

Временный порядок подачи заявлений на аккредитацию на работу в условиях COVID-19 от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их представителей через сервис Карта Жителя НО

1. Индивидуальные предприниматели, лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридических лиц, а также их уполномоченные представители, должны зайти на сервис Карта Жителя Нижегородской Области (доступному в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам <https://nn-card.ru/> и <https://nn-карта.пф>), и пройти авторизацию в Личный кабинет, указав номер личного мобильного телефона. После прохождения авторизации данное лицо получает статус Пользователя ЛК КЖНО (Далее — Пользователь).
2. Пользователь должен перейти в раздел COVID-19/Работодателям и создать Заявку на аккредитацию на работу в условиях COVID-19, указать следующие реквизиты (поля):
 - 2.1. Название Юридического лица либо Индивидуального предпринимателя (далее - Организации);
 - 2.2. Адрес или адреса офисов осуществления хозяйственной деятельности этого предприятия;
 - 2.3. ИНН Организации;
 - 2.4. Основания для работы в условиях повышенной опасности в соответствии с Указами Президента и Губернатора;
 - 2.5. Целевой Региональный Орган Исполнительной Власти (РОИВ) либо Орган Местного Самоуправления (ОМСУ), в который Заявка будет подана на рассмотрение;
 - 2.6. Скан-образ Документа, либо файл, подписанный усиленной квалифицированной подписью (КЭП), полученной на лицо, выдавшего Документ, подтверждающем полномочия Пользователя на подачу данной Заявки от имени Организации, и действующего на дату подачи Заявки.
 - 2.7. Установить отметку “Я согласен” в пункте «Организация обязуется выполнять требования Указ Губернатора Нижегородской области №27 от 13.03.2020 по соблюдению защитных санитарных норм».
 - 2.8. Список сотрудников Организации, заполненный и подготовленный в форматах xls,xlsx либо xlsx в соответствии с шаблоном, актуальным на момент отправки Заявления;

Шаблон доступен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://nn-card.ru/docs/template.xlsx>.

3. Пользователь для подачи Заявления в выбранный РОИВ-ОМСУ должен нажать кнопку Отправить в форме заполнения Заявки.
 - 3.1. После этого Сервис КЖНО формирует информационный пакет по Заявке от Работодателя и передает его уполномоченным сотрудникам-пользователям ЛК РОИВ/ОМСУ в системе Карта Жителя НО.
4. В случае, если Пользователь является Подрядчиком Организации, ранее получившей аккредитацию на работу в условиях COVID-19 (Далее Пользователь Подрядчик):
 - 4.1. Пользователь-Подрядчик должен заполнить Заявку согласно п.2 в данном Порядке, за исключением пункта 2.5;
 - 4.2. Пользователь-Подрядчик должен поставить в Заявке отметку «Я являюсь подрядчиком другой Организации»;
 - 4.3. Пользователь-Подрядчик должен в Заявке дополнительные поля:
 - 4.3.1. Выбрать Организацию-Заказчика из списка доступных аккредитованных Заказчиков в сервисе Карта Жителя НО.
 - 4.3.2. Информацию о договоре подряда между Заказчиком и Подрядчиком;
 - 4.4. Пользователь-Подрядчик для подачи Заявки Подрядчика на рассмотрение целевому Заказчику должен нажать кнопку Отправить в форме Заявки Подрядчика;
 - 4.5. Сервис Карта Жителя НО формирует информационный пакет по Заявке от Пользователя-Подрядчика и передает его Представителю Заказчика по указанным Представителем Подрядчика данным в его Личный Кабинет в системе Карта Жителя НО;
 - 4.6. Пользователь-Заказчик либо Пользователь-представитель Заказчика (далее - Пользователь-Заказчик) должен зайти в ЛК Карта Жителя НО, удостовериться в верности данных в Заявке от Подрядчика, и принять решение по Заявке от Подрядчика;
 - 4.6.1. В случае, если все данные, введенные в Заявке от Подрядчика верны, Пользователь-Заказчик должен нажать Одобрить по данной Заявке;
 - 4.6.2. В случае, если данные в Заявке от Подрядчика неверны, Пользователь-Заказчик должен нажать Отклонить по данной Заявке;
 - 4.7. Сервис Карта Жителя НО в случае Отклонения Пользователем-Заказчиком Заявки от Пользователя-Подрядчика направляет информацию об этом решении Заказчика в Личный кабинет Пользователя-Подрядчика;
 - 4.8. Сервис Карта Жителя НО в случае Одобрения Пользователем-Заказчиком Заявки от Пользователя-Подрядчика формирует информационный пакет по

Заявке и сохраняет его в Личном Кабинете Пользователя-Заказчика, а также меняет статус Пользователя-Подрядчика на Пользователя Подтвержденного Подрядчика;

- 4.9. Пользователь-Заказчик должен в своем Личном Кабинете консолидировать все одобренные Заявки от своих Подтвержденных Подрядчиков;
- 4.10. Сервис Карта Жителя НО формирует информационный пакет по Пакетной Заявке Заказчика и заполняет в ней данные, аналогичные указанным в п.2 из одобренной Заявки Заказчика.
- 4.11. Пользователь-Заказчик для Поддачи Пакетной Заявки Заказчика в целевой РОИВ/ОМСУ должен нажать кнопку Отправить в форме Пакетной Заявки Заказчика.
- 4.12. По мере появления в ЛК Пользователя-Заказчика вновь поступивших от Пользователей-Подрядчиков Заявок, которые он одобрил, Заказчик должен повторно выполнить действия, описанные в пп 4.9-4.11 данного Порядка.

Подтверждение полномочий

(для предпринимателей и лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица)

Город: _____

Дата: __. __. __

Телефон лица, обладающего полномочиями: 8 (____)____ - _____

_____ (Краткое наименование организации, включая организационно-правовую форму)
(ИНН: _____, ОГРН/ОГРНИП: _____) в лице _____ (должность) _____ (ФИО),
действующего на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.п), подтверждает, что данное лицо
обладает полномочиями в соответствии с указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта
2020 года №27 «О введении режима повышенной готовности»:

1. от имени Организации подавать заявления на аккредитацию на работу в условиях COVID-19 через сервис Карта Жителя НО;
2. передавать оператору проекта «Карта Жителя Нижегородской области», Государственному автономному учреждению Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики», зарегистрированному по адресу: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 14, ОГРН 1115260002153, ИНН 5260295644) от имени организации необходимые для работы сервиса сведения об организации и ее сотрудника.

Настоящее подтверждение полномочий действует до __. __. __.

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

М.П.

Подтверждение полномочий

(для представителей предпринимателей и юридических лиц)

Город: _____

Дата: __.__.__

Телефон уполномоченного сотрудника: 8 (____)____ - ____

_____ (Краткое наименование организации, включая организационно-правовую форму)
(ИНН: _____, ОГРН/ОГРНИП: _____) в лице _____ (должность) _____ (ФИО),
действующего на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.п.), **уполномочивает** _____
_____ (ФИО), _____ (документ, удостоверяющий личность) _____ (серия) _____ (номер)
_____ (выдан), в соответствии с указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года
№27 «О введении режима повышенной готовности»:

3. от имени Организации подавать заявления на аккредитацию на работу в условиях COVID-19 через сервис Карта Жителя НО;
4. передавать оператору проекта «Карта Жителя Нижегородской области», Государственному автономному учреждению Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики», зарегистрированному по адресу: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 14, ОГРН 1115260002153, ИНН 5260295644) от имени организации необходимые для работы сервиса сведения об организации и ее сотрудника.

Настоящее подтверждение полномочий действует до __.__.__.

Выдано без права передоверия.

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

М.П.

Самое актуальное

Текущие проблемы (ночь с 14 на 15)

1. Список сотрудников прогружаются в заявку не из заявки, а просто все сотрудники в базе, у которых в поле "ИНН работодателя" был указан ИНН, который совпадает с ИНН из Заявки. Собственно поэтому всем эти списки показывают без Перс.данных. По старым заявкам (до понедельника) это навсегда по пн-вторнику по крайней мере по части заявок станет нормально.
2. Списки сотрудников прогружаются медленно и неполностью, например без номеров - проблемы на фронте из-за высокой нагрузки. . Если строка вообще есть, значит проверку она прошла, там всего хватает, просто проблемы с отображением. Не факт что утром будет починено у всех.
3. В одобренной Заявке в списке сотрудников представитель работодателя удалить никого не может. Зато может добавить. Или даже передобавить (Что при этом происходит - не уверен).
4. Отменить отправку Заявки, которая поняли что некорректная, невозможно.
5. Работать несколькими орг в одном ЛК ПРД нет технической возможности, будет позже.
6. Отправить вторую заявку, если первую одобрили или она на рассмотрении, нет технической возможности. Можно ли будет - это в первую очередь методологический вопрос.
7. У нас всё ещё нет доступа к поиску по заявкам и т.п.
8. У госов всё ещё нет поиска по заявке, но есть поиск по ИНН, названию организации и Адресу офисов из заявки.
9. QR кода работодателя тоже всё ещё нет (может будет утром).

