



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » апреля 2018 г.

№ _____ 769

пгт. Октябрьское

О проведении конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Октябрьского района от 03.10.2013 № 3586 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года» (далее – муниципальная программа), в целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства на территории Октябрьского района:

1. Провести с 18 апреля по 31 мая 2018 года на территории Октябрьского района конкурс на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Конкурс).
2. Установить, что грант предоставляется начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Создать комиссию по проведению Конкурса.
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о порядке проведения Конкурса, согласно приложению № 1.
 - 4.2. Порядок предоставления гранта администрации Октябрьского района, согласно приложению № 2.
 - 4.3. Положение о комиссии по проведению Конкурса, согласно приложению № 3.
 - 4.4. Состав комиссии по проведению Конкурса, согласно приложению № 4.
5. Отделу бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района (Шаран В.Р.) обеспечить финансирование организации и проведения Конкурса в рамках муниципальной программы.
6. Разместить постановление на официальном веб-сайте Октябрьского района.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г. Куклина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на получение гранта
администрации Октябрьского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Конкурс).

1.2. В Положении используются следующие термины:

1.2.1. Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.2.2. Получатель гранта – победитель конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Субъект).

1.2.3. Грант – денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, передаваемые из бюджета Октябрьского района, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на счет Субъекта, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат по созданию и реализации бизнес-проекта на территории Октябрьского района в соответствии с представленным планом расходов и отчетом о его целевом использовании.

1.3. Грант предоставляется на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой Октябрьского района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 03.10.2013 № 3586.

1.4. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Основанием для перечисления гранта является договор о перечислении гранта, заключенный между администрацией Октябрьского района и Субъектом, в котором определены порядок, сроки и формы отчетности.

Типовая форма договора утверждена приказом Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района от 10.04.2017 № 15.

1.6. Организатором Конкурса является администрация Октябрьского района. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел).

1.7. Обязательную проверку и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями осуществляет Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

1.8. Размер гранта не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2. Задачи Конкурса

2.1. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование граждан к участию в разработке и реализации бизнес - проектов в приоритетных для экономики Октябрьского района направлениях;

- развитие деловой активности населения Октябрьского района;
- поддержка инициатив по разработке и реализации инновационных, перспективных бизнес - проектов.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, субъекты малого и среднего предпринимательства (хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к соответствующей категории Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Октябрьского района), действующие менее 1 года на момент подачи заявки, прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов).

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателя гранта:

а) получатели гранта – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели гранта – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателей гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Октябрьского района;

г) получатель гранта не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Положения;

д) получатель гранта не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

е) получатель гранта не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели и по тем же основаниям, заявленным при получении гранта.

3.3. Предусмотрена публичная защита бизнес-проектов. Субъект, не явившийся на защиту проекта, к участию в Конкурсе не допускается.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе участнику Конкурса необходимо представить в Отдел следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.1.2. Опись документов.

4.1.3. Копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.4. Копию устава юридического лица (для юридических лиц).

4.1.5. Учетную карту.

4.1.6. Бизнес-проект.

4.1.7. Копию сертификата о прохождении курса начинающего предпринимателя (не менее 48 часов) предоставляют все участники Конкурса.

4.2. Отдел самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы:

4.2.1. Выписка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ.

4.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

4.3. Документы должны быть прошиты и пронумерованы.

4.4. Каждый участник Конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4.5. Заявки принимаются Отделом с 18 апреля 2018 года по 15 мая 2018 года.

5. Перечень оснований для отказа в участии в Конкурсе

5.1. Основанием для отказа в участии в Конкурсе является:

5.1.1. Непредставление документов, указанных в пункте 4.1 Положения.

5.1.2. Осуществление участником Конкурса производства и реализации подакцизных товаров.

6. Порядок подведения итогов и награждение победителей Конкурса

6.1. Комиссия по проведению конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Комиссия) определяет двух победителей Конкурса.

6.2. Подведение итогов Конкурса, определение победителей Конкурса и награждение победителей Конкурса производится до 25 мая 2018 года.

6.3. При рассмотрении каждого бизнес-проекта каждый член Комиссии заполняет оценочный лист на бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Положению.

6.4. Максимальный балл по каждому критерию оценки составляет 10 (десять) баллов.

6.5. На основании подсчета баллов по оценочным листам на бизнес-проекты формируется рейтинг участников Конкурса, который оформляется протоколом.

6.6. Получателями гранта считаются победители Конкурса, бизнес-проекты которых набрали в сумме наибольшее количество баллов.

6.7. Два победителя Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, получают грант в размере не превышающем 300 000 (триста тысяч) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на получение гранта администрации Октябрьского района

Заявка на получение гранта администрации Октябрьского района в 2018 году

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства:

1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя): _____

1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____

1.4. Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года

2. Адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, фактический и юридический адрес

2.1. Юридический: _____

2.2. Фактический: _____

3. Банковские реквизиты:

р/с (л/с) _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](#)): _____

5. Средняя численность работников на дату обращения (чел.): _____

6. Среднемесячная заработная плата работникам на дату обращения (руб.): _____

7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год (тыс. руб.): _____

С условиями предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность предоставленной информации гарантирую. Согласен(а) на представление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Руководитель организации _____

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ 2018 год

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на получение гранта администрации Октябрьского района

Оценочный лист

Участник: _____

Бизнес-проект: _____

1. Состояние и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем	
2. Цели и задачи бизнеса	
3. Основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки	
4. Описание производимой и реализуемой продукции (услуг), оригинальные черты, делающие продукцию (услуги) конкурентной	
5. Направления использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования бизнес-проекта	
6. Основные потребители продукции, потенциальные клиенты и возможности реализации продукции	
7. Планируемые цены реализации продукции (услуг), в том числе планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по бизнес-проекту	
8. Состав необходимого оборудования, предполагаемые поставщики	
9. Спрос на услуги (равномерный или сезонный), что на это будет влиять. Риски (повышение цен на сырье, падение спроса и т.д.)	
10. Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту)	
11. Период окупаемости бизнес-проекта	
12. Доля собственных денежных средств в бизнес-проекте	

Член комиссии _____



Порядок предоставления гранта администрации Октябрьского района (далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления гранта на реализацию бизнес-проекта конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района для поддержки юридических лиц, включая потребительские кооперативы, индивидуальных предпринимателей, включая крестьянские (фермерские) хозяйства являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – грант).

2. Грант победителю конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района для поддержки юридических лиц, включая потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, включая крестьянских (фермерских) хозяйств и являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – получатель гранта) предоставляется в форме субсидии за счет средств бюджета Октябрьского района, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных муниципальной программой Октябрьского района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 03.10.2013 № 3586.

3. Грант получателю гранта выдается на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в его бизнес-проекте.

4. В целях предоставления гранта, между администрацией Октябрьского района (далее – Администрация) и получателем гранта, заключается договор о предоставлении гранта.

5. По поручению главы Октябрьского района отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района (далее – Отдел) обеспечивает подписание договора о предоставлении гранта.

6. В договоре о предоставлении гранта предусматриваются сроки, цели, условия и расчет затрат на реализацию бизнес-проекта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, а также условие о согласии получателя гранта на осуществление со стороны Администрации и органов муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

7. Договор о предоставлении гранта должен содержать обязательства получателя гранта:

- осуществлять предпринимательскую деятельность по реализации бизнес-проекта в течение двух лет с момента получения гранта;

- в зависимости от режима налогообложения, ежеквартально или раз в год, в течение года с момента получения гранта представлять в Отдел копии финансовой и налоговой отчетности с отметкой налогового органа, ведение которой для него предусмотрено законодательством;

- согласие получателя гранта на осуществление контроля со стороны Администрации органами, муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

8. Предоставление гранта осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Администрацией и получателем гранта договора о предоставлении гранта.

9. При нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, получатель гранта обязан вернуть сумму гранта в бюджет Октябрьского района. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Администрации письменного требования о возврате гранта.

10. Контроль за соблюдением получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления осуществляется Отделом и органами муниципального финансового контроля.

11. В случае нарушения должностными лицами Администрации настоящего Порядка в части принятия решения о предоставлении гранта, недобросовестного исполнения указанными должностными лицами надлежащего контроля за соблюдением получателем гранта условий соответствующего договора о предоставлении гранта, лица, виновные в совершении указанных нарушений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3
к постановлению администрации Октябрьского района
от «17» апреля 2018 г. № 769

Положение о комиссии по проведению конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на получение гранта администрации Октябрьского района (далее – Комиссия) создана для определения победителей в конкурсе на получение грантов администрации Октябрьского района (далее – Конкурс).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является определение победителей Конкурса на получение грантов администрации Октябрьского района.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие функции:

3.1.1. Знакомится с заявками на участие в конкурсе бизнес-проектов и документами участников Конкурса, поступившими в отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.

3.1.2. Рассматривает представленные бизнес-проекты и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы.

3.1.3. Заполняет оценочные листы на бизнес-проекты субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Определяет победителей Конкурса.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения совещания Комиссии;
- председательствует на совещаниях Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях выполнения задач Комиссии.

4.4. Члены Комиссии в соответствии с их компетенцией принимают участие в работе Комиссии.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, либо иное уполномоченное им лицо присутствует на заседании с правом совещательного голоса после согласования с председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на совещании вопросов.

Члены Комиссии имеют право:

выступать на совещаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на совещаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку документов, запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии, а также необходимых для рассмотрения Комиссией;

- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, направляет решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- обеспечивает оформление документации, образующейся в ходе результатов работы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.9. Комиссия вправе осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел развития предпринимательства администрации Октябрьского района.



**Состав комиссии по проведению конкурса
на получение гранта администрации Октябрьского района
(далее – Комиссия)**

- Куклина Н.Г. - заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии
- Хомицкий В.М. - заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии
- Захарова С.В. - главный специалист отдела развития предпринимательства администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

- Стародубцева Е.Н. - начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района
- Конотовская Г.М. - директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский центр занятости населения» (по согласованию)
- Леонов П.Н. - заведующий отделом по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района
- Сафронова С.В. - заведующий отделом развития предпринимательства администрации Октябрьского района
- Член
координационного
совета по развитию
малого и среднего
предпринимательства - (по согласованию)