



ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКИНСКАЯ
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2016 года
д. Русскинская

№9

Об утверждении Положения о совете
при главе сельского поселения Русскинская
по вопросам развития туризма

В соответствии с п. 9 ч. 1. ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ст. 15 распоряжения администрации сельского поселения Русскинская от 05.04.2016 № 7 "Об утверждении Регламента администрации сельского поселения Русскинская":

1. Создать консультативный совет при главе сельского поселения Русскинская по вопросам развития туризма.

2. Утвердить:

- Положение о консультативном совете при главе сельского поселения Русскинская по вопросам развития туризма согласно приложению 1;
- состав консультативного совета при главе сельского поселения Русскинская по вопросам развития туризма согласно приложению 2.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Русскинская.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Русскинская.

Глава сельского
поселения Русскинская

А.В. Сытов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГЛАВЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКИНСКАЯ
ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА**

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет при главе сельского поселения Русскинская по вопросам развития туризма (далее - консультативный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным с целью создания благоприятных условий для развития туризма на территории сельского поселения Русскинская, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.2. Консультативный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения Русскинская, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы консультативного совета осуществляется управлением координации внешних и общественных связей.

2. Задачи консультативного совета

2.1. Организация взаимодействия представителей администрации сельского поселения Русскинская с представителями туристских фирм (ИП, ООО и т.д.), организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Русскинская.

2.2. Информационно-аналитический и консультативный обмен между членами консультативного совета.

2.3. Сохранение, рациональное использование и развитие туристских ресурсов.

3. Функции консультативного совета

Для достижения поставленных задач консультативный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ и оценка состояния туристской индустрии в сельском поселении Русскинская, выявление проблем, препятствующих развитию туристской деятельности в сельском поселении Русскинская.

3.2. Проведение мониторинга туристского рынка.

3.3. Содействие в проведении научных, социологических, статистических исследований в сфере туризма, выработка рекомендаций фирмам (ИП, ООО и т.д.), организациями осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Русскинская по развитию туризма в сельском поселении Русскинская.

3.4. Создание банка данных туристских ресурсов и индустрии.

3.5. Рассмотрение полученной от организаций информации по вопросам туризма.

3.6. Осуществление взаимодействия с Комитетом по туризму Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Консультативного совета по вопросам туризма в Сургутском районе по вопросам туризма на территории сельского поселения Русскинская, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4. Структура консультативного совета

- 4.1. В структуру консультативного совета входит председатель консультативного совета, заместитель председателя консультативного совета, ответственный секретарь консультативного совета, члены консультативного совета.
- 4.2. Председатель консультативного совета:
 - 4.2.1. Возглавляет консультативный совет и руководит его деятельностью.
 - 4.2.2. Проводит заседания консультативного совета.
 - 4.2.3. Распределяет обязанности между членами консультативного совета и дает им поручения.
 - 4.2.4. Определяет место, время и утверждает повестку дня заседания консультативного совета.
 - 4.2.5. Подписывает от имени консультативного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на совет задач.
 - 4.2.6. Организует работу по подготовке отчета о деятельности консультативного совета.
 - 4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых консультативным советом решений и рекомендаций.
 - 4.2.8. Представляет консультативный совет по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 4.3. Заместитель председателя консультативного совета временно исполняет обязанности председателя консультативного совета в случае его временного отсутствия.
- 4.4. Ответственный секретарь консультативного совета:
 - 4.4.1. Осуществляет текущий контроль за выполнением плана работы консультативного совета.
 - 4.4.2. Осуществляет подготовку заседаний консультативного совета, обеспечивает необходимыми материалами, оперативной и справочной информацией председателя, членов консультативного совета, иных лиц, привлекаемых к работе консультативного совета.
 - 4.4.3. Извещает членов консультативного совета и приглашенных лиц о повестке заседания не менее чем за три рабочих дня, оформляет протоколы заседаний консультативного совета.
 - 4.4.4. По итогам заседания консультативного совета направляет копии протокола заседания членам консультативного совета.
 - 4.4.5. Ведет документооборот консультативного совета.

5. Организация работы консультативного совета

- 5.1. Заседания консультативного совета созываются председателем консультативного совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. Заседание консультативного совета ведет председатель консультативного совета, а в случае его отсутствия - заместитель. Заседание консультативного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава консультативного совета.
- 5.3. На заседания консультативного совета могут приглашаться представители заинтересованных организаций сельского поселения Русскинская, представители структурных подразделений администрации сельского поселения Русскинская.
- 5.4. Решение консультативного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов консультативного совета и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем консультативного совета (в его отсутствие - заместителем) и ответственным секретарем консультативного совета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя консультативного совета.
- 5.5. Решения консультативного совета, принятые в пределах его компетенции для органов местного самоуправления, организаций, действующих в сфере туристской деятельности на территории сельского поселения Русскинская, носят рекомендательный характер.
- 5.6. Члены консультативного совета имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.
- 5.7. Материалы, подготовленные к заседанию консультативного совета, представляются членам консультативного совета не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания.
- 5.8. Ежегодно главе сельского поселения Русскинская представляется отчет о работе консультативного совета.

**СОСТАВ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКИНСКАЯ
ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА**

Кузнецова Елена Анатольевна - заместитель главы сельского поселения Русскинская, председатель консультативного совета по вопросам развития туризма.

Едрашко Зоя Рафитовна – ведущий специалист администрации сельского поселения Русскинская, заместитель председателя консультативного совета по вопросам развития туризма.

Голубович Наталья Ярославовна – ведущий специалист администрации сельского поселения Русскинская, ответственный секретарь консультативного совета по вопросам развития туризма.

Члены консультативного совета:

Назарова Ирина Викторовна - директор МКУК «Русскинский центр досуга и творчества».

Ядрошникова Татьяна Александровна - директор МБУК «Русскинский музей Природы и Человека им. А.П. Ядрошникова» (по согласованию).

Николенко Зоя Павловна - директор Центра национальной культуры. РОМЦ (по согласованию).

Данилец Андрей Васильевич – директор ООО «Ювонт-Кот» (по согласованию).

Рускин Виталий Алексеевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Комтин Станислав Викторович - индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Дегтярева Юлия Павловна – директор НКО «Фонд развития сельского поселения Русскинская» (по согласованию).

Цупрунов Сергей Григорьевич - директор гостиницы "Дом заезжих" (по согласованию).