**Объявление о проведения конкурса**

**на замещение должности главы администрации р.п. Воскресенское**

**Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

30 ноября 2015 года начало 14 часов 00 минут, окончание 17 часов 00 минут по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина, дом № 3, кабинет главы администрации - состоится конкурс на замещение должности главы администрации р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, назначаемого по контракту.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по нижеперечисленному перечню, с «06» ноября 2015 года по «27» ноября 2015 года (кроме субботы и воскресения) с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, прием документов осуществляется по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п.Воскресенское, пл. Ленина, дом № 3, кабинет заместителя главы администрации (инспектор по кадрам, секретарь комиссии Бушуева Ю.Н., телефон для справок 9-21-20).

**Условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации**

**р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. К кандидатам на должность главы администрации р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, назначаемого по контракту (далее – глава администрации) предъявляются следующие требования:

1) возраст не моложе 18 и не старше 65 лет;

2) наличие высшего профессионального образования;

3) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

4) квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

**3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются следующие документы:**

1) личное заявление установленной формы;

2) анкету установленной формы;

3) фотографии 4x6 (2 шт.);

4) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации, о присвоении наград, званий в области муниципальной (государственной) службы, наличие ученой степени в области наук), или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, за год, предшествующий году проведения конкурса (поступления на муниципальную службу);

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) копию документа, удостоверяющего личность;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина);

9) программу социально-экономического развития р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района на ближайшие пять лет (представляется в запечатанном конверте непосредственно на заседание конкурсной комиссии).

Вместе с подлинниками подаваемых документов подаются их копии.

4. Несвоевременное либо не полное представление вышеперечисленных документов, также представление ложных сведений являются основанием недопущения кандидата к участию в конкурсе.

**5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:**

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой местного самоуправления р.п. Воскресенское;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений на конкурс;

9) непредставления предусмотренных федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений на конкурс;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

11) достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 12 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

7. В случае установления обстоятельств, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего объявления, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется председателем конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа. Информация об этом направляется кандидату в письменной форме.

8. Непосредственно на заседание комиссии кандидатом в день конкурсного испытания представляется программа социально-экономического развития р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Программа) на ближайшие 5 лет в запечатанном конверте. Программа обязательно должна содержать:

1) описание социально-экономического положения р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района;

2) основные проблемы социально-экономического развития р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района;

3) механизм реализации программы;

4) предполагаемую структуру администрации р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района (полномочия и численный состав).

Проект контракта с главой администрации р.п. Воскресенское размещен на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района http:www. voskresenskoe-adm.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению поселкового Совета

Р.п. Воскресенское

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 22 сентября 2015 года № 22

Форма

контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области

«Утвержден

решением поселкового Совета

Р.п. Воскресенское

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

КОНТРАКТ

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ

АДМИНИСТРАЦИИ Р.П. ВОСКРЕСЕНСКОЕ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р.п. Воскресенское

Нижегородской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава местного самоуправления Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Глава местного самоуправления, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

назначенный на должность главы администрации Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по итогам конкурса решением поселкового Совета Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1.Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения поселкового Совета Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – поселковый Совет) о назначении на должность Главы администрации, принятого по результатам конкурса.

1.2.Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами Нижегородской области (далее - закон области).

1.3.Глава администрации является должностным лицом местного самоуправления, наделенным Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности администрации Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - администрация), а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области (далее также - отдельные государственные полномочия).

1.4.Глава администрации в своей деятельности должен руководствоваться государственными интересами и интересами Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района, организовывать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области (далее - нормативный правовой акт области), Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами.

1.5.Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области и настоящим контрактом.

1.6.В соответствии с Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области Глава администрации:

подконтролен и подотчетен поселковому Совету;

представляет поселковому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом;

обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

1.7.При осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий Глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

1.8.В реестре должностей муниципальной службы в Нижегородской области должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к группе главных должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

II. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является наделение лица, назначенного на должность Главы администрации, исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской областии отнесенных к компетенции администрации, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

III. Срок действия контракта

3.1.Настоящий контракт заключается Главой местного самоуправления на срок пять лет на основании решения поселкового Совета Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

на должность Главы администрации.

3.2.Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

IV. Права и обязанности Главы местного самоуправления

4.1.Глава местного самоуправления имеет право:

4.1.1.Требовать от Главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Нижегородской области, иных нормативных правовых актов области, Устава Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района, иных муниципальных правовых актов.

