

Утверждаю
Председатель районной комиссии
по бронированию граждан, пребывающих в
запасе, Сургутского района
И.С. Жиденко
» _____ 2016 г.

А К Т

проверки ведения, полноты и качества бронирования граждан,
пребывающих в запасе, работающих в администрации с.п. Тундрино

3 февраля 2016 г.

с.п. Тундрино

В соответствии с графиком проверок состояния воинского учета и бронирования на 2016 год районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Сургутского района (далее – районная комиссия по бронированию), комиссией в составе: председателя комиссии – заместителя председателя районной комиссии по бронированию, начальника специальной службы администрации Сургутского района Коваленко В.П.; членов районной комиссии по бронированию: помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов федерального казенного учреждения «Отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа–Югры» по городу Сургут и Сургутскому району (далее – Отдел военного комиссариата) С.С. Кыбукевич; секретаря районной комиссии по бронированию - ведущего специалиста специальной службы администрации района Пучиной Е.И., 3 февраля 2016 года осуществлен контроль ведения, полноты и качества бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации с.п. Тундрино.

Цели проверки:

1. Контроль ведения, полноты и качества бронирования граждан, пребывающих в запасе.
2. Оказание методической помощи военно-учетному работнику, ответственному за ведение бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Проверка состояния работы по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации с.п. Тундрино проводилась 08 февраля 2013 года комиссией Отдела военного комиссариата.

Настоящая проверка за ведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, проведена в соответствии с Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664с (далее – Инструкция по бронированию), по вопросам:

1. общие сведения о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;
2. организация ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе;

3. правильность и полнота бронирования граждан, пребывающих в запасе;
4. отработка мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва;
5. отчетность по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;
6. взаимодействие с Отделом военного комиссариата.

В ходе проверки установлено:

1. Общие сведения о численности работающих граждан, а также забронированных граждан, пребывающих в запасе

Количество работающих граждан,	9 чел.
в том числе граждан, пребывающих в запасе:	2 чел.
из них	
офицеров	__ чел.
сержантов, солдат и прапорщиков	2 чел.
граждан, подлежащих призыву	__ чел.
забронированных граждан	2 чел.
имеющих мобилизационные предписания	__ чел.

2. Организация ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе

2.1. Состояние руководящих документов по бронированию

В целях организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, в администрации с.п. Тундрино издан приказ от 23 ноября 2013 года № 13 «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации сельского поселения Тундрино».

Ответственным за организацию бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист администрации с.п. Тундрино Шакирьянова Н.Н. (далее – специалист по бронированию). Порядок замены специалиста по бронированию, на время его длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка), лицом его замещающим, определен. Приказ до исполнителей доведен, отметки об ознакомлении имеются.

Акты о передаче документов на время отсутствия основного работника издавались 19.06.2015 и 20.07.2015, имеются в наличии.

Укомплектованность военно-учетными работниками соответствует нормам нагрузки, определенным постановлением Правительства от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

Функциональные обязанности специалиста по бронированию разработаны в полном объеме, руководителем утверждены, отражают все направления деятельности работника по данному направлению работы.

Руководящими, нормативными и методическими документами по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, организация обеспечена полностью. Выписки из Инструкции по бронированию и Перечня должностей и профессий, по которому осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, учтены правильно, их хранение организовано.

Планирование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, организовано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федера-

ции, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, на 2016 год разработан, руководителем утвержден, с начальником Отдела военного комиссариата согласован 01 декабря 2015 года. Должностные лица, ответственные за исполнение мероприятий, указаны. Отметки в плане работы о выполнении проведенных мероприятий за истекший до момента проверки период - имеются.

Помещение для работы специалиста по бронированию оборудовано оргтехникой, отдельным металлическим сейфом для хранения документов строгой отчетности. Сохранность документов воинского учета и бронирования обеспечена.

3. Правильность и полнота бронирования граждан, пребывающих в запасе

Построение и ведение картотеки личных карточек граждан формы Т-2 соответствует требованиям Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2007 года.

Отметки о зачислении на специальный воинский учет в личные карточки формы Т-2 (номер удостоверения, раздел, пункт перечня должностей и профессий, дата бронирования) проставляются в полном объеме. Причины отказа в предоставлении отсрочки указываются.

Отсрочки от призыва гражданам, пребывающим в запасе, предоставляются правильно.

Аннулирование отсрочек гражданам, утратившим право на отсрочку, осуществляется своевременно.

Изменения в удостоверения при переводе граждан, пребывающих в запасе, на новые должности - вносятся.

Полнота бронирования обеспечена.

Незаконно забронированных граждан, пребывающих в запасе, не выявлено.

4. Отработка мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва

В соответствии с требованиями Инструкции по бронированию документы, необходимые на период мобилизации и в военное время:

приказ о порядке выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время – разработан;

план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации – отсутствует по причине отсутствия граждан, имеющих мобилизационные предписания;

план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время – разработан;

ведомости, на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время по форме № 9 – подготовлены в необходимом количестве.

Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению бронирования, заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями нормативных документов. Штатное расписание на военное время разработано.

Тренировка по вручению удостоверений запланированная на 21 сентября 2015 года - проведена, комплект документов по тренировке отработан в полном объеме.

5. Отчетность по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Карточка учета организации (форма 18) соответствует предъявляемым требованиям. Отчётные документы о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, за 2015 год в районную комиссию представлены своевременно.

Для специалиста по бронированию оборудовано автоматизированное рабочее место, позволяющее вести обработку учетно-отчетной информации. Специализированное программное обеспечение для ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе, не установлено ввиду малой численности граждан, пребывающих в запасе.

6. Взаимодействие с Отделом военного комиссариата

Взаимодействие с Отделом военного комиссариата организовано по вопросам воинского учета граждан, ведению бронирования, численности забронированных, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву на военную службу.

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами) производится по графику.

Граждане, пребывающие в запасе, работающие в учреждении, своевременно оповещаются о вызове в Отдел военного комиссариата.

Случаев приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в Отделе военного комиссариата по месту жительства, не выявлены.

Вывод:

1. Бронирование граждан организовано и ведется в соответствии с требованиями нормативных документов.

Председатель комиссии:



В.П. Коваленко

Члены комиссии:



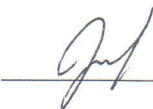
С.С. Кыбукевич



Е.И. Пучина

С актом проверки ознакомлен:

Глава сельского поселения Тундрино



М.Б. Жумабаев

