****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 февраля 2019 года № 120

п.г.т. Махнёво

***Об утверждении Плана - графика по сокращению задолженности и принятию своевременных мер по её взысканию в отношении доходов, администрируемых органами местного самоуправления и формирующих доходную часть бюджета Махнёвского муниципального образования***

 В целях исполнения поручений Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, выданных по результатам рассмотрения вопроса «О состоянии просроченной дебиторской задолженности, администрируемой исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» на заседании Правительства Свердловской области 29 января 2019 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить План – график по сокращению задолженности и принятию своевременных мер по её взысканию в отношении доходов, администрируемых органами местного самоуправления и формирующих доходную часть бюджета Махнёвского муниципального образования (Приложение 1).

 2. Назначить ответственных лиц за исполнение Плана-графика:

 - Козуб Светлану Александровну, начальника отдела экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования;

 - Киселёву Светлану Михайловну, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Махнёвского муниципального образования;

 - Качанову Нину Николаевну, начальника отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования;

 - Плюхину Эмине Эскендеровну, начальника Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети «Интернет».

 4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.В.Лызлов

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Махнёвского муниципального

образования

 от.19.02.2019 № 120

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПО СОКРАЩЕНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПРИНЯТИЮ МЕР ПО ЕЁ ВЗЫСКАНИЮ В ОТНОШЕНИИ ДОХОДОВ, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ФОРМИРУЮЩИХ ДОХОДНУЮ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Проведение периодической (например, ежеквартальной) инвентаризации состояния расчетов с бюджетом по доходам, администрируемым ОМСУ Свердловской области, разграничение сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты, выделение сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими (истекающими в ближайшее время) сроками исковой давности | ежеквартально | Козуб С.А., Киселёва С.М. |
| 2 | Списание задолженности по платежам в бюджет, соответствующей условиям признания безнадежной к взысканию в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | в течение года | Киселёва С.М. Качанова Н.Н., |
| 3 | Разработка и утверждение нормативных актов ОМСУ Свердловской области, устанавливающих Порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью, установление должностных лиц, осуществляющих контроль за данным направлением работы и периодичности представления отчета Главе муниципального образования | до 31 марта 2018 | Балакина Ю.В. |
| 4 | Осуществление ревизии действующих договоров предоставления муниципального имущества в возмездное пользование, определение целесообразности расторжения договоров аренды в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более трех месяцев | ежемесячно | Качанова Н.Н. |
| 5 | Установление контроля за направлением должникам требований (претензий) о необходимости внесения платежей в бюджет в случае образования просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее одного месяца с момента образования просроченной задолженности, информирование должников о возможном расторжении договоров аренды в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более трех месяцев, осуществление периодического мониторинга своевременности направления требований (претензий) об уплате задолженности (не реже одного раза в месяц) | в течение года | Качанова Н.Н. |
| 6 | Установление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании задолженности по договорам возмездного предоставления муниципального имущества в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | в течение года | Балакина Ю.В. |
| 7 | Установление контроля за направлением исполнительных документов в подразделения Федеральной службы судебных приставов России (далее – подразделения ФССП), организация (активизация) информационного взаимодействия с подразделениями ФССП по вопросам соблюдения сроков, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», осуществление мониторинга эффективности взыскания задолженности в рамках исполнительного производства, установление должностных лиц, осуществляющих контроль за осуществлением мониторинга | в течение года | Балакина Ю.В. |
| 8 | Разработка и утверждение индивидуальных планов-графиков по взысканию просроченной дебиторской задолженности, устанавливающих перечень мер принудительного взыскания просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, сроки принятия этих мер и лиц, ответственных за их реализацию в отношении контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности по платежам в бюджет муниципального образования (например, дебиторов, чья совокупная задолженность составляет не менее 75% от общей суммы просроченной дебиторской задолженности по собственным неналоговым доходам бюджета муниципального образования, или дебиторов, по которым сумма доходов от потенциального погашения задолженности составит не менее 1% от суммы собственных неналоговых доходов бюджета муниципального образования); | в течение года | Качанова Н.Н., Киселёва С.М.  |
| 9 | Установление персональной ответственности должностных лиц ОМСУ Свердловской области, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования, за достоверное формирование сведений, передаваемых в финансовый орган администрации муниципального образования для включения в формы бюджетной отчетности, представляемые в Министерство финансов Свердловской области | ежемесячно | Качанова Н.Н., Киселёва С.М. |