

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29 декабря 2020 года № 56

**Об утверждении Порядка**

**назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Егоровском сельсовете Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Егоровского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, сельский Совет **решил**:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Егоровском сельсовете Воскресенского муниципального района Нижегородской области, согласно приложению.

2.Данное решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации Егоровского сельсовета, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Егоровского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава местного самоуправления В.Б.Миронов

Приложение

к решению сельского Совета

Егоровского сельсовета

Воскресенского

муниципального района

Нижегородской области

от 29.12. 2020 г. № 56

**Порядок**

**назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Егоровском сельсовете Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

 **Глава 1. Общие положения**

 1.1.Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Егоровского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и Уставом Егоровского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2.В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Егоровского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Егоровский сельсовет).

1.3.Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Егоровского сельсовета, осуществляются за счёт средств бюджета Егоровского сельсовета.

**Глава 2. Полномочия собрания**

2.1.К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**Глава 3. Инициатива проведения собрания**

 3.1.Собрание граждан проводится по инициативе населения, сельского Совета Егоровского сельсовета, главы местного самоуправления Егоровского сельсовета.

3.2.Организатор собрания граждан обязан подать в сельский Совет Егоровского сельсовета уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3.В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6)часть территории Егоровского сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, а также постановление администрации Егоровского сельсовета, которым определена данная территория.

7)формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4.Решение о назначении собрания граждан принимается сельским Советом Егоровского сельсовета не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5.В решении сельского Совета Егоровского сельсовета о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6.Решение сельского Совета Егоровского сельсовета о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Глава 4. Порядок проведения собрания**

4.1.Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления, на территории которого проводится собрание, или один из организаторов собрания.

4.2.Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до шести человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3.Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.4.Предложения по составу президиума, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6.Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7.Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

**Глава 5. Итоги собрания**

5.1.В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, представители органов местного самоуправления, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2.Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в сельский Совет Егоровского сельсовета.

5.3.Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Егоровского сельсовета.