

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ Р.П. ВОСКРЕСЕНСКОЕ**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

26 июня 2017 года №18

**О порядке сообщения лицом, замещающим должность главы администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», поселковый Совет р.п. Воскресенское **р е ш и л:**

1.Утвердить прилагаемое [Положение](http://www.vadnnov.ru/images/NPA/47_27.04.2017.doc) о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации р.п. Воскресенское и опубликовать на официальном Интернет-сайте администрации Воскресенского муниципального района: www.[voskresenskoe-adm.ru](http://voskresenskoe-adm.ru) в разделе «Органы МСУ и организации», подраздел «Поселковый Совет р.п. Воскресенское, нормативные акты».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления С.И.Доронин

**Утверждено**

решением поселкового Совета

р.п.Воскресенское

от 26.06.2017 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы**

 **администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(далее – Положение)

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицом, замещающим должность главы администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – лицо, замещающее должность главы администрации).

2.Лицо, замещающее должность главы администрации, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.Лицо, замещающее должность главы администрации, назначение и освобождение которого осуществляются поселковым Советом р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Земское собрание района), направляет в поселковый Совет уведомление, составленное по форме согласно [приложению](file:///B%3A%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P179) 1.

Поселковый Совет обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации (приложение 2 к настоящему Положению);

- рассмотрения уведомлений на заседании поселкового Совета.

4.Уведомление, направленное в поселковый Совет по его решению может быть передано в комиссию администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

5.Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего должность главы администрации, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [пунктом](file:///B%3A%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P141) 5 настоящего Положения в комиссию, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе местного самоуправления р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию. Глава местного самоуправления выносит вопрос о рассмотрении поступившего уведомления на очередное заседание поселкового Совета.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](file:///B%3A%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P142) 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе местного самоуправления в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7.Поселковым Советом по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14.В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](file:///B%3A%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P148) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации поселковый Совет принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15.В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами «б](file:///B%3A%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P148)» и [«в» пункта](file:///B%3A%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%95%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P149) 7 настоящего Положения, поселковый Совет применяет к лицу, замещающему должность главы администрации, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

к Положению

 (отметка об ознакомлении)

В поселковый Совет

Р.п.Воскресенское

от главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 2**к Положению

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений лица, замещающего должность главы**

 **администрации р.п.Воскресенское Воскресенского муниципального района Нижегородской области по контракту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер уведомления | Дата принятия уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировшего уведомление | Дата и время передачи уведомления в Земское собрание района | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |