АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 18.11.2014 г. №67**

**п. Хулимсунт**

**Об утверждении порядка**

**составления и ведения кассового   
плана исполнения бюджета**

**МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт**

В соответствии с главой 24 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по бюджетному планированию Лапченкову Е.В.

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

И.о. главы поселения С.К. Огородник.

Приложение  
к постановлению главы администрации

МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт.  
от 18.11.2014.  №67

**Порядок составления и ведения кассового   
плана исполнения бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Хулимсунт, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт.

**2. Показатели кассового плана**

1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

2. Кассовый план содержит следующие показатели: доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета.

3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт в текущем финансовом году.  
Доходы бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт группируются по следующим подгруппам: налоговые доходы; неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг; безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт по перечню главных распорядителей средств бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт, утвержденную решением Совета депутатов МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт на текущий финансовый год (далее - Решение).

5. В составе источников финансирования дефицита бюджета показываются долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах, кредитные соглашения и договоры, исполнение государственных гарантий, акции и иные формы участия в капитале, бюджетные кредиты, изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

**3. Составление кассового плана**

1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам,  
по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
2. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители и получатели денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана.  
2.1. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения формируется на основе сведений, представленных главными администраторами доходов бюджета поселения.  
Главные администраторы доходов бюджета поселения представляют главному специалисту по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение семи рабочих дней со дня принятия Решения.  
Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию в течение десяти рабочих дней со дня принятия Решения формирует прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению 2.  
2.2. Главный специалист по социально-экономическому планированию и бюджетному планированию в течение двенадцати рабочих дней со дня принятия Решения на основании полученных в соответствии с п. 3.1 данных доводит до главных распорядителей информацию о поквартальном прогнозе кассовых поступлений в бюджет поселения в процентном выражении от общего прогноза кассовых поступлений.  
2.3. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат из бюджета поселения на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными распорядителями.  
Главные распорядители в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для включения в кассовый план с поквартальной разбивкой в разрезе подразделов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 3, подготовленный с учетом прогноза кассовых поступлений согласно п. 3.2.  
2.4. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год.  
Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения.

**4. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в кассовый план**

1. Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию на основании представленных сведений для составления кассового плана формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения с учетом предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, определяет необходимый, а в случае невозможности обеспечения необходимого поквартального объема источников финансирования дефицита бюджета возможный поквартальный объем привлечения источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению 4.  
2. Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию на основании полученных данных в течение двадцати рабочих дней со дня утверждения бюджета формирует кассовый план на текущий год.  
Кассовый план утверждается главой сельского поселения.  
3. После утверждения кассового плана главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию формирует выписки из кассового плана по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению  5 к настоящему Порядку и доводит до главных распорядителей.  
Выписки из кассового плана содержат данные об объемах средств бюджета поселения на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.  
4. В кассовый план могут вноситься изменения в следующих случаях:  
4.1  Внесения  изменений в решение о бюджете МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт на соответствующий финансовый год.  
4.2  Изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств   
резервного фонда МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт.  
4.3 Изменения поквартального распределения прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.  
4.4 При поступлении в бюджет поселения межбюджетных трансфертов, перечисляемых в ходе исполнения бюджета главными распорядителями и распорядителями средств федерального и областного бюджетов.  
5.  Изменения  в кассовый план вносятся главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию в течение двух  рабочих дней после получения сведений о внесении изменений и утверждаются главой сельского поселения.  
После утверждения уточненный кассовый план в течение двух рабочих дней доводится до главных распорядителей в виде выписки.  
Изменения к выписке из кассового плана по расходам содержат данные об изменении объемов средств бюджета поселения на текущий финансовый год с разбивкой  по кварталам.

***Приложение 1***

***к Порядку***

**Кассовый план исполнения бюджета**

**МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт на 20\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План  (бюджет) | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | Доходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доходы |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Доходы от платных услуг |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Расходы бюджета |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Дефицит бюджета |  |  |  |  |  |
| 3 | Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1 | (+) привлечение |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.2 | (-) погашение |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Кредитные соглашения и договоры |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.1 | (+) получение кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2 | (-) погашение кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2.1 | полученных от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |
| 3.1.2.2.2 | полученных от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Исполнение государственных гарантий |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 | Акции и иные формы участия в капитале |  |  |  |  |  |
| 3.1.4.1 | (+) продажа акций |  |  |  |  |  |
| 3.1.5 | Бюджетные кредиты |  |  |  |  |  |
| 3.1.5.1 | (-) предоставление кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.1.5.2 | (+) погашение кредитов |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |  |  |  |  |  |

***Приложение 2***

***к Порядку***

**Прогноз кассовых поступлений в бюджет**

**МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт на 20\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План (бюджет) | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1. | Доходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Налоговые |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Неналоговые |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Возврат остатков субсидий и субвенций прошлых лет |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Доходы от платных услуг |  |  |  |  |  |

***Приложение 3***

***к Порядку***

**Прогноз кассовых выплат из бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт на 20\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План (бюджет) | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1. | Расходы, всего: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Расходы бюджета |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель |  |  |  |  |  |
|  | Подраздел |  |  |  |  |  |
|  | Подраздел |  |  |  |  |  |
|  | Подраздел |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |

***Приложение 4***

***к Порядку***

**Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета МУ Администрации сельского поселения Хулимсунт на 20\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | План (бюджет) | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1. | Источники финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | (+) привлечение |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2. | (-) погашение |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Кредитные соглашения и договоры |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | (+) получение кредитов |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | (-) погашение кредитов |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2.1. | полученных от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2.2. | полученных от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Исполнение государственных гарантий |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Акции и иные формы участия в капитале |  |  |  |  |  |
| 1.1.4.1. | (+) продажа акций |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. | Бюджетные кредиты |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.1. | (-) предоставление кредитов |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.2. | (+) погашение кредитов |  |  |  |  |  |

***Приложение 5***

***к Порядку***

**Выписка из кассового плана на 20\_\_ год**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование главного распорядителя)**

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |