**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Хулимсунт**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2018 г. № 18

д. Хулимсунт

# Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Хулимсунт» от 30.11.2017 года № 201:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно-доступных местах и на официальном веб-сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по бюджетному планированию.

Глава сельского

Поселения Хулимсунт О.В. Баранова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 19. 03. 2018 № 18

**Порядок осуществления полномочий**

**главного администратора доходов бюджета**

**сельского поселения Хулимсунт**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления администрацией сельского поселения Хулимсунт бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения и организации исполнения бюджета сельского поселения по доходам.

Порядок определяет правила осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт.

1.2. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения Хулимсунт (далее главный администратор) - Администрация сельского поселения хулимсунт обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения Хулимсунт;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Хулимсунт;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Главный администратор доходов – Администрация сельского поселения Хулимсунт, в связи с отсутствием подведомственных администраторов осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Хулимсунт, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Хулимсунт, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Хулимсунт, пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- представляет Заявку на возврат в управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (далее - УФК по ХМАО-Югре) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение и представляет в орган Федерального казначейства [Уведомление](#sub_8000) об уточнении вида и принадлежности платежа, на основании которого поступившие суммы отражаются на лицевом счете получателя бюджетных средств.

# Представление сведений, необходимых для

# составления проекта бюджета сельского поселения Хулимсунт

2.1. Главный администратор в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета сельского поселения, проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

# 3. Формирование и представление

# главным администратором бюджетной отчетности

3.1. Формирование главным администратором бюджетной отчетности и представление ее в вышестоящие финансовые органы осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г.  №191н.

3.2. Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

**4. Начисление, учет и контроль**

**над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью**

**осуществления платежей в бюджет сельского поселения пеней и штрафов по ним**

4.1. Главный администратор осуществляет начисление по администрируемым доходам в соответствии с законодательством и условиями договоров.

4.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджет сельского поселения Хулимсунт ведется главным администратором в соответствии с Приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с применением кодов бюджетной классификации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

4.3. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в бюджет сельского поселения Хулимсунт главный администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате доходов (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов), в соответствии с законодательством.

**5. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) в районный бюджет и уточнения вида и принадлежности поступлений**

5.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей (пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата) и уточнение вида и принадлежности поступлений главным администратором осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской от 18.12.2013 №125н.

5.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета сельского поселения Хулимсунт и (или) уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет сельского поселения Хулимсунт осуществляется главным администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный администратор принимает решение:

- о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (взысканных) платежей - в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика;

- об уточнении вида и принадлежности поступлений в районный бюджет - в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

5.4. Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей и уточнением вида и принадлежности поступлений, несет главный администратор.