\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***

***ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ***

***Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт***

***~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~***

**№  *3 (62) 15 февраля 2021 года***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2021 г. № 98

д. Хулимсунт

Отчет о деятельности главы и администрации

сельского поселения Хулимсунт за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хулимсунт, рассмотрев отчет о деятельности главы и администрации сельского поселения Хулимсунт за 2020 год, представленный главой поселения,

**Совет поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет о деятельности главы и администрации сельского поселения Хулимсунт за 2020 год (отчет прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения Я.В. Ануфриев

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Хулимсунт

от 11.02.2021 № 98

Отчет о деятельности главы и администрации

сельского поселения Хулимсунт за 2020 год

Главными задачами в работе администрации сельского поселения является исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения, и другими правовыми актами. Это, прежде всего исполнение бюджета, обеспечение мер пожарной безопасности, создание условий для организации досуга, благоустройство и в первую очередь, повышение уровня благосостояния нашего населения.

Для исполнения всех полномочий утвержден бюджет поселения, который составил 40 миллионов руб. исполнение 39,5 миллионов руб., переходящие средства прошлых лет: дорожный фонд 12 миллионов руб., страховые средства 2,7 миллиона. Полномочия органов местного самоуправления поселения осуществлялись путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, в том числе для рассмотрения на Собрании депутатов, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой и муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений.

Территория муниципального образования остается в прежних границах 7-ми населенных пунктов (Хулимсунт, Няксимволь, Усть-Манья, Нерахи, Тапсуй, Яны-Пауль, Турват). Общая численность населения составляет 1796 человек. Трудоспособное население – 1040 чел., пенсионеров - 272, детей – 484. Число родившихся за отчетный период составляет 14 человек, число умерших – 7 человек. Численность работающего населения 862 человека.

Глава администрации руководит деятельностью Няксимвольского и Хулимсунтского отдела, штат администрации 14 человек, штат ОХС 12 человек.

Более подробно хочу остановиться на отчете о выполнении наших полномочий.

В администрации поселения ведется учет нуждающихся в улучшении жилищных условий на данный момент в муниципальном жилом фонде проживает 102 человека.

Ежегодно в марте производится перерегистрация очередности: проверяются документы жителей, учитываются изменения в жилищных условиях, стоящих в очереди, принимаются заявления о постановке и снятии с учета. Работает жилищная комиссия, которая рассматривает заявления от жителей, распределяет жилье нуждающимся, составляет акты обследования жилищных условий. В 2020 году проверено 17 семей, приняты на учет в улучшении жилья 2 семьи. Оказана помощь в постановке на учет в ипотечное агентство 5 гражданам, по программе переселения 1 семья, переселены из приспособленного жилья 4 семьи. При содействии ипотечного агентства получили субсидий на приобретение жилья – 15 семей. В 2020 году Березовским районом передан в эксплуатацию трехквартирный дом в селе Няксимволь, квартиры распределены многодетной семье, семье ветерана чиченской войны, учителю английского языка, предоставлены 2 жилых помещения как маневренное погорельцам дома 14.

В 2020 году велись работы по реконструкции врачебной амбулатории под детский сад в с. Няксимволь заказчик Березовский район. В рамках инвестиционной программы округа закончены работы по капитальному ремонту сетей электроснабжения в с. Няксимволь, заменены опоры, дизель генератор, подстанции, заявленный срок эксплуатации 50 лет. При участии депутатов поселения в план работ внесен проект установки очистных сооружений для образовательных учреждений с. Няксимволь на 2021 год.

Проведен ремонт фундамента здания администрации, проведен текущий ремонт входных групп и пешеходных переходов, обеспечено сопровождение ремонта младшей группы детского сада Комарик, закуплены материалы на замену кровли здания администрации, пройдены согласования сметной документации по ремонту сетей теплоснабжения дом 22, дом 20 мкр. 3.

Обеспечены помещениями: отделение почтовой связи, парикмахер, массажист, музыкальная школа, мастерские для трудов школы, 2 библиотеки, дом культуры.

Обязательным условием комфортной жизни населения является качественное водо-и электроснабжение, нормальные дороги, освещенные улицы, места отдыха, чистые газоны, досуг и т.д.

На содержание уличных сетей: чистка дорог от снега, выравнивание дорог, подсыпка заключены договора с УТТиСТ - Хулимсунт, ИП Чучкалов - Няксимволь общей стоимостью 1500000 рублей. Проведен частичный ремонт грунтовых дорог в д. Хулимсунт и Няксимволь, на сумму 600000 рублей (протяженность 1,5 км). Решен вопрос освещения уличной сети в темное время суток в с. Няксимволь и в части индивидуальной застройки д. Хулимсунт, в соответствии с программой экономии энергии установлены 40 экономичных уличных светильников, дополнительно закуплено 28 светильников и 5 групп учета и управления освещением.

Установлены терминалы для безналичной оплаты проездных документов в офисах продажи билетов на авиарейсы компании ЮТР. В июне решен вопрос по предварительной записи на рейсы: запись начинается за месяц до вылета пассажира, что решает вопрос по распределению пассажиров на рейсы и планирование вылетов, решена проблема приобретения билетов по дальнейшему маршруту следования пассажиров.

Направлено обращение в Правительство округа о проектировании и содержании межрайонного участка автозимника Хулимсунт – Агириш.

Благодаря участию окружного депутатского корпуса решен вопрос укладки кабеля оптоволокна в траншею между поселками Хулимсунт и Няксимволь, что обеспечит сохранность носителя и бесперебойное обеспечение высокоскоростной оптической связью их жителей, осуществляется совместный контроль над данными работами.

Подготовлен и предоставлен земельный участок для строительства мини хлебозавода в селе Няксимволь.

Проведены традиционные общественные мероприятия: встреча Нового года, Крещенские купания, проводы Русской зимы или масленица, проведено 1 крупное общепоселковое мероприятие «120 летие села Няксимволь». Праздник проведен с участием фольклорных групп села Няксимволь и музыкального коллектива дома культуры Березовского района, мероприятие прошло интересно, насыщено, прибыло много друзей и гостей, все остались довольны программой и представленной ярмаркой национальных кухонь.

Приобретен памятник к 75 летию Победы в Великой Отечественной войны памятник, доставлен и установлен в с. Няксимволь. По программе наказов избирателей депутатам округа, приобретена мобильная разборная сцена для проведения культурных мероприятий, в результате проделанной работы в бюджет поселения привлечены денежные средства в размере 800 тыс. рублей.

С марта 2020 года в виду сложившейся КОВИДНОЙ обстановки в округе культурные мероприятия были переведены онлайн формат, для исключения распространения вирусной инфекции, проведены онлайн акций, в частности 9 мая, новогоднее оформление, награждены и поощрены более 50 участников, приобретены и установлены баннеры по оформлению центральной площади к 9 мая и на новый год

На проведение мероприятий в течении года выделены денежные средства в размере 345000 рублей.

На территории имеется несколько мест для массового отдыха населения, в течение года велась уборка мусора на данных территориях, проведено благоустройство, установлены беседки, урны для мусора, высажены деревья и кустарники, разбиты цветники, приобретены и установлены новогодние иллюминации (елочные гирлянды, растяжки, 2 новогодних медведя, светодеревья) на сумму 600 тыс. рублей, для установки в 2021 году приобретена аллея светодеревьев в количестве 12 шт., приобретена детская игровая площадка для с. Няксимволь с ограждением и мягким покрытием, снесена ветхая детская площадка и установлены малые игровые формы в 1 микрорайоне дом 2, проведен капитальный ремонт ограждения детской площадки дом 8, благодаря помощи граждан установлен спортивный городок у дома 17 и содержался каток, установлены уличные тренажеры в селе Няксимволь, нашим детям и подросткам был обеспечен активный отдых в свободное от учебы время.

Из средств местного бюджета запланированных на благоустройство территории 4000 000 рублей, исполнено 3700 000 руб.

Хочется отметить жителей поселения, принявших участие в акции «Спасти и сохранить», многие внесли личный вклад, понимая необходимость и актуальность этой проблемы, в первую очередь задача родителей сохранить Родину для детей, которую они передадут своим детям.

Общими усилиями приведены в порядок: территории кладбищ, вырублен подлесок вдоль ограждения, распилены и убраны упавшие деревья, вывезен мусор, приведены в порядок заброшенные могилы. Проведены субботники по очистке береговой территории от мусора, ураны несанкционированная свалки, установлены баннеры антимусорного направления.

В течение всего лета силами безработных очищалась территория вокруг поселков, близь лежащих лесов, в скверах памяти павшим в годы Великой Отечественной войны разбиты цветники, скошена вся трава и проведена очистка 1 км. обочин от кустарника, проведены 3 дезинсекции

Надеюсь жителям деревни Хулимсунт было приятно заметить, что гнуса на наших улицах стало заметно меньше.

Текущая работа муниципального учреждения администрация с.п. Хулимсунт

Ввиду отсутствия специалистов опеки на территории поселка функции опеки эти полномочия исполняет администрация поселения. Специалистами администрации проводятся обследования неблагополучных семей и семей опекунов, составляются акты обследования, даются характеристики, проводятся рейды в неблагополучные семьи, ведется переписка с Управлением опеки и попечительства. За 2020 год составлено – 9 актов обследования, проведено 32 рейда по обследованию условий проживания опекаемых детей.

На территории поселения организован филиал соцзащиты Березовского района, территория ответственности: деревня Хулимсунт, село Няксимволь, поселок Приполярный. Это очень удобно, услуги этого специалиста постоянно востребованы. Собраны пакеты документов и оказана помощь 35 гражданам, находящимся в трудном финансовом положении, в размере от 15 до 40 тысяч рублей.

Совместно с отделом архитектуры Березовского района отработаны все изменения и дополнения в генеральный план застройки, отвержены правила землепользования. Определены места под ИЖЗ, уточнены границы поселков, территории под размещение отходов, приюта для бездомных животных, под дачный кооператив, территории ритуальных услуг и т. д. В данный момент идет процедура согласования предложений с Федеральными структурами.

В течение года на территории поселения выделены под индивидуальное строительство 5 участков в селе Няксимволь и 7 участков под строительство гаражей в деревне Хулимсунт. На территории работает 2 библиотечных филиала, ведется работа над созданием электронной библиотеки. В библиотеке с. Няксимволь работает ЦОД, где оказываются электронные публичные услуги общественного доступа в сети интернет для населения.

Ежедневно специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления осуществляет прием граждан по вопросам совершения нотариальных действий и Загса, проводятся консультации граждан и юридических лиц, ведется нотариальное делопроизводство и нотариальный архив. В течении года совершено 204 нотариальных действий, 35 актов гражданского состояния, государственная пошлина (доход поселения), составил сумму в 40 тыс. руб. Ведется первичный воинский учет, состоит -555 граждан, из них: подлежат к призыву на военную службу - 45, принято на учет 8, в ряды Российской армии вступили 5 юношей, убыли 5 мужчин.

Своевременно предоставляются статистические отчеты в структуры Березовского района, Округа и Федерации, ответы на все поступающие запросы.

Ведется прием граждан по личным вопросам: поступило 16 заявлений, из них решено положительно – 7, 9 обращения направлены для рассмотрения в вышестоящие органы Березовского района (это вопросы предоставления земельных участков под застройку).

Обработаны 3730 и составлены 1332 официальных письма.

Разработаны и изданы муниципальные правовые акты: постановлений - 97; распоряжений - 321; заключено 118 договоров и 10 соглашений; принимали участие в 9 судебных заседаниях; направлено на юридическую экспертизу 112 проектов; оказана бесплатная юридическая помощь 15-ти гражданам; в течении года проводилась совместные мероприятия с Администрацией Березовского района, Налоговой инспекцией, Федеральное казначейством, Пенсионный фондом, Центр занятости населения и иные учреждениями.

Для обнародования нормативных правовых актов используются официальный сайт Администрации, информационные стенды и информационный бюллетень.

В рамках создания дополнительных трудовых мест с участием Центра занятости Березовского района предоставлены 80 рабочих мест на общественные работы по благоустройству территории поселков, затраты составили 1400000 рублей, средний заработок 16000 рублей в месяц.

Летом, во время сложной пожароопасной ситуации у села Няксимволь организовано круглосуточное дежурство маневренных групп, привлечены Федеральные силы на тушение лесных пожаров, находящихся в непосредственной близости к селу Няксимволь. Полномочие участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций также выразилось в установке тематических баннеров, предупреждающие об опасности, ведется информирование населения через листовки, памятки, информационные стенды, звуковое оповещение.

Совместно с Сосьвинским ЛПУ проведена тренировка по развертыванию общественной пожарной дружины, оценка хорошо.

Оперативно приобретены дизсредства для санитарной обработки помещений и кожных поверхностей посетителей, бесконтактные термометра и СИЗ для работников осуществляющих санитарную обработку, очистители воздуха установлены в зданиях администрации, ФОКА, оказана помощь 24 пострадавшим во время половодья гражданам села Няксимволь.

Хочу обратиться с просьбой ко всем жителям и руководителям сельского поселения:

- поддерживать порядок и чистоту в личных подворьях и на прилегающей территории.

- не допускать складирование мусора на придворовой территории и не организовывать несанкционированные свалки;

- не допускать выжигание сухой растительности.

Все мы понимаем, что есть вопросы, которые можно решить сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долговременной перспективы, но работа администрации и всех тех, кто работает в поселении, направлена на решение одной задачи – сделать наше поселение лучшим.

В заключение хочется пожелать нам дальнейшей совместной плодотворной работы и достижения успехов в общем деле на благо развития нашего поселения.

Хочу выразить слова благодарности всем тем, кто оказывал и продолжает оказывать помощь сельской администрации в решении насущных проблем.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.02.2021 г. № 99

д. Хулимсунт

**О работе Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт за 2020 год**

# Заслушав отчет о работе Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт за 2020 год,

**Совет поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет о работе Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт за 2020 год.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения Я.В. Ануфриев

Приложение 1

**Статистический отчет о деятельности представительного органа Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт в 2020 году**

1. Проведено заседаний Совета депутатов поселения **5**
2. Рассмотрено вопросов всего: **34**

а) по изменению в Устав, Регламент **3**

б) по бюджету, налогам и финансам **11**

в) по социальной политике **1**

1. Количество принятых муниципальных правовых актов всего 34

а) решений представительного органа 34

б) постановлений, распоряжений председателя представительного органа 0

1. Проведено

а) заседаний постоянных депутатских комиссий (комитетов) 5

б) депутатских слушаний

в) публичных слушаний 5

1. Заслушано отчетов должностных лиц администрации 2
2. Рассмотрено протестов прокурора, из них удовлетворено 1
3. Рассмотрено проектов решений Думы района 1
4. Рассмотрено проектов Законов Ханты-Мансийского автономного округа– Югры1
5. Заслушано информаций о выполнении ранее принятых решений 2
6. Установленное число депутатов 10
7. Избранное число депутатов 10

а) в результате довыборов 10

1. Депутатов работающих на постоянной основе 0
2. Проведено отчетов перед избирателями 1
3. Рассмотрено депутатами писем, обращений, заявлений. Из них решено положительно 2/2
4. Принято депутатами граждан по личным вопросам 4
5. Количество депутатов, прошедших обучение на семинарах, курсах разных уровней 0
6. Является Совет депутатов муниципального образования юридическим лицом **не является**
7. Количество муниципальных служащих в аппаратах представительных органов местного самоуправления 0
8. Количество ТОСов 0
9. Наличие зарегистрированных партийных фракций: 0

а) название фракции;

б) количество депутатов.

г

Приложение 2

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ В 2020 ГОДУ**

1.Структура Совета депутатов: **Полномочия Председателя Совета депутатов выполняет глава поселения, комиссия по бюджету, налогам и муниципальному имуществу, комиссия по вопросам местного самоуправления**, **регламенту и депутатской этике.**

2.Структура аппарата Совета депутатов: **нет**

3. Заслушано информаций:

а) о работе Координационного совета представительных органов муниципальных образований Березовского района и Думы Березовского района: **2**

б) о работе Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа–Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа–Югры: **0**

4. Принято решений:

а) по выполнению решений заседаний Координационного совета представительных органов муниципальных образований Березовского района и Думы Березовского района: **0**

б) по выполнению решений заседаний Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа–Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа–Югры **0**

Приложение 3

Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт (далее – Совет поселения) осуществлял свои полномочия и организовывал свою деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Хулимсунт, Регламентом Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт и муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт.

Согласно Уставу сельского поселения Хулимсунт Совет поселения состоит из 10 депутатов.

Депутаты Совета поселения четвертого созыва сельского поселения Хулимсунт избраны 09 сентября 2018 года, избранное число депутатов Совета поселения в результате выборов 10 человек. Все депутаты осуществляют свою деятельность в Совете поселения на непостоянной основе.

Организацию деятельности Совета поселения осуществляет глава сельского поселения Хулимсунт, исполняющий полномочия председателя Совета поселения.

Деятельность Совета поселения строилась в соответствии с планом работы Совета поселения на 2020 год, разработанным с учетом предложений главы поселения, депутатов Совета поселения.

Основной формой работы Совета поселения являлись его заседания, на которых рассматривались и утверждались муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Совета поселения. В соответствии с направлениями деятельности работали постоянные комиссии Совета депутатов, на заседаниях которых осуществлялось предварительное рассмотрение документов, выносимых на утверждение Советом депутатов

На каждом заседании Совета поселения присутствовали работники администрации сельского поселения Хулимсунт.

Работа осуществлялась в следующих видах и формах:

- разработка проектов решений Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт;

- анализ проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт и принятие по ним решений на заседаниях Совета депутатов;

- подготовка замечаний, предложений (поправок) по рассматриваемым проектам решений;

- конструктивное взаимодействие с администрацией сельского поселения Хулимсунт, совместное планирование нормотворческой деятельности и решение вопросов местного значения;

- работа комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;

- работа комиссии по вопросам местного самоуправления, регламенту и депутатской этике;

- прием населения и содействие в решении вопросов местного значения;

- контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в формах, установленных уставом сельского поселения Хулимсунт.

В 2020 году депутатами Совета поселения четвертого созыва проведено 5 заседаний Совета поселения: 12 февраля, 27 мая, 24 сентября, 9 декабря, 24 декабря. На заседаниях Совета поселения рассмотрено 34 вопроса, по всем вопросам приняты решения.

В течение года депутаты рассмотрели 11 вопросов по бюджету, налогам и финансам, 1 вопрос по социальной политике, 3 вопроса об изменениях и дополнениях в устав сельского поселения Хулимсунт. На заседаниях постоянных депутатских комиссий и Совета поселения депутаты неоднократно рассматривали вопросы, связанные с вносимыми в бюджет поселения изменениями и дополнениями. При утверждении бюджета и последующей его корректировке депутаты стремились максимально учитывать социальную значимость вносимых в бюджет изменений и дополнений.

В соответствии с компетенцией представительного органа Советом депутатов в 2020 году инициировано и проведено 5 процедур публичных слушаний, призванных обеспечить участие жителей сельского поселения в рассмотрении наиболее важных проектов муниципальных нормативно-правовых актов, таких как изменения в устав сельского поселения.

Целенаправленно работая над приведением основного нормативного акта - Устава муниципального образования сельского поселения Хулимсунт в соответствие с действующим законодательством и, в частности, основополагающим Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», депутаты в 2020 году 1 раз принимали изменения и дополнения в Устав поселения. Решением Совета поселения приняты изменения и дополнения в устав сельского поселения Хулимсунт, внесенные главой поселения, депутатами Совета поселения, учитывая результаты публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в устав сельского поселения Хулимсунт, заключение юридической экспертизы по результатам публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в устав сельского поселения Хулимсунт, в целях приведения положений устава сельского поселения Хулимсунт в соответствие с федеральным и окружным законодательством, и направлены в Управление Министерства юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.

Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях реализации обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Решением Совета депутатов от 26 июля 2012 года № 141 «Об утверждении Положения о порядке официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования «сельское поселение Хулимсунт», информация о деятельности Совета поселения была размещена в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт [www.hulimsunt.ru](http://www.hulimsunt.ru).

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 7, 12 Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», информация о деятельности Совета поселения, была размещена в печатном средстве массовой информации "Официальный Бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт».

Принятые в 2020 году решения Совета поселения, носящие нормативный характер, в установленные законодательством сроки направлялись в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для проверки и включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

В отчетном периоде осуществлялось тесное и конструктивное взаимодействие Совета депутатов с прокуратурой Березовского района. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты муниципальных нормативных правовых актов размещались на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт в сети Интернет. В соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации № 172-ФЗ от 17 июля 2009 года «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проекты решений Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт регулярно в течение года направлялись в прокуратуру Березовского района.

В течении 2020 года депутатами Совета поселения приняты решения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2021 год.

Передача полномочий:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета в части организации казначейского исполнения и казначейское исполнение бюджета поселения;

- осуществление внешнего муниципального финансового контроля в части проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертизы проекта бюджета поселения и внесения изменений в него, а так же контроля за исполнением бюджета;

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

На заседаниях Совета поселения заслушано 2 отчета должностных лиц администрации сельского поселения Хулимсунт.

Постоянные комиссии Совета депутатов работали в соответствии с утвержденным Положением и направлениями деятельности, на заседаниях которых осуществлялось предварительное рассмотрение документов, выносимых на утверждение Совета депутатов.

