник муниципального учреждения обязан:

руководствоваться интересами муниципального учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение

к Типовому положению о конфликте интересов

работников МКУК «КДЦ «Лидер», единственным

учредителем которого является администрация

городского поселения Андра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО работника, заполнившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

декларацию, должность)

**Декларация**

**о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации[[1]](#footnote-1) я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального учреждения, Положением о конфликте интересов.

**I. Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальным учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с муниципальным учреждением или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте муниципального учреждения? \_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с муниципальным учреждением? \_\_\_\_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо муниципального учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальным учреждением? \_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с муниципальным учреждением или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. В компании-конкуренте муниципального учреждения? \_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с муниципальным учреждением? \_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами муниципального учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица муниципального учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между муниципальным учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с муниципальным учреждением? \_\_\_\_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи муниципального учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между муниципальным учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные муниципальному учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные муниципальным учреждением? \_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Взаимоотношения с государственными/муниципальными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному/муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения? \_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую муниципальному учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для муниципального учреждения во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с муниципальным учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Ресурсы муниципального учреждения**

10. Использовали ли Вы средства муниципального учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации муниципального учреждения или вызвать конфликт с интересами муниципального учреждения? \_\_\_\_\_\_\_\_

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в муниципальном учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям муниципального учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью муниципального учреждения? \_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Равные права работников**

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в муниципальном учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_\_\_\_

13. Работает ли в муниципальном учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в муниципальное учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_\_\_\_

**VII. Подарки и деловое гостеприимство**

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеп-

риимства? \_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. Другие вопросы**

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов [разделов](file:///C:\Users\Dvornikova\Desktop\НПА%20по%20коррупции%20для%20Лидера\o-konflikte-interesov-s-pravkami.doc#Par126)1- 8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX. Декларация о доходах**

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце [восьмого раздела](file:///C:\Users\Dvornikova\Desktop\НПА%20по%20коррупции%20для%20Лидера\o-konflikte-interesov-s-pravkami.doc#Par173). Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер). [↑](#footnote-ref-1)