

ДУМА

МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 третьего созыва

 РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2016 года п.г.т. Махнёво № 170

 *Об утверждении* [*Положения*](#P40) *о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Махнёвском муниципальном образовании*

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Дума Махнёвского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Махнёвском муниципальном образовании (прилагается).

2. Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 01.10.2009 № 191 (с изменениями от 29.11.2012 № 286, от 07.08.2013 № 369) «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Махнёвском муниципальном образовании» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Алапаевская искра».

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Алапаевская искра» и разместить на сайте Махнёвского муниципального образования в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (С.Г. Алышов).

Председатель Думы

 муниципального образования И.М. Авдеев

Глава муниципального образования А.В. Лызлов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Махнёвского

муниципального образования

от 27.10.2016 г. № 170

**[Положение](#P40)**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Махнёвском муниципальном образовании**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Махнёвского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Перечень), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), а также порядок и условия предоставления в аренду и отчуждение включенного в Перечень муниципального имущества Махнёвского муниципального образования (далее – муниципальное имущество).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 209-ФЗ), в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
	3. Перечень является информационной базой, содержащей сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 159-ФЗ).
	4. В Перечень включаются сведения об объектах муниципальной собственности Махнёвского муниципального образования (далее – объект муниципальной собственности), не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, а также свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).
	5. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1. муниципальное имущество не ограничено в обороте;

2. муниципальное имуществе не является объектом религиозного назначения,

3. муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

1. в отношении муниципального имущество не принято решение о предоставлении его иным лицам;
2. муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящего в собственности Махнёвского муниципального образования;
3. муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Глава 2.ФОРМИРВАНИЕ, ВЕДЕНИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ

* 1. Перечень формируется отделом по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования (далее – Отдел по управлению имуществом) на основании предложений органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, территориальных органов Администрации, согласованных с отделом экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования (далее – Отдел экономики).

Отдел экономики при согласовании предложений учитывает поступившие обращения субъектов малого и среднего предпринимательства.

* 1. Предложения об объектах муниципальной собственности, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо об изменении сведений об объектах муниципальной собственности, включенных в Перечень, направляются в Отдел экономики.

В предложениях должны содержаться:

1. сведения об объектах муниципальной собственности, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения об объектах муниципальной собственности, включенных в Перечень;
2. обоснование необходимости изменения Перечня.

2.3. Рассмотрение предложений, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется Отделом Экономике в течение 30 дней с даты его получения. По результатам рассмотрения предложения Отделом экономики принимается одно из следующих решений:

1. о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 1.5. Главы 1 настоящего Положения;
2. об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 2.5 (2) и 2.5 (3) Главы 2 Настоящего Положения;
3. об отказе в учете предложения».
	1. При наличии положительного заключения Отдела экономики Отдел по управлению имуществом в течение 30 дней разрабатывает и направляет Главе Махнёвского муниципального образования (далее – Глава муниципального образования) проект постановления Администрации Махнёвского муниципального образования (далее – проект постановления местной Администрации) о внесение изменений в Перечень.
	2. В случае отклонения предложения о необходимости включения в Перечень сведений об объектах муниципальной собственности Отдел по управлению имуществом направляет инициатору предложения сообщение об отклонении предложения с обоснованием такого отклонения.
	3. Отклонение Отделом по управлению имуществом предложения о необходимости включения в Перечень сведений об объектах муниципальной собственности не лишает инициатора предложения возможности направить аналогичное предложение по истечении одного календарного года с даты его отклонения.

2.5 (1) В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.2. Главы 2 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

 2.5(2) Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не поступало:

1. ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
2. ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

2.5 (3) Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

1. в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Главой Махнёвского муниципального образования о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;
2. право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.
	1. Проекты постановлений местной Администрации об утверждении Перечня и о внесении в него изменений направляются Отделом по управлению имуществом в постоянно действующий совещательный орган, созданный с целью развития малого и среднего предпринимательства в Махнёвском муниципальном образовании, - Координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при Администрации Махнёвского муниципального образования (далее – Координационный совет) и размещается в сети Интернет на сайте Махнёвского муниципального образования ([www.mahnevo.ru](http://www.mahnevo.ru) ).
	2. Перечень утверждается Главой муниципального образования.
	3. Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования (далее - постановление местной Администрации) об утверждении Перечня, а также постановления местной Администрации о внесении изменений в Перечень подлежат обязательному опубликованию в газете «Алапаевская искра».
	4. Действующая редакция Перечня размещается в сети Интернет на сайте Махнёвского муниципального образования ([www.mahnevo.ru](http://www.mahnevo.ru)).
	5. Ведение Перечня осуществляется на электронном и бумажном носителях Отделом по управлению имуществом, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.
	6. Структура Перечня состоит из двух разделов:

2.12.1. Раздел 1 . Недвижимое имущество включает следующие сведения о недвижимом муниципальном имуществе (земельный участок/часть земельного участка, здание/часть здания, сооружение/часть сооружения, помещение/часть помещения, единый недвижимый комплекс) (приложение №1):

1. номер по порядку;
2. наименование объекта – указывается нежилое помещение, отдельно стоящее здание, единый комплекс или земельный участок;
3. место расположение объекта – указывается полный адрес объекта (область, район, населенный пункт, бульвар, переулок, проезд, проспект, тупик, улица, номер здания, помещения, литер (при наличии));
4. общие характеристики объекта – указывается арендуемая (испрашиваемая) площадь объекта в квадратных метрах, реестровый номер объекта, этажность здания, сооружения (количество этажей здания или этаж, на котором расположено помещение), год постройки объекта, материал стен, назначение (вид разрешенного использования объекта – офисное, складское, торговое, иное);
5. назначение – указывается вид деятельности, разрешенное использование (деятельность для ведение которой предоставляется объект, вид разрешенного использования земельного участка с указанием категории земель);
6. основание включения - указывается письменное обращение субъекта малого и среднего предпринимательства;
7. религиозное назначение – указывается отнесение объекта к религиозному назначению;
8. дополнительная информация – указывается информация об объекте (не являющемся объектом незавершенного строительства, не включенном в прогнозный план приватизации, не признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

2.12.2. Раздел 2. Движимое имущество включает следующие сведения о движимом муниципальном имуществе (оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты и иное имущество) (приложение № 2):

1) номер по порядку;

2) наименование объекта – указывается название имущества;

3) место нахождение – указывается адрес нахождения (расположения) имущества;

4) назначение – указывается назначение имущества (цель использования, применения);

5) основные характеристики объекта - указываются объемы, размеры, тип имущества и иные значимые характеристики;

6) основание включения – письменное обращение субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) дополнительная информация – указывается реестровый номер объекта и информация о не включении объекта в прогнозный план приватизации);

8) религиозное назначение – указывается отнесение объекта к религиозному назначению.

2.13. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в такой Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющую деятельность в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства, для их последующего мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.14. Сведения о включении имущества в Перечень и исключении из него отражаются в реестре муниципального имущества Махнёвского муниципального образования с указанием реквизитов соответствующих постановлений местной Администрации.

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ

3.1. Включенное в Перечень муниципальное имущество передается в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области:

1) по результатам проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

2) в порядке оказания имущественной поддержки на льготных условиях (в виде предоставления муниципальной преференции) субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на территории Махнёвского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ.

3.2. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее 5 лет, если от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не исходит инициатива о заключении договора аренды на меньший срок.

3.3. Если от субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, исходит инициатива о заключении договора аренды на срок, меньший 5 лет, договор аренды заключается на срок, указанный субъектам малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается решением Думы Махнёвского муниципального образования.

3.5. Включенное в Перечень муниципальное имущество, может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ МУНИЦИПАЛЬНОМ ИМУЩЕСТВЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В ПЕРЕЧЕНЬ

4.1. Сведения об имуществе, включенном в Перечень, предоставляются любому заинтересованному лицу на основании запроса, направляемого в Администрацию Махнёвского муниципального образования (далее – местная Администрация) на имя Главы муниципального образования.

4.2. В запросе должны быть указаны сведения, позволяющие идентифицировать объект и его местоположение.

4.3. Сведения предоставляются Отделом по управлению имуществом в виде:

1) выписки из Перечня;

2) справки об отсутствии в Перечне сведений о конкретном объекте.

4.4. Срок предоставления сведений об объектах, включенных в Перечень, не может превышать одного месяца со дня поступления запроса в местную Администрацию.

 Приложение № 1

к Положению о порядке

формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня муниципального

имущества, предназначенного

для оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства

в Махнёвского муниципальном образовании

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства в Махнёвского муниципальном образовании

Раздел1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование объекта | Место расположение объекта  | Общие характеристики объекта | Назначение  | Основание включения  | Религиозное назначение | Дополнительная информация  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

 к Положению о порядке формирования,

 ведения и обязательного

 опубликования перечня муниципального

 имущества, предназначенного для оказания

 имущественной поддержки субъектам

 малого и среднего предпринимательства и

 организациям, образующим инфраструктуру

 поддержки субъектам малого и среднего

 предпринимательства в Махнёвском

 муниципальном образовании

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства в Махнёвском муниципальном образовании

Раздел 2. Движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование объекта | Место нахождение  | Назначение | Основные характеристики объекта | Основание включения | Дополнительная информация | Религиозное назначение  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |