**Перечень типовых вопросов, возникающих на территории Махнёвского муниципального образования при получении/оказании имущественной поддержки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ВОПРОС** | **ОТВЕТ** |
|  | Кто оказывает имущественную поддержку? | Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией Махнёвского муниципального образования в лице Отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации. |
|  | Где можно получить информацию о муниципальном имуществе для субъектов МСП? | Информацию можно получить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети Интернет по ссылке <http://mahnevo.ru/podersh/>  |
|  | Для кого предоставляется муниципальная преференция? | Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона. |
|  | Что такое муниципальная преференция? | Муниципальная преференция – предоставление Администрацией субъектам МСП преимущества путем передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества, либо путем предоставления имущественных льгот в виде установления льготной платы за пользование муниципальным имуществом. |
|  | Какие виды льгот предоставляются субъектам СМП на территории МО? | Льготы по аренде за муниципальное имущество, предоставляются следующим субъектам МСП:1. осуществляющим приоритетные виды деятельности:

1.1. управление многоквартирными домами;* 1. электроснабжение населения труднодоступных населенных пунктов (п. Калач);
	2. сельское хозяйство;

1.4.техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;1.5.ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;1.6.образовательная деятельность;1.7.розничная торговля.2. заключившим договор аренды на муниципальное имущество, включенное в Перечень.Арендная плата с учетом льготных условий, вносится в следующем порядке:1. в первый год аренды 40% размера арендной платы текущего года;
2. во второй год аренды 60% размера арендной платы текущего года;
3. в третий год аренды 80% размера арендной платы текущего года;
4. в четвертый год аренды и алее 100 % размера арендной платы текущего года.
 |
|  | На какой срок можно получить имущество из перечней для МСП в аренду? | В соответствии с частью 4.3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни для МСП, должен составлять **не менее чем пять лет.** Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. |
|  | Какие действия необходимы для получения имущественной поддержки на льготных условиях?  | Для получения имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень, на льготных условиях (без проведения торгов в случае предоставления муниципальных преференций в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции») субъектам МСП а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам МСП, необходимо обратиться с соответствующим заявлением (форма прилагается далее) в Администрацию. В заявлении в обязательном порядке указывается: 1. организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;
2. вид имущественной поддержки;
3. характеристики истребуемого муниципального имущества;
4. срок предоставления муниципального имущества.
 |
|  | Какие документы необходимы для получения имущественной поддержки  | К заявлению прилагаются следующие **документы:**1. нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для ИП);
2. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в качестве ИП (для ИП);
3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРНИП) (для ИП);
4. оригинал справки из Федеральной налоговой службы, где зарегистрировано ИП, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
5. копии налоговой декларации по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (с отметкой налогового органа о его принятии) за прошедший календарный год и на отчетную дату текущего года (для юридических лиц и ИП, применяющих упрощенную систему налогообложения и не ведущие бухгалтерский учет);
6. справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг), заверенную подписью и печатью ИП (для ИП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
7. опись документов (форма прилагается далее).
 |
|  | Какие существуют основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов? | Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов являются случаи, когда: - заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- заявителю не может быть предоставлена государственная или муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;- заявителю должно быть отказано в получении мер муниципальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
|  | Кто имеет право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, в том числе земельных участков? | Право заключить договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, в том числе земельных участков, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в оказании муниципальной поддержки, предусмотренные в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
|  | Где можно получить консультацию по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства? | Консультацию можно получить в Администрации по адресу: 624621, Свердловская область, Алапаевский район, п.г.т. Махнёво, ул. Победы, д. 23, или по телефону +7(343) 467-62-65 |

Главе Махнёвского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН/ИНН)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании подпункта 1 пункта 4 Главы 1 Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 01.07.2010 года № 298 (с изменениями от 02.02.2012 г. № 158) прошу предоставить имущественную поддержку в виде передачи сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет во временное владение (пользование) муниципальное имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характеристики имущества)

путем заключения договора, предусматривающего переход права владения (пользования) без применения обязательных процедур проведения торгов, для использования в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать профиль использования)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись)  | (Ф.И.О. полностью) |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (должность)

Заявление принято Представителем Администрации : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. за №\_\_\_\_\_\_

Главе Махнёвского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН/ИНН)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты л/счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании подпункта 1 пункта 4 Главы 1 Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 01.07.2010 года № 298 (с изменениями от 02.02.2012 г. № 158) прошу предоставить имущественную поддержку в виде передачи сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет во временное владение (пользование) муниципальное имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характеристики имущества)

путем заключения договора, предусматривающего переход права владения (пользования) без применения обязательных процедур проведения торгов, для использования в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать профиль использования)

 Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись)  | (Ф.И.О. полностью) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (должность)

Заявление принято Представителем Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. за №\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМП)

подтверждает, что для предоставления имущественной поддержки направляются нижеперечисленные документы:

| **№ п\п** | **Наименование документов** | Страницы**с \_\_ по \_\_** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |

Подпись заявителя:

(наименование индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка)

либо

(наименование юридического лица) (подпись) (расшифровка)