Приложение 3

Повестка мероприятия.

**Описание проектного семинара «Видение будущего».**

Проектный семинар – это формат выявления мнений жителей о перспективах развития муниципального образования. Такой формат позволяет жителям непосредственно участвовать в разработке проекта, предлагать свои идеи, определять первоочередные задачи развития территории. Проектировщик, в свою очередь, получает дополнительную информацию от главных экспертов – жителей – и, в итоге, принимает более качественные проектные решения.

**Порядок проведения проектного семинара.**

Проектный семинар проводится специалистами по соучаствующему проектированию в три этапа:

Первый этап – представление проекта.

 Рассказ о целях, задачах, этапах проекта и объеме предстоящих работ (10 минут).

Второй этап – разработка видения будущего территории.

 Работа в командах. Формирование проблемного поля проекта, определение точек роста и ценностей территории. Участники совместно с модератором создают модель текущего состояния территории, определяют проблемы и фиксируют ключевые позиции стейкхолдеров, включая обсуждение особенностей и взаимосвязей муниципального образования со смежно расположенными территориями.

 В ходе групповой работы участники проектного семинара размышляют о том, как территория функционирует сейчас, о её сильных и слабых сторонах, а также готовят предложения по развитию территории (45 минут).

Третий этап – представление проектов.

 Представление подготовленных командами проектов, карт, схем, описаний собственных представлений об идеальном пространстве для жизни, идей по развитию территории (30 минут).

 Результаты проектного семинара оформляются в виде отчета и прилагаются к исследовательской части проекта.

**Группы граждан, которых необходимо пригласить к участию в проектном семинаре.**

В обязательном порядке на проектный семинар приглашаются:

 инициативные предприниматели

 активисты поселения

 застройщики и девелоперы

 представители администрации и подведомственных учреждений (в сфере архитектуры и градостроительства, туризма, городского хозяйства, экономики)

 представители общественных организаций

 представители профсоюзов и других структур самоорганизации трудовых коллективов

 представители образовательных и культурных учреждений

 историки, краеведы

 культурологи, журналисты

 архитекторы, градостроители

 социологи, антропологи, психологи

 биологи, дендрологи, экологи

 специалисты по организации мероприятий

 представители городских сообществ и общественных объединений

 депутаты и представители органов законодательной власти

 представители ТОСов и структур самоорганизации собственников жилья

 местные эксперты: архитекторы, градостроители, дендрологи, историки и др.

 представители градообразующих предприятий

 студенты и школьники старших классов

**Требование к помещению для проведения проектного семинара.**

Проектный семинар лучшего всего проводить не в здании администрации, а в общественном учреждении, например, во дворце культуры, библиотеке, молодежном или творческом центре.

Здание должно быть удобно расположено с точки зрения транспортной и пешеходной доступности.

Необходим просторный зал, вмещающий в себя от 6 до 10 столов (со стульями), с возможностью размещения дополнительных мест. Столы и стулья должны быть расставлены свободно. Зал должен быть оснащен проектором, компьютером, микрофоном с колонками и двумя флипчартами (досками) с наборами бумаги.

**Порядок организации мероприятий по обсуждению с населением проектных решений.**

Инициатором мероприятий по обсуждению с населением проектных решений является Заказчик.

Инициатор мероприятий по обсуждению с населением проектных решений:

а) обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение проведения мероприятий по обсуждению с населением проектных решений;

б) обеспечивает размещение информации о проведении мероприятий по обсуждению с населением проектных решений, в том числе в СМИ.

Информация о дате и месте проведения мероприятий по обсуждению с населением проектных решений публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

Участниками мероприятий по обсуждению с населением проектных решений являются:

 Заказчик;

 Исполнитель;

 органы государственной власти и органы местного самоуправления;

 общественность, проявившая интерес к экологическим, социальным и экономическим последствиям разрабатываемой документации.

Мероприятия могут проводиться в рабочие и выходные дни, продолжительностью не более 3 часов.

Мероприятия проходят в отапливаемом, электрифицированном помещении вместимостью не менее 50 человек.

Мероприятия включают следующие основные процедуры:

 объявление цели обсуждения;

 доклад Заказчика;

 доклад Исполнителя;

 вопросы присутствующих и ответы на них;

 выступления присутствующих;

 рекомендации о принятии предлагаемого решения.

Результаты мероприятий оформляются Исполнителем в виде статьи на сайте проекта, в которой должна содержаться следующая информация:

 предмет обсуждения;

 замечания и предложения участников;

 предмет разногласий (если был выявлен).

**Порядок проведения мероприятий по обсуждению с населением проектных решений.**

Представитель Заказчика открывает мероприятие по обсуждению с населением проектных решений и оглашает тему, перечень вопросов, инициаторов его проведения, далее передает слово представителям Исполнителя для проведения мероприятия.

Представители ООО «ИТП «Град» проводят мероприятие по обсуждению с населением проектных решений.

В ходе проведения мероприятий по обсуждению с населением проектных решений участники задают уточняющие вопросы, дают предложения и замечания для учета в решениях проекта в устном и (или) письменном виде.

В ходе проведения мероприятий Исполнитель составляются список поступивших от общественности предложений, замечаний и вопросов, которые будут учтены при корректировке проекта.

Таким образом, организация широкого рассмотрения проекта среди жителей муниципальных образований позволит выполнить роль трех инструментов:

инструмент координации (назначение: способствовать долговременным согласованным действиям власти, бизнеса и общества по решению задач в сфере территориального развития; выработки скоординированной градостроительной, инвестиционной, экологической и инфраструктурной политики);

инструмент прогнозирования (назначение: способствовать повышению качества проектных решений, учёт общественного запроса на преобразования при формировании стратегического и пространственного сценария развития территории; взаимная увязанность социально-экономических интересов и пространственных показателей);

инструмент вовлечения (назначение: служить платформой широкого общественного консенсуса, повысить связанность интересов жителей внутри района; определить разделяемые различными стейкхолдерами принципы и ценности, служащие основой развития территории, и повысить важность и значимость результатов проекта для общества).