

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2016 года № 77

|  |
| --- |
| Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 гг |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенском муниципальном районе, администрация Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1.Утвердить План противодействия коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенском муниципальном районе на 2016 - 2017 годы.

2. Постановление администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 09 июня 2014 года № 29 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района на 2014-2016 годы», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Глуховского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования

Глава администрации И.Ю.Дубова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Глуховского сельсовета

от «16» мая 2016 года № 77

**План по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета**

**Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

**на 2016 - 2017 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** | |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | | Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист .1 кат. | | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | Специалист 1 кат. | | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 5 | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации | | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Глава администрации, специалист администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства | |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по  30 апреля | Глава администрации, специалист 1 кат. | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | Глава администрации, специалист 1 кат. | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами | |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Специалист 1 кат. | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 | |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Глава администрации, специалист 1 кат. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях | |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах | |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Глава администрации, специалист 1 кат. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях | |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Глава администрации, специалист 1 кат. | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:  - личного приёма главой администрации Глуховского сельсовета  - письменных обращений;  - электронной почты администрации Глуховского ельсовета | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции | |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции | |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований | |
| 4. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации;  - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации | Общественная оценка деятельности администрации.  Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения.  Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих | |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Глава администрации | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений | |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администраци. Курсы повышения квалификации | Декабрь 2016 года | Глава администрации |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике. Курсы повышения квалификации | Декабрь 2016 года | Глава администрации |
| 1.3. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.  Семинар- практикум « Формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих» | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)  Семинар «Методические рекомендации по заполнению справок о доходах».) | Март-апрель 2017 года | Специалист 1 кат. |
| 1.5. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Специалист 1 кат. |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 4. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | |
| 5. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Глава администрации | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего | |
| 6. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Глава администрации | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | |
| 7. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации.  Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза  в год | Глава администрации | Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками | |
| 8. | Оказание содействия управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации | Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции.  Эффективный обмен информацией | |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях,**  **учредителем которых является администрация** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Глава администрации, специалист 1 кат. | Реализация норм антикоррупционного законодательства | |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах | |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Специалист 1 кат. | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 | |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Специалист 1 кат. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях | |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Специалист 1 кат. |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Глава администрации | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 9. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение срока действия плана | Глава администрации | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях | |
| 10. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений  Семинар «Антикоррупционный стандарт поведения муниципальных служащих» | Октябрь 2017 года | Глава администрации | Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений | |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции | |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 4. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение срока действия плана | Глава администрации, специалист 1 кат. |
| 5. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации | В течение срока действия плана | Специалист 1 кат. |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | | |
| 1. | Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции  (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.) | В течение срока действия плана | Глава администрации | Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции | |
| 2. | Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ежегодно | Глава администрации | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции | |
| 3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Глава администрации | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативно-правовых актов | |
| 4. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Специалист 1 кат. | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков | |
| 5. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Глава администрации | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов | |
| 6. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации | Декабрь 2016,2017 г.г. |  | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом | |