

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2021 года № 301

п.г.т. Махнёво

***Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Махнёвского муниципального образования***

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решение Думы Махневского муниципального образования от 16.01.2009 №83 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Махневского муниципального образования» (с изменениями от 27.10.2010), руководствуясь Уставом Махнёвского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Махневского муниципального образования (Прилагается).

2.Руководителям муниципальных унитарных предприятий Махневского муниципального образования предоставлять в отдел экономики и потребительского рынка Администрации Махневского муниципального образования планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Махнёвского муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.С. Корелин

 Утвержден постановлением

Администрации Махнёвского муниципального образования

от 23.04.2021 № 301

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Махнёвского муниципального образования

1.Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных унитарных предприятий Махнёвского муниципального образования (далее - МУП), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, осуществления контроля за деятельностью предприятий, а также определения порядка и сроков отчётности о выполнении плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее – программа) оформляется согласно приложению к настоящему Порядку.

3.Программа разрабатывается МУП на очередной (планируемый) год исходя из задач, определенных Уставом предприятия. Программа должна определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (услуг), решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

4.Проект программы на очередной год разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный год, прогноза развития МУП.

5.МУП в срок до 1 декабря текущего года представляют проекты программ на бумажном и электронном носителях в отдел экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования (далее - отдел экономики). К проекту программы МУП прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности МУП на очередной год. При этом один экземпляр плана остается у отдела экономики, второй экземпляр направляется - руководителю МУП.

6.Отдел экономики в течение 30 календарных дней рассматривают поступивший от МУП проект программы, согласовывает его, либо готовят замечания и предложения по его доработке.

7.Согласование проекта плана деятельности МУП (проекта программы) осуществляется:

-с отделом по управлению имуществом и земельным ресурсами в течение 3-х рабочих дней;

-с отделом строительства, ЖКХ, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды в течение 3-х рабочих дней;

-с отделом экономики и потребительского рынка в течение 3х рабочих дней;

После согласования проекта плана (программы) деятельности МУП направляют его на согласование первому заместителю главы Администрации, а затем на утверждение Главе Махнёвского муниципального образования;

Утвержденный Главой Махнёвского муниципального образования план (программа) деятельности МУП, в течение 3-х календарных дней Администрация направляет в адрес МУП.

8. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных

претензий к показателям плана (программы) деятельности МУП, муниципальные унитарные предприятия в течение 5-ти рабочих дней с момента получения указаний обязаны внести в план (программу) деятельности МУП предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

Порядок и последовательность корректировки плана (программы) деятельности МУП аналогичны порядку и последовательности утверждения плана (программы) деятельности МУП.

9. Основанием для внесения изменений (корректировок) в план (программу)

деятельности МУП является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для МУП (изменение размера субсидии,

предусмотренной МУП в местном бюджете, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует МУП);

- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;

- пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;

- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;

- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

- прочие существенные изменения.

10. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в отдел экономики уточненной программе, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

11.Уточненную согласованную и утвержденную программу МУП не позднее 15 января очередного года представляют в отдел экономики Администрации Махнёвского муниципального образования.

12.МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденной программой. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

13.Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом сначала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и

90 дней по окончании года, представляют в отдел экономики отчёт о выполнении утвержденного плана (программы) МУП по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и представляет его на бумажном носителе и в электронном виде в отдел экономики:

при этом к отчетам должны прилагаться:

а) пояснительные записки, содержащие информацию:

- о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения этих показателей, мерами, принимаемыми для устранения причин отклонения;

- о расшифровке прочих доходов и расходов за отчетный период;

- об ежемесячной среднесписочной численности работающих;

- о движении кадров;

- о задержке / отсутствии задержки в выплате заработный платы;

- о наличии /отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

- о формировании фондов, предусмотренных уставом предприятия, и направлениях использования прибыли;

- о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;

- о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления) / отсутствии признаков банкротства;

б) копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;

в) иные документы и сведения по запросу отдела экономики.

14.Контроль за выполнением программ МУП и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на курирующего деятельность МУПов первого заместителя главы Администрации Махнёвского муниципального образования.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и установления планов

(программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий Махнёвского

муниципального образования

УТВЕЖДАЮ

Глава Махнёвского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_год

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела Первый заместитель главы экономики и потребитель- Администрации Махнёвского

ского рынка муниципального образования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ год

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_\_\_год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКЭВД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт |  |
| Срок действия трудового контракта: начало-окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс.руб. |  |
| Виды деятельности предприятия направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |  |

2. Плановые показатели деятельности и задачи программы муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному | Текущий \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов) всего,в т.ч. по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы всего,в т.ч. по видам доходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ДОХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки) всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Управленческие расходы всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммерческие расходы всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Прочие расходы всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

4. Результаты финансово-хозяйственной деятельности

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному | Текущий \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Всего налогов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -НДС |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - УСНО |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховые взносы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Махнёвского муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия, всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Сумма расходов, направленных на развитие предприятия, всего,из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - модернизация оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - капитальный ремонт и реконструкция объектов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - новое строительство |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Резервный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Социальный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Фонд развития предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Фонд материального поощрения |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Иные фонды (указать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Социальное развитие предприятия всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

