**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  ПРОЕКТ

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУНДРИНО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_

п. Высокий Мыс

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан |  |

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 45 пункта 1.1 части 1 статьи 18 устава сельского поселения Тундрино,

Совет депутатов сельского поселения Тундрино решил:

1. Установить за счёт средств бюджета сельского поселения Тундрино дополнительные меры социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников администрации сельского поселения Тундрино исполнявшим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, в виде единовременной денежной выплаты в порядке и на условиях согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Тундрино.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения Тундрино М.Б. Жумабаев

Приложение к проекту Решения

Совета депутатов сельского поселения Тундрино

от 2016года №

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников администрации сельского поселения Тундрино, исполнявшим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, в виде единовременной денежной выплаты

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников администрации сельского поселения Тундрино исполнявшим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, в виде единовременной денежной выплаты (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 18 устава сельского поселения Тундрино.

2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – выплата) имеют:

1) граждане, ранее замещавшие муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино на постоянной основе и прекратившие трудовую деятельность в связи выходом на пенсию впервые (далее – граждане, ранее замещавшие муниципальные должности);

2) граждане, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Тундрино и прекратившие трудовую деятельность в связи выходом на пенсию впервые (далее – граждане, ранее замещавшие должности муниципальной службы);

3) граждане, относившиеся к категории работников администрации сельского поселения Тундрино исполнявшие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино и прекратившие трудовую деятельность в связи выходом на пенсию впервые (далее – граждане, исполнявшие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино).

3. Выплата производится женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет.

Раздел 2. Порядок назначения выплаты

1. Граждане, ранее замещавшие муниципальные должности, граждане, ранее замещавшие должности муниципальной службы, и граждане, исполнявшие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино, обращаются с заявлением о получении выплаты в администрацию сельского поселения Тундрино (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) копия паспорта (первой страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

3) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5) выписка о реквизитах банка, куда будет перечисляться выплата;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. При поступлении заявления от граждан, ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, граждан, исполнявших обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино, специалист администрации сельского поселения Тундрино, ответственный за кадровую работу, устанавливает стаж работы (период осуществления полномочий) данных граждан в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино, а также устанавливает факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые – для граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, граждан, исполнявших обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино, факт прекращения полномочий в связи с выходом на пенсию впервые – для граждан, ранее замещавших муниципальные должности.

4. Основанием для выплаты является распоряжение администрации сельского поселения Тундрино об осуществлении выплаты.

Раздел 3. Порядок установления размера выплаты

1. Гражданам, ранее замещавшим должности муниципальной службы и гражданам, исполнявшим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино, выплата производится в следующих размерах:

1) при стаже работы в администрации сельского поселения Тундрино от 1 года до 5 лет – пропорционально стажу работы, но не более четырёх месячных фондов оплаты труда на момент прекращения трудовой деятельности;

2) при стаже работы в администрации сельского поселения Тундрино свыше 5 лет – половина месячного фонда оплаты труда на момент прекращения трудовой деятельности за каждый проработанный год свыше 5 лет, но не более восьми месячных фондов оплаты труда на момент прекращения трудовой деятельности.

2. Для граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, в расчёт месячного фонда оплаты труда включается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) ежемесячное денежное поощрение;

8) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Для граждан, исполнявших обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино, в расчёт месячного фонда оплаты труда включается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость в труде;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячное премирование;

5) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности, выплата производится в следующих размерах:

1) при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино от 1 года до 5 лет – пропорционально периоду осуществления полномочий, но не более пяти месячных фондов оплаты труда на момент прекращения полномочий;

2) при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино свыше 5 лет – половина месячного фонда оплаты труда на момент прекращения полномочий за каждый год осуществления полномочий свыше 5 лет, но не более восьми месячных фондов оплаты труда на момент прекращения полномочий.

5. Для граждан, ранее замещавших муниципальные должности, в расчёт месячного фонда оплаты труда включается:

1) ежемесячное денежное вознаграждение;

2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) ежемесячная (персональная) выплаты за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде.

Раздел 4. Основания и порядок отказа в предоставлении выплаты

1. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1)несоответствие граждан, ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, граждан, исполнявших обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино, требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

2)предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

2. В случае отсутствия у граждан, ранее замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, граждан, исполнявших обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино, права на предоставление выплаты данные граждане извещаются об этом в письменной форме с изложением причин отказа.

Приложение 1 к Порядку

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, инициалы руководителя администрации |
| сельского поселения Тундрино |
| от |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (адрес и телефон) |

Заявление

о получении выплаты

В соответствии с порядком и условиями предоставления мер социальной поддержки гражданам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, а также гражданам, относившимся к категории работников администрации сельского поселения Тундрино исполнявшим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Тундрино и вышедшим на пенсию впервые, в виде единовременной денежной выплаты прошу выплатить мне единовременную денежную выплату.

К заявлению прилагаю:

- копию трудовой книжки;

- копию паспорта (первой страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства);

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- выписку о реквизитах банка, куда будет перечисляться выплата;

- согласие на обработку персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку администрации сельского поселения Тундрино (ул. Советская 30А, с. Тундрино, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628434) моих персональных данных.

1. Администрация сельского поселения Тундрино вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о трудовой деятельности, номер лицевого счёта и реквизиты банка, в котором открыт лицевой счёт, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

3. Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его выдачи.

4. Администрация сельского поселения Тундрино вправе обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о предоставлении мне единовременной денежной выплаты.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=F21540E2E71307640F4AC9778DC102890A8F415EC083233377E302AC4F93A98B330AFBB91A4747DFC06687y4y2K) настоящего согласия, для достижения цели, указанной в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=F21540E2E71307640F4AC9778DC102890A8F415EC083233377E302AC4F93A98B330AFBB91A4747DFC06687y4y7K) настоящего согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является окончание срока, указанного в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=F21540E2E71307640F4AC9778DC102890A8F415EC083233377E302AC4F93A98B330AFBB91A4747DFC06687y4y0K) настоящего согласия, или получение моего письменного отзыва настоящего согласия.

Администрация сельского поселения Тундрино прекращает обработку персональных данных и, в случае если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

Администрация сельского поселения Тундрино вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для её осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией сельского поселения Тундрино об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия или истечения срока действия настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Лист согласования

проекта решения

«Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование службы,  должность | Ф. И. О.,  подпись | Замечания | Дата  визирования | |
|  | | | | | Дата вх. | Дата исх. |
| 1. | Глава сельского поселения Тундрино | | Жумабаев  Манарбек  Бакытович |  |  |  |
| 2. | Ведущий специалист администрации сельского поселения Тундрино | | Прохорова  Анастасия  Андреевна |  |  |  |
| 3. | Главный бухгалтер администрации сельского поселения Тундрино | | Горбунова  Валентина  Ивановна |  |  |  |
| 4. | Специалист 1 категории администрации сельского поселения Тундрино | | Писчугова  Ольга  Андреевна |  |  |  |
| 5. | Специалист 1 категории администрации сельского поселения Тундрино | | Беляева  Анастасия  Анатольевна |  |  |  |