**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.0000 года № 00

д. Хулимсунт

Об утверждении Перечня должностей

муниципальной службы, при увольнении

с которых гражданин при заключении трудовых

или гражданско-правовых договоров на выполнение работ,

оказание услуг обязан сообщать работодателю сведения

о последнем месте своей службы

В соответствие с законодательством Российской Федерации, во исполнение Федеральных [законов](consultantplus://offline/ref=B18AD0331C733C6AB75BD1EA4AC45F2B36ED61D67CB60C13D1295909D0R0p3I): ч. 2 ст. 12 от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B18AD0331C733C6AB75BD1EA4AC45F2B36ED61D772B10C13D1295909D0R0p3I) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы согласно приложению 1.
2. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=B18AD0331C733C6AB75BCFE75CA8052736E43ED370BD054D8E760254870A869C27EC65D798B9892DF29D43R0pEI) сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы согласно приложению 2.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб - сайте муниципального образования сельского поселения Хулимсунт.
4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
5. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хулимсунт О.В.Баранова

Приложение N 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 00.00.0000 № 00

Перечень

должностей муниципальной службы,

при увольнении, с которых гражданин при заключении трудовых

или гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

Должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Хулимсунт:

1. Должности муниципальной службы, высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

* заместитель главы поселения;

1. Должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

* заведующий сектором;

1. Должности муниципальной службы, старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»:

* главный специалист;
* ведущий специалист

В случае увольнения муниципального служащего, замещающего должность, включенную в указанный Перечень, он обязан сообщать работодателю по новому месту работы в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы о том, что его должность была включена в таковой перечень. При этом он имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, только лишь с согласия комиссии по соблюдению общих требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Хулимсунт и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 2

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 00.00.0000 № 00

[Порядок](consultantplus://offline/ref=B18AD0331C733C6AB75BCFE75CA8052736E43ED370BD054D8E760254870A869C27EC65D798B9892DF29D43R0pEI)

сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы,

при увольнении, с которых гражданин при заключении трудовых

или гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» обязывает работодателя по новому месту работы бывшего муниципального служащего, замещавшего должность, включенную в Перечень, в 10-дневный срок со дня заключения с ним трудового договора направлять на имя Главы сельского поселения Хулимсунт О.В.Барановой в письменной форме информацию о заключении с ним трудового договора. При этом в письме требуется указать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

Письмо необходимо оформить на бланке организации и подписывать руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя и заверить печатью организации (печатью кадровой службы).

Работодатели, не уведомившие о последнем месте своей службы бывшего муниципального служащего могут быть привлечены к ответственности в соответствии со статьей 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который предусматривает административную ответственность за привлечение к трудовой деятельности либо выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, государственного или муниципального служащего (бывшего государственного или муниципального служащего), замещающего (замещавшего) должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции" в виде наложения административного штрафа на должностных лиц от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.