Утвержден

постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 9 июля 2020 года № 544

**Порядок**

**предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам**

**1.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2.Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

- понятие субъекта среднего предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - заявители:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

- 91.02 «Деятельность музеев»;

- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;

- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью менее 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты фитнес-центров и других объектов физической культуры и осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 93.19 "Деятельность в области спорта прочая";

3) субъекты среднего предпринимательства в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма, осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

4) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью менее 100 человек в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

5) субъекты среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) со среднесписочной численностью менее 100 человек, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот и осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

- 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания;

- 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания";

- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";

- 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 94 "Деятельность общественных организаций";

6) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) и индивидуальные предприниматели, осуществляющих деятельность в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно по производству изделий народных художественных промыслов на территории Нижегородской области, в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов.

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы);

- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2019 г. №1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее - Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее - Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru, либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения Заявителям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020 года и до снятия режима повышенной готовности.

1.4.Размер Субсидии для организации определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

1.5.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6.Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1.Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) заявитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

2) заявитель должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) заявитель должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) заявитель должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) заявитель должен представить согласия всех работников организации на выполнение Работ, либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не должна быть прекращена;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) заявитель не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) заявитель, осуществляющий деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области, не должен заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.2.В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации [http://voskresenskoe-adm.ru/](%20http://voskresenskoe-adm.ru/) (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Организации и индивидуальные предприниматели, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.vsk.nnov.ru](mailto:official@adm.vsk.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по установленной форме (приложение 1) к настоящему Порядку;

2) заявление на получение Субсидий по установленной форме, (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 3) к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую соответствие для организаций требованиям, установленным подпунктами 2 – 8, 9 пункта 2.1, по состоянию на дату подачи заявки, по установленной форме (приложение 4) к настоящему Порядку;

5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г., на 1 апреля 2020 г., на 1 мая 2020 г., 1 июня 2020 г. и на 1 июля 2020 г.

6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций.

2.5.Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы и прошиты. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявители несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.Заявка подлежит регистрации и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Воскресенского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение Субсидии.

Комиссия:

1) принимает решение о включении заявителя в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении заявителя в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка заявителей с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в управление по труду и занятости Нижегородской области;

4) принимает решение о заключении соглашений заявителей c Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8.Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной заявителем информации;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9.Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в управление по труду и занятости Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий для заявителя - наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до Администрации, заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение).

2.10.Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11.Управление по труду и занятости Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию через Систему отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12.Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией после поступления денежных средств из областного бюджета и предоставления заявителем скан-образов на электронный адрес [official@adm.vsk.nnov.ru](mailto:official@adm.vsk.nnov.ru) с обязательной досылкой в бумажном виде по почте следующих документов:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам и (или) иные документы;

- ведомость начисленной заработной платы работникам.

2.13.Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее пятого рабочего дня со дня поступления денежных средств из областного бюджета и получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и Отчетов от Управления по труду и занятости Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении финансов Администрации Воскресенского района Нижегородской области, на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, и направляет в Управление финансов Администрации Воскресенского района Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;

- копии Соглашений;

- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной настоящим порядком;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**3.Требования к отчетности**

3.1.Заявитель представляет в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Возврат суммы Субсидии, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5212004172, КПП 521201001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22622151, по коду бюджетной классификации 487 113 02995 05 0000 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

4.4.В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Рфакт / Ррез) \* Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам

**Опись представленных документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц | Количество страниц |
| 1 | Заявление на получение Субсидии |  |  |
| 2 | Расчет размера Субсидии |  |  |
| 3 | Справка, подтверждающая соответствие для организаций требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки |  |  |
| 4 | Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 года № 83п по состоянию на 1 марта, на 1 апреля 2020 года, на 1 мая 2020 г. , 1 июня 2020 г. и на 1 июля 2020 г. |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам

**Заявление**

**на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_ апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_\_ прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата окончания режима повышенной готовности).

1.Общие сведения об организации

1)полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.03.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.05.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.06.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.07.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Наличие согласия на выполнение работ | Причина отсутствия согласия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.Направление работников на выполнение социально значимых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Территория выполнения Работ | Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 | Количество сотрудников, направляемых на выполнение работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам

**Расчет**

**размера Субсидии за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(с 28.03.2020 по 31.03.2020г.; с 01.04.2020 по 30.04.2020г.; с 01.05.2020 по 31.05.2020г. с 01.06.2020 по 30.06.2020г. с 01.07.2020 по 31.07.2020г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество работников организации | Среднедневная заработная плата ( не более 13942,53/коли-чество календарных дней месяца),  руб. | Режим налогообложения (указать ставку) | Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4  руб. | Количество календарных дней в месяце | Размер Субсидий, руб.  гр.2х(гр.3+гр.5)х гр.6, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС % |  |  |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам

**Справка,**

**подтверждающая соответствие организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям, установленным подпунктами 2 – 8, 9 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата подачи заявки)

1) заявитель **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

2) заявитель **берет на себя** **обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

3) заявитель **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

4) заявитель **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

5) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявителем - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

7) заявитель **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного и районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка \_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

8) заявитель подтверждает, что не привлекался к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Утвержден

постановлением администрации

Воскресенского муниципального района

Нижегородской области

от 9 июля 2020 года №544

**Порядок**

**предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг**

**1.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1.Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель),пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2.Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

- понятие субъекта среднего предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявители:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;

- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;

- 91.02 «Деятельность музеев»;

- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;

- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью менее 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты фитнес-центров и других объектов физической культуры и осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 93.19 "Деятельность в области спорта прочая";

3) субъекты среднего предпринимательства в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно туроператоры, туристические агентства и прочие организации, предоставляющие услуги в сфере туризма, осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

4) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) со среднесписочной численностью менее 100 человек в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;

- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

5) субъекты среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений) со среднесписочной численностью менее 100 человек, осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот и осуществляющие деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";

- 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания;

- 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания";

- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";

- 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";

- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

- 94 "Деятельность общественных организаций";

6) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) и индивидуальные предприниматели, осуществляющих деятельность в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно по производству изделий народных художественных промыслов на территории Нижегородской области, в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов»;

- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2019 г. №1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее - Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее - Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;

- снабжение горячей водой;

- водоотведение;

- отопление;

- электроснабжение;

- газоснабжение;

- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения заявителям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности.

1.4.Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского собрания Воскресенского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) как получателя бюджетных средств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6.Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

**2.Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1.Условия, которым должен соответствовать заявитель в целях получения Субсидии:

1) заявитель, должен быть зарегистрирован в установленном порядке на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области;

2) заявитель должен подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) заявитель должен взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) заявитель должен осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и  
от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявителем - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) заявитель не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) заявители не должны заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

9) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.2.В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации <http://voskresenskoe-adm.ru/> (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Заявители, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@adm.vsk.nnov.ru](mailto:official@adm.vsk.nnov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по установленной форме (приложение 1) к настоящему Порядку;

2) заявление на получение Субсидий по установленной форме (приложение 2) к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 3) к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 7,9 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, по установленной форме (приложение 4) к настоящему Порядку;

5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по стоянию на 1 марта 2020г. и 1 апреля 2020г., на 1 мая 2020 г., 1 июня 2020 г. и 1 июля 2020 г.

6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций.

2.5.Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы и прошиты. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.Заявка подлежит регистрации с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам Воскресенского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7.Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок на получение Субсидии.

Комиссия:

1) принимает решение о включении заявителя в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении заявителя в Перечень;

3) о заключении соглашений заявителей c Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8.Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной заявителем информации;

несоответствие заявителя условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9.Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии постановлением утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование заявителя, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до Администрации, заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой (далее - Соглашение).

2.10.Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников заявителя, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 15 (пятнадцать) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности

2.11.Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после поступления денежных средств из областного бюджета и предоставления заявителем следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных заявителем коммунальных услуг за период с 28 марта по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. до даты снятия режима повышенной готовности;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

2.12.Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией, не позднее пятого рабочего дня со дня поступления денежных средств из областного бюджета и получения скан-образ документов на электронный адрес official@adm.vsk.nnov.ru, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета Администрации, открытого в Управления финансов Администрации Воскресенского района Нижегородской области, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Управление финансов Администрации Воскресенского района Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра;

- копии Соглашений;

- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной настоящим порядком;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

**3.Требования к отчетности**

3.1.Заявитель представляет в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

**4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1.Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Возврат суммы Субсидии, осуществляется получателем Субсидии путем перечисления на лицевой счет Администрации в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5212004172, КПП 521201001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22622151, по коду бюджетной классификации 487 113 02995 05 0000 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов».

4.4.В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Рфакт / Ррез) \* Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

**Опись представленных документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц | Количество страниц |
| 1 | Заявление на получение Субсидии |  |  |
| 2 | Расчет размера Субсидии |  |  |
| 3 | Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 7 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки |  |  |
| 4 | Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта, на 1 апреля 2020 г., на 1 мая 2020 г.,1 июня 2020 г. и 1 июля 2020 г. |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

**Заявление**

**на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_ апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_\_ прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата окончания режима повышенной готовности).

1.Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.05.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.06.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на 01.07.2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

**Расчет**

**размера Субсидии за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(с 28.03.2020 по 31.03.2020г.; с 01.04.2020 по 30.04.2020г.; с 01.05.2020 по 31.05.2020г. с 01.06.2020 по 30.06.2020г с 01.07.2020 по 31.07.2020г)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид коммунальных услуг** | **Период потребления коммунальных услуг, дней** | **Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.** | **Размер Субсидий, руб.**  **(гр.3\*гр.4)/количество дней в месяце, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого:** |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг

**Справка**

**подтверждающая соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям, установленным подпунктами 2-7,9 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата подачи заявки)

1) заявитель **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

2) заявитель **берет на себя** **обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности \_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

3) заявитель **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

4) заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявителем - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет);

6) заявитель подтверждает, что не получала и не получает средства из областного и районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка 2 \_\_\_\_\_\_\_(да/нет).

7) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)