На протяжении всего года к депутатам обращались граждане с устными вопросами и письменными обращениями. По каждому обращению депутатами проводилась соответствующая работа, делались определенные выводы, оказывалась индивидуальная помощь или консультация гражданину, обратившемуся к депутатам.

В 2020 году необходимо обеспечить учет и контроль за ходом приведения действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

О работе Координационного совета представительных органов местного самоуправления Березовского района докладывала представитель состава Координационного совета депутат сельского поселения Хулимсунт - Сагандукова Татьяна Андриановна.

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

11.02.2021 год № 101

д. Хулимсунт

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 14.09.2019 г. № 194 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия»**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет поселения **РЕШИЛ:**

Внести в Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 14.09.2019 г. № 194 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия» следующие изменения:

1. подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;».

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 20.11.2019 г. № 46 «О внесение изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 14.09.2019 г. № 194 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Я.В. Ануфриев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

Березовского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

**Решение**

от 11.02.2021 № 102

д. Хулимсунт

**Об отмене решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 19.07.2013 года № 189 «Об определении прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с п.8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением администрации Березовского района от 02.12.2020 № 1163 «Об определении способа расчета и минимальных значениях расстояний от некоторых организаций и(или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Березовском районе», границы прилегающих территорий к местам, в которых запрещена продажа алкогольной продукции, относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов.

**Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт** **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 19.07.2013 года № 189 «Об утверждении прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов,

Глава поселения Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2021 года № 10

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 15.09.2016 года № 105 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт» |

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2019 года № 1964 «О признании утратившими силу [приказа Министерства культуры Российской Федераций от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения](javascript:;)» и внесенного в него изменения»:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 15.09.2016 года № 105 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 Пункта 10.1. признать утратившим силу.

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
3. Контроль над выполнением постановления возложить на главного специалиста по кадрам.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2021 года № 11

д. Хулимсунт

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901876063&prevdoc=568251536&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)», [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](kodeks://link/d?nd=902135756&prevdoc=568251536&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)», [Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=902192509&prevdoc=568251536&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK)», [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля](kodeks://link/d?nd=468903430&prevdoc=568251536)»:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.  
  
  
 Глава сельского поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Хулимсунт  
от 09.02.2021 N 11

**Административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципального контроля: муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт (далее - муниципальный контроль).

1.2. Административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - обязательные требования).

1.3. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль: администрация сельского поселения Хулимсунт (далее - орган муниципального контроля).

Должностными лицами, осуществляющими мероприятия по муниципальному контролю, являются специалисты администрации сельского поселения Хулимсунт (далее -должностные лица органа муниципального контроля).

Конкретные должностные лица органа муниципального контроля, которым поручено проведение проверки, определяются распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт о проведении проверки.

Координация деятельности по муниципальному контролю возлагается на главу сельского поселения Хулимсунт.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, приведен в приложении к регламенту, а также размещен в на официальном сайте администрации сельского поселения Хулимсунт в разделе «Муниципальный контроль» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - специальный раздел официального сайта).

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также профилактика указанных требований.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. Права (полномочия) должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля:

1) предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля;

2) осуществлять наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений обязательных требований;

4) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимать решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5) приостанавливать проведение плановой выездной проверки на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

6) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

7) применять фото и видеосъемку, иные не противоречащие законодательству способы фиксации обстоятельств осуществления муниципального контроля;

8) взаимодействовать при проведении проверок с субъектами общественного контроля;

9) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок;

10) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

11) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, а также неисполнением предписаний органа муниципального контроля, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

12) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

13) осуществлять полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6.2. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

3) при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принять разумные меры к установлению обратившегося лица, в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки;

4) проводить проверку на основании распоряжения администрации сельского поселения Хулимсунт о её проведении в соответствии с её назначением;

5) использовать при проведении плановых проверок проверочные листы (списки контрольных вопросов);

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации сельского поселения Хулимсунт о проведении проверки, копии документа о согласовании проведения проверки в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

12) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) соблюдать сроки проведения проверки, установленные [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](kodeks://link/d?nd=902135756&prevdoc=568251536&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)» (далее - Закон № 294-ФЗ);

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента и порядком проведения мероприятий по контролю;

18) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

19) соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Закона № 294-ФЗ;

20) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р](kodeks://link/d?nd=420350602&prevdoc=568251536) (далее - Перечень);

21) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.7.1. Права руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

4) представлять документы и (или) информацию, включенные в Перечень и запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре к участию в проверке.

1.7.2. Обязанности руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

1) предоставлять для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в течение десяти рабочих дней со дня его получения;

2) обеспечить должностным лицам органа муниципального контроля возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; в отношении индивидуальных предпринимателей - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

4) обеспечить беспрепятственный проход и проезд должностного лица органа муниципального контроля, осуществляющего проверку, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

5) исполнять в установленный срок предписания, требования об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.8. Описание результата осуществления муниципального контроля.

1.8.1. Результатом осуществления муниципального контроля являются:

1) акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений обязательных требований;

2) предписание об устранении выявленных нарушений;

3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) протокол об административном правонарушении.

1.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) составляют протокол об административном нарушении и выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения в случае выявления нарушений обязательных требований, за которые установлена административная ответственность.

При невыполнении в срок законного предписания об устранении нарушений обязательных требований - составляют протокол об административном правонарушении и выдают предписание с указанием срока устранения;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

3) при обнаружении признаков состава административного, уголовного правонарушения направляют материалы в органы, уполномоченные осуществлять производство по указанным делам.

1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

**2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется органом муниципального контроля, должностным лицом органа муниципального контроля:

1) по письменным обращениям субъектов проверок и иных заинтересованных лиц (далее - заявители);

2) по телефону;

3) по электронной почте;

4) при личном обращении;

5) посредством публичного устного информирования;

6) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

7) посредством размещения на информационном стенде администрации сельского поселения Хулимсунт по адресу:

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Березовский район, п. Хулимсунт, микрорайон 3, д. 23, с.Няксимволь,улица Советская 5

2.1.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

2.1.3. Должностные лица администрации сельского поселения Хулимсунт, к полномочиям которых относится информирование о порядке осуществления муниципального контроля, должны принимать все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае, если должностное лицо органа муниципального контроля не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться в уполномоченный орган письменно или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации.

2.1.4. Время ожидания при индивидуальном консультировании в ходе личного обращения не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при обращении по телефону осуществляется не более 10 минут.

2.1.5. При ответе на телефонные звонки должностное лицо органа муниципального контроля, сняв трубку, должен назвать занимаемую должность, фамилию, имя, отчество.

Во время индивидуального консультирования по телефону должностное лицо органа муниципального контроля должно избегать «параллельных» разговоров с окружающими людьми и не может прерывать разговор по причине поступления другого телефонного звонка.

2.1.6. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в орган муниципального контроля.

Письменные обращения рассматриваются в соответствии с [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901978846&prevdoc=568251536&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3)».

2.1.7. В специальном разделе официального сайта размещается следующая информация об осуществлении муниципального контроля:

1) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

3) руководство по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

4) результаты обобщения практики осуществления муниципального контроля, содержащие информацию о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

5) административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Хулимсунт с приложениями;

6) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц;

9) справочная информация, предусмотренная подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 регламента;

10) иная информация по вопросам осуществления муниципального контроля.

2.1.8. На информационном стенде администрации сельского поселения Хулимсунт размещается следующая информация об осуществлении муниципального контроля:

1) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие осуществление муниципального контроля;

2) образцы заполнения документов;

3) справочную информацию, предусмотренную подпунктом 2.1.9 пункта 2.1 регламента;

4) текст административного регламента.

2.1.9. Справочная информация (место нахождения и графики работы справочные телефоны органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, справочные телефоны организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») размещается и актуализируется уполномоченным органом:

1) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе официального сайта;

2) в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в месте нахождения уполномоченного органа.

2.1.10. Справочная информация может быть получена:

1) непосредственно в администрации сельского поселения Хулимсунт по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, п. Хулимсунт, микрорайон 3, д. 23., с.Няксимволь, улица Советская,5

2) по телефону:8 (34674) 33-8-05 ;42-3-06

3) в специальном разделе официального сайта;

4) при обращении заинтересованного лица по почте, электронной почте, факсу, при размещении обращения на официальном сайте администрации сельского поселения Хулимсунт в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также путем предоставления письменного обращения заинтересованным лицом лично в администрацию сельского поселения Хулимсунт (уполномоченный орган);

5) на информационном стенде администрации сельского поселения Хулимсунт.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Сроки проведения плановых проверок устанавливаются в ежегодных планах проведения плановых проверок для каждой проверки. Сроки внеплановых проверок устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт о проведении таких проверок.

2.2.2. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица органа муниципального контроля, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён распоряжением администрации сельского поселения Хулимсунт, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Проведение проверки может быть приостановлено на срок, предусмотренный подпунктом 3.5.3.20 подпункта 3.5.3 пункта 3.5 регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований;

2) мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3) планирование проверок;

4) подготовка к проведению и проведение проверок (плановых, внеплановых);

5) оформление результатов проверки;

6) принятие мер по результатам проверки.

3.2. Административная процедура «Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований».

3.2.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение в специальном разделе официального сайта перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

а) разработки, актуализации и обнародования на информационных стендах, размещения в специальном разделе официального сайта Руководства по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хулимсунт, регулирующими размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) проведения семинаров и конференций;

в) проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации;

г) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля, результаты которого размещаются в специальном разделе официального сайта и содержат информацию о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - предостережение).

3.2.2. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо органа муниципального контроля.

3.2.4. Возможность приостановления административной процедуры при осуществлении муниципального контроля законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативно-правовыми актами сельского поселения Хулимсунт не установлена.

3.3. Административная процедура «Мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».

3.3.1. Мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются в соответствии со статьей 8.3 Закона № 294-ФЗ.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист администрации сельского поселения Хулимсунт.

3.3.3. Мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых распоряжениями администрации сельского поселения Хулимсунт.

3.3.4. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и результатов таких мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт.

3.3.5. В случае выявления при проведении мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия по контролю направляет главе сельского поселения Хулимсунт письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ.

3.3.6. При получении должностным лицом органа муниципального контроля при проведении мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сведений, указанных подпункте 3.2.2 пункта 3.2 регламента, предложения об объявлении предостережения (далее - предостережение) направляются должностным лицом органа муниципального контроля главе сельского поселения Хулимсунт, который по итогам их рассмотрения с учетом положений Закона № 294-ФЗ принимает решение о направлении предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.3.7. Возможность приостановления административной процедуры при осуществлении муниципального контроля законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативно-правовыми актами сельского поселения Хулимсунт не установлена.

3.4. Административная процедура «Планирование проверок».

3.4.1. Органом муниципального контроля осуществляются следующие административные действия:

1) разработка проекта годового плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным действующим законодательством;

2) направление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекта годового плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) доработка в соответствии с предложениями Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры и утверждение постановлениями администрации сельского поселения Хулимсунт годового плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

4) размещение утвержденного годового плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Лицом, ответственным за выполнение указанных административных действий, является специалист администрации сельского поселения Хулимсунт.

3.4.2. Результатом административной процедуры является утверждение главой сельского поселения Хулимсунт годового плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является постановление администрации сельского поселения Хулимсунт об утверждении годового плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.4. Возможность приостановления административной процедуры при осуществлении муниципального контроля законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативно-правовыми актами сельского поселения Хулимсунт не установлена.

3.5. Административная процедура «Подготовка к проведению и проведение проверки (плановой, внеплановой)».

3.5.1. Данная административная процедура включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка к проверке;

2) проведение проверки (плановой, внеплановой).

3.5.2. Административное действие «Подготовка к проверке».

3.5.2.1. Основанием для начала подготовки к плановой проверке является включение проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в утвержденный годовой план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.5.2.2. Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке в соответствии с Законом № 294-ФЗ является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХУЛИМСУНТ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2021 №12

д. Хулимсунт

Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров и присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории сельского поселения Хулимсунт

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=139)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134;dst=139)ом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Россий Федерации от 07.02.2007 №16 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров.

1.Утвердить порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории сельского поселения Хулимсунт» согласно Приложению 1.

2.Присвоить автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории сельского поселения Хулимсунт идентификационные номера согласно Приложению 2.

3.Обнародовать настоящее постановление:

3.1. на официальном веб-сайте [www.hulimsunt.ru](http://www.hulimsunt.ru) органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Я.В.Ануфриев

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

Хулимсунт от 11.02.2021 года №12

**Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории сельского поселения Хулимсунт**.

1.Настоящий Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории сельского поселения Хулимсунт (далее – Порядок) разработан на основании Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров, утвержденными приказом Минтранса РФ от 7 февраля 2007 г. N 16.

2.Идентификационные номера автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории сельского поселения Хулимсунт присваиваются Администрацией сельского поселения Хулимсунт в соответствии с настоящим Порядком.

3.Идентификационный номер автомобильной дороги состоит из четырёх разрядов. Каждый разряд идентификационного номера автомобильной дороги отделяется от предыдущего одним пробелом.

        Разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из заглавных букв русского алфавита и (или) арабских цифр. Предметное буквенное и (или) цифровое обозначение в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги может отделяться дефисом.

        Предметность цифрового или буквенного обозначения в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги определяется самостоятельностью идентифицированного классификационного признака автомобильной дороги или иных данных об автомобильной дороге.

4.Первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по отношению к собственности и содержит восемь знаков, объединённых соответственно в три группы - первая группа состоит из двух знаков; вторая и третья группы состоят из трёх знаков каждая

 Для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования, первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из трёх групп знаков, соответствующих коду объектов первого, второго и третьего уровня классификации Общероссийского классификатора объектов административного деления.

5. Второй разряд идентификационного номера автомобильной дороги

идентифицирует автомобильную дорогу по виду разрешённого пользования и состоит из двух букв: ОП - для автомобильной дороги общего пользования.

6.Третий разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по значению и состоит из двух букв:

     МП - для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования (автомобильная дорога поселения).

7.Четвёртый разряд идентификационного номера автомобильной дороги представляет собой учётный номер автомобильной дороги, состоящий из арабских цифр, включающих в себя, порядковый номер автомобильной дороги.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения

Хулимсунт от 11.02.2021 года №12

**Перечень**

**идентификационных номеров автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения Хулимсунт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  автомобильные дороги | Протяженность | Краткая  характеристика  дороги, вид  покрытия | Идентификационный номер автомобильной дороги | Кадастровый номер |
| 1 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 1 сооружение №1/д | 331м | грунт | 71 112 000 ОП МП-001 | 86:05:0401001:1327 |
| 2 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 1 сооружение №2/д | 99м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-002 | 86:05:0401001:1268 |
| 3 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 1 сооружение №3/д | 68м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-003 | 86:05:0401001:1267 |
| 4 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 2 сооружение №1/д | 58м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-004 | 86:05:0401001:1255 |
| 5 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 2 сооружение №2/д | 161м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-005 | 86:05:0401001:1260 |
| 6 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 2 сооружение №3/д | 133м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-006 | 86:05:0401001:1261 |
| 7 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 3 сооружение №1/д | 137м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-007 | 86:05:0401001:1269 |
| 8 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 3 сооружение №2/д | 57м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-008 | 86:05:0401001:1262 |
| 9 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 3 сооружение №3/д | 116м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-009 | 86:05:0401001:1263 |
| 10 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 3 сооружение №4/д | 76м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-010 | 86:05:0401001:1272 |
| 11 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 3 сооружение №5/д | 54 | грунт | 71 112 000 ОП МП-011 | 86:05:0401001:1271 |
| 12 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 4 сооружение №1/д | 107м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-012 | 86:05:0401001:1270 |
| 13 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 4 сооружение №2/д | 81м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-013 | 86:05:0401001:1256 |
| 14 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 4 сооружение №3/д | 187м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-014 | 86:05:0401001:1258 |
| 15 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 4 сооружение №4/д | 215 | грунт | 71 112 000 ОП МП-015 | 86:05:0401001:1257 |
| 16 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 4 сооружение №5/д | 751м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-016 | 86:05:0401001:1284 |
| 17 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 6 сооружение №1/д | 343м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-017 | 86:05:0401001:1324 |
| 18 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 6 сооружение №2/д | 40м | грунт | 71 112 000 ОП МП-018 | 86:05:0401001:1259 |
| 19 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 6 сооружение №3/д | 58м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-019 | 86:05:0401001:1273 |
| 20 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 6 сооружение №4/д | 119м | грунт | 71 112 000 ОП МП-020 | 86:05:0401001:1264 |
| 21 | Автодорога д. Хулимсунт, мкр 6 сооружение №5/д | 245 | грунт | 71 112 000 ОП МП-021 | 86:05:0401001:1265 |
| 22 | Автодорога д. Хулимсунт, промплощадка сооружение №1/д | 368м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-022 | 86:05:0401002:812 |
| 23 | Автодорога д. Хулимсунт, промплощадка сооружение №2/д | 668м | грунт | 71 112 000 ОП МП-023 | 86:05:0401002:813 |
| 24 | Автодорога д. Хулимсунт, промплощадка сооружение №3/д | 428м | грунт | 71 112 000 ОП МП-024 | 86:05:0401002:814 |
| 25 | Автодорога д.Хулимсунт с транспортным покрытием | 500м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-025 | 86:05:0401002:290 |
| 26 | Автодорога с. Няксимволь, ул Лесная сооружение №1/д | 412м | грунт | 71 112 000 ОП МП-026 | 86:05:0000000:6550 |
| 27 | Автодорога с. Няксимволь, ул Береговая сооружение №1/д | 1031м | грунт | 71 112 000 ОП МП-027 | 86:05:0000000:6547 |
| 28 | Автодорога с. Няксимволь, ул Береговая сооружение №2/д | 145м | грунт | 71 112 000 ОП МП-028 | 86:05:0402006:32 |
| 29 | Автодорога с. Няксимволь, ул Болотная сооружение №1/д | 631м | грунт | 71 112 000 ОП МП-029 | 86:05:0000000:6548 |
| 30 | Автодорога с. Няксимволь, ул Таежная сооружение №1/д | 428м | грунт | 71 112 000 ОП МП-030 | 86:05:0000000:6549 |
| 31 | Автодорога с. Няксимволь, ул Таежная сооружение №2/д | 91м | грунт | 71 112 000 ОП МП-031 | 86:05:0402015:21 |
| 32 | Автодорога с. Няксимволь, ул Таежная сооружение №3/д | 162м | грунт | 71 112 000 ОП МП-032 | 86:05:0000000:6568 |
| 33 | Автодорога с. Няксимволь, ул Геологов сооружение №1/д | 335м | грунт | 71 112 000 ОП МП-033 | 86:05:0402011:24 |
| 34 | Автодорога с. Няксимволь, ул Садовая сооружение №1/д | 194м | грунт | 71 112 000 ОП МП-034 | 86:05:0000000:6551 |
| 35 | Автодорога с. Няксимволь, ул Октябрьская сооружение №1/д | 535м | грунт | 71 112 000 ОП МП-035 | 86:05:0000000:6554 |
| 36 | Автодорога с. Няксимволь, пер. Школьный сооружение №1/д | 206м | грунт | 71 112 000 ОП МП-036 | 86:05:0402004:212 |
| 37 | Автодорога с. Няксимволь, ул. Советская сооружение №1/д | 66м | грунт | 71 112 000 ОП МП-037 | 86:05:0000000:6553 |
| 38 | Автодорога с. Няксимволь, ул. Советская сооружение №2/д | 1039м | бетонное | 71 112 000 ОП МП-038 | 86:05:0000000:6560 |
| 39 | Автодорога с. Няксимволь, ул. Кооперативная сооружение №1/д | 916м | грунт | 71 112 000 ОП МП-039 | 86:05:0000000:6564 |
| 40 | Автодорога с. Няксимволь, ул. Кооперативная сооружение №2/д | 794м | грунт | 71 112 000 ОП МП-040 | 86:05:0000000:6561 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021 года № 06

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 15.09.2016 года № 105 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 15.09.2016 года № 105 «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт» следующие изменения:

1.1. Подпункт 8 Пункта 3.1. раздела 3 признать утратившим силу:

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
3. Контроль над выполнением постановления возложить на главного специалиста по кадрам.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021 года № 05

д. Хулимсунт

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.04.2016 года № 40 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, а также работниками организации, в отношении которой МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств вырученных от его реализации» |

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хулимсунт от 11.04.2016 года № 40 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт, а также работниками организации, в отношении которой МУ Администрация сельского поселения Хулимсунт выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 читать в следующей редакции:

«8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченных органа или организации), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.»

1.2. Пункт 9 читать в следующей редакции:

«9. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего положения.»

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном бюллетене сельского поселения Хулимсунт и разместить на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
3. Контроль над выполнением постановления возложить на главного специалиста по кадрам.

Глава сельского

поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Учредитель: Администрация сельского поселения Хулимсунт

Утвержден: Постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт от 12.11.2015 № 102

Главный редактор – Глава сельского поселения Хулимсунт – Я.В. Ануфриев

Заместитель главного редактора – О.К. Валеева

Ответственный за формирование и распространение – Е.П. Москвичева

Адрес редакции: 628156, ХМАО – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. 3., д.23, тел. 33-805, 33-508;

E-mail: [hulimsunt2007@yandex.ru](mailto:hulimsunt2007@yandex.ru)

Тираж – 7 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_