

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2016 года № 10

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-ФЗ «О противодействии коррупции в Нижегородской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района, администрация Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

 1.Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2016 - 2017 годы.

 2.Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

 3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования

Глава администрации сельсовета И.Ю.Дубова

Утвержден

постановлением администрации

Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области

от 20 января 2016 года № 10

**План**

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района на 2016 - 2017 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеисполнители | Ожидаемыйрезультат |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации сельсовета в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4 | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | Бородина Е.Н. | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,****о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,****а также по проверке и опубликованию данных сведений** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по30 апреля | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н.. | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций) | С 1 января по30 апреля | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н.. | Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по31 мая | Дубова И.Ю.  | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте (наименование органа) | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Бородина Е.Н. | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Бородина Е.Н. | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Бородина Е.Н. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Дубова И.Ю.  | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельсовета, поступающих посредством:- личного приёма главой администрации сельсовета;- письменных обращений;- «Интернет-приёмной» на официальном сайте администрации района | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельсовета, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих администрации сельсовета | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. | Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы |
| 4 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:- включение независимых экспертов в составы комиссий;- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации | В течение срока действия плана- | Дубова И.Ю. | Общественная оценка деятельности администрацииСовершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений  |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрацииКурсы повышения квалификации муниципальных служащих | Декабрь 2016 | Дубова И.Ю. |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельсовета по антикоррупционной тематикеКурсы повышения квалификации | Декабрь 2016 | Дубова И.Ю. |
| 1.3. |  Организация и проведение разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.Семинар- практикум « Формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих» | Июнь2016  | Дубова И.Ю. |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, разъяснений ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.Семинар «Методические рекомендации по заполнению справок о доходах».)  | Апрель 2016Апрель 2017 |  Бородина Е.Н. |
| 1.5. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы  | В течение срока действия плана | Бородина Е.Н. |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации сельсовета | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также членов их семей  | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.. |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации сельсовета | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.  | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  |
| 4 | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско- правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 5 | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско- правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 6 | Проведение систематического анализа коррупцинных рисков в деятельности администрацииВнесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза в год | Дубова И.Ю. | Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Пречень должностей с коррупционными рисками |
| 7 | Оказание содействия управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупцииЭффективный обмен информацией |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях,****учредителем которых является администрация сельсовета** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по30 апреля | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.Бородина Е.Н. |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности  | В течение срока действия плана | Бородина Е.Н. | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.,Бородина Е.Н. | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Бородина Е.Н. | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Дубова И.Ю. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Дубова И.Ю. |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Дубова И.Ю. | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях |
| 10 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотруднико муниципальных учреждений.Семинар «Антикоррупционный стандарт поведения муниципальных служащих» | Октябрь 2017 | Дубова И.Ю. | Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана |  Бородина Е.Н. |  |
| 2 | . Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Бородина Е.Н. |
| 3 | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. |
| 4 | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. |  |
| 5 | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации сельсовета | В течение срока действия плана |  Бородина Е.Н. |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 1 | . Организационное и информационное обеспечение деятельности межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (комиссии по координации работы по противодействию коррупции) | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Эффективное функционирование межведомственного(подготовка решений совета, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.) координационного совета по противодействию коррупции при главе администрации  |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов (наименование органа) |
| 3. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю.Маслова И.В. | Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков |
| 4. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Дубова И.Ю. | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 5 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции (председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции) сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствован | Декабрь 2016, 2017 | Дубова И.Ю. | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |