



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКИНСКАЯ**

**Сургутского района  
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

« 15 » ноября 2016 года  
д. Русскинская

№ 160

Об утверждении регламента  
Совета депутатов сельского поселения  
Русскинская

На основании ст.17 устава сельского поселения Русскинская в целях определения порядка работы Совета депутатов сельского поселения Русскинская:

Совет депутатов сельского поселения Русскинская **решил**:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения Русскинская, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Русскинская от 30.05.2016 № 141 «Об утверждении регламента Совета депутатов сельского поселения Русскинская».

3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Русскинская.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Русскинская.

Глава сельского поселения  
Русскинская

А.В.Сытов

## **Регламент Совета депутатов сельского поселения Русскинская**

Настоящий Регламент Совета депутатов сельского поселения Русскинская (далее по тексту - Регламент) является правовым актом, устанавливающим порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Русскинская (далее по тексту – Совет депутатов), его структуру, процедуру избрания и полномочия заместителя председателя Совета депутатов, полномочия депутатов, порядок образования и работы постоянных и временных комиссий Совета депутатов, а также иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета депутатов.

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов**

1. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устав сельского поселения Русскинская (далее по тексту - устав поселения) и иные правовые акты Совета депутатов, настоящий Регламент.

2. Совет депутатов является представительным органом сельского поселения Русскинская и состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.

3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Деятельность Совета депутатов основывается на коллективном и свободном обсуждении вопросов и принимаемых решений, а также ответственности за их принятие. Не допускается ограничение свободы волеизъявления депутатов и принуждение депутатов к принятию решения, в какой бы форме оно не принималось.

5. Совет депутатов обладает правами юридического лица *(до момента ликвидации Совета депутатов как юридического лица данный пункт остается)*.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете сельского поселения Русскинская отдельной строкой.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, включая правовое, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности депутатов, депутатских объединений, комиссий Совета депутатов осуществляется юристом администрации сельского поселения Русскинская в порядке, определенном решением Совета депутатов.

## **Глава 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 2. Состав и структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов состоит из председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов.

2. Структура Совета депутатов утверждается Советом депутатов по представлению главы сельского поселения Русскинская.

3. В структуру Совета депутатов могут входить постоянные комиссии Совета депутатов.

### **Статья 3. Председатель Совета депутатов**

1. Глава сельского поселения Русскинская входит в состав Совета депутатов с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя Совета депутатов (далее по тексту – председатель Совета депутатов).

2. Председатель Совета депутатов в своей работе подотчетен и подконтролен Совету депутатов и населению сельского поселения.

### **Статья 4. Полномочия председателя Совета депутатов**

Председатель Совета депутатов обладает следующими полномочиями:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями;

2) организует деятельность Совета депутатов;

3) председательствует на заседаниях Совета депутатов и совместных заседаниях комиссий Совета депутатов;

4) созывает и ведет заседания Совета депутатов, руководит их подготовкой;

5) осуществляет контроль за разработкой проектов планов работы Совета депутатов и представляет их на утверждение Совету депутатов;

6) осуществляет руководство подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

7) формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов;

8) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

9) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

10) подписывает решения Совета депутатов;

11) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

12) организует работу с обращениями граждан и организаций, ведет прием граждан;

13) от имени Совета депутатов обращается в судебные органы и правоохранительные органы;

14) в качестве руководителя Совета депутатов, как юридического лица, выдает доверенности на право представительства от имени Совета депутатов, решает иные текущие вопросы деятельности Совета депутатов (до момента ликвидации Совета депутатов как юридического лица данный пункт остается);

15) осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Русскинская, настоящим Регламентом.

### **Статья 5. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва либо досрочно в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом.

3. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов определяются председателем Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Заместитель председателя Совета депутатов в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению сельского поселения Русскинская, председателю Совета депутатов и Совету депутатов.

### **Статья 6. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру, любую другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании Совета депутатов.

2. По желанию каждому кандидату на должность заместителя председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов представляется до пяти минут для выступления и до пяти минут для ответов на вопросы.

3. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов, за исключением депутатов, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. В случае если на должность заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета, по итогам второго тура голосования, считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. Если во втором туре голосования ни одна из двух кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет депутатов проводит повторные выборы заместителя председателя Совета депутатов. Повторные выборы заместителя председателя Совета депутатов проводятся в соответствии с настоящей

статьей. При этом допускается выдвижение кандидатур, которые выдвигались ранее.

8. Результаты голосования по избранию заместителя председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов.

### **Статья 7. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета депутатов**

1. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) добровольного сложения полномочий заместителя председателя Совета депутатов;

2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии со статьёй 21 устава поселения;

3) принятия Советом депутатов решения об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов может быть внесен в повестку дня заседания Совета депутатов по инициативе не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов не позднее одного месяца до дня рассмотрения данного вопроса Советом депутатов. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. В случае добровольного сложения заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий Совет депутатов принимает соответствующее решение на основании письменного заявления заместителя председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов считается прекратившим свои полномочия с момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов.

4. При принятии Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов одновременно проводится избрание нового заместителя председателя Совета депутатов.

5. Прекращение полномочий в качестве заместителя председателя Совета депутатов не влечет прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

### **Статья 8. Депутат Совета депутатов**

1. Полномочия депутата Совета депутатов (далее - депутат) начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва либо досрочно по основаниям, установленным федеральными законами и уставом поселения.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим статус депутата, с наименованием представительного органа, в который он избран. Удостоверением депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

### **Статья 9. Полномочия депутата при осуществлении депутатской деятельности**

1. В связи с осуществлением своих полномочий депутат имеет право:

- 1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) в государственные органы, органы местного самоуправления, к должностным лицам, а также руководителям различных органов и организаций;
- 2) избирать и быть избранным в комиссии Совета депутатов;
- 3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов комиссий, а также по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;
- 4) вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов, по порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов вопросов;
- 5) вносить проекты решений Совета депутатов, изменения и дополнения к ним;
- 6) вносить предложения о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы и получать на них ответы;
- 8) оглашать обращения граждан и организаций;
- 9) знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета депутатов;
- 10) участвовать в совещаниях и в работе коллегиальных органов, созданных администрацией поселения;
- 11) пользоваться другими правами, предусмотренными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Русскинская, настоящим Регламентом.

2. В связи с осуществлением своих полномочий депутат обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является;
- 2) участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является;
- 3) отчитываться о своей деятельности перед избирателями своего избирательного округа;
- 4) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, связанные со статусом депутата, установленные законодательством.

### **Статья 10. Досрочное прекращение полномочий депутата**

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно по основаниям, установленным статьей 21 устава поселения.

2. При отставке депутата по собственному желанию он обращается с письменным заявлением на имя председателя Совета депутатов с изложением причин своего решения.

Депутат считается прекратившим свои полномочия со дня подачи письменного заявления об отставке по собственному желанию на имя председателя Совета депутатов.

2. Совет депутатов должен принять решение о прекращении депутатских полномочий не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий депутата.

## **Статья 11. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов**

1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе комиссий Совета депутатов;
- 3) выполнение поручений Совета депутатов, председателя Совета депутатов, комиссий Совета депутатов;
- 4) обращение с депутатским запросом;
- 5) работа с избирателями;
- 6) участие в работе депутатских объединений.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Русскинская, настоящим Регламентом.

## **Статья 12. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями Совета депутатов, членом которых он является.

2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии Совета депутатов депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов либо председателя комиссии Совета депутатов.

3. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии Совета депутатов, членом которой он не является.

4. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение в письменной форме и представить председателю Совета депутатов для включения в протокол заседания.

## **Статья 13. Работа депутата с избирателями**

1. Депутат представляет интересы всего населения сельского поселения Русскинская, строит свою деятельность в Совете депутатов в соответствии с предвыборной программой, руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Русскинская.

2. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год в форме встречи с избирателями.

3. Депутат поддерживает постоянную связь с населением сельского поселения Русскинская, отвечает на письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей обращения, а также проводит с избирателями встречи.

4. Обращения подаются депутату избирателями в устной, письменной форме или форме электронного документа. Во время проведения депутатом встреч и ведения личного приема обращения подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по месту его постоянной работы либо в Совет депутатов на его

имя. После рассмотрения обращения депутат отвечает на него самостоятельно либо направляет для ответа по подведомственности в соответствующие органы. Депутат систематизирует поступающие от избирателей обращения и вправе вынести их на рассмотрение Совета депутатов.

#### **Статья 14. Депутатский запрос**

1. Депутатский запрос - специальный вид обращения Совета депутатов к юридическим и должностным лицам, внесенный группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов, утверждаемый решением Совета депутатов, с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение, фактам нарушения норм законодательства и положений решений Совета депутатов. Депутатский запрос может содержать вопросы, поставленные Советом депутатов перед главой сельского поселения Рускинская и администрацией поселения.

2. Совет депутатов принимает решение о депутатском запросе большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. В решении Совета депутатов указывается юридическое лицо или должностное лицо, которому адресован запрос, требование о предоставлении информации по вопросу, составляющему предмет контроля, а также срок исполнения депутатского запроса.

#### **Статья 15. Комиссии Совета депутатов**

1. На первом заседании Совета депутатов нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов принимается решение о создании из числа депутатов постоянных комиссий Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов и создаются на срок полномочий Совета депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов.

3. Количественный и персональный состав, а также наименование постоянных комиссий устанавливаются решением Совета депутатов и могут быть изменены в течение периода полномочий Совета депутатов.

4. Перечень направлений деятельности, полномочия постоянных комиссий и порядок их осуществления устанавливаются в Положениях о комиссиях, утвержденных решением Совета депутатов.

5. В случае необходимости Совет депутатов вправе образовать временную комиссию для разрешения любого вопроса, относящегося к его компетенции.

6. Постоянные комиссии и временные комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему.

#### **Статья 16. Состав постоянных комиссий Совета депутатов**

1. Участие депутатов в работе комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и положением о соответствующей комиссии.

2. В состав постоянной комиссии входит председатель комиссии, и члены комиссии.

3. Персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов в порядке выдвижения или самовыдвижения и утверждается решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Председатель Совета депутатов не может быть членом постоянной комиссии Совета депутатов. Заместитель председателя Совета депутатов может являться членом одной из постоянных комиссий Совета депутатов.

5. Каждый депутат, за исключением председателя Совета депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета депутатов.

6. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии Совета депутатов.

### **Статья 17. Состав временных комиссий Совета депутатов**

1. Временная комиссия избирается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии в порядке выдвижения или самовыдвижения. В состав временной комиссии могут быть включены сотрудники администрации поселения, а также специалисты сторонних организаций, эксперты, научные работники и иные лица, обладающие необходимыми знаниями.

2. Решение об образовании временной комиссии и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Совета депутатов, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

3. Задачи временной комиссии, ее состав и председатель определяются в решении Совета депутатов об образовании временной комиссии.

4. Заседание временной комиссии Совета депутатов является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии, входящих в ее состав. Решение временной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, входящих в ее состав. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании временной комиссии.

5. По результатам своей деятельности временная комиссия предоставляет Совету депутатов соответствующую информацию.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

### **Статья 18. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии Совета депутатов**

1. Председатель постоянной комиссии, избирается Советом депутатов на первом заседании Совета депутатов нового созыва из числа депутатов постоянной комиссии, представленных в качестве кандидатов, путем открытого голосования. Результаты выборов председателя оформляются решением Совета депутатов.

2. Избранным председателем постоянной комиссии, считается кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов.

3. Председатель постоянной комиссии:

1) созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

- 2) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы;
  - 3) обеспечивает членов комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;
  - 4) дает поручения членам комиссии;
  - 5) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.
4. Председатель постоянной комиссии, освобождается от возложенных обязанностей по личному письменному заявлению либо по представлению постоянной комиссии решением Совета депутатов по результатам голосования.
6. Решение об освобождении от возложенных обязанностей председателя постоянной комиссии, считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов.
7. В течение 14 дней с момента прекращения полномочий председателя постоянной комиссии, должно быть проведено избрание нового председателя постоянной комиссии.

### **Статья 19. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов**

1. Заседания постоянной комиссии Совета депутатов созывает и проводит председатель соответствующей комиссии Совета депутатов.
2. О заседании постоянной комиссии Совета депутатов председатель комиссии уведомляет не менее чем за три дня членов комиссии, а также других участников заседания. Заседание постоянной комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав данной комиссии.
3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя соответствующей комиссии Совета депутатов.
4. Порядок проведения заседания постоянной комиссии и обсуждения вопросов определяется комиссией самостоятельно.
5. В заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а также представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.
6. На заседаниях постоянной комиссии обязаны присутствовать докладчики по рассматриваемым вопросам. Специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации поселения и муниципальных предприятий (учреждений) обязаны присутствовать на заседании постоянной комиссии в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.
7. Решения постоянной комиссии Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии Совета депутатов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из комиссий Совета депутатов.

### **Статья 20. Совместные заседания постоянных комиссий Совета депутатов**

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания.

2. Совместные заседания постоянных комиссий Совета депутатов проводятся по инициативе председателя Совета депутатов или группы депутатов в количестве не менее трех человек.

3. О совместном заседании постоянных комиссий председатель Совета депутатов уведомляет не менее чем за три дня членов комиссий, а также других участников заседания. Совместное заседание постоянных комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Председательствует на совместном заседании постоянных комиссий председатель Совета депутатов, в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов.

5. На совместных заседаниях постоянных комиссий обязаны присутствовать члены постоянных комиссий, докладчики по рассматриваемым вопросам. Специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации поселения и муниципальных предприятий и учреждений обязаны присутствовать на заседании в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.

6. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и оформляются протоколом совместного заседания постоянных комиссий, который подписывается председательствующим на заседании.

### **Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

#### **Статья 21. Депутатские фракции и группы Совета депутатов**

1. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции (далее - фракции) и депутатские группы.

Фракция - организованная группа депутатов, представляющих в Совете депутатов какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением).

Депутатская группа - объединение депутатов по профессиональным, территориальным или иным не политическим принципам.

2. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов.

3. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4. Регистрации подлежат все депутатские объединения численностью не менее четырех депутатов. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций или депутатских групп.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов. Депутат вправе быть членом только одного депутатского объединения.

#### **Статья 22. Порядок регистрации и роспуска депутатских объединений**

1. Депутатские объединения регистрируются решением Совета депутатов. Для регистрации депутатского объединения не позднее 30 дней до проведения заседания в Совет депутатов направляются:

- протокол о создании соответствующего объединения, подписанный депутатами, входящими в состав депутатского объединения;

- список депутатов, входящих в депутатское объединение с их подписями;
- письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение;
- декларация о намерениях (цели, задачи депутатского объединения);
- сведения о лицах, уполномоченных выступать от имени данного депутатского объединения и представлять его интересы.

2. Если цели создания депутатского объединения и процедура его создания не противоречат федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставу поселения, настоящему Регламенту, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано на ближайшем заседании Совета депутатов путем принятия соответствующего решения Совета депутатов.

3. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске должно в обязательном порядке предоставляться в Совет депутатов, о чем Совет депутатов принимает соответствующее решение.

4. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее четырех депутатов Совета депутатов, такое депутатское объединение подлежит роспуску, о чем на ближайшем заседании Совета депутатов принимается соответствующее решение.

### **Статья 23. Права депутатских объединений**

Депутатские объединения имеют право:

- 1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- 2) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов;
- 3) выступать с обращениями и вопросами;
- 4) требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов предоставления слова депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения;
- 5) при прекращении прений настаивать в установленном настоящим Регламентом порядке на предоставлении слова депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Русскинская и настоящим Регламентом.

## **Глава 4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 24. Формы работы Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания. Заседания Совета депутатов, как правило, являются открытыми. Совет депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, может принять решение о проведении заседания в закрытом режиме (закрытое заседание).

2. Иными формами являются заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, взаимодействие с администрацией поселения в составе

совместных координационных советов, комиссий и рабочих групп, а также иные формы, предусмотренные законодательством.

### **Статья 25. Первое заседание Совета депутатов**

1. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

2. На первом заседании Совета депутатов из числа депутатов избирается заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии Совета депутатов, их председатели.

### **Статья 26. Правомочность заседаний Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов правомочны, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

2. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов.

3. Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня заседания Совета депутатов не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета депутатов.

### **Статья 27. Планирование заседаний Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца. План работы Совета депутатов на полугодие утверждается на заседании Совета депутатов не позднее первого января и первого июля текущего года.

2. Проект плана формируется с учетом предложений депутатов, председателя Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, заместителя главы\_сельского поселения Русскинская, специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации поселения.

### **Статья 28. Повестка дня заседания Совета депутатов**

1. Перечень вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета депутатов, формируется председателем Совета депутатов с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы, определенных уставом поселения.

2. В начале каждого заседания Совета депутатов, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается и утверждается повестка заседания Совета депутатов.

3. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня заседания Совета депутатов протокольным решением Совета депутатов.

4. Снятие вопроса с повестки дня заседания Совета депутатов осуществляется протокольным решением Совета депутатов на основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы, внесшего предложение о включение

вопроса в повестку дня заседания Совета депутатов, либо решения постоянных комиссий Совета депутатов.

### **Статья 29. Очередные заседания Совета депутатов**

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся по инициативе председателя Совета депутатов и созываются постановлением главы сельского поселения Русскинская, а в его отсутствие - заместителем главы сельского поселения Русскинская. Дата, время и место проведения очередного заседания определяются председателем Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета депутатов, основных вопросах, выносимых на него, население сельского поселения Русскинская информируется через официальный сайт *органов местного самоуправления сельское поселение Русскинская*.

3. Документы и проекты решений к предстоящим заседаниям представляются депутатам не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Совета депутатов.

4. В связи с отсутствием кворума для проведения заседаний в период отпусков депутатов, Совет депутатов может объявить о депутатских каникулах путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Русскинская соответствующей информации.

### **Статья 30. Внеочередные заседания Совета депутатов**

1. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по инициативе председателя Совета депутатов (в его отсутствие - заместителя главы сельского поселения, а также группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов).

2. Инициатива, оформленная в письменной форме, должна содержать обоснование необходимости проведения внеочередного заседания с приложением проектов решений, согласованных в установленном порядке, и (или) необходимых документов и быть подписанной соответственно председателем Совета депутатов или депутатами.

3. Внеочередное заседание назначается постановлением главы сельского поселения и проводится в семидневный срок со дня поступления председателю Совета депутатов инициативы о созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

4. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится в соответствии с той повесткой дня заседания Совета депутатов, которая была указана в инициативе о его созыве.

5. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, основных вопросах, выносимых на него, направляется депутатам по электронной почте или по телефону не позднее, чем за три дня до дня заседания.

6. Приглашенные на внеочередное заседание уведомляются письменно или по телефону не позднее, чем за два дня до заседания.

### **Статья 31. Закрытое заседание Совета депутатов**

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается, если

данное предложение внесено председателем Совета депутатов, постоянной комиссией Совета депутатов, депутатским объединением или группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов и принято большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению.

2. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования закрытого заседания Совета депутатов.

3. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов предупреждает депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

### **Статья 32. Порядок доступа на заседания Совета депутатов**

1. На открытом заседании вправе присутствовать граждане (физические лица), представители государственных органов власти, представители администрации поселения, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, представители средств массовой информации и иные лица.

Специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений должны присутствовать на заседании Совета депутатов в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.

2. Прокурор Сургутского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов только на основании включения в список приглашенных за подписью председательствующего на закрытом заседании Совета депутатов.

3. Ведущий специалист администрации поселения регистрирует граждан, изъявивших желание присутствовать на открытом заседании Совета депутатов при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность не позднее одного дня до проведения заседания.

4. Во время заседания Совета депутатов депутаты и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета депутатов.

### **Статья 33. Порядок проведения заседания Совета депутатов**

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов оглашает численный состав присутствующих депутатов и сообщает о приглашенных на заседание лицах.

2. Заседания Совета депутатов, как правило, проводятся гласно и освещаются средствами массовой информации.

3. Депутат выступает с трибуны или со своего рабочего места в месте проведения заседания Совета депутатов.

4. Перед началом выступления на заседании Совета депутатов приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность и орган

(организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения Русскинская.

### **Статья 34. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 10 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова.

2. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета депутатов, по кандидатурам, для сообщений, справок - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания Совета депутатов - не более одной минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый депутат должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом, председательствующий может прервать его выступление.

5. По просьбе выступающего, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании, продолжительность выступления может быть увеличена.

6. На заседании Совета депутатов один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения председательствующим.

8. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

9. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом депутатов, либо по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

10. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

### **Статья 35. Права и обязанности депутата на заседании Совета депутатов**

1. Депутат на заседаниях вправе:

- вносить предложения по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов и порядку ведения заседания;

- вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- участвовать в прениях;
- выступать по мотивам голосования (до проведения голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого должностного лица или отраслевого (функционального) органа администрации поселения;
- вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- предлагать кандидатуры в состав комиссий и высказывать свое мнение по ним;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения и настоящим Регламентом.

#### 2. Депутат на заседаниях обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня заседания Совета депутатов и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего;
- участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов.

### **Статья 36. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Заседание Совета депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является глава сельского поселения, а в его отсутствие - заместитель главы сельского поселения.

#### 2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- обеспечивает выполнение организационных решений Совета депутатов;
- ставит на голосование проекты решений и предложения депутатов в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний Совета депутатов и подписывает указанные протоколы.

#### 3. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

- в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения депутатов и приглашенных лиц, допустивших грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, присутствующих лиц;
- предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устава поселения, муниципальных правовых актов сельского поселения Русскинская, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний Совета депутатов приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе давать негативную оценку выступлениям депутатов, давать характеристики выступающим.

### **Статья 37. Протокол заседания Совета депутатов**

1. На заседании Совета депутатов юрист администрации поселения ведется протокол, в котором указываются:

- дата, место проведения заседания Совета депутатов;
- председательствующий на заседании Совета депутатов;
- персональный состав депутатов, присутствующих на заседании;
- список отсутствующих депутатов;
- список приглашенных на заседание Совета депутатов;
- вопросы повестки дня заседания Совета депутатов, включая вопросы, рассмотренные путем заочного голосования, докладчики;
- список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета депутатов;
- результаты голосования.

2. Протокол оформляется в течение трех дней, подписывается председательствующим Советом депутатов и в семидневный срок со дня проведения заседания предоставляется депутатам на электронных или бумажных носителях.

3. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Совета депутатов.

## **Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 38. Общий порядок принятия решений**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Русскинская, решение об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения.

Совет депутатов также принимает протокольные решения, которые принимаются к исполнению и не являются муниципальными правовыми актами.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Русскинская, направляются главе

сельского поселения Русскинская для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня их принятия.

4. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения Русскинская.

### **Статья 39. Заочное решение Совета депутатов**

1. В исключительных случаях, в связи с невозможностью или нецелесообразностью проведения заседания Совета депутатов решение Совета депутатов может приниматься в заочной форме путем опроса мнения депутатов.

2. Заочное решение Совета депутатов является правомочным, если в его принятии участвовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Решение о принятии решения Совета депутатов в заочной форме принимается председателем Совета депутатов.

4. В заочной форме путем опроса мнения депутатов не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- принятие устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение бюджета сельского поселения Русскинская и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития сельского поселения Русскинская, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- определение порядка участия сельского поселения Русскинская в организациях межмуниципального сотрудничества;
- удаление главы сельского поселения Русскинская в отставку;
- освобождение от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия;
- об отчете главы сельского поселения Русскинская о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов;
- по иным вопросам, решение которых должно осуществляться исключительно в очной форме, в соответствии с законодательством.

### **Статья 40. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов**

1. Внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов.

2. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов, включенных в повестку заседания, осуществляется в одном чтении.

3. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

4. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта решения и содоклада ответственной комиссии Совета депутатов. Если разработка проекта была поручена нескольким комиссиям, и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады тех комиссий, которые не согласны с концепцией ответственной комиссии.

5. При рассмотрении проекта решения заслушиваются замечания и предложения депутатов, главы сельского поселения Русскинская или уполномоченного им лица, представителей администрации поселения, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

6. При рассмотрении проектов решений о бюджете сельского поселения Русскинская, о внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Русскинская, об исполнении бюджета сельского поселения Русскинская, проектов решений, касающихся расходных обязательств сельского поселения Русскинская, а также муниципальных программ, проектов решений, принимаемых в рамках бюджетного законодательства, в обязательном порядке заслушивается заключение комиссии по бюджету, налогам и финансам Совета депутатов.

7. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять решение;
- принять решение с учетом дополнений и (или) изменений, внесенных в проект решения по результатам заседания постоянных комиссий Совета депутатов, либо высказанных на заседании Совета депутатов;
- отклонить проект решения.

8. Решение по рассмотренному проекту считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 41. Порядок повторного рассмотрения решения, отклоненного главой сельского поселения Русскинская**

1. Глава сельского поселения Русскинская вправе отклонить принятое Советом депутатов решение, возвратив его в течение 10 дней в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В случае отклонения главой сельского поселения Русскинская принятого Советом депутатов решения, оно вновь рассматривается Советом депутатов.

2. Совет депутатов и глава сельского поселения Русскинская вправе создать согласительную комиссию для урегулирования спорных вопросов по отклоненному решению. В состав комиссии входят депутаты Совета депутатов и представители администрации поселения, назначенные решением Совета депутатов. Численный состав комиссии - не более 10 человек, пропорционально от каждой стороны.

3. Согласительная комиссия в течение 10 дней после ее создания должна выработать свой проект решения либо согласиться с отклоненным решением Совета депутатов и представить его на повторное рассмотрение Совета депутатов.

4. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой сельского поселения Русскинская, проходит на заседании Совета депутатов. Глава сельского поселения Русскинская вправе представить на рассмотрение Совета депутатов свой проект решения по рассматриваемому вопросу.

5. Совет депутатов, ознакомившись с предложенными проектами, может принять одно из следующих решений:

- одобрить решение в ранее принятой редакции;
- согласиться с проектом решения, выработанным согласительной комиссией, и принять предложенный вариант решения;
- согласиться с проектом главы сельского поселения Русскинская и принять предложенный им вариант решения;
- согласиться с отдельными изменениями решения, предложенными главой сельского поселения Русскинская или согласительной комиссией;
- отклонить все предложенные проекты.

6. Если при повторном рассмотрении указанного решения будет одобрена ранее принятая редакция решения большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой сельского поселения Русскинская в течение семи дней и обнародованию.

#### **Статья 42. Порядок рассмотрения вопроса об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку**

1. При поступлении в Совет депутатов обращения депутатов Совета депутатов (Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заместитель председателя Совета депутатов в течение 5 рабочих дней принимает решение Совета депутатов о созыве внеочередного заседания Совета депутатов для рассмотрения указанного вопроса.

2. Не позднее дня, следующего за днем поступления в Совет депутатов обращения депутатов Совета депутатов об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку заместитель председателя Совета депутатов обеспечивает направление уведомления о внесении указанной инициативы Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и главе сельского поселения Русскинская.

Не позднее дня, следующего за днем поступления в Совет депутатов обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку заместитель председателя Совета депутатов обеспечивает направление уведомления о внесении указанной инициативы главе сельского поселения Русскинская.

3. Рассмотрение Советом депутатов вопроса об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку осуществляется не позднее одного месяца со дня поступления в Совет депутатов обращения депутатов Совета депутатов

(Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку.

4. Ведущий специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает получение главой сельского поселения Русскинская уведомления о дате и месте проведения заседания, на котором будет рассматриваться вопрос об удалении его в отставку, а также его ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов (Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) и с проектом решения Совета депутатов об удалении в отставку главы сельского поселения Русскинская не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Совета поселения.

5. При рассмотрении вопроса об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку из числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, избирается председательствующий на заседании Совета депутатов.

6. На заседании Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку, главе сельского поселения Русскинская должна быть предоставлена возможность дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку.

7. Решение Совета депутатов об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку принимается открытым голосованием большинством не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

9. В случае несогласия главы сельского поселения Русскинская с решением Совета депутатов об удалении его в отставку он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

10. Решение Совета депутатов об удалении главы сельского поселения Русскинская в отставку направляется заместителем председателя Совета депутатов юристу администрации поселения для обнародования.

В случае, если глава сельского поселения Русскинская в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

11. Ведущий специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает вручение главе сельского поселения Русскинская копии решения об удалении его в отставку под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия главы сельского поселения Русскинская на рабочем месте по уважительным причинам, о чем делается пометка на обратной стороне оригинала решения, либо в этот же срок обеспечивает направление ему копии решения заказным письмом с уведомлением.

### **Статья 43. Порядок рассмотрения вопроса об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия**

1. При поступлении в Совет депутатов материалов проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и

исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – материалы проверки) в отношении лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления сельского поселения Русскинская, глава сельского поселения Русскинская в течение 5 рабочих дней издает постановление о созыве внеочередного заседания Совета депутатов для рассмотрения вопроса об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

При поступлении в Совет депутатов материалов проверки в отношении главы сельского поселения Русскинская заместитель председателя Совета в течение 5 рабочих дней принимает решение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов для рассмотрения вопроса освобождения от должности главы сельского поселения Русскинская в связи с утратой доверия.

2. Рассмотрение Советом депутатов вопроса об освобождении от должности в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется не позднее 30 дней со дня поступления в Совет депутатов материалов проверки, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, периода неисполнения им полномочий по иным уважительным причинам.

3. Ведущий специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы обеспечивает получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также его ознакомление с поступившими материалами проверки и проектом решения не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Совета поселения.

4. На заседании Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия заслушивается лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос об освобождении от должности, для предоставления ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его освобождения от должности в связи с утратой доверия.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос об освобождении его от должности в связи с утратой доверия, может предоставить письменные объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его освобождения от должности в связи с утратой доверия, которые подлежат заслушиванию на заседании Совета депутатов и приобщению к протоколу заседания.

5. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности главы сельского поселения Русскинская в связи с утратой доверия, из числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, избирается председательствующий на заседании Совета депутатов.

6. При проведении голосования по вопросу освобождения от должности депутата Совета депутатов в связи с утратой доверия указанный депутат не принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе заседания Совета депутатов.

При проведении голосования по вопросу об освобождении от должности главы сельского поселения Русскинская в связи с утратой доверия глава сельского поселения Русскинская не принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе заседания.

7. Решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается открытым голосованием большинством не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Решение об освобождении от должности главы сельского поселения Русскинская в связи с утратой доверия подписывает депутат, председательствующий на заседании Совета депутатов.

9. Принятое решение об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия направляется юристу администрации поселения для обнародования.

10. Ведущий специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает вручение копии решения об освобождении от должности лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия лицу, в отношении которого оно принято, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения, о чем делается пометка на обратной стороне оригинала решения, либо в этот же срок обеспечивает направление ему копии решения заказным письмом с уведомлением.

#### **Статья 44. Порядок принятия решения о временном отстранении от должности главы сельского поселения Русскинская**

1. Глава поселения может быть временно отстранен от занимаемой должности в связи с проведением в отношении него проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - проверка), на время проведения проверки, но не более чем на 60 дней. При продлении срока проведения проверки срок отстранения главы сельского поселения Русскинская от должности может быть продлен до 90 дней.

2. При рассмотрении вопроса о временном отстранении от должности главы сельского поселения Русскинская из числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, избирается председательствующий на заседании Совета депутатов.

3. Решение о временном отстранении от занимаемой должности главы сельского поселения Русскинская принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

4. Ведущий специалист администрации поселения, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает получение главой сельского поселения Русскинская копии решения о временном отстранении его от занимаемой должности на время проведения проверки в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения Совета депутатов.

## Глава 6. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК

## ГОЛОСОВАНИЯ

### Статья 45. Общий порядок голосования

1. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по предложению председательствующего или любого из депутатов.

2. Решения Совета депутатов принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4. Депутат Совета депутатов лично осуществляет свое право на голосование. В исключительных случаях по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) это право депутат Совета депутатов может доверить одному из депутатов Совета депутатов на основе доверенности. Депутат Совета депутатов может быть представителем только одного депутата. *(При необходимости оформления доверенности)*

5. Доверенность оформляется по форме, утвержденной постановлением главы сельского поселения, на срок, не превышающий двух месяцев, и признается прекратившей свое действие по истечении указанного в ней срока. Доверенности регистрируются в журнале по мере их поступления. Юрист администрации поселения осуществляет контроль над количеством зарегистрированных доверенностей с не истекшим сроком действия. Голоса депутатов, участвовавших в голосовании по доверенности, учитываются при подсчете голосов.

6. Депутат Совета депутатов, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

7. Перед началом голосования председательствующий называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какой тип большинства требуется для принятия данного решения, и, по требованию депутатов, предоставляет слово по мотивам голосования.

### Статья 46. Голосование по процедурным вопросам

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено настоящим регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- об изменении повестки дня заседания Совета депутатов;
- о перерыве в заседании Совета депутатов;
- о переносе заседания Совета депутатов;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;

- о пересчете голосов;
- иные организационные вопросы.

#### **Статья 47. Открытое голосование**

1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.
2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
3. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов.
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято, либо какое из предложенных решений принято.
5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета депутатов.
6. При поименном голосовании результаты оформляются списком, которые по письменному запросу депутатов доводятся до их сведения.

#### **Статья 48. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании. Письменного оформления решения в данном случае не требуется.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве трех человек, в состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование. Счетная комиссия из своего состава большинством голосов избирает председателя комиссии.
3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по утверждаемой ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются присутствующим депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.
4. Каждому депутату выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом депутатов к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранных кандидатов. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

#### **Статья 49. Голосование по заочному решению Совета депутатов**

1. Заочное решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие после ознакомления с подготовленными материалами проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Опрос проводится путем проставления депутатами на проектах решений результатов голосования (за, против, воздержался) и направления указанных материалов в адрес Совета депутатов либо электронной или факсимильной связью.

2. Решение Совета депутатов, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета депутатов, принятыми на заседаниях Совета депутатов.

### **Глава 7. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 50. Общий порядок контрольной деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Русскинская полномочий по решению вопросов местного значения.

2. При выявлении Советом депутатов в ходе осуществления контрольных функций нарушений законодательства или муниципальных правовых актов поселения, Совет депутатов вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить выявленные нарушения. В случае невыполнения указанных требований Совет депутатов вправе обратиться в судебные или правоохранительные органы.

#### **Статья 51. Контроль за исполнением решений Совета депутатов**

1. При наличии в распорядительной части решения Совета депутатов срока исполнения конкретных предписаний, в решении может быть указан орган или лицо, контролирующее исполнение принятого решения, к числу которых могут быть отнесены: глава сельского поселения Русскинская, депутат Совета депутатов, комиссия Совета депутатов. Целью контроля является выявление степени выполнения решения, определение причин, затрудняющих его исполнение, и лиц, препятствующих ходу выполнения данного решения, привлечение их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственный за исполнение решения (отдельной части решения) Совета депутатов, обязан своевременно представлять информацию о ходе выполнения решения (отдельной части решения). После заслушивания информации Совет депутатов вправе:

- снять решение или отдельную часть решения с контроля как выполненное;
- продлить срок выполнения решения или отдельной части решения;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение;
- обратиться к главе сельского поселения Русскинская с ходатайством о привлечении к ответственности лиц, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих решение.

### **Статья 52. Контроль за протокольными решениями Совета депутатов**

1. Совет депутатов вправе дать поручение постоянным комиссиям Совета депутатов, депутатам, администрации поселения, ее отраслевым (функциональным) органам или должностным лицам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета депутатов, заседании постоянных комиссий Совета депутатов, а также по предложениям постоянных комиссий или отдельных депутатов и принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета депутатов, заседании постоянных комиссий Совета депутатов им же или председательствующим.

3. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании Совета депутатов, заседании постоянных комиссий Совета депутатов. Выписка из протокола в течение трех дней после подписания протокола направляется исполнителю, который в срок, установленный Советом депутатов, информирует председательствующего Совета депутатов о результатах выполнения поручения.

4. После заслушивания информации Совет депутатов вправе:

- снять поручение с контроля;
- продлить срок выполнения поручения;
- изменить поручение;
- принять дополнительное поручение;
- обратиться к главе сельского поселения Русскинская с ходатайством о привлечении к ответственности лиц, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих поручение.

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 53. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседания Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

### **Статья 54. Меры воздействия за нарушение порядка заседания**

1. Депутаты и иные лица, выступающие на заседании Совета депутатов, не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

2. В случае неоднократного нарушения положений настоящего Регламента по предложению председательствующего или депутатов выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

**Статья 55. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Принятие регламента Совета депутатов, внесение изменений и дополнений к нему оформляются в виде решения Совета депутатов.

2. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Русскинская.

3. Изменения и дополнения к регламенту Совета депутатов вступают в силу со дня их подписания, если не установлено иное.

4. Предложения об изменениях и дополнениях к регламенту Совета депутатов, внесенные депутатскими объединениями, постоянными комиссиями Совета депутатов или не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, включаются в повестку дня заседания Совета депутатов в первоочередном порядке.