

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛУХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2021 года № 59

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2021-2024 годы**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 и в целях реализации действующего антикоррупционного законодательства, администрация Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на 2021-2024 годы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Главы администрации

Глуховского сельсовета И.Ю.Дубова

**Утвержден**

постановлением администрации

Глуховского сельсовета

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 17 сентября 2021 года № 59

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области**

**на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1.Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Участие в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация сельсовета) в сфере противодействия коррупции | Глава администрации | В течение срока действия плана | Формирование нормативной базы администрации района по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета при их разработке | Глава администрации | В течение срока действия плана | Реализация Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. № 20-З, постановления администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района от 18.06.2018г. № 64«Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области и проектов нормативных правовых актов» |
| 3. | Актуализация нормативных правовых актовадминистрации сельсовета в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | Глава администрации | В течение срока действия плана | Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством |
| 4. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации | При необходимости | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| **2.Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  **имущественного характера и их опубликования** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующими муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей | Глава администрации | Ежегодно  до 30 апреля  (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана) | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.) | Глава администрации | Ежегодно  январь – апрель  (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана) | Представление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующих муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей | Глава администрации | В течение срока действия плана | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Обеспечение в части своей компетенции размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | Глава администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  (предоставление сведений СМИ – в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса) | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613.  Исполнение постановления администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района от 24.03.2017 № 59 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» |
| 5. | Проведение работы по приёму уточнённых сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава администрации | Ежегодно  с 1 по 31 мая  (для претендующих на замещение должностей – в течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах) | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении соответствующих лиц (при наличии оснований) | Глава администрации | В течение срока действия плана | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3.Организация работы по антикоррупционному просвещению** | | | | |
| 1. | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации сельсовета в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу | Глава администрации | В течение срока действия плана в рамках выделенных на эти цели средств | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 2. | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (в соответствии с утвержденным планом) | Глава администрации | В течение срока действия плана в рамках выделенных на эти цели средств |
| 3. | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации | В течение срока действия плана |
| 4. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | Глава администрации | В течение срока действия плана |
| **4.Повышение эффективности работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение анализа анкетных и иных данных в целях принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением соответствующими лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава администрации | В течение срока действия плана | Повышение эффективности  деятельности администрации района  в качестве подразделения  по профилактике  коррупционных и иных  правонарушений.  Выявление информации,  являющейся основанием  для проведения проверки  в связи с непринятием  мер по предотвращению и  урегулированию конфликта интересов |
| 2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции | Глава администрации | В течение срока действия плана |
| 3. | Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими соответствующие должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы администрации сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора | Глава администрации | В течение срока действия плана |
| 4. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (при наличии оснований) | Глава администрации | В течение срока действия плана | Установление фактов нарушения запретов и  ограничений, несоблюдения требований  к служебному поведению,  неисполнения  обязанностей, установленных в целях  противодействия  коррупции |
| 5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики  коррупционных правонарушений), представленных соответствующими гражданами при поступлении на  муниципальную службу (при наличии оснований) | Глава администрации | В течение срока действия плана | Установление фактов нарушения гражданами достоверности и полноты сведений, представленных при поступлении на должности |
| 6. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации сельсовета.  Внесение предложений по оптимизации перечней должностей с коррупционными рисками, замещение  которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера | Глава администрации | Не реже 1 раза в год | Выявление коррупционно-опасных функций в деятельности структурных подразделений, находящихся на кадровом обслуживании в управлении делами.  Своевременное внесение  изменений в перечни  должностей с коррупционными рисками |
| **5. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции и иных неправомерных  действиях муниципальных служащих администрации сельсовета, поступивших в адрес администрации района | Глава администрации | В течение срока действия плана | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц  сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере  противодействия  коррупции |
| 2. | Информационное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайтаадминистрации Воскресенского муниципального района, поддержание его в актуальном состоянии | Глава администрации | В течение срока действия плана | Обеспечение информационной  открытости в сфере противодействия  коррупции |
| **6. Организационные и иные мероприятия** | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | В течение срока действия плана | Реализация Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» |
| 2. | Организация приёма, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Глава администрации | В течение срока действия плана | Реализация постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 и постановления администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района от 03.07.2017 года № 22 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в сельском Совете Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области» |
| 3. | В пределах своей компетенции осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Нижегородской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями | Глава администрации | В течение срока действия плана | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| **7.Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях** | | | | |
| 1. | Организация и проведение в части своей компетенции работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, претендующими на замещение этих должностей | Глава администрации | Ежегодно  до 30 апреля  (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана) | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание в части своей компетенции консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | Глава администрации | Ежегодно  январь-апрель  (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана) | Представление полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | Глава администрации | В течение срока действия плана | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 4. | Обеспечение в части своей компетенции размещения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | Глава администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613  Исполнение постановления администрации Глуховского сельсовета Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 11 февраля 2015 года № 6 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» |
| 5. | Проведение в части своей компетенции работы по приёму уточнённых сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | Глава администрации | Ежегодно  с 1 по 31 мая  (для претендующих на замещение должностей – в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах) | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Организация в части своей компенсации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | Глава администрации | В течение срока действия плана  (при наличии оснований) | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |