**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовский район**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2020 № 90

д. Хулимсунт

О модельной муниципальной программе сельского поселения Хулимсунт, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хулимсунт

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», частью 12 статьи 27 устава Березовского района, руководствуясь постановлением администрации Березовского района от 17 сентября 2018 года [№ 803 «О модельной](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C17a6a5ce-f49a-4d20-9533-056edf67d9ad.html) муниципальной программе Березовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Березовского района, их формирования, утверждения и реализации, порядке проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района», в целях совершенствования структуры муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт:

1.Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу сельского поселения Хулимсунт согласно [приложению 1](http://xmkmain2:8080/content/edition/03a19686-3856-49d6-80db-c29ece4aafbd.doc#приложение1) к настоящему постановлению.

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации согласно [приложению 2](http://xmkmain2:8080/content/edition/03a19686-3856-49d6-80db-c29ece4aafbd.doc#приложение2) к настоящему постановлению.

1.3. Порядок формирования публичной декларации о реализации мероприятий муниципальной программы сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы сельского поселения Хулимсунт согласно [приложению](http://xmkmain2:8080/content/edition/03a19686-3856-49d6-80db-c29ece4aafbd.doc#приложение3) 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Хулимсунт:

- от 15 ноября 2013 года № 44 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ сельского поселения Хулимсунт, Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт»;

- от 11 января 2016 года № 1 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Хулимсунт от 15.11.2013 № 44 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных программ сельского поселения Хулимсунт, Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт».

 3. Обнародовать настоящее решение путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

 5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава сельского

 поселения Хулимсунт Я.В. Ануфриев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 30.12.2020 № 90

## Модельная муниципальная программа сельского поселения Хулимсунт

## Раздел 1. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Хулимсунт (далее – Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития Березовского района до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) и Березовского района.

Модельная муниципальная программа представляет собой совокупность обязательных требований к структуре муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их содержанию, механизмам реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт.

Применение Модельной муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

1) приоритетности целей социально-экономического развития и определения измеримых результатов реализации мероприятий муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт;

2) единообразия структуры муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт;

3) открытости деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт;

4) взаимодействия органов местного самоуправления, экспертного сообщества и институтов гражданского общества.

## 2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

## Раздел 2. Структура муниципальной программы

## сельского поселения Хулимсунт

## Паспорт

## муниципальной программы сельского поселения Хулимсунт

## (далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) [\*](file:///Z%3A%5Ctemp%5C%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20247-%D0%BF%5C%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2003.07.20018%20%28%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%29%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%2B%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%D0%B4%D1%83%D1%89%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#P391) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы\*\* |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы \*\* |  |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения\*\* |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет) |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы  |  |

Примечание:

 \* Заполняется после утверждения муниципальной программы.

 \*\* При отсутствии соисполнителей муниципальной программы, подпрограммы, проектов, портфелей проектов, указывается «отсутствует».

## Раздел 3 «Механизм реализации муниципальной программы»

Отражается информация об использовании следующих методов управления муниципальной программой:

3.1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей.

3.2. Внедрение и применение технологий бережливого производства.

3.3. Принципы проектного управления.

3.4. Инициативное бюджетирование.

## Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы»

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

1) отражать прогнозные показатели социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

2) отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

3) иметь количественное значение;

4) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

5) непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;

6) должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

## Таблица 2 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы»

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

## Таблица 3 «Перечень возможных рисков при реализации

## муниципальной программы и мер по их преодолению»

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

Таблица 1

## Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пока-зателя | Наимено-вание целевых показате-лей | Базовый показа-тель на начало реализ-ации муници-пальной програ-ммы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализа-ции муниципа-льной програ-ммы | Расчет показателя \* |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* Отражается методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения, указ Президента Российской Федерации

Таблица 2

## Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия муниципальной программы(их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей |
| всего | в том числе |
| 20\_\_ г. | 20 \_\_ г. | 20 \_\_ г. | 20 \_\_ г . | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1\* |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2\* |
| 2.1. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |
| Подпрограмма N\* |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме N\* |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |
| Всего по муниципальной программе  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения либо муниципального учреждения) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 (наименование структурного подразделения либо муниципального учреждения) |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\*Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3

## Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Приложение 2

к постановлению сельского

поселения Хулимсунт

от 30.12.2020 № 90

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, их формирования, утверждения и реализации**

(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года [№ 172-ФЗ «О стратегическо](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)м планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальной программы сельского поселения Хулимсунт (далее – муниципальная программа) при формировании и реализации муниципальных программ, управлении и контроле реализации муниципальных программ.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

- цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы сельского поселения Хулимсунт, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

- задачи муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

- ожидаемый результат муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт, которое отражает реализацию мероприятий программы (достижения цели или решения задачи);

- принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт;

- участники муниципальной программы – ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Хулимсунт, являющееся получателем бюджетных средств, обладающая полномочиями, установленными Порядком;

- соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации сельского поселения Хулимсунт, участвующее в разработке муниципальной программы (подпрограммы), выполняющее и (или) обеспечивающее выполнение основных мероприятий.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Хулимсунт.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

- принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

- принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

- принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами Березовского района;

- принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

- принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

- принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

- принцип измеримости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития городского поселения Березово с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

- принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальных программ;

- программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения Березово, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

Раздел 2. Полномочия структурных подразделений администрации сельского поселения Хулимсунт при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Инициаторами внесения предложения о необходимости разработки проекта муниципальной программы могут быть глава сельского поселения Хулимсунт, специалисты администрации сельского поселения Хулимсунт, Совет депутатов сельского поселения Хулимсунт:

1) принимают решение о разработке муниципальной программы, определяют ее ответственного исполнителя и соисполнителей, утверждают перечень муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт;

2) принимают решение об утверждении муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке главе сельского поселения Хулимсунт;

2) согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее с соисполнителями муниципальной программы по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

3) вносит изменения в утвержденную муниципальную программу:

- по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации;

- уточнения объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году;

- изменения состава и (или) наименования соисполнителей, подпрограмм, основных мероприятий, целевых показателей муниципальной программы;

4) обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения Хулимсунт;

5) направляет на экспертизу проект муниципальной программы и проект о внесении изменений в нее в прокуратуру Березовского района;

6) размещает проект муниципальной программы и изменений в нее на официальном сайте сельского поселения Хулимсунт в сети Интернет (www.hulimsunt.ru) для общественного обсуждения документов стратегического планирования;

7) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений, о включении новых мероприятий в муниципальную программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы, формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы;

8) организует выполнение основных мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

9) обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных, кроме бюджета сельского поселения Хулимсунт, источников;

10) разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение главе Березовского района;

11) координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы по реализации программных мероприятий;

12) размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте сельского поселения Хулимсунт в сети Интернет (www.hulimsunt.ru), в течение пяти рабочих дней после принятия постановления об утверждении новой муниципальной программы или внесения изменений в действующую;

13) формирует и направляет в комитет по экономической политике администрации Березовского района на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – отчет) в следующие сроки:

1) ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет должен включать следующую информацию:

а) отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) пояснительную записку, которая включает сведения:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет района, бюджет городского поселения, внебюджетные источники);

- о результатах реализации основных мероприятий муниципальной программы; информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятиях муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном периоде;

2) ежегодно, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет должен включать следующую информацию:

а) отчет об освоении финансовых средств муниципальной программы в разрезе источников финансирования (приложение 2 к настоящему Порядку);

б) отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы (приложение 3 к настоящему Порядку);

в) пояснительную записку, которая включает информацию:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения Березово по итогам года;

- данные о конкретных результатах, достигнутых за отчетный период;

- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки основных мероприятий, с указанием причин;

- сведения о заключенных муниципальных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

14) формирует и направляет в комитет по экономической политике администрации Березовского района до 10 февраля очередного финансового года информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации, по муниципальной программе, срок реализации которой завершается в текущем году.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации муниципальной программы, включая оценку значений целевых показателей;

19) предоставляет по запросу комитета по экономической политике администрации Березовского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

20) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки отчета.

2.3. Соисполнитель муниципальной программы:

1) формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителями которой он является;

2) согласовывают проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

3) формирует и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год по мероприятиям муниципальной программы, соисполнителем которых он является;

4) согласовывает корректировки комплексного плана в части мероприятий, соисполнителем которых он является;

5) представляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

- информацию о ходе исполнения комплексного плана до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в декабре текущего года до 28 числа;

- информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным годом.

Раздел 3. Финансовое обеспечение муниципальной программы

3.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета района, бюджета сельского поселения, внебюджетных источников.

3.2. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в текущем финансовом году до начала ее реализации.

3.3. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.4. В случае внесения изменений в решение о бюджете городского поселения, внесение соответствующих изменений в муниципальную программу необходимо в случаях, значительного изменения объемов планируемых бюджетных ассигнований, оказывающих значительное влияние на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

3.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирования бюджетных ассигнований.

3.6. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения Хулимсунт, вносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт приложением «Перечень муниципальных программ сельского поселения Хулимсунт, финансируемых из бюджета сельского поселения Хулимсунт» к решению о бюджете сельского поселения Хулимсунт на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 4. Ответственность ответственного исполнителя

муниципальной программы

4.1. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

1) своевременную и качественную реализацию муниципальной программы;

2) достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

4) за соблюдение сроков утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу;

4.2. Должностные лица администрации сельского поселения Хулимсунт - исполнители муниципальных программ - несут предусмотренную федеральными законами и законами автономного округа ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

1) достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа бюджету муниципального образования сельского поселение Хулимсунт;

2) достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) своевременную и качественную реализацию муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ

сельского поселения Хулимсунт,

их формирования, утверждения и реализации

## Отчет о ходе реализации муниципальной программы

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

 (полное наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия муниципальной программы | Источники финансирования | Сумма, тыс. рублей | % исполне-ния | Результат реализации мероприятия, причина невыполнения или неполного выполнения мероприятия |
| предусмотре-но бюджетом | поступило средств за отчетный период | предусмотре-но к исполнению сетевым графиком за отчетный период | кассовые расходыза отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма 1 |
| 1. | Наименование основного мероприятия | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование основного мероприятия | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения) | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1(наименование структурного подразделения либо учреждения) | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2(наименование структурного подразделения либо учреждения) | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |
| бюджет (сельского) городского поселения |  |  |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ

сельского поселения Хулимсунт,

их формирования, утверждения и реализации

## Отчет об освоении финансовых средств муниципальной программы за 20\_\_\_ г.

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия муниципальной программы | Источники финансирования | Предусмотрено бюджетом | Поступило средств  | Кассовые расходыза отчетный период | Процент исполнения средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 (наименование подпрограммы) |
| 1. | Наименование основного мероприятия | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| 2. | Наименование основного мероприятия | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения) | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1(наименование структурного подразделения либо учреждения) | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2(наименование структурного подразделения либо учреждения) | всего, в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет городского поселения |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ

сельского поселения Хулимсунт,

их формирования, утверждения и реализации

Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программыза 20\_\_\_ год

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовыйпоказатель  | Предусмотренопо программе на отчетный год | Выполнено за отчетныйпериод |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению сельского

поселения Хулимсунт

от 30.12.2020 № 90

## Порядок

## формирования публичной декларации

## о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

##  (далее – Порядок)

## Раздел I. Общие положения

1.1. Публичная декларация о результатах реализации мероприятий муниципальной программы (далее – публичная декларация) разработана в целях: открытости муниципального управления, повышения уровня удовлетворенности населения реализацией мероприятий муниципальных программ; расширения возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых органами местного самоуправления; развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) публичная декларация – публично принятые обязательства, нацеленные на фундаментальные изменения в экономике и социальной сфере, направленные на реализацию основных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года [№ 204 «О национальных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc9024c66-7f99-4868-83eb-9ea556af8d9b.html) целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития Березовского района до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Березовского района;

2) результат реализации мероприятий муниципальной программы (далее – результат) – количественно выраженная характеристика состояния сферы социально-экономического развития сельского поселения Хулимсунт. Результат должен соответствовать критериям измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени, быть следствием реализации взаимоувязанных с ним мероприятий муниципальной программы.

## Раздел II. Порядок формирования и корректировки

## Публичной декларации

 2.1. Публичная декларация разрабатывается и утверждается в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку формой (Приложение 1).

 Введение дополнительных разделов в Публичную декларацию не допускается. Возможно дополнение Публичной декларации презентационным материалом.

 2.2. Публичная декларация разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы, утверждается муниципальным правовым актом сельского поселения Хулимсунт в сети Интернет (www.hulimsunt.ru).

 2.3. Основанием для корректировки Публичной декларации является необходимость приведения ее в соответствие с изменениями муниципальной программы, связанными с уточнением наименований и (или) объемов финансирования мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата, в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

 2.4. Проект Публичной декларации и внесение в нее изменений направляется в Комитет по финансам и комитет по экономической политике администрации Березовского района для согласования.

 2.5. Откорректированная и согласованная в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка Публичная декларация подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Хулимсунт в сети Интернет (www.hulimsunt.ru) не позднее трех рабочих дней после вступления в силу муниципального правового акта администрации сельского поселения Хулимсунт об утверждении соответствующих изменений Публичной декларации.

## III. Требования к содержанию

3.1. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы должны отражать ожидаемое изменение состояния соответствующей сферы сельского поселения Хулимсунт и должны количественно характеризовать итоговые результаты ее реализации, учитывая специфику развития соответствующей сферы в сельском поселении Хулимсунт.

3.2. Результаты муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. социальная направленность (результаты, определенные в качестве целевых ориентиров муниципальной программы, должны отвечать запросам населения и отражать решение социально-значимых проблем);

3.2.2. общедоступность (формулировка результата должна быть простой и понятной, обеспечивающей одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и населением, бизнес-сообществом, общественными организациями);

3.2.3. адекватность (результат должен очевидным образом характеризовать прогресс (положительную динамику, или стабильность) в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы).

3.3. Количество отражаемых в Публичной декларации результатов реализации мероприятий муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы (не более восьми).

Приложение 1

к порядку формирования

публичной декларации

о результатах реализации мероприятий

муниципальной программы

## Результаты реализации мероприятий муниципальной программы <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата <2> | Значение результата (ед. измерения)<3> | Срок исполнения<4> | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата)<5> | Объем финансирования мероприятия (подпрограммы)<6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

<1> – в наименование таблицы включается наименование муниципальной программы;

<2> – указывается наименование результата, приводится единица его измерения;

<3> – отражается значение результата на конец реализации муниципальной программы, либо на момент исполнения (достижения) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

<4> – указывается год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (конечный год реализации муниципальной программы, либо год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

<5> – отражаются мероприятия, либо подпрограммы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата;

<6> – отражаются объемы финансирования мероприятий (подпрограмм), указанных в графе 5 таблицы за весь период реализации мероприятий (подпрограмм).

Приложение 4

к постановлению сельского

поселения Хулимсунт

от 30.12.2020 № 90

**Порядок**

**проведения оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы сельского поселения Хулимсунт**

(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее –оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации муниципальной программы и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальной программы и расходования бюджетных средств.

1.2. Оценка проводится главным специалистом по социально-экономическому развитию ежегодно по итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, в течение всего периода реализации муниципальной программы.

Раздел 2. Порядок оценки эффективности реализации

муниципальной программы

2.1. Оценка проводится до 10 марта года, следующего за отчетным годом, на основании информации, представленной ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

При осуществлении оценки, главный специалистом по социально-экономическому развитию руководствуется критериями и методикой оценки эффективности муниципальной программы сельского поселения Хулимсунт, согласно приложению к настоящему Порядку.

Раздел 3. Результаты оценки эффективности реализации

муниципальной программы

3.1. По результатам оценки главный специалист по социально-экономическому развитию формирует оценочную таблицу (Приложение 1). Оценочная таблица направляется ответственному исполнителю муниципальной программы.

Результаты оценки используются для оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности специалистов администрации сельского поселения Хулимсунт.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальной программы, содержащего в том числе предложения о:

1) сохранении финансирования муниципальной программы;

2) сокращении бюджетных ассигнований муниципальной программы;

3) приостановлении финансирования муниципальной программы;

4) досрочном прекращении муниципальной программы.

В срок, не позднее 1 мая следующего года, заключение об эффективности реализации действующих программ направляется в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, муниципальному имуществу и контролю за деятельностью администрации сельского поселения Хулимсунт (далее – Комиссия).

3.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, ежегодно, Комиссией принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании муниципальной программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение

к Порядку проведения оценки эффективности

реализации муниципальной

программы сельского поселения Хулимсунт

**Критерии и методика**

**оценки эффективности муниципальной программы сельского поселения Хулимсунт**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

R = ∑ Кi х Zi , где:

Кi - балльная оценка, присвоенная муниципальной программе по i-му критерию;

Zi - весовой коэффициент i-го критерия.

2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы, их весовые коэффициенты и балльная оценка представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия, (Zi) | Градация критерия | Балльная оценка, (Кi)  |
| 1. | Отношение общего фактического объема средств освоенных в рамках муниципальной программы к плановому уточненному объему | 0,20 | Средства освоены более 95%  | 10 |
| Средства освоены от 90% до 95% | 6 |
| средства освоены от 80% до 90% | 3 |
| Средства освоены менее 80% | 0 |
| 2. | Степень достижения целевых значений показателей муниципальной программы | 0,20 | Плановое значение показателей выполнено более чем на 95% | 10 |
| Плановое значение показателей выполнено на 75-95%. Приведено аргументированное обоснование зависимости недостигнутых показателей от недостаточного объема финансирования муниципальной программы | 8 |
| Плановое значение показателей выполнено на 75-95% | 5 |
| Плановое значение показателей выполнено менее чем на 75%  | 0 |
| 3. | Актуальность показателей реализации муниципальной программы | 0,20 | Показатели точно и непосредственно отражают динамику изменений в проблемной области, вызванных реализацией мероприятий муниципальной программы, и в полной мере позволяют оценить ход реализации муниципальной программы | 10 |
| Представленные показатели недостаточно отражают результаты муниципальной программы. На показатели сильно влияют факторы не связанные с реализацией программных мероприятий | 5 |
| Представленные показатели не согласуются с результатами муниципальной программы и не могут использоваться для оценки эффективности ее реализации | 0 |
| 4. | Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году | 0,20 | В отчетном году выполнено мероприятий: |  |
| более 95% | 10 |
| более 80%  | 6 |
| менее 80% | 2 |
| менее 60%  | 0 |
| 5. | Объем дополнительно привлеченных средств для финансирования муниципальной программы | 0,1 | Дополнительные средства привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 10 |
| Дополнительные средства не привлечены, при отсутствии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 8 |
| Дополнительные средства не привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 0 |
| 6. | Качество и достоверность ежегодно предоставляемого ответственным исполнителем муниципальной программы отчета о ходе реализации муниципальной программы | 0,1 | Информация отчета полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| Информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы | 5 |
| Информация отчета не соответствует установленным требованиям и материал должен быть переработан, так как имеются недостоверные данные, приведены некорректные факторы обоснования невыполнения программных мероприятий, повлекших недостижение целей, установленных в муниципальной программе | 0 |

3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы программе присваивается рейтинг (уровень) эффективности (R) в отчетном году согласно следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численное значение рейтингаэффективности (R) в баллах | Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы | Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств |
| R >= 6 | эффективная муниципальная программа | обеспечение необходимого уровня финансирования муниципальной программы |
| 3 <= R <6 | умеренно эффективная муниципальная программа | сохранение уровня финансирования муниципальной программы |
| 1 <= R <3 | малоэффективная муниципальная программа | сокращение финансирования муниципальной программы |
| R < 1 | неэффективная муниципальная программа | досрочное прекращение муниципальной программы либо проведения доработки муниципальной программы |