5. Мероприятия по развитию предприятия

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному | Текущий \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Производственный план |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Развитие производства всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) модернизация оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) капитальный ремонт и реконструкция объектов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) новое строительство |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Научно-исследовательские работы, программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Социальное развитие предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам всего,в т.ч. по видам выплат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Прочие выплаты всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО на развитие предприятия всего,в т.ч. по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) чистой прибыли текущего финансового года |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) нераспределенной прибыли прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) амортизации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) кредитных и заемных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) прочих источников (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

6. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Получено в году, предшествующем отчетному (факт) | К получению в отчетном году | Потребность предприятия в планируемом году |
| 1 | Целевые поступления из бюджетов всех уровней,в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | федерального бюджета, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 1.2 | бюджета Свердлоской области всего,в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 1.3 | бюджета Махнёвского муниципального образования, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 2 | Другие поступления, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 3 | Итого: |  |  |  |

7. Участие в муниципальных программах, государственных программах Свердловской области, государственных программах Российской Федерации

тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, основные мероприятия, финансируемые в рамках программы | Источники финансирования | Предусмотрено финансирование программой на весь период реализации | Планируемый \_\_\_\_\_\_\_год |
| Федеральный бюджет | Бюджет Свердлоской области | Бюджет Махнёвского муниципального образования | Прочие источники (указать источник) |
| Предусмотрено финансирование программой | Предполагаемое финансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.(программа 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.(мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.(мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.(программа 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.(мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.(мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 9. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности
муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Факт20 год\* | План20 год\*\* | Ожид.(факт)20 года\*\*\* | План на20 год\*\*\*\* |
| 1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и урлуг (разница между выручкой от реализации товаров, работ и услуг и себестоимостью), тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |
| 2. Прибыль (убыток) до налогообложения (налоговая база для начисления налога на прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов |  |  |  |  |
| 6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |
| 7. Рентабельность товаров, работ и услуг (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к себестоимости товаров работ и услуг), процентов |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |
| 8.Рентабельность производства |  |  |  |  |
| (отношение чистой прибыли к производственным фондампредприятия (сумма стоимости основных фондов и оборотных средств с помощью которых она получена) |  |  |  |  |
| 7.Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих) |  |  |  |  |
| 8. Трудоемкость (отношение времени, затраченного на производство продукции, выполнение работы, услуги к объему продукции или выполненной работы, услуги) |  |  |  |  |
| 9. Фондоотдача (отношение стоимости основных производственных фондов к объему продукции или выполненной работы, услуги) |  |  |  |  |
| 10. Материалоемкость (отношение объема выполненной работы, услуги к материальным затратам) |  |  |  |  |
| 11. Общий объем инвестиций в основной капитал (поступление основных средств) |  |  |  |  |
| 12. Капиталоемкость (отношение капитальных производство к приросту объема продукции или выполненной работы, услуги) |  |  |  |  |
| 13. Капиталоотдача (отношение прироста объема продукции или выполненной работы, услуги к капитальным вложениям в производство) |  |  |  |  |
| 14. Коэффициент износа основных средств |  |  |  |  |
| 15. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч. |  |  |  |  |
| - движимое имущество |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество |  |  |  |  |
| 16. Остаточная стоимость основных средств |  |  |  |  |
| - движимое имущество |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество |  |  |  |  |
| 17. Дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| 18. Кредиторская задолженность, в т.ч. |  |  |  |  |
| перед персоналом по оплате труда |  |  |  |  |
| перед бюджетом ивнебюджетными фондами |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перед поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
| перед прочими кредиторами |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19.Бюджетная эффективность, в том числе: |  |  |  |  |
| (отношение суммы уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) |  |  |  |  |
| (отношение суммы уплаченной доли чистой прибыли в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) |  |  |  |  |
| 20.Социальная эффективность: |  |  |  |  |
| создание новых рабочих мест |  |  |  |  |
| создание новых видов товаров |  |  |  |  |
| доля населения, организаций, являющихся потребителямитоваров, работ и услуг (заполняется по возможности) |  |  |  |  |

\* фактические данные за год, предшествующий отчетному,

\*\* плановые показатель на отчетный год,

\*\*\* ожидаемые (фактические) данные за отчетный год,

\*\*\*\* плановые показатели финансово - хозяйственной деятельности на год, следующий за отчетным.

Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядок расчета чистых активов утвержден Приказом Минфина России от 28 августа 2014 г. N 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности унитарных предприятий Махнёвского муниципального образования

ОТЧЕТ

о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

наименование предприятия

за 20\_\_\_ г.

отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели | Единицы измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде |
| За аналогичны й период прошлого года | За отчетный период | по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.5/гр.4) | по отношению к плановому значению(гр.5/гр.З) |
| В абсолютно м выражении | в% | В абсолютно м выражении | в% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 \_ |  6 | 7 | 8 | 9 |
| Объём производства  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации | Тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая прибыль | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Убытки | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | Руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Объём инвестиций за счёт всех источников | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность производства (отношение чистой прибыли к производственным фондам предприятия (сумма стоимости основных фондов и оборотных средств с помощью которых она получена) | % |  |  |  |  |  |  |  |
| Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих) | Тыс. руб.на человека |  |  |  |  |  |  |  |