Актуальные скрины.

Когда будут QR коды работодателя? (15.04)

Сегодня.

Что такое: бумага текстом по указу Губернатора и QR-кодом, который ведет на страницу, на которой видно полную информацию по вашей заявке и её актуальному статусу (действительная или аннулирована). Показывать нужно сотрудникам Роспотребнадзора и др.

Как понять в какой РОИВ-ОМСУ отправлять?

У нас нет точной информации, это методологический вопрос. Должны поступить какие-то общие разъяснения от гос.органов.

Что нужно сотруднику для того, чтобы пойти на работу?

После того, как компания, в которой сотрудник работает, прошла аккредитацию, в личном кабинете сотрудника в разделе “Мои заявки” появилась бессрочная заявка от работодателя. Нужен либо номер этой заявки (который не меняется), либо qr-код заявки, который обновляется каждый раз после сканирования. То есть мы не рекомендуем печатать/фотографировать qr-код. Если нет возможности пользоваться приложением и показывать qr код прямо из него, лучше записать номер заявки и предъявлять его.

Почему qr-код обновляется? Было бы удобно распечатать один раз и ходить с ним.

В целях безопасности и защиты персональных данных. По изображению действующего qr-кода можно считать персональные данные.

Зачем нужен новый функционал для подрядчиков?

Подрядчики конкретной компании отправляют заявку не напрямую в гос орган, а данной компании. Эта компания создает свою заявку, плюс подтверждает, что все подрядчики, которые подали ей заявку - это её подрядчики. Далее все эти заявки (от самой компании + от всех подрядчиков пакетом отправляются в гос орган, который указала основная компания)

Как понять, что у сотрудников появились qr-коды от работодателей в их личных кабинетах?

Признаки следующие: заявка от компании одобрена, списки сотрудников прогрузились с номерами телефонов. Скорее всего человек, с номера которого регистрировали организацию, тоже был в списках сотрудников, так что он в “мои заявки” может увидеть заявку от работодателя и посмотреть qr-код. (Но с этим способом проверки осторожнее, была ошибка последнее время, при которой в списки сотрудников прогружались без человека, с номера которого была сделана заявка на организацию. Соответственно у него одного может не быть ку ар кода)

Как быть сотрудникам, у которых нет вообще телефона, но работать нужно?

Подойдет номер телефона другого человека. Когда придет заявка от работодателя с ку ар кодом, записать номер заявки и предъявлять его сотрудникам полиции

Сегодня бумажные разрешения от организаций не действуют?

Мы не знаем, не компетентны ответить.

ГО: Нужно ли подтверждать заявки без списков

Технически, они могут подтвердить заявку. Списки подгрузятся позже. (сегодня-завтра). Поэтому если они считают возможным подтвердить заявку, могут подтвердить.

Можно ли редактировать заявку, которая на рассмотрении?

На данный момент такой технической возможности нет. Если РОИВ-ОМСУ отклонит заявку, сможете отредактировать и подать повторно.

Либо можете сейчас отправить ещё раз, из-под нового номера, но это не совсем правильно.

Нам отклонили заявку, т.к. не видно списков, хотя мы отправляли (от юр. лица) Что делать? Повторно отправить заявку?

Этот вопрос лучше решать с соответствующим гос органом, который отклонил заявку. Есть вероятность, если послать заявку прямо сейчас, они снова не увидят списки и снова отклонят. Поэтому выхода тут два: либо отправить позже. Либо отправить сейчас, а гос органу подтвердить её позже. (Ну либо подтвердить без списков).

Отправляли заявку неделю назад, до сих пор по ней ничего нет?

Уточняем у клиента, что он видит в разделе Covid-19, подразделе “Организациям”. Если заявка на рассмотрении, тогда говорим, что, к сожалению, последнее время заявки рассматривались по несколько дней и больше. Это было связано с тем, что не все гос. органы были подключены к системе и в достаточной мере проинформированы. Сейчас делаем всё возможное, чтобы ускорить процесс рассмотрения заявок.

Если заявку отправляли больше недели назад, предлагаем связаться с тем гос. органом, которому отправляли заявку (инфу можно увидеть в заявке)

Отправляли заявку, но по её нигде нет. Есть возможность создать новую?

Да, создавайте новую, отправляйте. Сейчас заявки не пропадают.

2. ВОПРОСЫ работодателей

Не видим списки сотрудников

В настоящий момент с загрузкой списков сотрудников и, соответственно, ку ар кодами от работодателя есть технические трудности.

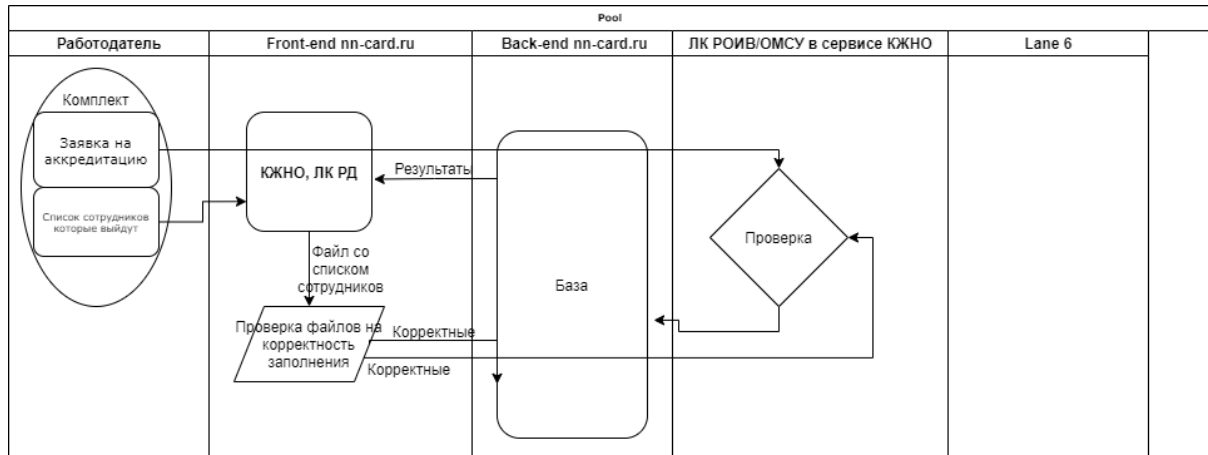
Как оформить заявку для юр лиц?

Через nn-card.ru

1. Зайти на nn-card.ru.
2. Зайти в COVID-19/Организациям. Указать данные по вашей организации, приложить файл со списком ваших сотрудников, которые будут работать, **обязательно** корректно заполненный по актуальному шаблону, с мобильными телефонами.
3. (На текущий момент не рекомендуется отправлять файл с сотрудниками нескольких ЮЛ/ИП, функционал сервиса для корректного отображения такой ситуации, в разработке)
4. Приложить файл с подтверждением полномочий.
5. Заявка после отправки **мгновенно** попадает в ЛК РОИВ-ОМСУ
6. Файл со списком сотрудников проверяется на соответствие шаблону, и все корректные строки-заявки на пропуск сотрудников на работу попадают в список к заявке. пока заявка не одобрена, список доступен только в ЛК РОИВ-ОМСУ ответственным сотрудникам. после одобрения - и вам. Данные показываются без Персональных Данных (М*в А*й М*ч 892*7 или типа того) по правовым причинам.
7. Решение по вашей заявке принимает ответственный сотрудник РОИВ-ОМСУ.
8. Результат решения по аккредитации вы увидите в личном кабинете - Одобрена или Отклонена.
9. После одобрения вашей Заявки на аккредитацию вы как работодатель получаете "QR-код работодателя" (будет 15.04), а сотрудники - постоянный пропуски на работу в личные кабинеты по номерам телефонов, которые вы у них указали, и с теми данными, которые вы по ним указали. Они действуют пока вы не удалили этого сотрудника (возможность появится позже), или пока у вас не аннулировали аккредитацию.
10. После одобрения вашей заявки у вас появляется тех.возможность добавить ещё сотрудников вручную. списками пока добавить нельзя.

Как это вообще работает?

При подаче заявки через сайт вот так:



Пока заявку не обработали, в ЛК РД отображается "Ваша заявка на рассмотрении", и больше ничего не видно, никакого списка.

Если отклонили, то написано "Причина отклонения заявки", с текстом этой причины. И можно отправить новую заявку.

Если заявку одобрили, то появляется список сотрудников. Если он пустой, значит а) в списке сотрудников нашлось 0 валидных строк-сотрудников, б) файл ещё не прошел проверку и не загружен в базу.

Нюансы:

1. с одного номера телефона можно отправить только одну заявку одновременно, по одному работодателю. Если отправить (как-то) по второму, то пользователь на первую сейчас пользователь никак не увидит.
2. РД может отправить заявку не в тот РОИВ-ОМСУ, её сейчас там могут только отвергнуть. Повторно отправить заявку с верными данными, пока не отказали по первой, невозможно. К работе по проверке заявок подключены ещё не все РОИВ-ОМСУ, заработают все более-менее где-то к понедельнику.

Корректировочные файлы при принятой заявке отправить нет возможности (только через ящик).

В списке сотрудников можно добавлять сотрудников ещё. Можно ли удалять не уверен. Можно ли редактировать - нет.

Как именно проверяется файл со списком?

1. Файл конвертируется в .csv. Всё что не прошло конвертацию (pdf, doc с расширениями xls/xlsx и пр.) не идет дальше.
2. Каждая строка проверяется отдельно.
3. Если хотя бы одно поле не проходит проверку по формату, строка отклоняется.
4. Обязательные поля:
 - a. Фамилия,
 - b. Имя,
 - c. Серия документа,
 - d. Номер документа,
 - e. Адрес проживания,
 - f. Адрес работы,
 - g. ИНН работодателя,
 - h. Название работодателя,
 - i. Номер мобильного сотрудника,
 - j. Номер мобильного представителя работодателя.
5. необязательные поля: Отчество, email представителя организации, Категория сотрудника (по умолчанию все Работники предприятия).
6. Все поля режутся до 255 символов.
7. Если количество столбцов с данными неверно, такая строка отклоняется.
8. Форматный контроль
 - a. номер телефона может быть в виде: 8999123567, 79991234567, 9991234567.
 - b. Если первые цифры 831 (и коды других городов), то такой номер не проходит проверку.
 - i. На самом деле загрузчик Ширяева удаляет из полей с телефонами всё кроме цифр, потом смотрит на первую цифру, и в зависимости от нее берет первые 10 либо 11 цифр (так мы обрабатываем два номера в одном поле). Клиентам это сообщать каждый раз не требуется, но могут спросить “я вот неправильно заполнил, а у вас принялось, как так, объясните”.
 - c. ИНН: ИНН.
 - d. всё остальное: просто должен быть какой-то текст, в ФИО не должно быть символов, которых не бывает в ФИО.

Как выглядит заявка на разных стадиях, в кабинете у отправившего её?

Чтобы определить статус заявки, клиенту нужно зайти на сайт в свой личный кабинет, выбрать слева из меню пункт “COVID-19”, подпункт “Организациям”.

Если заявки нет, есть возможность завести её повторно, значит, заявка не отправилась. Её необходимо отправить повторно.

Если заявка на рассмотрении - у неё будет указан соответствующий статус

Если заявка одобрена, также будет указан статус. В идеале должен подгрузиться список сотрудников. Если не подгрузился, ждем (писала уже об этом)

Если отклонена - тоже это будет видно и указана причина

Если организация в другом городе зарегистрирована, а офиса в нн нет, какой адрес указывать в заявке?

Адрес рабочего места сотрудника. Если работа разъездная, то все адреса (есть ограничение на длину поля - 255 символов).

Если у сотрудников нет смартфонов, а работодатель зарегистрировался и все сделал. Когда сотрудник поедет на работу, что у него должно быть для предъявления полиции?

Распечатанный QR-код тоже вариант, но лучше ОДИН РАЗ зайти в ЛК этого сотрудника (на ПК на работе), записать свой номер заявки-пропуска, и всё. Его и сообщать сотрудникам МВД.

3. Вопросы гос.органов (РОИВ-ОМСУ)

Звонит гос.орган, говорит что должен проверять заявки, а видит только что надо позвонить нам, что делать?

Записать контактный номер, ФИО, передать старшим специалистам или Масленникову Анатолию напрямую.

1 ВОПРОСЫ ФИЗ ЛИЦ

Как оформить выход из дома физ.лицу?

На сайте

Авторизоваться на портале nn-card.ru по номеру сотового телефона нажав “Личный кабинет”, после этого нажмите “Хочу выйти на работу”, заполнить форму и получить qr-код.

QR-код можно распечатать или сфотографировать на телефон, и взять с собой при выходе из дома.

Также отправленные заявки и пропуска, в том числе на работу, можно отслеживать в разделе Мои заявки.

Или аналогичным образом через приложение

Оформление заявки на выход

1 Личная информация 2 Причина выхода 3 Оценка риска 4 Решение

Причина выхода

* Тип заявки

Работаю

Время выхода

13 45

* Адрес выхода

Нижний Новгород, ул.Н.Сусовой, д

* Адрес назначения

Нижний Новгород, Рс

Причина выхода

надо срочно помочь бабушке выбросить диван.

Как поставить приложение на мобильное устройство?

«Карта жителя Нижегородской области»

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nizhniy_mobile&hl=ru

- App Store:

<https://apps.apple.com/ru/app/%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0-%D0%BD%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%86%D0%B0/id1501487416>

Что делать и куда обращаться, если кнопочный телефон?

Официальная информация следующая: обращаться по номеру телефона 112.

Насколько они реально помогают, мы не знаем. Мы помочь не можем, т.к. у нас тех поддержка сайта и приложения

Не получилось скачать QR-код. Как его предъявить, если интернет, например, есть только дома по Wifi, а мобильный отключен. Устроит ли полицейских номер заявки, переписанный на листок бумаги?

Надо сфотографировать QR код с экрана монитора на телефон, либо распечатать, либо сохранить скриншот экрана на телефон. Полицейским надо показывать QR код. Запишите номер своей заявки на бумажку, и если что назовете её полицейским.

Как долго действует QR код для физ лица?

Время действия QR-кодов разных категорий указывается, когда человек его оформляет. Если время действия не указано, то код действует до конца текущего дня (до 00:00)

Если проживают не по прописке, нужен ли какой то документ подтверждающий проживание?

Нет, просто заполняется место проживания

Если семья едет в магазин, то на кого нужно оформлять QR код?

На каждого, кроме малолетних детей.

Что делать человеку, который в заявке ошибся и указал симптомы? Как он может её отозвать или изменить?

Создать новую заявку.

А серия и номер документа удостоверяющую личность это безопасно? никто не сможет оформить кредит?

Информация об обратившихся физических лицах никуда не передается и никак не обрабатывается.

Как я могу отозвать согласие на обработку данных?

Вы можете написать заявление на отзыв в адрес лицензиара: Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики».

Зарегистрировано по адресу: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская, 14, ОГРН 1115260002153, ИНН 5260295644.

E-mail: info@cit-nnov.ru

Мне пришла СМС от nn-card.ru, но я про этот сайт ничего не знаю, живу в другом регионе и т.п.

Просто какой-то человек ошибся при указании своего номера, и ошибочный номер совпал с вашим. Для Вас это не будет нести никаких последствий.

Как оформить (выпустить) карту? (сколько дней делается карта, нужно ли идти в мфц для получения карты, можно ли сделать это удалённо)

Карту сейчас нигде оформлять не нужно. Нужно зайти на портал nn-card.ru и зарегистрироваться по номеру телефона.

Что может сделать сам сотрудник, если не уверен, что работодатель подал список? Если ответа на заявку не будет сегодня, завтра на работу не идти?

Запросить пропуск самостоятельно как физ лицо

Кому обратившийся клиент передает свои данные? Кто вы такие?

Мы - поддержка сервиса Карта Жителя НО, частный подрядчик. А данные вы передаете оператору сервиса Карта Жителя НО, в Центр координации, это государственное учреждение.

Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики»

Контекст:

Президент [издал указ](#) от 2 апреля, где поручил главами субъектов РФ обеспечить реализацию комплекса ограничительных мер.

Губернатор Нижегородской области подписал [указ 2 апреля](#),

сайте Правительства Нижегородской области;

с 2 апреля 2020 г. подавать заявку на сервисе "Карта жителя Нижегородской области" на аккредитацию в качестве работодателя.

После подтверждения заявки на аккредитацию регистрировать пропуски своих сотрудников и контролировать их актуальность и обоснованность.

5¹⁹. Региональному ресурсному центру развития лоббизмства

На сайте Карта жителя НО [есть](#) Постановление Правительства Нижегородской области №1033 от 30 декабря 2019 г. Об утверждении Положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области»

