

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном консультативном совете при главе сельского поселения Русскинская

1. Общие положения

1.1. Общественный консультативный совет при главе сельского поселения Русскинская (далее - Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, обеспечивающим достижение общественного согласия в сельском поселении Русскинская (далее – поселение, сельское поселение) при обсуждении и решении актуальных вопросов развития сельского поселения, а также взаимодействия главы сельского поселения Русскинская (далее – глава, глава поселения) и администрации сельского поселения Русскинская (далее – администрация) с общественностью поселения.

1.2. Состав Совета утверждается постановлением главы сельского поселения Русскинская из числа заслуженных жителей поселения, представителей предприятий, учреждений, общественных объединений, добившихся широкого общественного признания в своей профессиональной, общественно - политической, научной или творческой деятельности. В состав Совета могут входить руководители предприятий, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Русскинская.

Изменения в количественный и персональный состав Совета вносятся постановлением главы сельского поселения Русскинская. Совет своим решением вправе рекомендовать главе внести изменения в количественный и персональный состав Совета.

1.3. Совет возглавляет глава сельского поселения Русскинская.

1.4. Из числа своих членов Совет на первом заседании простым большинством голосов избирает секретаря Совета, который совместно с администрацией осуществляет подготовку к заседаниям Совета, заседаниям временных рабочих групп и комиссий Совета. Должность секретаря является общественной и неоплачиваемой.

1.5. В состав временных рабочих групп и комиссий Совета могут входить члены Совета, представители общественных объединений, граждане.

1.6. Администрация, ее должностные лица, иные муниципальные служащие обязаны оказывать содействие членам Совета в исполнении ими полномочий, связанных с работой в Совете, в том числе предоставлять необходимую информацию.

1.7. Совет вправе обратиться к главе с предложением создать иной коллегиальный орган или включить членов Совета в состав существующих коллегиальных органов, а также создаваемых администрацией комиссий и рабочих групп.

1.8. Совет ежегодно публикует в средствах массовой информации поселения доклад о своей работе.

2. Цели Совета

2.1. Основной целью Совета является консолидации усилий главы сельского поселения Русскинская, администрации сельского поселения Русскинская и общественности в выработке согласованных решений и действий по важнейшим вопросам развития в социально - экономической, общественно - политической и культурной жизни поселения, по реализации целевых программ, по проведению общественно-значимых мероприятий в поселении, по организации работы по воспитанию подрастающего поколения, по созданию эффективного механизма взаимодействия между главой, администрацией и населением по важнейшим социальным, общественно - политическим и культурным вопросам.

3. Задачи Совета

3.1. Содействие администрации в привлечении предприятий, учреждений, общественных объединений и населения к решению важнейших социально-экономических вопросов развития сельского поселения.

3.2. Содействие формированию условий для эффективного осуществления местного самоуправления на территории сельского поселения.

3.3. Участие в разработке и реализации программ социально-экономического и культурного развития сельского поселения.

3.4. Определение направлений решения важнейших вопросов в различных областях жизнедеятельности сельского поселения.

3.5. Изучение актуальных для жизни сельского поселения Русскинская проблем и выработка рекомендаций по их решению.

3.6. Участие в разработке и проведении мероприятий, посвященных общественно-значимым событиям в жизни поселения.

3.7. Изучение и анализ общественного мнения по вопросам социально-экономического и культурного развития сельского поселения.

3.8. Выдвижение, поддержка и реализация гражданских инициатив.

3.9. Взаимодействие с общественными объединениями.

3.10. Содействие становлению гражданского общества, развитие широкого диалога «власть – общество».

3.11. Формирование позитивного общественного мнения, атмосферы гласности и конструктивного взаимодействия различных социальных групп и общественных объединений.

4. Функции Совета

В соответствии с возложенными на него задачами Совет осуществляет следующие функции:

4.1. Информирование жителей поселения о происходящих в сельском поселении Русскинская социально значимых процессах, тенденциях и гражданских инициативах.

4.2. Объективное информирование общества о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

4.3. Сбор и обсуждение гражданских инициатив, формирование механизмов взаимодействия власти и общества, проведение с этой целью конференций, форумов, круглых столов, семинаров и других мероприятий.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет строит свою работу на основе гласности и коллегиальности.

Для информационного обеспечения деятельности Совета, а также для обеспечения возможности доступа широких кругов общественности к участию в работе Совета осуществляется регулярное опубликование информации о деятельности Совета на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Русскинская.

5.2. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета являются открытыми.

5.3. Заседания Совета созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Заседание Совета ведет глава поселения. В отдельных случаях глава поселения может поручить ведение заседания заместителю председателя Совета, секретарю или иному члену Совета.

На заседании Совета рассматриваются вопросы, внесенные в повестку дня главой поселения, а также вопросы в соответствии с перспективным планом работы Совета, утвержденным на его заседании. Предложения в перспективный план работы Совета вносятся его членами, администрацией.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от числа присутствующих на заседании Совета.

5.4. Протоколы заседаний и решения Совета подписываются главой поселения и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер. Протоколы и решения Совета хранятся в администрации сельского поселения Русскинская.

5.5. Подготовку заседаний Совета, их организационно-техническое обеспечение осуществляет секретарь Совета, который обеспечивает взаимодействие администрации с членами Совета, размещает информацию о деятельности Совета на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Русскинская.

5.6. При невозможности присутствовать на очередном заседании члены Совета должны известить об этом секретаря Совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания. Секретарь Совета обязан незамедлительно известить об этом главу поселения.

5.7. В работе Совета по решению главы поселения с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты Совета депутаты сельского поселения Русскинская, специалисты администрации.

5.8. Для подготовки и проработки конкретных вопросов в рамках деятельности Совета могут быть образованы временные рабочие группы и комиссии. Руководство и организацию работы временных рабочих групп и комиссий, созыв их заседаний осуществляют их руководители.

5.9. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, его временных групп и комиссий. Прерывать или

перебивать выступающих на заседаниях Совета, на заседаниях его временных рабочих групп и комиссий недопустимо. Глава поселения вправе установить лимит времени для выступления на заседаниях Совета и его временных рабочих групп и комиссий. При необходимости с согласия Главы поселения время выступления может быть продлено.