|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |
| Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области |
| (наименование органа, осуществляющего функции  и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения) |
|  |
| Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горячев Н.В |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| " 17 " декабря 20 18 г. |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №** 1

|  |
| --- |
|  |

**на 20 19 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Коды** |
| Наименование муниципального учреждения Воскресенского муниципального района Нижегородской области  МБУ «МФЦ Воскресенского муниципального района» | Форма поОКУД | 0506001 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Дата | 17.12.2018 |
| Виды деятельности муниципального учреждения  обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг | по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД | 75.11 |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения  многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня |  |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** 

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер  по ведомственному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица, Органы государственной власти и местного самоуправления, иные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2018 год  (очередной финансовый  год) | 2019 год  (1-й год планового периода) | 2020 год  (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 19001000100000001007101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  | 1.Доля потребителей, удовлетворённых качеством оказания муниципальной услуги | % | 744 | 98 | 98 | 98 |
| 19001000100000002006101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | электронная |  | 1.Доля потребителей, удовлетворённых качеством оказания муниципальной услуги | % | 744 | 98 | 98 | 98 |
| 19001000100000001007101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  | 2. Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата | мин. | 355 | 15 | 15 | 15 |
| 19001000100000002006101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | электронная |  | 2.Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата | мин. | 355 | 15 | 15 | 15 |
| 19001000100000001007101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  | 3. Количество обоснованных письменных жалоб заявителей на некачественное предоставление муниципальной услуги специалистами учреждения | % | 744 | 0 | 0 | 0 |
| 19001000100000002006101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | электронная |  | 3.Количество обоснованных письменных жалоб заявителей на некачественное предоставление муниципальной услуги специалистами учреждения | %: | 744 | 0 | 0 | 0 |
| 19001000100000001007101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  | 4. Соблюдение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 19001000100000002006101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | электронная |  | 4.Соблюдение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 1-2 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема  муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 2019  год  (очередной финансовый  год) | 2020  год  (1-й год планового периода) | 2021  год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый  год) | 20 \_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год  (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование | код |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19001000100000001007101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  | Количество обращений заявителей (принятие документов по услуге, выдача документов по услуге, консультации по услуге) | Условная единица | 876 | 9570 | 10440 | 10875 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19001000100000002006101 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | электронная |  | Количество обращений заявителей (принятие документов по услуге, выдача документов по услуге, консультации по услуге) | Условная единица | 876 | 1430 | 1560 | 1625 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| 1-2 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 14 апреля 2014 года №518 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе МБУ "МФЦ Воскресенского муниципального района"; Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 года №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"; Постановление администрации Воскресенского района от 26.10.2012 года №1623 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области"

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с Администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 15.12.2016 года.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет на сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области и сайте МБУ "МФЦ Воскресенского муниципального района", СМИ, объявления на информационных стендах, консультирование специалистами МБУ "МФЦ Воскресенского муниципального района" при личном обращении или посредством телефонной связи | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений, информация о перечне услуг, бланки документов, полезные ссылки, нормативные документы | По мере изменения данных |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах **

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер  по ведомственному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества  работы | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 20 \_\_\_\_ год  (очередной финансовый  год) | 20 \_\_\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_\_\_ год  (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема  работы | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | 20 год  (очередной финансовый  год) | 20 год  (1-й год планового периода) | 20 \_\_\_\_ год  (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  |  | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании **

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, изменение типа учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Воскресенского муниципального района Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. ведение Журнала регистрации приема и выдачи документов МБУ "МФЦ Воскресенского муниципального района" | постоянно | Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области |
| 2. отчет | ежеквартально | Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области |
| 3. Внутренний контроль | постоянно | Руководитель учреждения |
| 4. Внешний контроль | постоянно | Управляющий делами администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области |
| 5. Камеральная проверка | по мере поступления отчетности | Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области |
| 6. Оперативный контроль | в случае поступления обоснованных жалоб, требований контрольно-надзорных органов | Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПРАВОЧНО : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень детализации | | | | | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 2019 год | | | 2020 год | | | | 2021 год | | | | | |  |  |  |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | | | | | 3777,208 | | | 3329,250 | | | | 3329,250 | | | | | |  |  |  |

<1> Номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются