

Соглашение № 38

между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области и Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области

р.п. Воскресенское

29 декабря 2018 года

1. Общие положения

В целях совершенствования правовых, организационных и материально-финансовых условий развития местного самоуправления на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области, содействия администрации Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области в проведении социально-экономических преобразований на подведомственной территории, создания условий для роста благосостояния и качества жизни населения администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее администрация района) в лице главы администрации района Горячева Николая Валентиновича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее администрация сельсовета), в лице главы администрации сельсовета Крыловой Майи Робертовны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются взаимные обязательства администрации района и администрации сельсовета, направленные на реализацию федеральных и областных законов, регламентирующих принципы организации местного самоуправления и развитие межбюджетных отношений, а так же проведение совместных мероприятий, направленных на разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития территории муниципальных образований.

Целями Соглашения являются:

- расширение использования собственного потенциала развития;
- укрепление собственной экономической базы территории;
- совершенствование системы управления муниципальной собственностью, расположенной на территории района;
- организация исполнения бюджета сельсовета и контроль исполнения данного бюджета;
- осуществление стабильного развития социальной сферы;
- развитие инфраструктуры социальной сферы.

Для обеспечения вышеуказанных целей администрация сельсовета передает администрации района осуществление следующих полномочий:

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета, в том числе:

1.1. Учёт и ведение реестра муниципального имущества. Передача имущества внутри муниципальных образований и в государственную собственность субъекта Федерации.

1.2. Осуществление процедур создания (учреждения) муниципальных предприятий и учреждений (организаций).

1.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (за предприятиями) и оперативного управления (за учреждениями, организациями).

1.4. Осуществление процедур приватизации, в том числе торгов муниципального имущества, включая земельные участки, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Осуществление процедур реформирования (в том числе перепрофилирования) и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений (организаций), а также изъятия неиспользуемого имущества и передачи его для эффективного использования другим лицам.

1.6. Заключение договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан.

1.7. Заключение и расторжение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования на объекты нежилого фонда, ведение реестра арендаторов и пользователей, контроль поступления арендных платежей.

1.8. Заключение и расторжение договоров аренды земельных участков, ведение реестра арендаторов и контроль поступления арендных платежей за землю.

1.9. Организация и ведение работ по разграничению государственной собственности на землю.

1.10. Работа с обращениями граждан и подготовка распорядительных документов земельно-имущественных отношений, в том числе деятельность в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения.

1.11. Осуществление залоговых сделок с муниципальным имуществом.

1.12. Методическая и консультационная помощь гражданам и юридическим лицам по имущественным вопросам.

2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельсовета:

3. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений.

4. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса-производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, а также согласование размеров предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и предельных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение.

6. Осуществление муниципального жилищного контроля.

7. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

8. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.Создание, содержание и организация деятельности аварийно спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

10.Исполнение бюджета сельсовета и контроль исполнения данного бюджета.

11.Признание жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания. Дача разрешения на переоборудование, перепланировку и перевод жилых помещений в разряд нежилых, нежилых помещений в жилой фонд.

12.Размещение муниципального заказа, в том числе:

12.1.Размещение плана закупок и планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельсовета на официальном сайте в сети «Интернет».

12.2.Осуществление процедур размещения муниципального заказа сельсовета (определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района (разработка конкурсной документации и проектов контрактов, размещение заявок на официальном сайте в сети «Интернет» и т.д.).

13.Проведение аттестации и приема квалификационных экзаменов на присвоение классного чина у муниципальных служащих.

14.Организация в границах Староустинского сельсовета электроснабжения, централизованного тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

15.Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Староустинского сельсовета.

16.Установление комиссией Воскресенского муниципального района Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет размера пенсии за выслугу лет, назначение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселениях.

17.Осуществление выплат, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельсоветах администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

18.Передача полномочий по направлению документов для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в случаях принятия решений:

а)об установлении или изменении границ населенного пункта;

б)об установлении или изменении границ зоны с особыми условиями использования территорий;

в)об изменении вида разрешенного использования земельного участка;

г)о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение;

д)об утверждении проекта планировки и межевания территории;

е)об утверждении правил землепользования;

ё)о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

19.Организация внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения

Администрация района наделяется перечисленными в разделе 2 полномочиями на срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

4. Права и обязанности администрации района при осуществлении переданных полномочий

4.1.Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право на:

1)финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых бюджету

Воскресенского муниципального района межбюджетных трансфертов из бюджета Староустинского сельсовета;

2) дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Воскресенского муниципального района;

3) принятие муниципальных правовых актов по вопросам, перечисленным в разделе 2. настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района при исполнении переданных полномочий обязана:

1) осуществлять переданные полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета Староустинского сельсовета на осуществление переданных полномочий;

3) предоставлять администрации сельсовета необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

5. Права и обязанности администрации сельсовета при осуществлении администрацией района переданных полномочий

5.1. Администрация сельсовета имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) получать в установленном порядке от администрации района необходимую информацию об использовании финансовых средств на осуществление переданных полномочий.

5.2. Администрация сельсовета обязана:

1) обеспечивать передачу администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

3) оказывать содействие администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

6. Финансирование осуществления переданных полномочий

6.1. Финансовые средства, необходимые администрации района для осуществления переданных полномочий, ежегодно предусматриваются бюджетом сельсовета на очередной финансовый год в форме межбюджетных трансфертов.

6.2. Размер межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с расчетом общего объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Староустинского сельсовета для осуществления переданных полномочий.

6.3. Администрации района запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление переданных полномочий, на другие цели.

7. Порядок отчетности администрации района об осуществлении переданных полномочий

7.1. Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, администрация района представляет в администрацию сельсовета квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании выделенных финансовых средств по установленной форме.

7.2. В случае выявления нарушений администрацией района действующего законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий администрация сельсовета вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения

администрацией района.

8. Основания и порядок прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение прекращает своё действие по истечению срока, установленного в разделе 3 настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу федерального закона, закона Нижегородской области, в связи с которыми реализация переданных полномочий становится невозможной;

2) по взаимному соглашению сторон при исчезновении необходимости в дальнейшей реализации настоящего соглашения;

3) принудительно по решению суда при выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения или невозможности исполнения администрацией района переданных полномочий.

9. Ответственность за неисполнение Соглашения

9.1. Стороны за неисполнение настоящего Соглашения несут ответственность друг перед другом в виде финансовых санкций, предусмотренных бюджетным законодательством.

9.2. Применение санкций не освобождает стороны от исполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств.

9.3. В случае выявления иных нарушений стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме; путем заключения дополнительных соглашений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава администрации
Воскресенского муниципального района
Н.В. Горячев



Глава администрации
Староустинского сельсовета
М.Р. Крылова



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к соглашению № 38 от 29 декабря 2018 года
между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района
Нижегородской области и Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального
района Нижегородской области

р. п. Воскресенское

1 марта 2019 года

Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области в лице главы администрации района Горячева Николая Валентиновича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, в лице главы администрации сельсовета Крыловой Майи Робертовны, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести в соглашение № 38 от 29 декабря 2018 года между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области и Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области следующие изменения:

Раздел 2. «Предмет Соглашения» дополнить пунктом 20 в следующей редакции:

«20. Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.».

Глава администрации
Воскресенского муниципального района

Н.В.Горячев

Глава администрации
Староустинского сельсовета

М.Р.Крылова



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к соглашению № 38 от 29 декабря 2018 года
между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района
Нижегородской области и Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального
района Нижегородской области

р. п. Воскресенское

07 октября 2019 года

Администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области в лице главы администрации района Горячева Николая Валентиновича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и администрация Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, в лице главы администрации сельсовета, Крыловой Майи Робертовны действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести в соглашение № 38 от 29 декабря 2018 года между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области и Староустинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области следующие изменения:

1. В разделе 7 «Порядок отчетности администрации района об осуществлении переданных полномочий» пункт 7.1 изложить в новой редакции:

«7.1. Не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, администрация района представляет в администрацию сельсовета квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании выделенных финансовых средств по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.»

2. Раздел 9. «Ответственность за неисполнение Соглашения» изложить в следующей редакции:

«9. Ответственность сторон и финансовые санкции за неисполнение настоящего соглашения»

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района обязанностей по исполнению переданных полномочий, Администрация поселения вправе приостановить или прекратить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселений обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация района вправе приостановить или прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий.

9.4. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей фиксируется актом, подписывается обеими сторонами, а в случае отказа от подписания акта одной из сторон – в судебном порядке. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по перечислению межбюджетных трансфертов фиксируется путём предоставления информации об отсутствии поступления финансовых средств в бюджет района органом, осуществляющим исполнение бюджета района.

9.5. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

9.6. При расторжении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

9.7. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных полномочий влечёт за собой уплату неустойки в размере 1\300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы межбюджетных трансфертов, установленных приложением № ___ настоящего Соглашения.».

Глава администрации
Воскресенского муниципального района



Н.В. Горячев

Глава администрации
Староустинского сельсовета



М.Р. Крылова

ОТЧЕТ

по переданным полномочиям в рамках Соглашения №38 от 29.12.2018 между органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области и Староустьинского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области

на _____ 2019 года

№№ п/п	Полномочия, передаваемые по Соглашению из поселения в район	План	Фактически выполнено (0,00- работы не выполнились)	Перечислено поселением	Денежные средства к перечислению	Возврат из муниципального района	тыс.руб.
							Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Глава администрации Воскресенского
муниципального района

Глава администрации Староустьинского
сельсовета
