

Зоя Рафитовна Едрашко

Выдержанный работник

За все время существования человечества придумалось большое количество праздников: есть церковные, имеются народные, национальные. Но все больше популярности набирают праздники, которые посвящаются определенной профессии.

Одним из таких в России является день работника кадровой службы, который тесно связан с историей нашего народа. 24 мая в 1835 году правительством Российской Империи был издан указ, в котором регламентировались рабочие отношения между работниками и их работодателями.

День кадровика может праздноваться также 12 октября, потому что в 1918 году тоже был утвержден один документ. В нем шла речь о создании рабоче-крестьянской милиции, и именно тогда молодой советской властью начали создаваться первые в стране отделы кадров.

В наше время работник кадрового отдела – это не привилегия, а необходимость. В каждом предприятии есть один или несколько ответственных людей, которые ведут работу с персоналом - руководители кадровой службы, менеджеры по персоналу, кадровые инспекторы. Все эти работники посвятили свою жизнь очень важному делу: трудоустройству граждан, регулированию трудовых отношений, защите трудовых прав трудящихся. Специалисты кадровой службы необходимы не только на крупных предприятиях с тысячами сотрудников, но и в любом небольшом трудовом коллективе.

В нашем небольшом сельском поселении данную профессию представляют два специалиста. В самом крупном бюджетном учреждении, Русскинской СОШ, руководителем отдела кадров работает Елена Кузнецова.

В администрации сельского поселения также есть свой кадровик. Зоя Едрашко 10 октября 2006 года была принята специалистом первой категории на эту должность. К тому времени у нее был диплом Сургутского нефтяного техникума. В 2007 году Зоя Рафитовна получила высшее образование - окончила экономический факультет Сургутского государственного университета по специальности бухгалтерский учет, анализ и аудит. Сейчас она является ведущим специалистом.

- До прихода на работу в отдел кадров администрации я поработала кассиром в школе, затем кассиром в кафе-столовой предприятия «Най-Анкли», бухгалтером и главным бухгалтером в предприятии «Русскинское ЖКХ»,

продавцом и бухгалтером-кассиром в «Геологе». Словом, работала по своей выбранной специальности. Многим работа бухгалтера кажется скучной, рутинной, но она мне тоже нравилась – магия цифр завораживает и увлекает... Специфика же кадрового работника в том, что больше взаимодействия с людьми, в основном с коллегами «по цеху», скажем так, и с документацией, касающихся их, - рассказывает Зоя Рафитовна.

Насчет работы с документацией в отделе кадров я знаю не понаслышке – тоже приходилось взаимодействовать с Зоей Рафитовной. В ее обязанности входит формирование и ведение личных дел работников администрации сельского поселения и вновь принятых работников, внесение в них изменений и приобщение к ним копии документов, ежегодная сверка и подготовка для сдачи в архив. Вот видите, только с одними личными делами сколько волокиты! Кроме личных дел, кадровый работник администрации ведет личные карточки на работников, трудовые книжки, подготавливает документы для оформления пенсии и передает их в соответствующие органы Пенсионного Фонда, оформляет полисы медицинского страхования работникам администрации и неработающим гражданам сельского поселения, подготавливает и заключает трудовые договоры с муниципальными служащими. Статотчеты, сведения о доходах, больничные листы, страховые свидетельства, табельный учет, аттестация, переподготовка, консультация... Только для перечисления должностных обязанностей работника отдела кадров можно потратить не один лист бумаги.

А ведь кроме ведения документации, за многие другие, не менее важные вопросы несет ответственность Зоя Едрашко. Надзор за противодействием коррупции и ведение записи актов гражданского состояния (ЗАГСa): регистрации актов рождения и смерти, заключения и расторжения брака и установления отцовства также лежат на ее хрупких плечах. По этим вопросам частенько наведываются комиссии с проверкой, правильно ли надзирает Зоя Рафитовна за этими важными процессами – ненароком не взяли своего родственника на работу или не делают ли кому-то неположенных поблажек, не устроили ли кому-нибудь фиктивный брак для решения каких-то своих корыстных целей...

Для нашего маленького поселения, где все живут на виду друг у друга и всем обо всех досконально известно, такие вопросы кажутся смехотворными, лишними. Однако чего только не случается по большой нашей стране, и раз власти поднимают такие вопросы, значит, они имеют место быть... К слову, для соблюдения прозрачности назначения на вакантные места руководящих должностей в Русскинской уже несколько лет практикуется проведение конкурсов, и Зоя Рафитовна является непосредственным организатором таких важных

мероприятий. Казалось бы, в стране кризис, и все должны мертвой хваткой держаться за свою работу и сидеть сиднем на ней, но даже в районной глубинке частенько происходят перестановки кадров. К примеру, к 29 апреля этого года Зоя Рафитовна подготовила сразу два конкурса - на замещение вакантных должностей директора хозяйственно-эксплуатационного управления администрации поселения и директора центра досуга и творчества. Ввиду того, что на первую вакансию заявился только один претендент, конкурс был признан несостоявшимся, а по второму конкурсу из пяти претендентов уверенно одержала победу Ирина Назарова, до этого работающая школьным психологом.

Раз уж говорим об обязанностях, вменяемых Зое Едрашко по работе, нельзя не сказать о ведении ею воинского учета работников администрации. Кстати, об успешном ведении. В 2015 году она принимала участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета и бронирования граждан в организации, где заняла второе место. Зоя Рафитовна также принимала активное участие на выборах в Думу ХМАО-Югры и Сургутского района в 2010-12 годах, за что была награждена Благодарственными письмами. А в феврале этого года ее труд был отмечен Благодарственным письмом главы администрации Сургутского района.

- Я с 2010 года работаю в одном коллективе с Зоей Рафитовной. Данного специалиста могу охарактеризовать одним словом – выдержанный работник. Она хорошо знает свою работу, справляется в срок и качественно по возложенным на нее многочисленным обязанностям. Всегда является примером для муниципальных служащих по соблюдению трудового распорядка, - дал оценку работе кадровика глава поселения Александр Сытов.

От себя лично хочу добавить, что знаю Зою Рафитовну как неравнодушного и человеческого работника, в любой момент готового прийти на помощь. Именно такими качествами и должен обладать, наверное, человек, работающий в тесном взаимодействии с окружающими людьми. Еще меня восхищает идеальный порядок за ее рабочим местом – в шкафах, на столе и на «рабочем столе» компьютера.

Зою Едрашко вырастила дочь Валерию, которая, закончив Русскинскую СОШ, поступила учиться в Кубанский государственный университет физкультуры, спорта и туризма. Валерия в этом году заканчивает третий курс факультета сервиса и туризма. В 2012 году наш специалист по ЗАГСу сама вступила в законный брак с Игорем Витальевичем Едрашко, и сегодня у счастливых родителей растет сын Михаил.

Илиза МаксUTOва, май 2016 года

