**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2014 г. № 26

д. Хулимсунт

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в сельском поселении**

**Хулимсунт на 2014 год**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия», Комплексом мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции, утвержденных письмом Минтруда России № 18-2/10/2-1490 от 19 марта 2013 года,

1. Утвердить План противодействия коррупции в сельском поселении Хулимсунт на 2014 год (Приложение 1);
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в общественно доступных местах и на официальном веб-сайте сельского поселения Хулимсунт;
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением постановлением оставляю за собой.

Глава поселения О.В. Баранова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Хулимсунт

от 28.03.2014 № 26

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХУЛИМСУНТ НА 2014 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по противодействию коррупции** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. | не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Принятие новых и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, в связи с принятием федеральных и региональных законов в сфере противодействия коррупции.  Привлечение государственных и муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | по мере необходимости | Главный специалист по юридическим вопросам;  Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |
| 3. | Активизация участия муниципальных служащих в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии. | постоянно | Главный специалист по юридическим вопросам;  Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |
| 4. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Администрации сельского поселения Хулимсунт | по мере возникновения | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов | постоянно | Главный специалист по юридическим вопросам;  Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |
| 6. | Формирование кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | постоянно | Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | по мере разработки | Главный специалист по юридическим вопросам; |
| 8. | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Администрации сельского поселения Хулимсунт | ежегодно | Комиссия по инвентаризации |
| 10. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Главный специалист по социально-экономическому развитию;  Главный специалист по бюджетному планированию |
| 11. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества | постоянно | Главный специалист по социально-экономическому развитию;  Главный специалист по бюджетному планированию |
| 12. | Контроль за достоверностью персональных данных, сведений об имущественном положении, представляемых кандидатом при поступлении на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Хулимсунт | при поступлении на работу и при предоставлении деклараций о доходах | Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |
| 13. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации сельского поселения Хулимсунт по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнения обязательств, не нарушая запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными и региональными законами. | постоянно | Главный специалист по юридическим вопросам;  Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |
| 14. | Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | по мере необходимости | Главный специалист по юридическим вопросам;  Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |
| 15. | Обеспечение функционирования на постоянной основе официального веб-сайта Администрации сельского поселения Хулимсунт | постоянно | Заместитель главы сельского поселения Хулимсунт |
| 16. | Пропаганда антикоррупционной политики, разъяснение положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности через веб-сайт | постоянно | Главный специалист по юридическим вопросам;  Главный специалист по кадрам,  делопроизводству и формированию архива |