4.1.2.Требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.Глава местного самоуправления Р.п. Воскресенское обязан:

4.2.1.Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав области, Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другие законы области, иные нормативные правовые акты области, Устав Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

4.2.2.Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Главой администрации обязанностей, установленных настоящим контрактом, иными нормативными правовыми актами.

V. Права и обязанности Главы администрации

5.1.На Главу администрации распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2.Права и обязанности Главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий определяются соответствующими федеральными законами и законами области.

5.3. Главе администрации гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, должностной инструкцией;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

защита главы администрации и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Обеспечение указанных гарантий осуществляется органами местного самоуправления р.п. Воскресенское.

При расторжении трудового договора с главой администрации в связи с ликвидацией администрации либо сокращением штата работников администрации главе администрации предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

5.4.Глава администрации обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом);

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

VI. Рабочее время и время отдыха

6.1.Глава администрации осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации, и ему устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2.Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области о муниципальной службе сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе администрации предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, продолжительность которых устанавливается нормативным правовым актом администрации.

6.4.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению главы администрации могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Денежное содержание, социальные гарантии

7.1.Главе администрации устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», которое состоит из:

7.1.1.Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере \_\_\_ рублей в месяц.

7.1.2.Месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

7.1.3.Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада.

7.1.4.Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада.

7.1.5.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий в соответствии со статьей 24 1 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

7.1.6.Ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_ процентов должностного оклада.

7.1.7.Иные дополнительные выплаты в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

7.2.Главе администрации выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии при условии:

7.2.1.Получения гранта «Лучшее благоустроенное муниципальное образование».

7.2.2.Получения гранта по результатам оценки достигнутого уровня эффективности деятельности органа местного самоуправления.

7.2.3.Получения Почетного штандарта Губернатора Нижегородской области за высокие показатели в развитии агропромышленного комплекса.

7.2.4.Награждения муниципального образования или главы администрации государственными наградами Российской Федерации или наградами Нижегородской области.

7.2.5.Занятия муниципальным образованием призового места в областном или общероссийском конкурсе.

7.2.6.Проведения массовых мероприятий местного, областного или общероссийского значения.

7.2.7.Участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7.2.8.Эффективного и рационального использования финансовых средств при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

7.2.9.Отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования по заработной плате (включая начисления на оплату труда) работников муниципальных учреждений.

7.2.10.Обеспечения выполнения прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета не менее 100 процентов от плановых показателей (по итогам финансового года).

7.2.11.Исполнения бюджета муниципального образования по собственным доходам не менее чем на 100 процентов к плановому показателю (по итогам финансового года).

7.2.12.Достижения иных высоких показателей в деятельности администрации, установленных правовым актом представительного органа местного самоуправления.

7.3.Главе администрации после окончания срока его полномочий и при неназначении на новый срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий по уважительным причинам производится единовременная денежная выплата в размере трех окладов месячного денежного содержания, а также оказывается содействие в его дальнейшем трудоустройстве.

7.4.Главе администрации гарантируются иные выплаты и льготы, предусмотренные законодательством и уставом муниципального образования для муниципальных служащих.

VIII. Прекращение, расторжение контракта

8.1.Действие контракта с Главой администрации может быть прекращено досрочно в случае:

8.1.1.Смерти.

8.1.2.Отставки по собственному желанию.

8.1.3.Расторжения контракта в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела.

8.1.4.Отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.1.5.Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.1.6.Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8.1.7.Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

8.1.8.Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.1.9.Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

8.1.10.Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную военную службу.

8.1.11.Преобразования Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

8.1.12.Утраты Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

8.1.13.Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

8.1.14.Вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.2.Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

8.2.1.Поселкового Совета Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области или Главы местного самоуправления - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.2.2.Губернатора Нижегородской области - в связи с нарушением условий контракта в части осуществления государственных полномочий, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

8.2.3. Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области и (или) органами государственной власти Нижегородской области.

IX. Ответственность сторон

9.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

9.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если они явились следствием ненадлежащего исполнения Главой муниципального образования своих обязательств по настоящему контракту.

9.3.Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым в соответствии с муниципальным правовым актом Главой администрации было поручено осуществление отдельных полномочий.

X. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

XI. Заключительные положения

11.1.Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами.

11.2.Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

11.2.1.При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и Устава Р.п. Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

11.2.2.По инициативе любой из сторон.

11.3.Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.4.Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами.

XII. ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН:

Глава местного самоуправления Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись, гербовая печать) (личная подпись)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.